



รายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การออกแบบคาแร็กเตอร์ (Character design)
เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและภาพลักษณ์ขององค์กร

วันที่ 17 กันยายน 2559
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 ตึก E-Park อาคาร M-Square
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โดย
ส่วนประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการ



บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

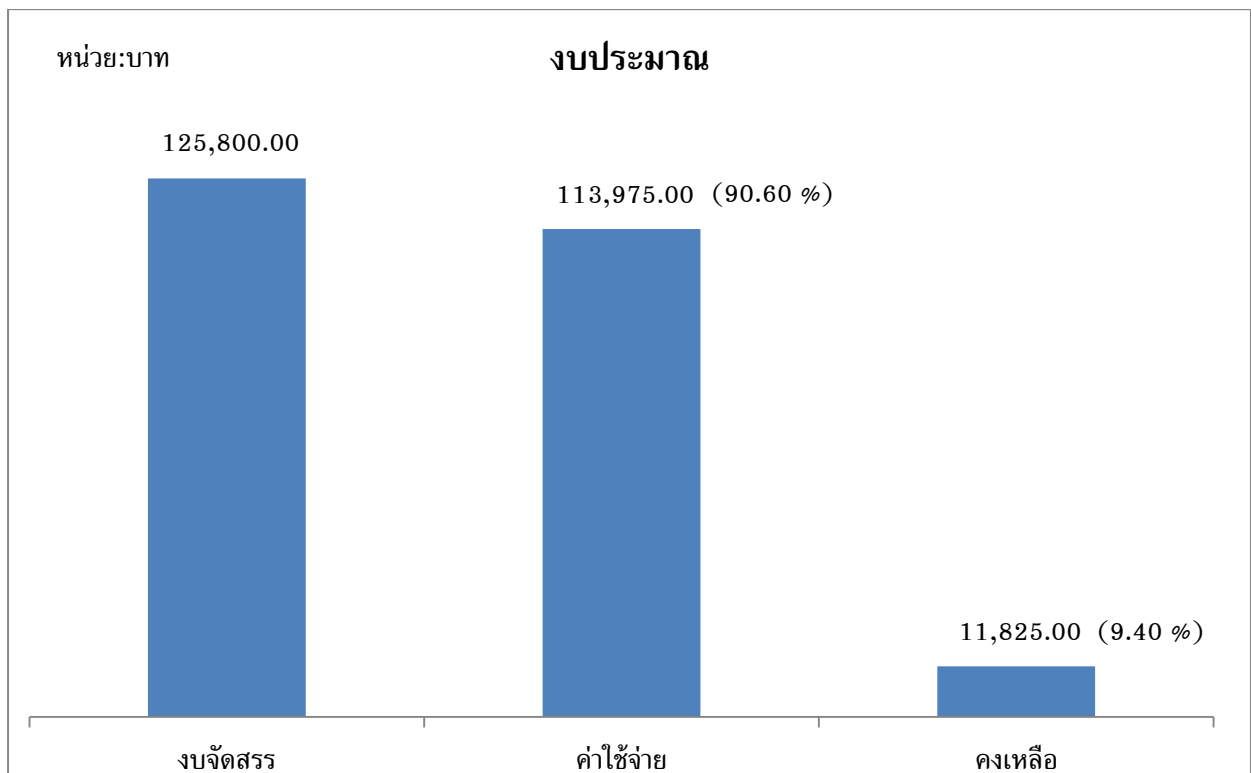
ส่วนประชาสัมพันธ์ ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบคาแร็กเตอร์ (Character design) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและภาพลักษณ์ขององค์กร โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการคือ อาจารย์ ดร.พรณรวิ พรหมนารท ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ววันที่ 17 กันยายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

โดยการจัดโครงการที่ผ่านมามีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 27 คน จากเดิมที่กำหนดไว้จำนวน 30 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 90.00 และในส่วนของงบประมาณโครงการนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปี พ.ศ. 2559 กองทุนบริการวิชาการ หมดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว จำนวน 125,800.00 บาท หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 113,975.00 บาท

ในส่วนการประเมินตัวชี้วัดของโครงการ โครงการนี้ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ข้อ คือข้อที่ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ข้อที่ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจจากแบบประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการประเมิน บรรลุผลทั้ง 2 ข้อ โดยข้อที่ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90.00 และข้อที่ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 93.20

ด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านหลักสูตรและเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.75 หัวข้อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น เนื้อเรื่องที่บรรยายมีความเหมาะสม ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 4.74 ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร ค่าเฉลี่ย 4.70 ด้านคุณภาพของการจัดอบรม ค่าเฉลี่ย 4.65 ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย 4.65 ส่วนด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม อยู่ในระดับพึงพอใจมาก มีค่าเฉลี่ย 4.45

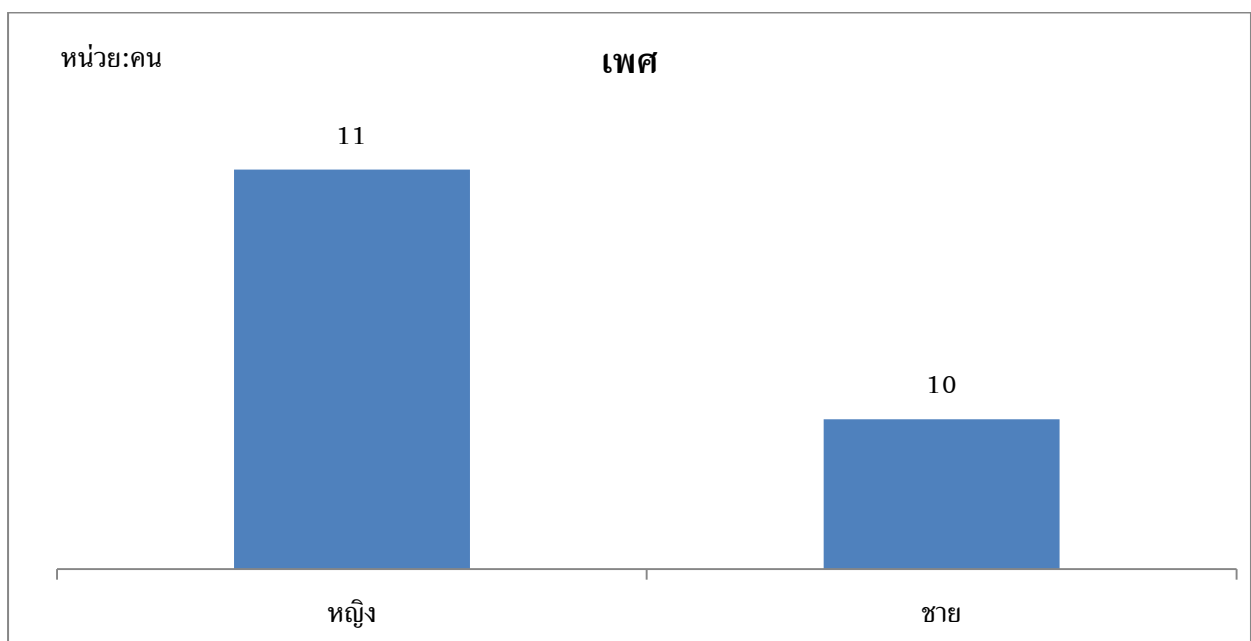
1. แสดงข้อมูลงบประมาณจัดสรรและค่าใช้จ่าย



แผนภาพที่ 1 แสดงงบประมาณของโครงการ

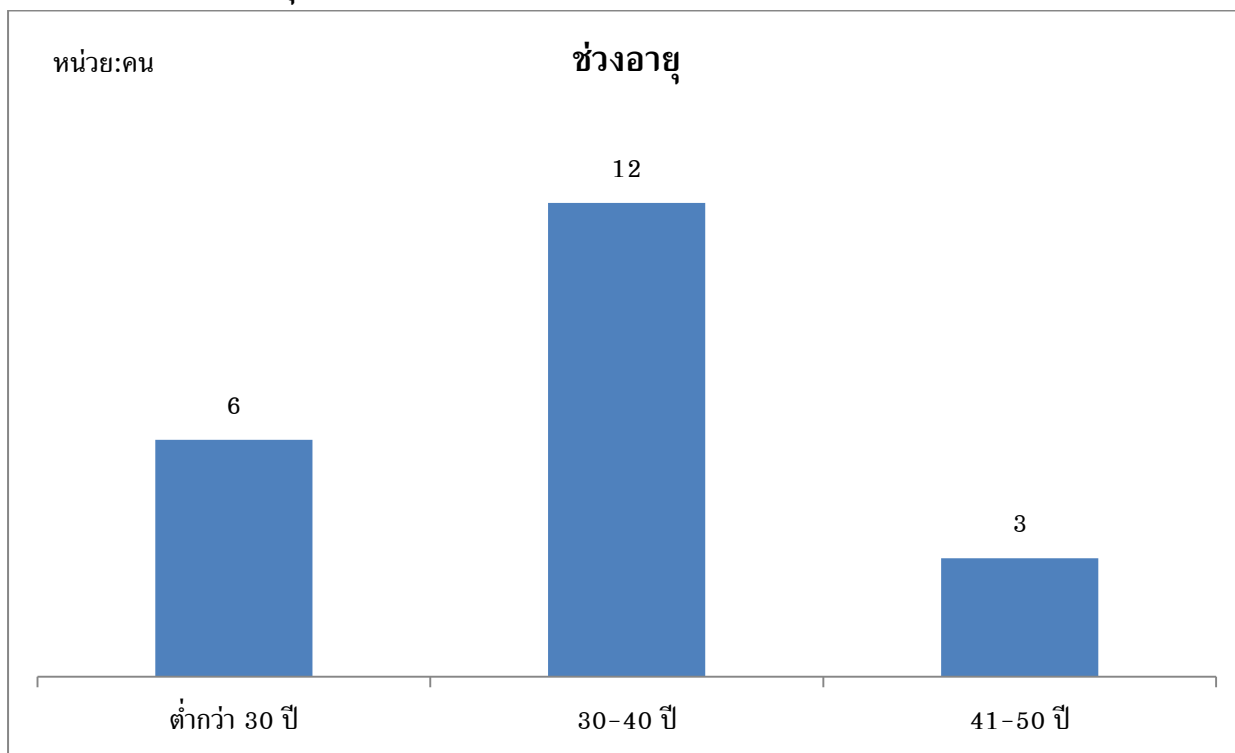
2. แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.1 เพศ



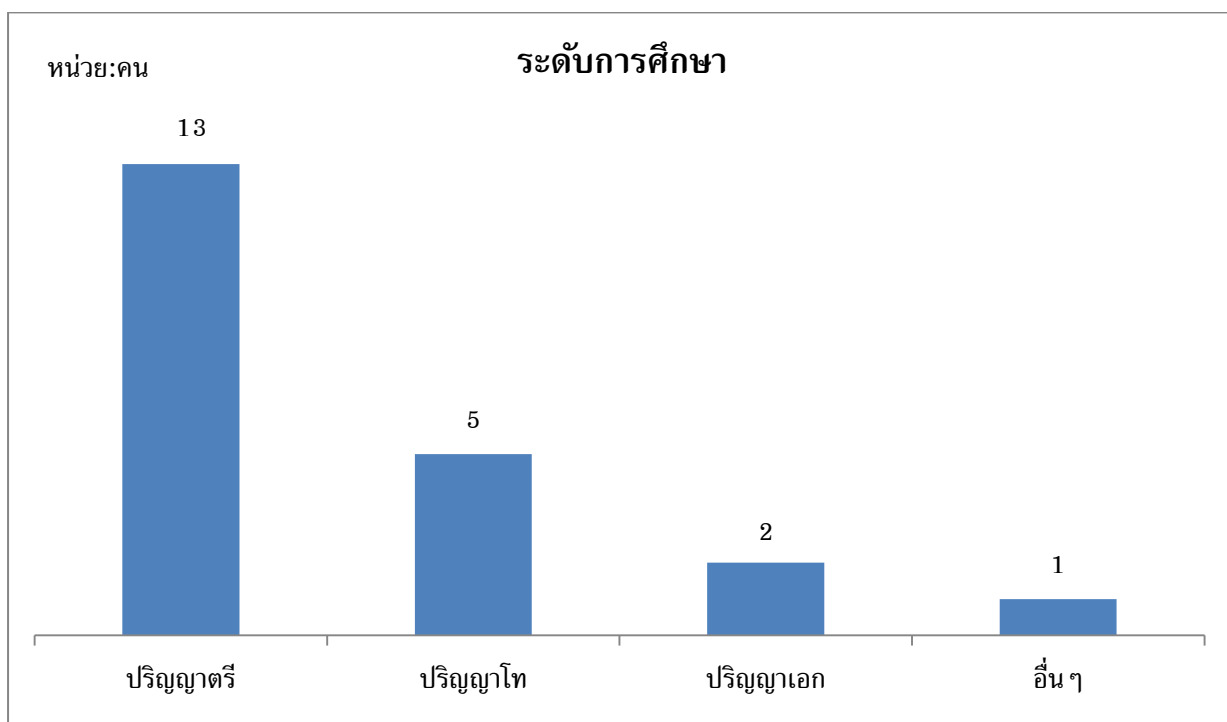
แผนภาพที่ 2 แสดงจำนวนเพศของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

2.2 ช่วงอายุ



แผนภาพที่ 3 แสดงช่วงอายุของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 ระดับการศึกษา



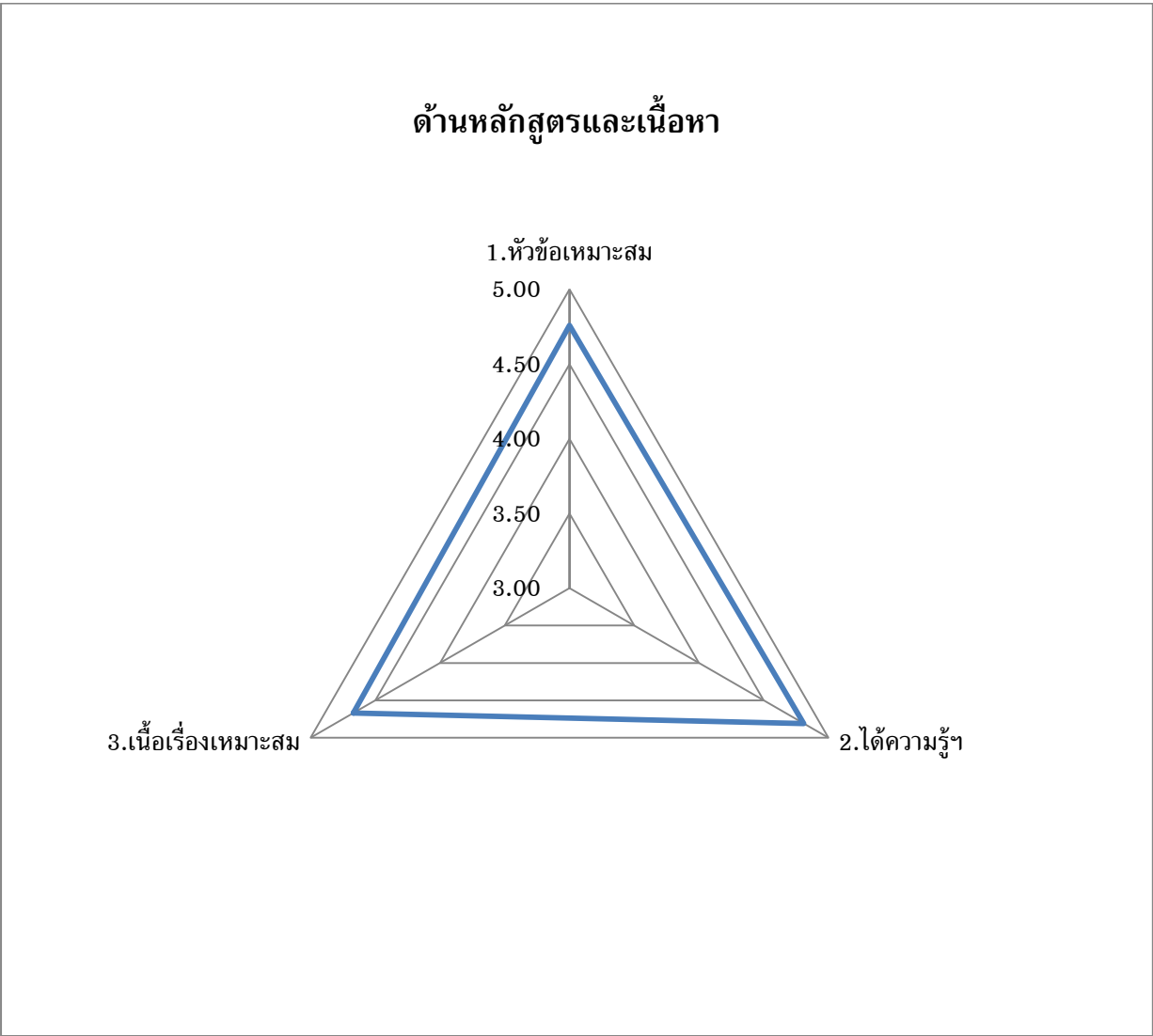
แผนภาพที่ 4 แสดงระดับการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการ

3. สรุปข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1 ด้านหลักสูตรและเนื้อหา

ตารางที่ 1 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านหลักสูตรและเนื้อหา

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. หัวข้อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.76	มากที่สุด
2. ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น	4.81	มากที่สุด
3. เนื้อเรื่องที่บรรยายมีความเหมาะสม	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.75	มากที่สุด



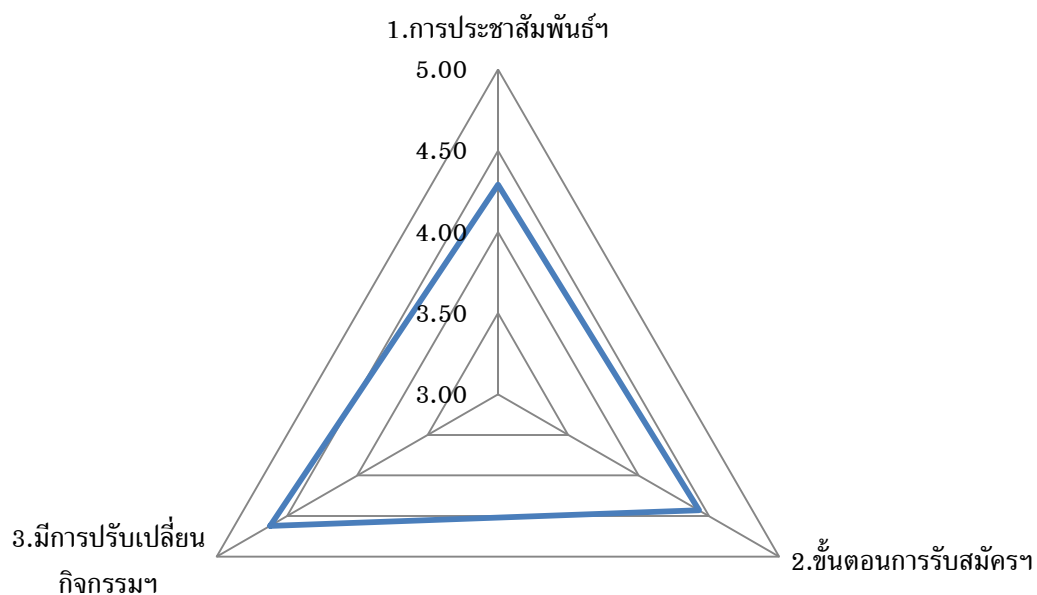
แผนภาพที่ 5 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านหลักสูตรและเนื้อหา

3.2 ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

ตารางที่ 2 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการอบรม	4.29	มาก
2. ขั้นตอนในการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	4.43	มาก
3. มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้	4.62	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.45	มาก

ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

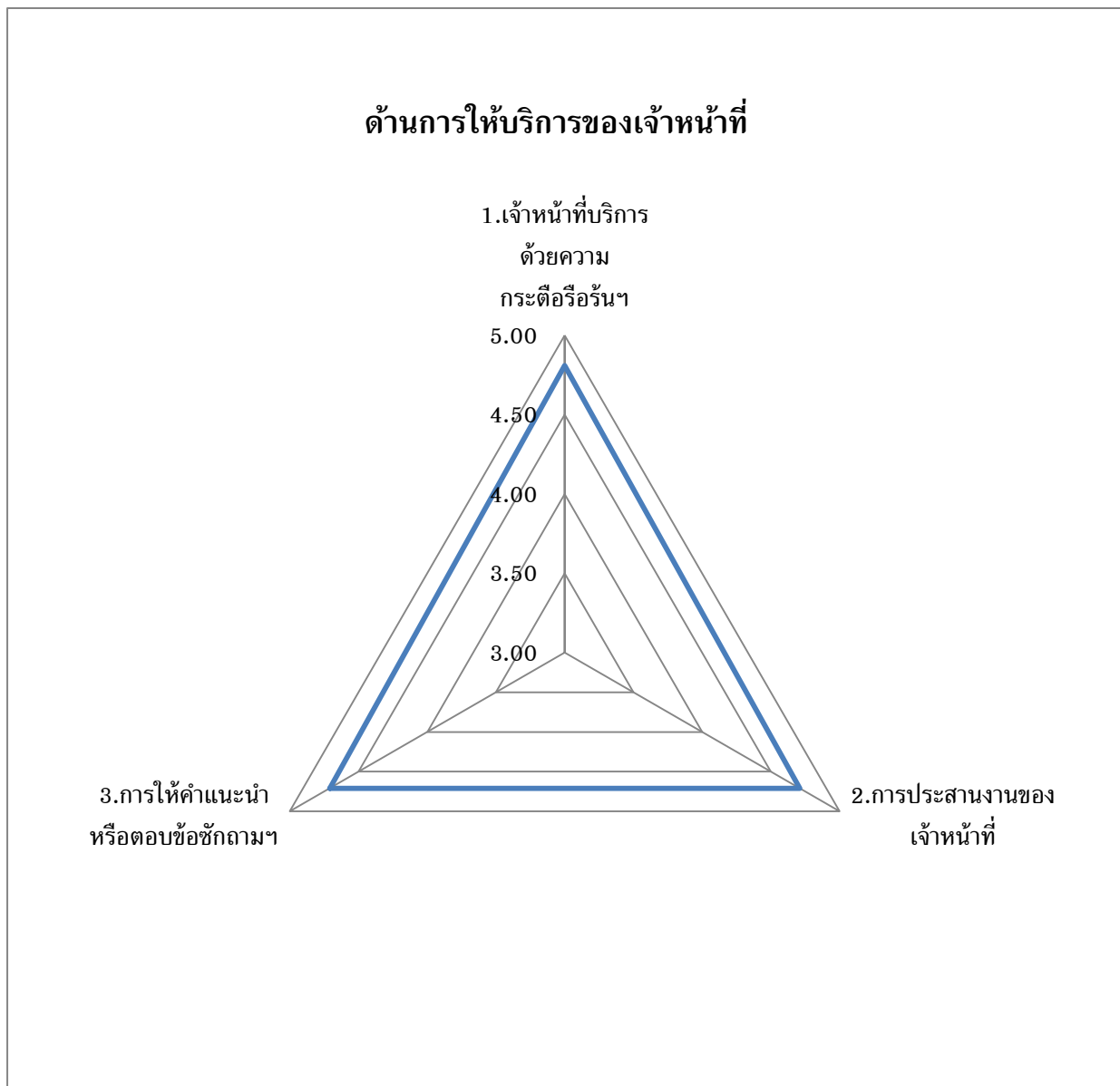


แผนภาพที่ 6 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

3.3 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 3 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	4.81	มากที่สุด
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	4.71	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	4.71	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.74	มากที่สุด

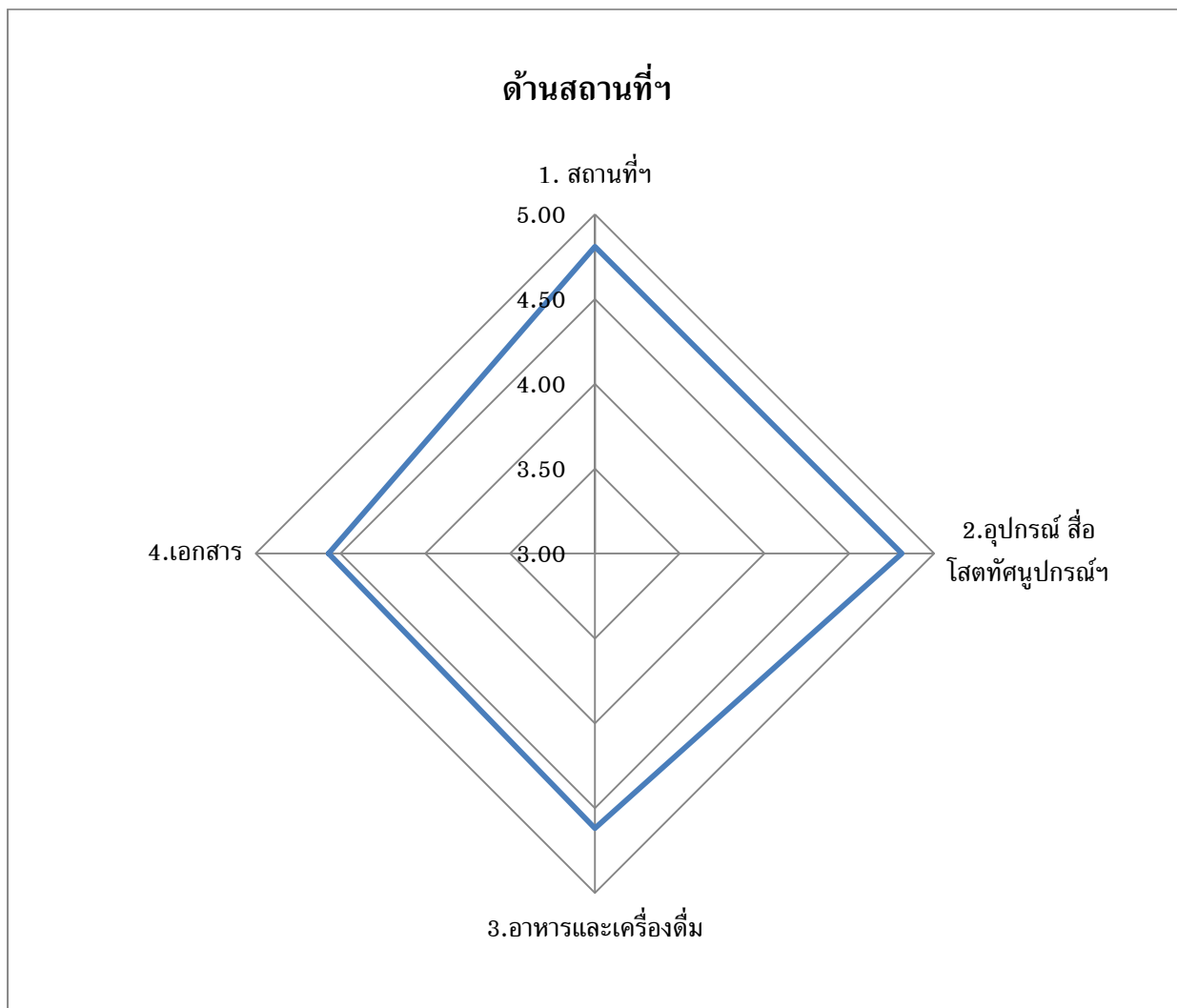


แผนภาพที่ 7 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

3.4 ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

ตารางที่ 4 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดการฝึกอบรม	4.81	มากที่สุด
2. อุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	4.81	มากที่สุด
3. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.62	มากที่สุด
4. เอกสารประกอบการอบรม	4.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.70	มากที่สุด

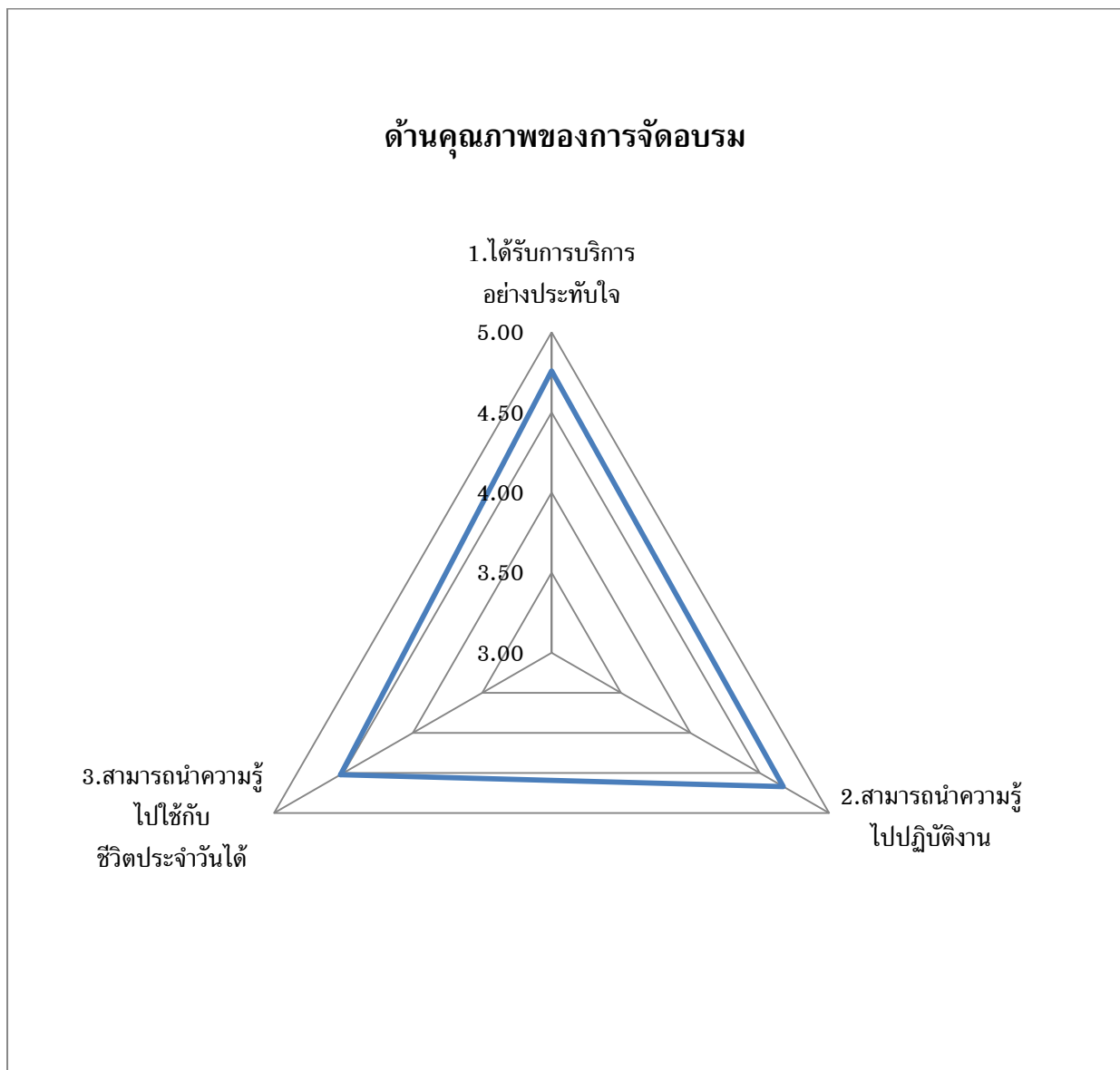


แผนภาพที่ 8 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

3.5 ด้านคุณภาพของการจัดอบรม

ตารางที่ 5 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านคุณภาพของการจัดอบรม

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้รับการบริการอย่างประทับใจ	4.76	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.67	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.65	มากที่สุด

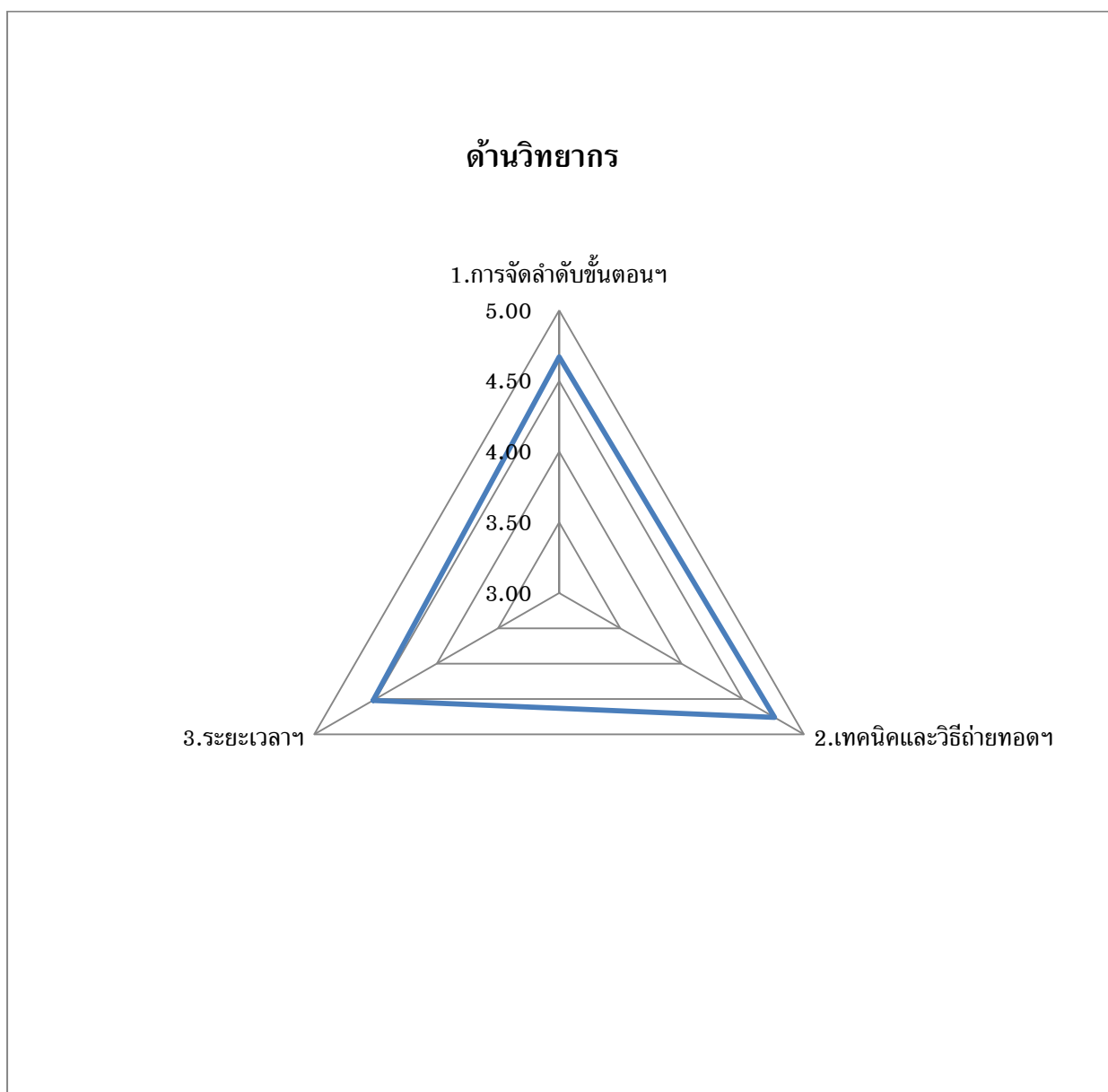


แผนภาพที่ 9 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านคุณภาพของการจัดอบรม

3.6 ด้านวิทยากร

ตารางที่ 6 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านวิทยากร

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. มีการจัดลำดับขั้นตอนของเนื้อหาบรรยายได้เหมาะสม	4.67	มากที่สุด
2. มีเทคนิคและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมได้เหมาะสม	4.76	มากที่สุด
3. ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาการบรรยาย	4.52	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.65	มากที่สุด

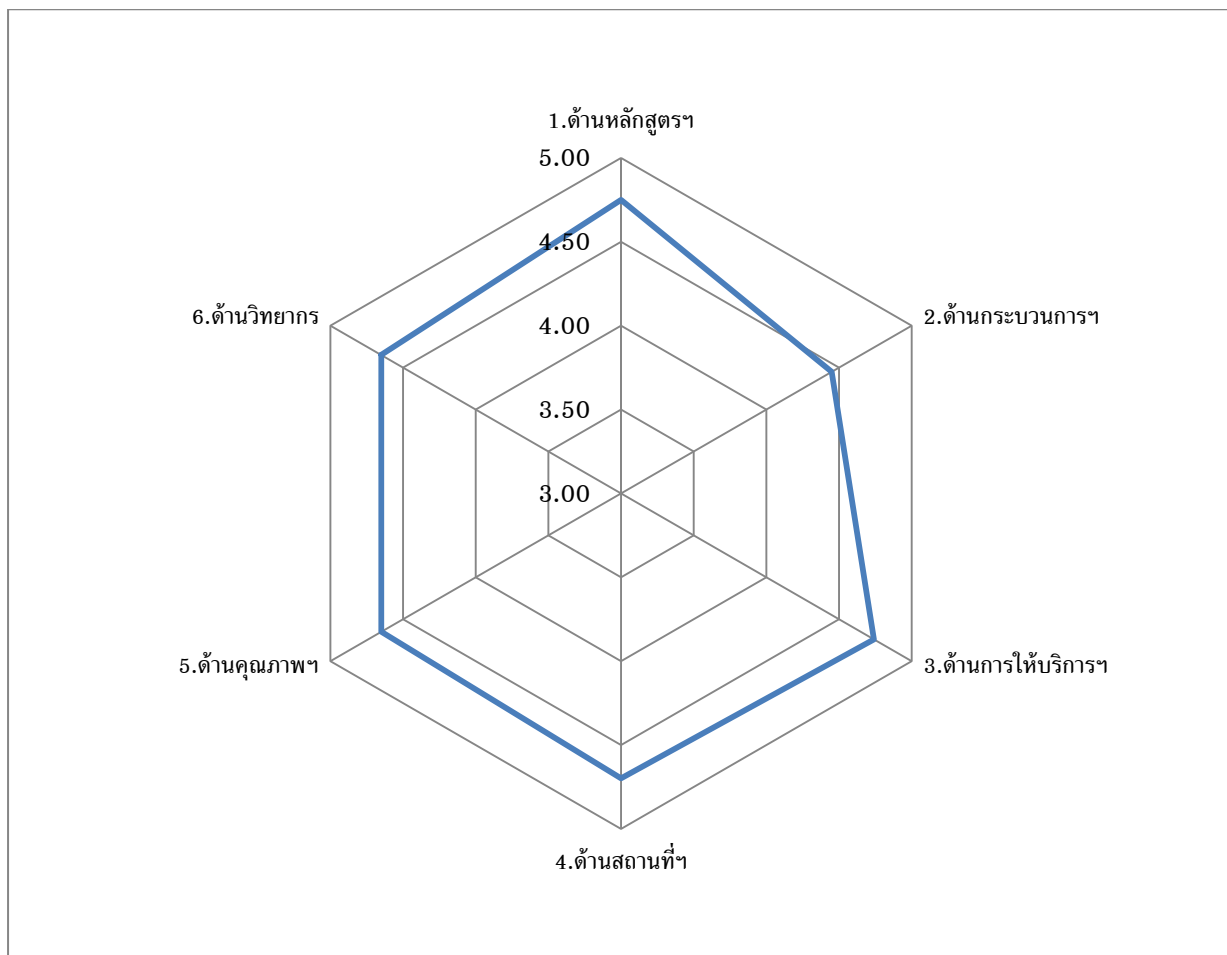


แผนภาพที่ 10 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านวิทยากร

สรุปข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละด้าน

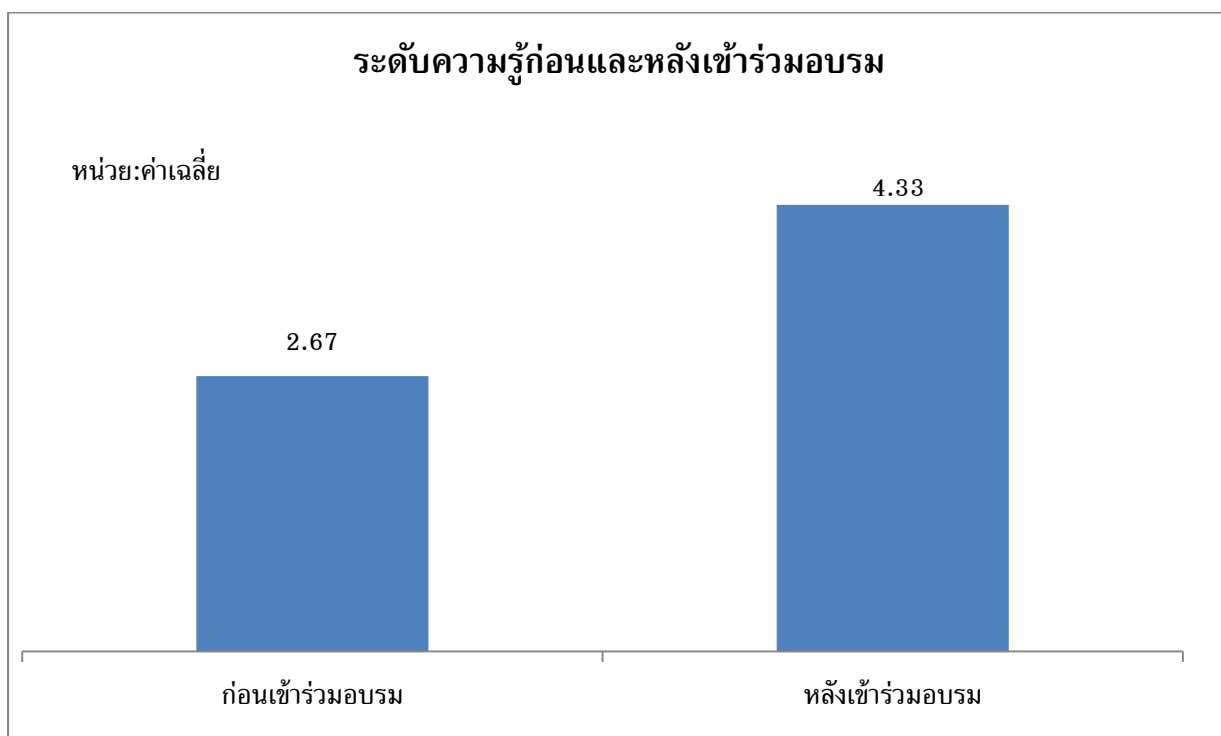
ตารางที่ 7 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบ 6 ด้าน

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านหลักสูตรและเนื้อหา	4.75	มากที่สุด
2. ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม	4.45	มาก
3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.74	มากที่สุด
4. ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร	4.70	มากที่สุด
5. ด้านคุณภาพของการจัดอบรม	4.65	มากที่สุด
6. ด้านวิทยากร	4.65	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.66	มากที่สุด



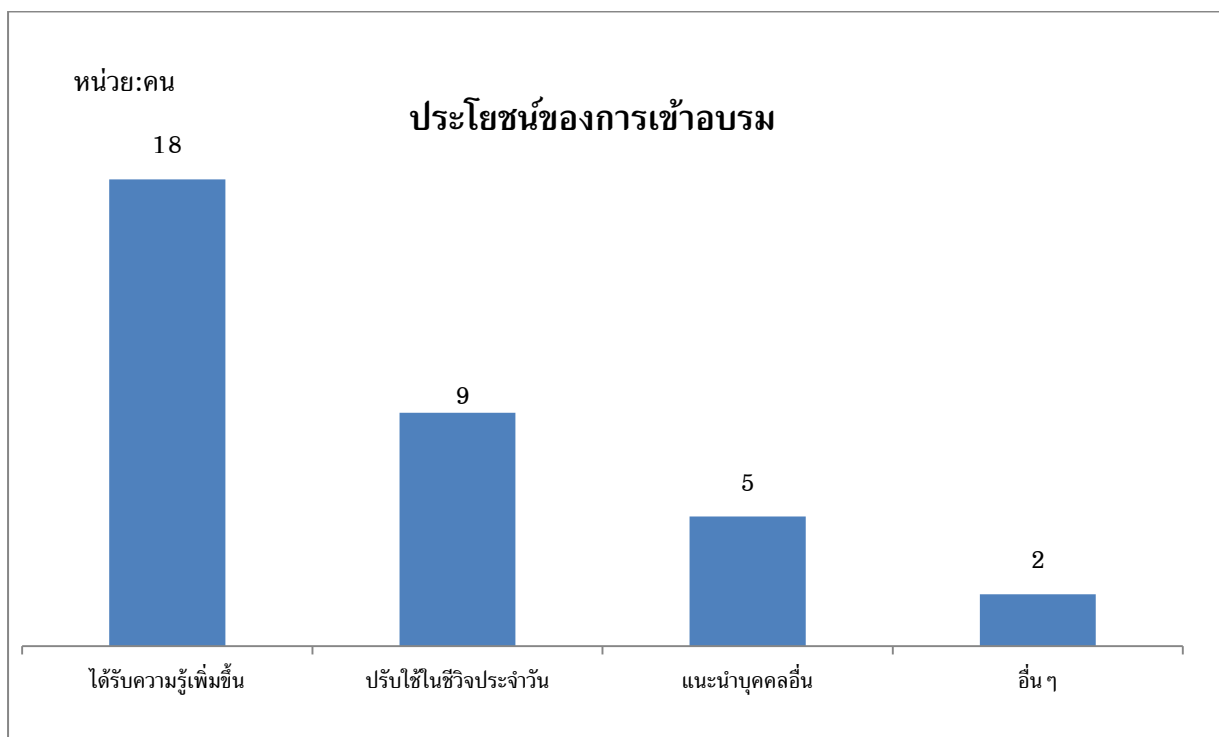
แผนภาพที่ 11 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบ ด้านหลักสูตรและเนื้อหา
ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม ด้านการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและอาหาร
ด้านคุณภาพของการจัดอบรม และด้านวิทยากร

4. ความคิดเห็นต่อการอบรม



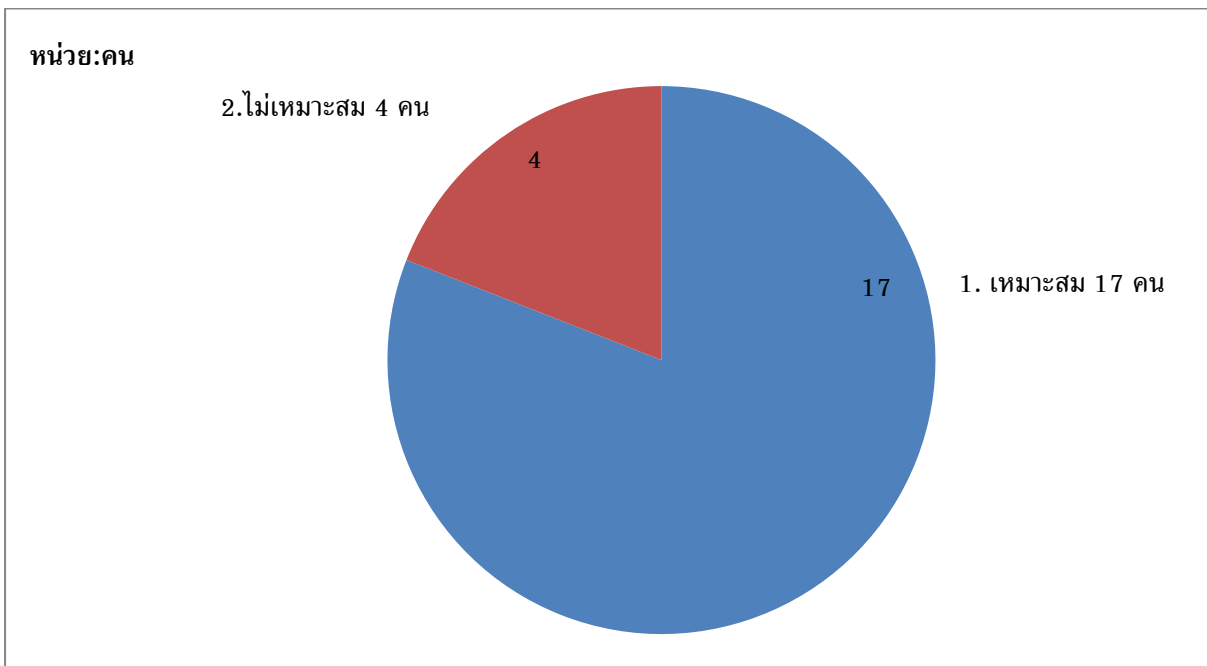
แผนภาพที่ 12 แสดงความคิดเห็นระดับความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

5. หลังการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่ามีประโยชน์กับท่านในเรื่องใด



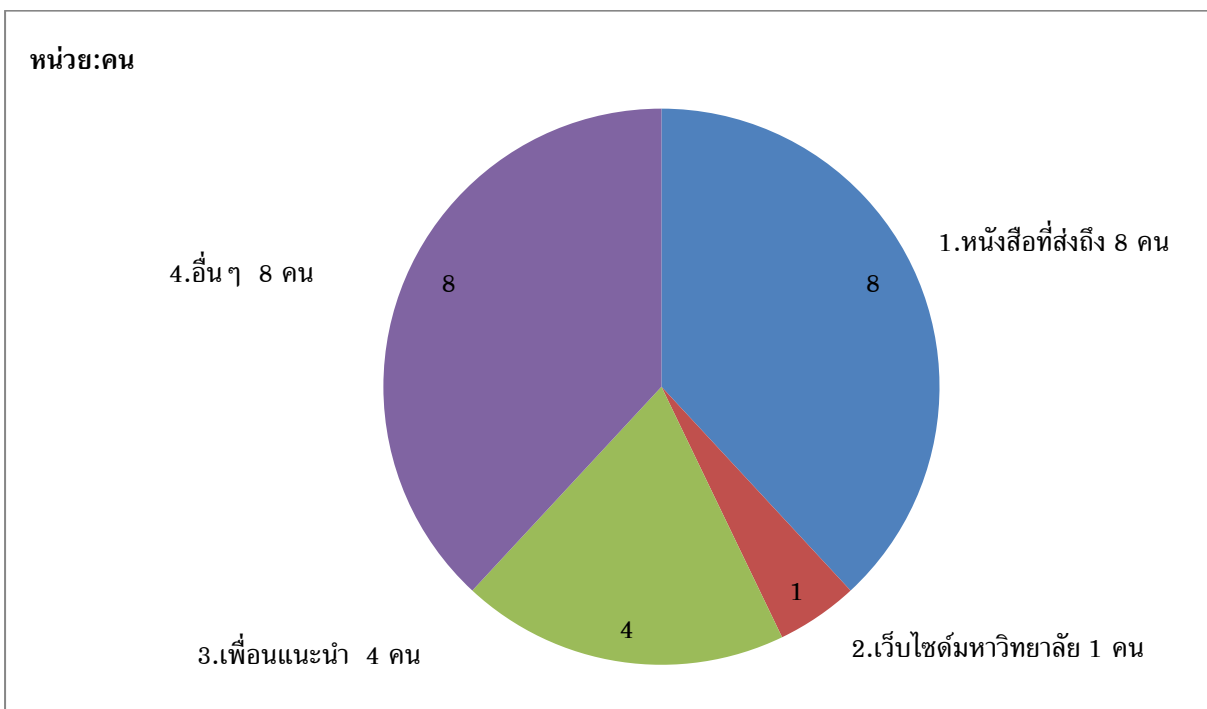
แผนภาพที่ 13 แสดงถึงการได้รับประโยชน์หลังจากการเข้ารับการอบรม

6. ท่านคิดว่าระยะเวลา (จำนวนวัน) เหมาะสมหรือไม่



แผนภาพที่ 14 แสดงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม

7. ท่านทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ จากแหล่งใด



แผนภาพที่ 15 แสดงถึงการทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ

8. สรุปข้อคิดเห็นต่อการจัดโครงการอบรม

ประเด็น	รายละเอียด
1. สิ่งประทับใจในการอบรมครั้งนี้	1. ได้ทำ Workshop ทำให้ไม่น่าเบื่อ 2. ความเอาใจใส่ของทีมนักวิทยากร น่ารักมาก ให้ความรู้ได้ดี มีการฝึกปฏิบัติจริง 3. ได้เห็นไอเดียของบุคลากรในสายงานต่างๆ 4. การออกแบบตัวการ์ตูน 5. มีกิจกรรมให้ทำสนุก มีของให้เล่นเยอะดี 6. สถานที่อบรม
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการอบรมครั้งนี้	1. อยากได้สีไม้แทนสีเทียน 2. ควรมีอุปกรณ์ กรรไกร คัตเตอร์ สี ให้พร้อม 3. เพิ่มเวลา Workshop
3. หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา ที่ต้องการให้จัดในครั้งต่อไป	1. การทำ intro graphic 2. ตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น 3. ออกแบบเครื่องแต่งกาย 4. การถ่ายภาพ การใช้โปรแกรมออกแบบ ตกแต่งภาพ 5. การออกแบบ Packaging
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	1. ควรปูพื้นฐานให้ผู้เข้าร่วมอบรมให้มีพื้นฐานด้านการวาดภาพ 2. อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้บ่อยๆ

ประมวลภาพกิจกรรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบคาแร็กเตอร์ (Character design)
เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและภาพลักษณ์ขององค์กร
วันที่ 17 กันยายน 2559
ณ ห้องพระหรง ชั้น 5 ตึก E-Park อาคาร M-Squareมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

