

**แนวทางการจัดสรรกรอบงบประมาณรายการเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้**

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	แนวทางการดำเนินการปีงบประมาณ 2566
1	ค่าวัสดุของที่ระลึก	การเชิญวิทยากรภายนอกมาอบรม/บรรยาย/สัมมนา ที่ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรแล้ว <b>ขอความร่วมมือไม่ขอรับการจัดสรร</b> "ค่าวัสดุของที่ระลึก" หากมีความจำเป็นต้องจัดสรรค่าวัสดุของที่ระลึก ให้จัดสรรในอัตรา 1,000 บาท / คน
2	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	กิจกรรมที่มีการอบรม/บรรยาย ที่ต้องผลิตเอกสารในการอบรม/บรรยาย ให้จัดทำเอกสารการ อบรม/บรรยาย เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ <b>ขอความร่วมมือไม่ขอรับการจัดสรร</b> "ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม" <b>ยกเว้นโครงการบริการวิชาการที่มีรายได้</b>
3	ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ประกอบการ ประชุม สัมมนา	การเชิญวิทยากรภายนอกมาอบรม/บรรยาย/สัมมนา <b>ขอความร่วมมือไม่ขอรับการจัดสรร</b> "ค่าวัสดุสำนักงาน" (เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ฯลฯ) ให้กับผู้เข้าร่วม <b>ยกเว้นโครงการบริการ วิชาการที่มีรายได้</b>
4	ค่าของขวัญและเงินรางวัล กิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด/แข่งขัน	กิจกรรมเกี่ยวกับการประกวด/แข่งขัน พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับรางวัลตามเกณฑ์ ดังนี้ - แข่งขันประเภทเดี่ยว (รางวัลที่ 1 : 1,500 /รางวัลที่ 2 : 1,000/รางวัลที่ 3 : 500) - แข่งขันประเภททีม (รางวัลที่ 1 : 3,000 /รางวัลที่ 2 : 2,000/รางวัลที่ 3 : 1,000)
5	ค่าเช่าเหมาบริการยานพาหนะ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ - รถตู้ (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง) 1,800 บาท/คัน/วัน - รถมินิบัส 20-25 ที่นั่ง (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง) 6,000 บาท/คัน/วัน - รถบัส 40 ที่นั่งขึ้นไป (ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง) 10,000 บาท/คัน/วัน - รถรับจ้าง (สองแถว) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประกอบการ
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อรถ	แนวทางการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ - <b>จังหวัดภาคเหนือ</b> - รถตู้ 1,000 บาท/คัน/วัน - รถมินิบัส 20-25 ที่นั่ง 2,000 บาท/คัน/วัน - รถบัส 40 ที่นั่งขึ้นไป 3,000 บาท/คัน/วัน - รถรับจ้าง (สองแถว) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประกอบการ - <b>ภาคอื่นๆ</b> - รถตู้ 1,500 บาท/คัน/วัน - รถมินิบัส 20-25 ที่นั่ง 2,500 บาท/คัน/วัน - รถบัส 40 ที่นั่งขึ้นไป 3,500 บาท/คัน/วัน - รถรับจ้าง (สองแถว) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ประกอบการ
7	ค่ารับรอง (อาจารย์พิเศษ วิทยากรพิเศษใน รายวิชา)	รายวิชาละไม่เกิน 1,000 บาท
8	ค่ายานพาหนะเครื่องบิน อัตราไม่เกินชั้นประหยัด	ขอความร่วมมือจัดสรรค่ายานพาหนะเครื่องบิน ไป-กลับ ไม่เกิน 5,500 บาท

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	แนวทางการดำเนินการปีงบประมาณ 2566
9	การจัดค่าอาหาร และอาหารว่างและ เครื่องดื่มให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ของโครงการที่ไม่มีรายได้	ขอความร่วมมือจัดสรร - ค่าอาหารกลางวันไม่เกิน 120 บาท /คน / มื้อ - ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน 150 บาท /คน / มื้อ - ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน 50 บาท /คน / มื้อ
10	ค่าใช้จ่ายในการพานักศึกษาไปทัศนศึกษา งาน (ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา)	- กรณีเป็นรายวิชาศึกษาดูงาน ขอเสนอให้จัดสรรค่าใช้จ่ายของนักศึกษาตามระเบียบ และ ค่าใช้จ่ายของอาจารย์ผู้ควบคุม ไม่เกิน 2 ท่าน - กรณีเป็นรายวิชาฝึกปฏิบัติของสำนักวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยได้ จัดสรรค่าใช้จ่ายของนักศึกษาตามระเบียบ และค่าใช้จ่ายของอาจารย์ผู้ควบคุม ไม่เกิน 2 ท่าน * ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความประหยัด
11	โครงการบริการวิชาการ	หน่วยงานส่งโครงการและคำของบประมาณ ไปยังศูนย์บริการวิชาการ เพื่อเสนอผ่าน คณะกรรมการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ กลุ่มเป้าหมายเป็นคนนอก (สำนักวิชา) - โครงการบริการวิชาการมีรายได้ - โครงการบริการวิชาการแก่สังคม
12	โครงการด้านประกันคุณภาพการศึกษาและ หลักสูตร	หน่วยงานส่งโครงการผ่านส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบ และตรวจสอบความเหมาะสมของโครงการ
13	โครงการด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (ก่อน/หลัง MOU)	หน่วยงานส่งโครงการและคำของบประมาณ ไปยังส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อจัดสรรงบประมาณ
14	ค่าใช้จ่ายในการจ้างนักศึกษาช่วยงาน	ให้เสนอผ่านส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา