



รายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการค่ายอาสาเขียนพนักงนมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รุ่นที่ 3 (MFU-ASEAN Camp for staff 2015)

ระหว่างวันที่ 11-15 กรกฎาคม 2558

ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย – มหาวิทยาลัยสุพานวง
แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

โดย

ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการ



บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

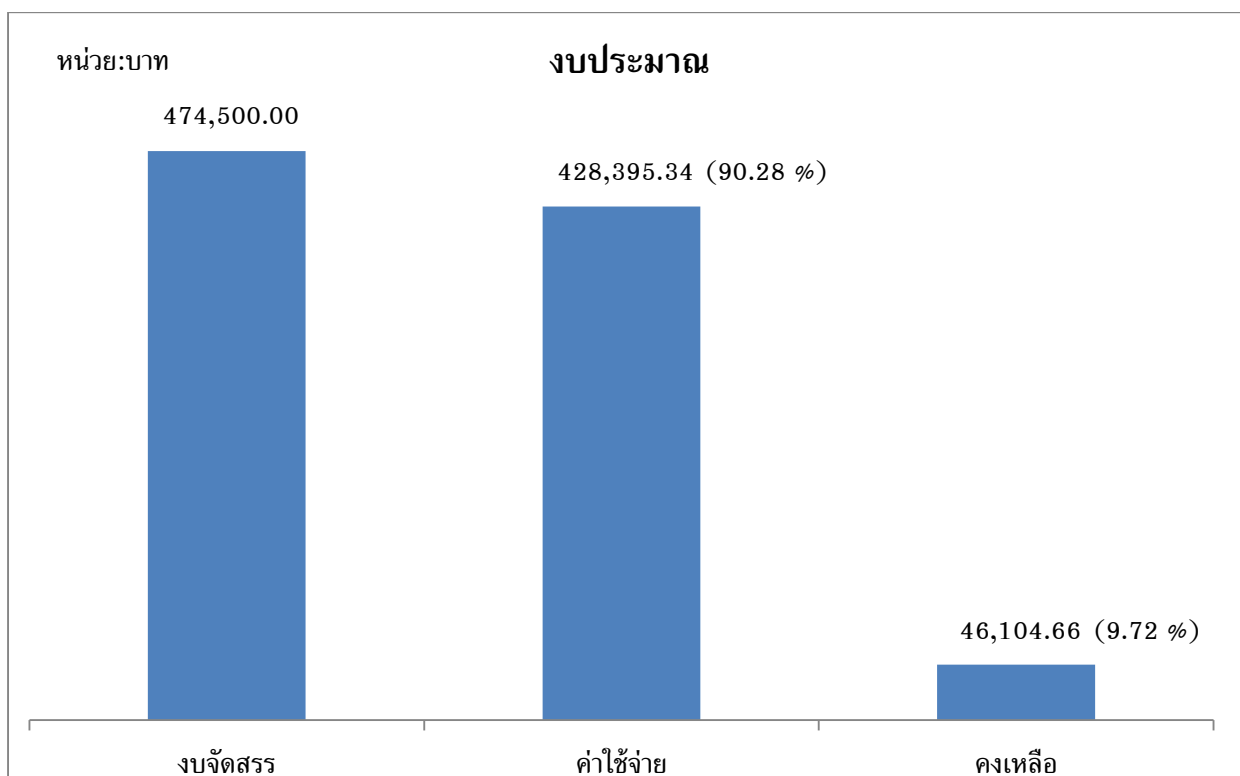
ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการได้ดำเนินการจัดโครงการค่ายอาเซียนพนักงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รุ่นที่ 3 (MFU-ASEAN Camp for staff 2015) โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการคือ นางสาวนุญา ลีฉนิชย์ ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระหว่างวันที่ 11-15 กรกฎาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง – มหาวิทยาลัยสุพานวง แขวงหลวง พระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

โดยการจัดโครงการที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน 45 คน จากเดิมที่กำหนดไว้จำนวน 45 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 100.00 และในส่วนของงบประมาณโครงการนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปี พ.ศ. 2558 กองทุนบริการวิชาการ หมดเงินอุดหนุนโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน 474,500.00 บาท หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 428,395.34 บาท

ในส่วนการประเมินตัวชี้วัดของโครงการ โครงการนี้ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดจำนวน 2 ข้อ คือ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการประเมิน บรรลุผลทั้ง 2 ข้อ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับร้อยละ 100.00 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 92.00

ด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.83 หัวข้อวิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเรื่องราว มีเทคนิคและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมเดินทางได้อย่างเหมาะสม ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย 4.80 ด้านคุณภาพของการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.72 ด้านหลักสูตรและเนื้อหา มีค่าเฉลี่ย 4.68 สำหรับการประเมินในด้านอื่น ๆ เช่น ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร และด้านกระบวนการและขั้นตอนของการจัดอบรม อยู่ในระดับพึงพอใจมากมีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันไป

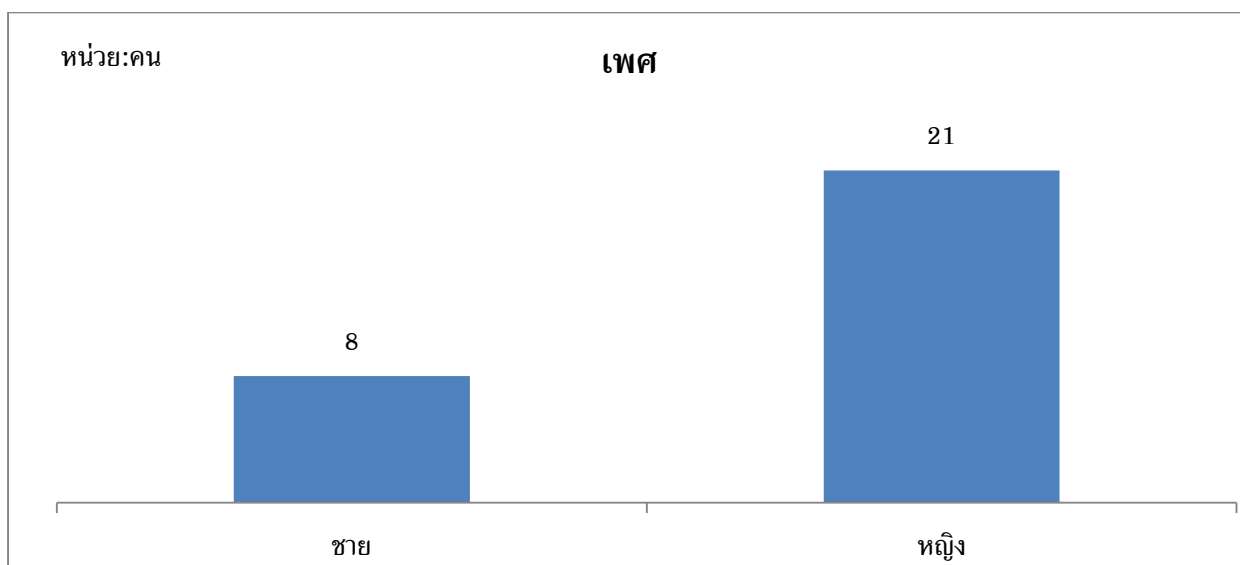
1. แสดงข้อมูลงบประมาณจัดสรรและค่าใช้จ่าย



แผนภาพที่ 1 แสดงงบประมาณของโครงการ

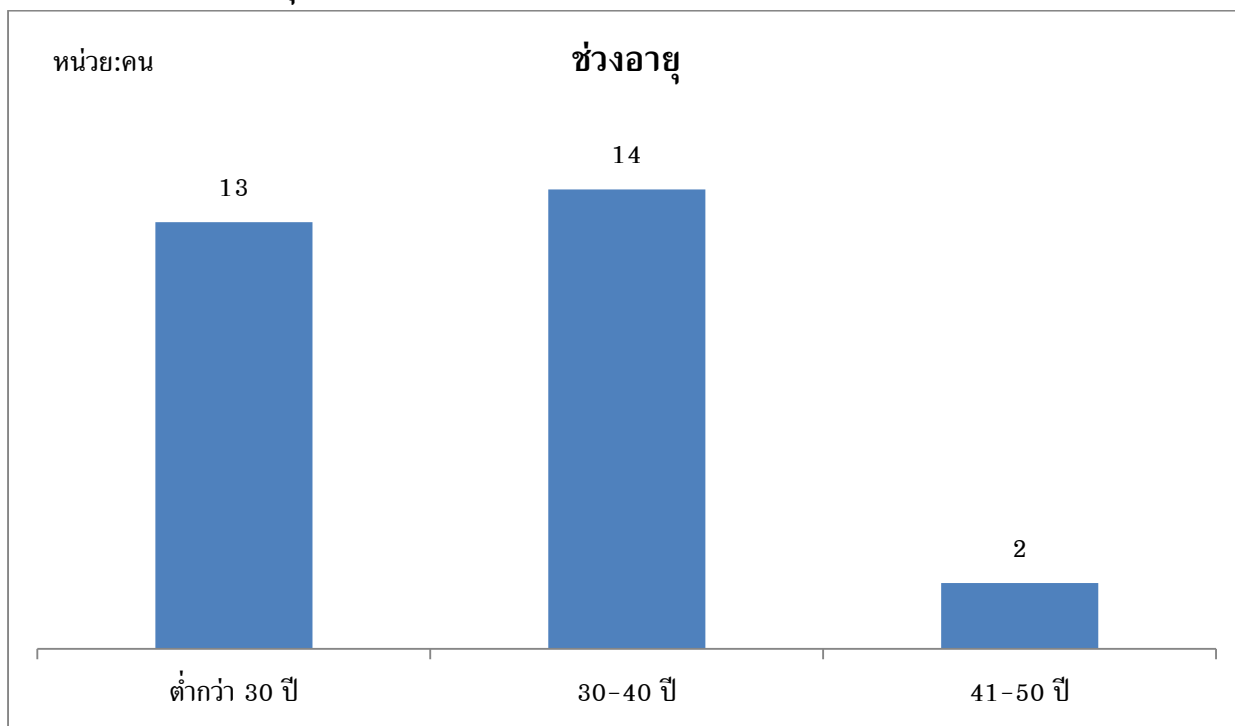
2. แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.1 เพศ



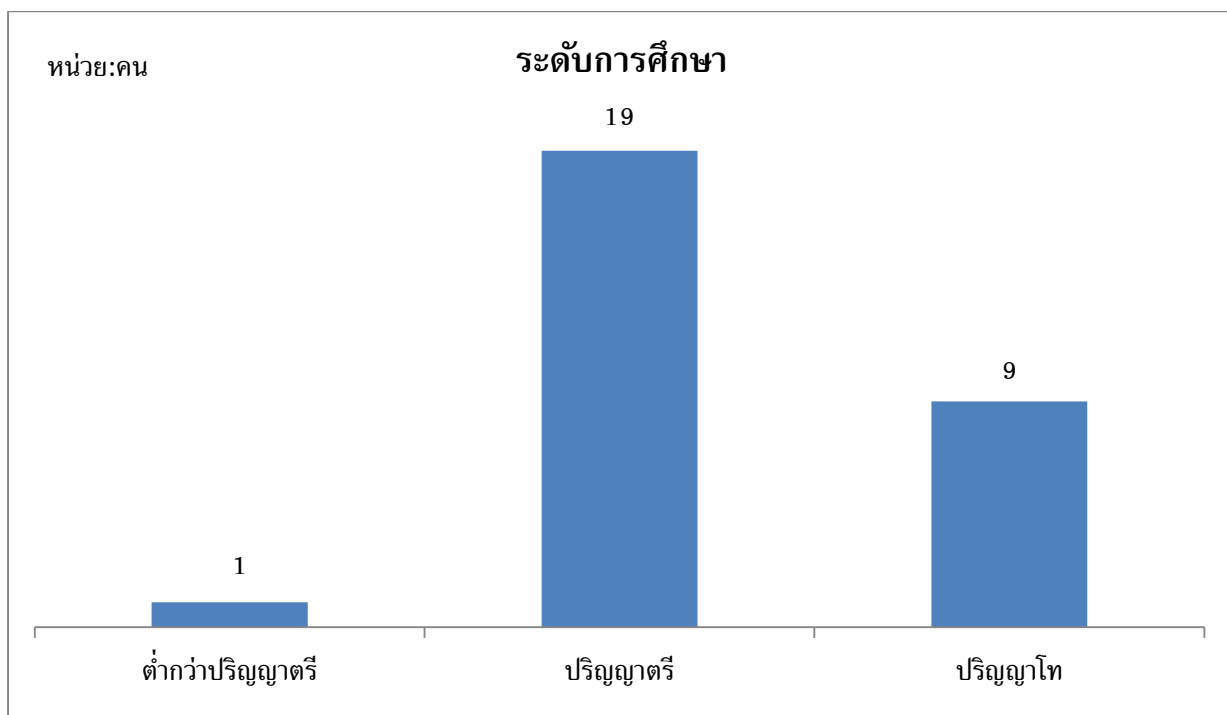
แผนภาพที่ 2 แสดงจำนวนเพศของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

2.2 ช่วงอายุ



แผนภาพที่ 3 แสดงช่วงอายุของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 ระดับการศึกษา



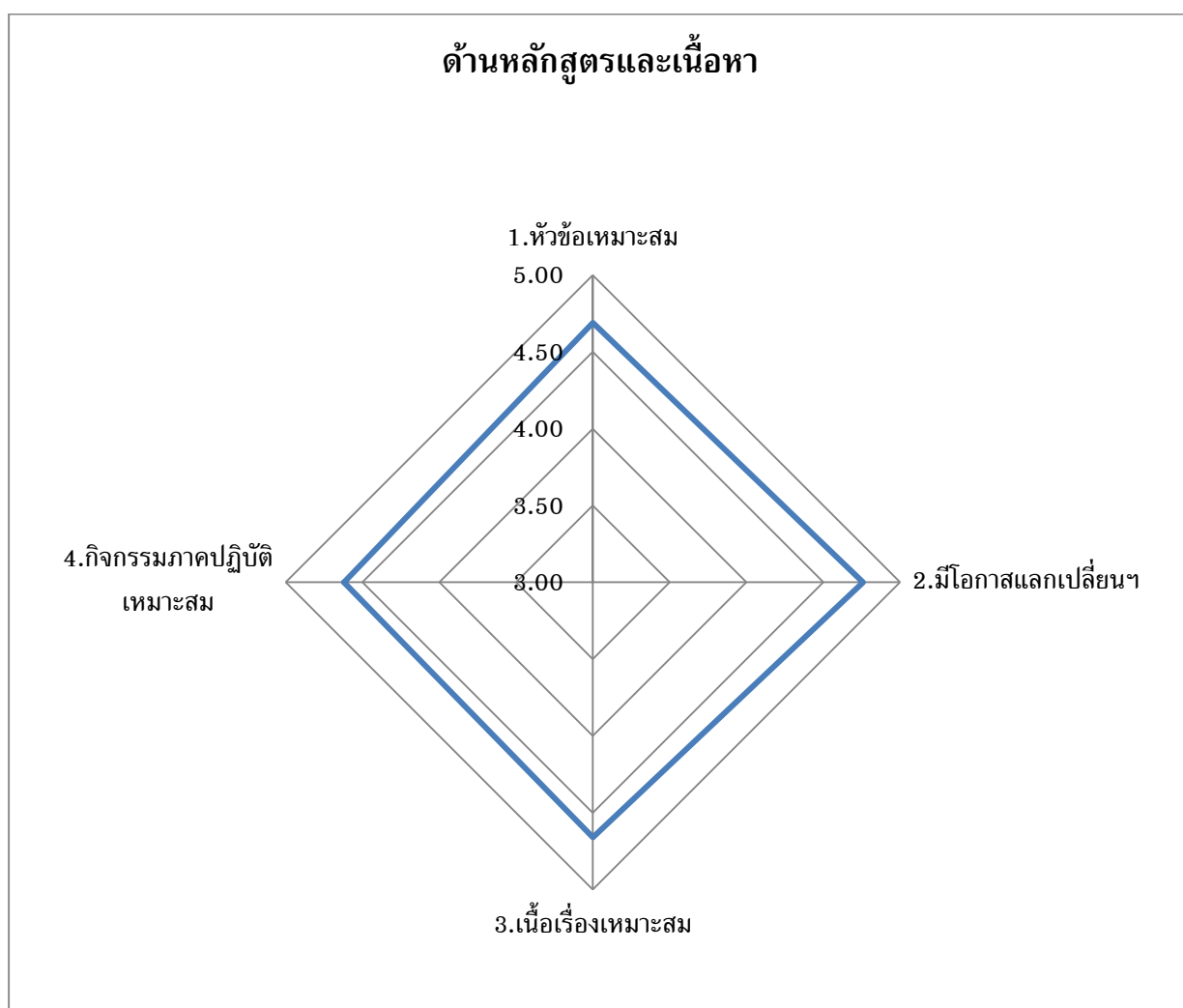
แผนภาพที่ 4 แสดงระดับการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการ

3. สรุปข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1 ด้านหลักสูตรและเนื้อหา

ตารางที่ 1 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านหลักสูตรและเนื้อหา

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. หัวข้อที่ใช้ในการอบรมมีความเหมาะสม	4.69	มากที่สุด
2. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเข้าใจประเทศเพื่อนบ้านผ่านกิจกรรม	4.76	มากที่สุด
3. เนื้อเรื่องที่บรรยายมีความเหมาะสม	4.66	มากที่สุด
4. กิจกรรมภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	4.62	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.68	มากที่สุด



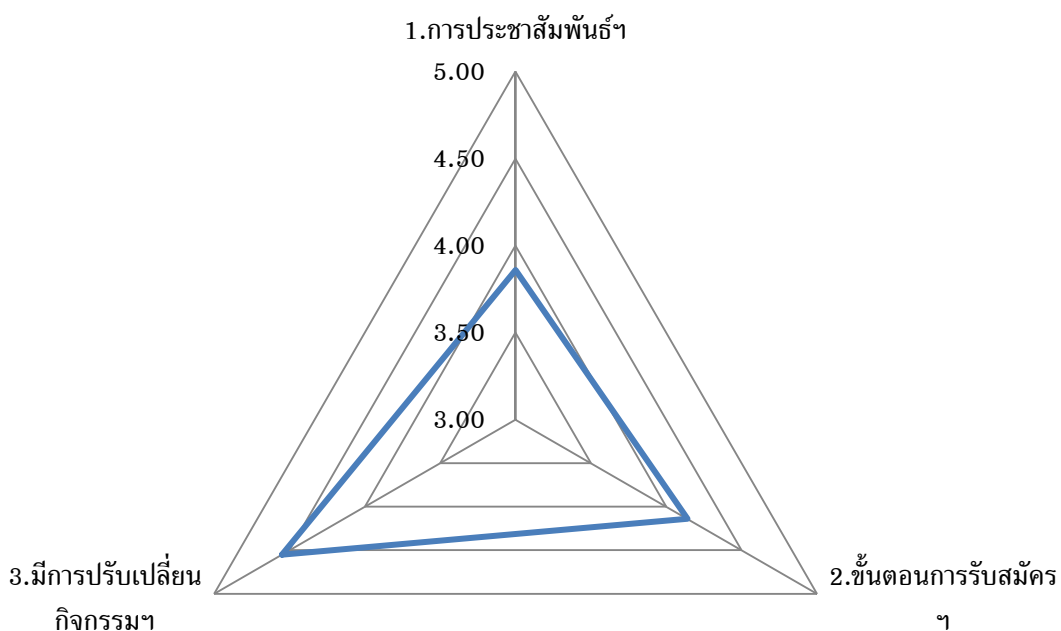
แผนภาพที่ 5 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านหลักสูตรและเนื้อหา

3.2 ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

ตารางที่ 2 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการอบรม	3.86	มาก
2. ขั้นตอนในการรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	4.14	มาก
3. มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้	4.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.18	มาก

ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม



แผนภาพที่ 6 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม

3.3 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 3 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว	4.86	มากที่สุด
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่	4.79	มากที่สุด
3. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	4.76	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.80	มากที่สุด

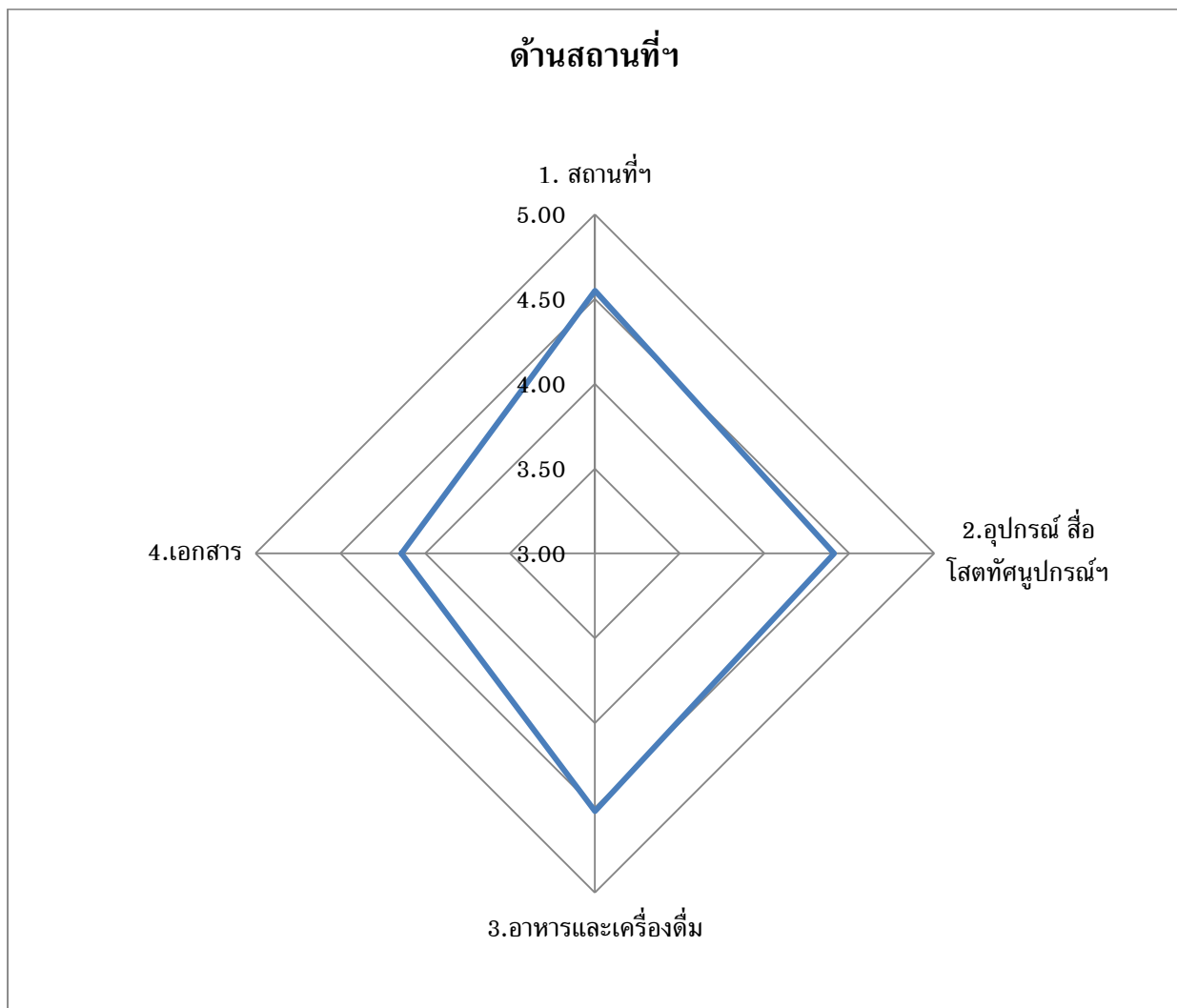


แผนภาพที่ 7 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

3.4 ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

ตารางที่ 4 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดการฝึกอบรม	4.55	มากที่สุด
2. อุปกรณ์ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม	4.41	มาก
3. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.52	มากที่สุด
4. เอกสารประกอบการอบรม	4.14	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	4.41	มาก

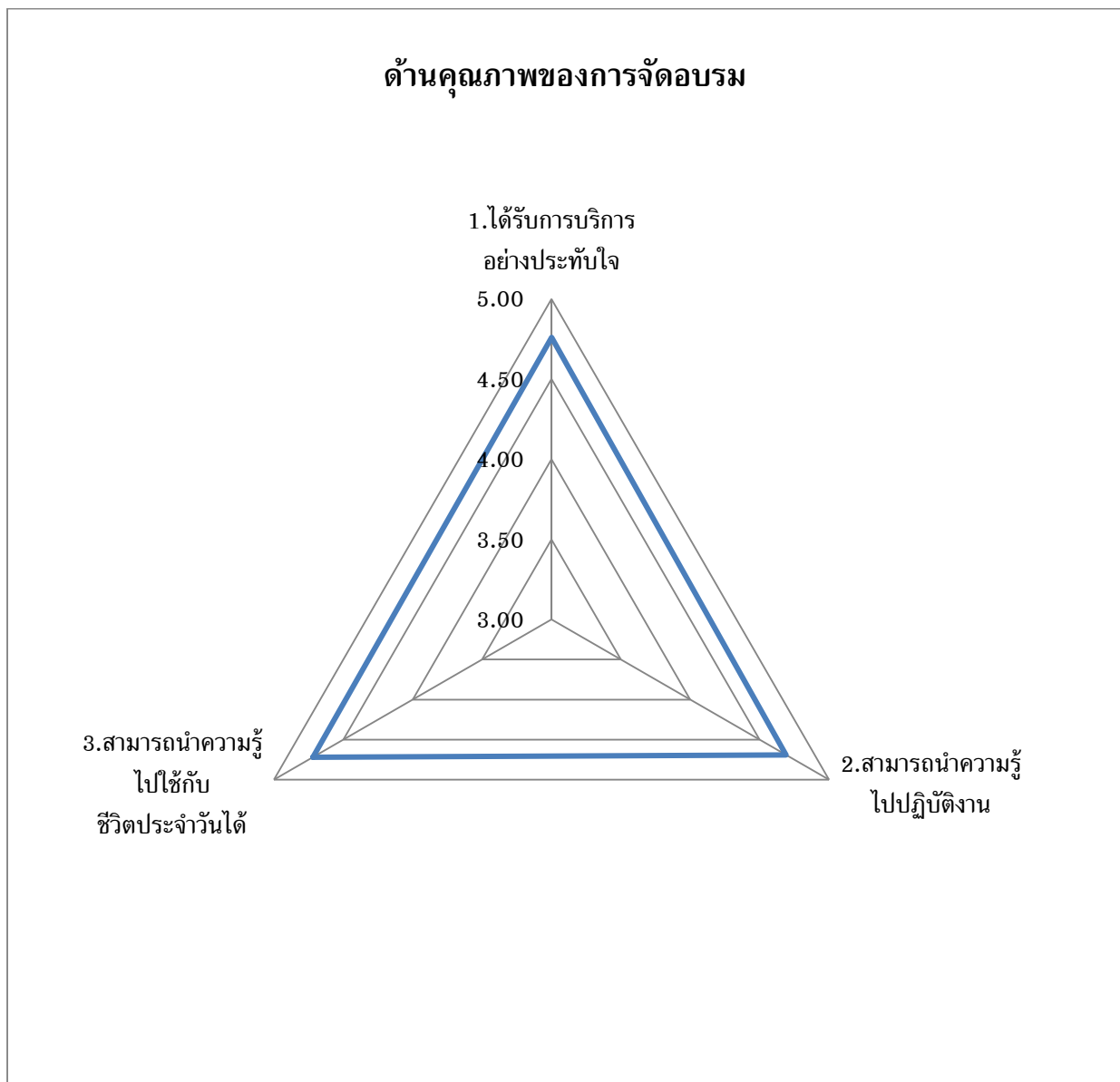


แผนภาพที่ 8 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร

3.5 ด้านคุณภาพของการจัดอบรม

ตารางที่ 5 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านคุณภาพของการจัดอบรม

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ได้รับการบริการอย่างประทับใจ	4.76	มากที่สุด
2. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้กับการปฏิบัติงานได้	4.69	มากที่สุด
3. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.72	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.72	มากที่สุด

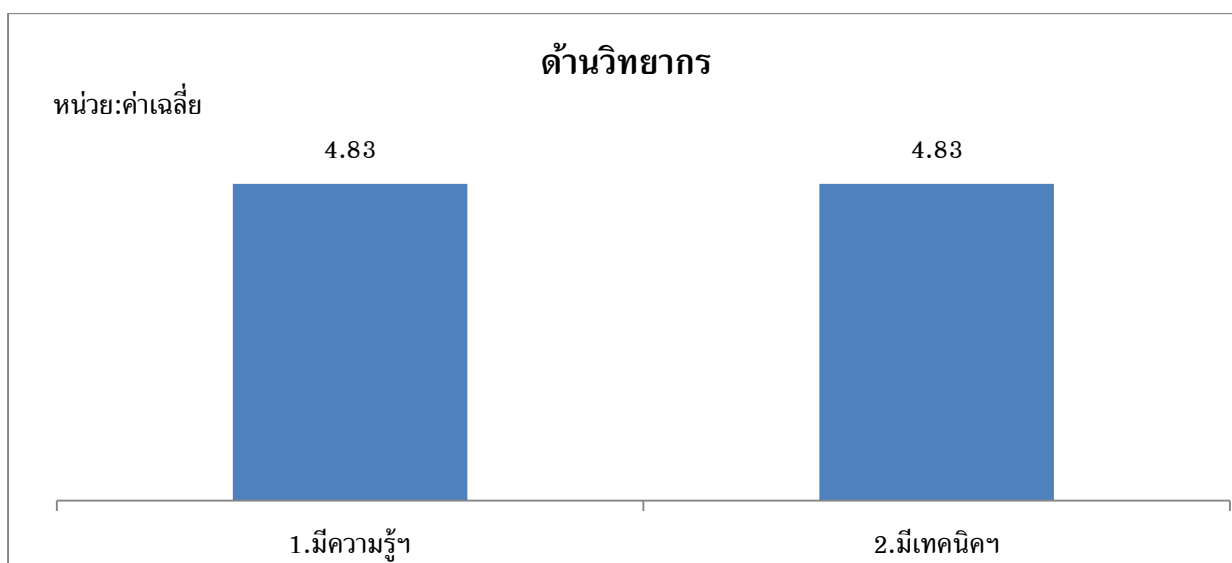


แผนภาพที่ 9 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านคุณภาพของการจัดอบรม

3.6 ด้านวิทยากร

ตารางที่ 6 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านวิทยากร

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดเรื่องราว	4.83	มากที่สุด
2. มีเทคนิคและวิธีการในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมเดินทางได้เหมาะสม	4.83	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.83	มากที่สุด

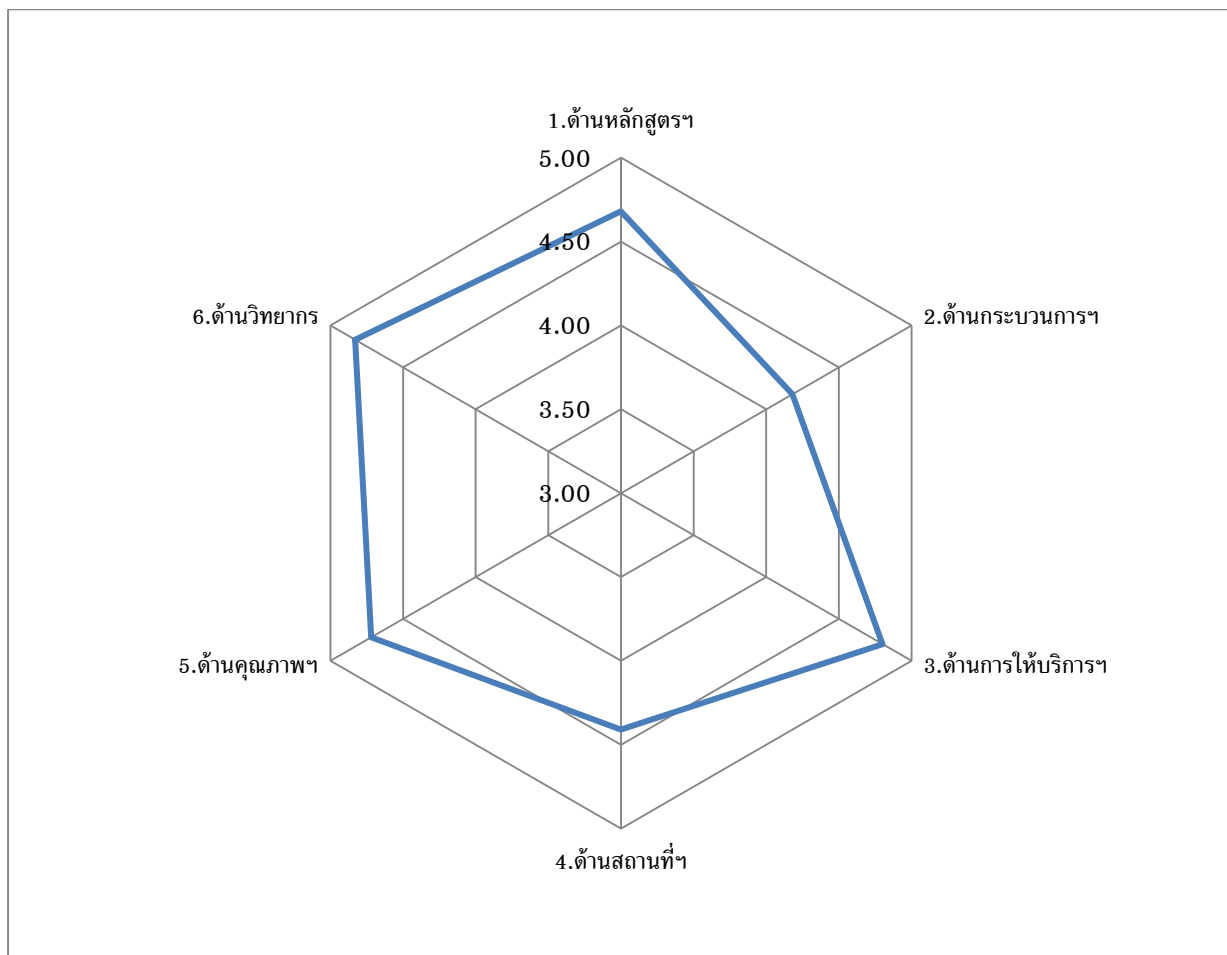


แผนภาพที่ 10 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบด้านวิทยากร

สรุปข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละด้าน

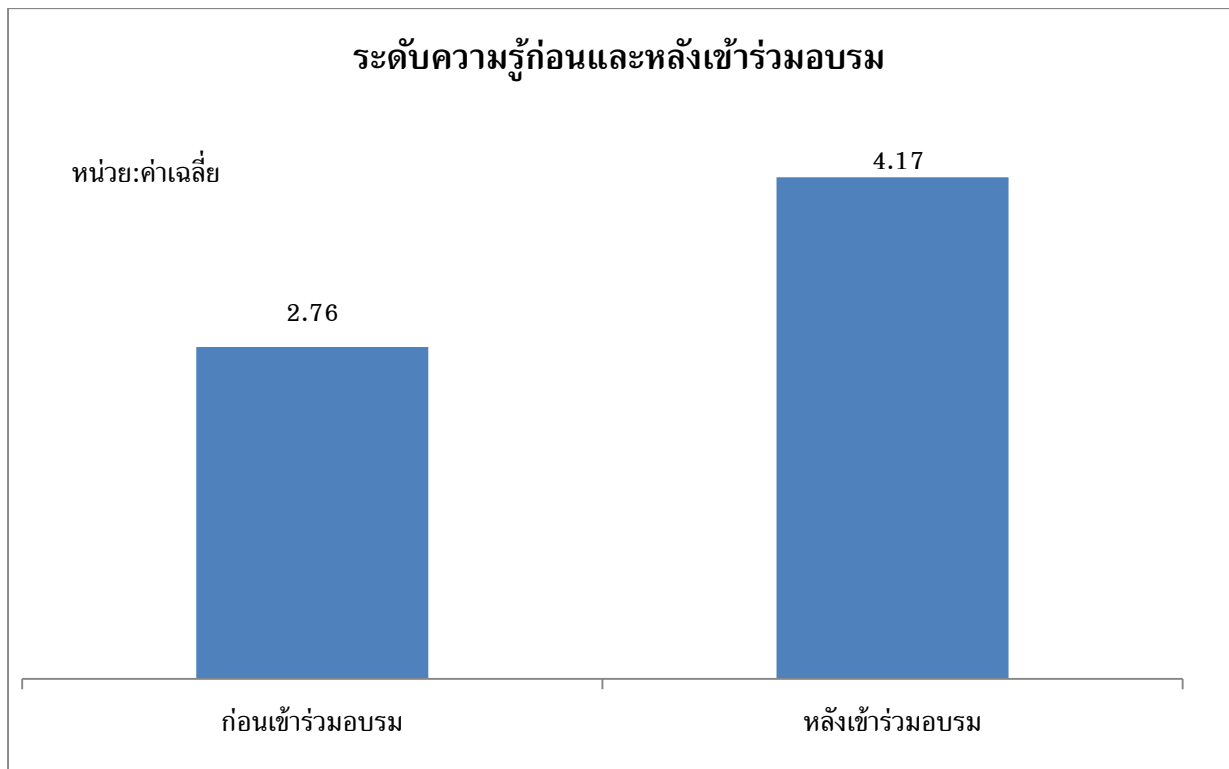
ตารางที่ 7 แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบ 6 ด้าน

รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านหลักสูตรและเนื้อหา	4.68	มากที่สุด
2. ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม	4.18	มาก
3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.80	มากที่สุด
4. ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และอาหาร	4.41	มาก
5. ด้านคุณภาพของการจัดอบรม	4.72	มากที่สุด
6. ด้านวิทยากร	4.83	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.60	มากที่สุด



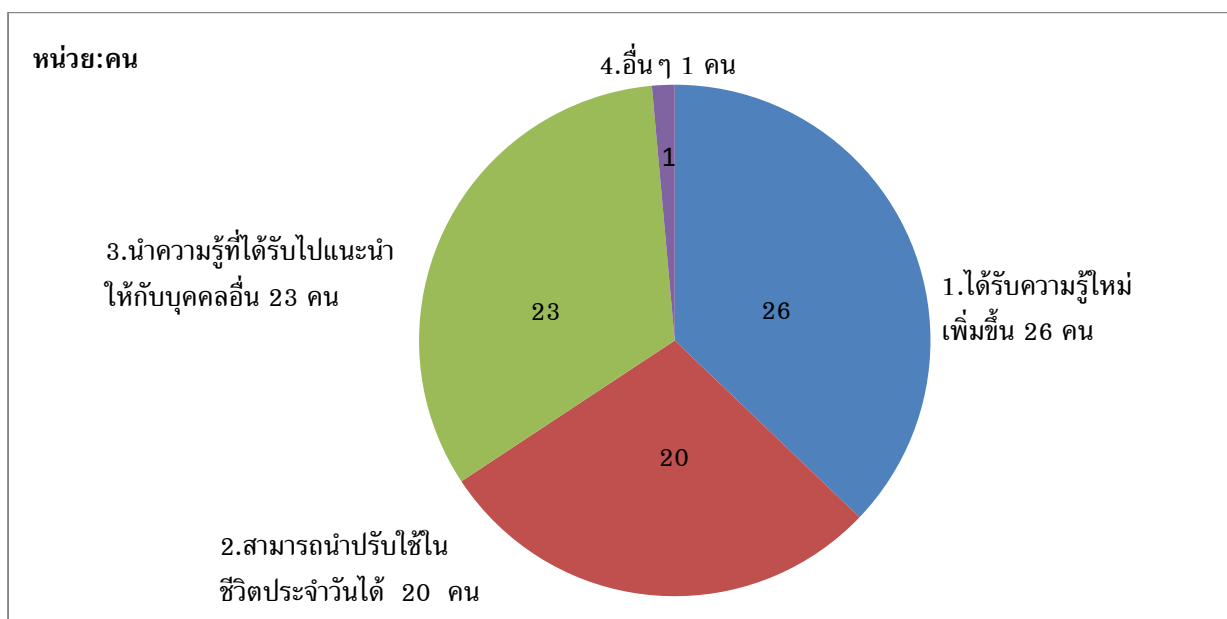
แผนภาพที่ 11 แสดงความพึงพอใจในแต่ละองค์ประกอบ ด้านหลักสูตรและเนื้อหา
ด้านกระบวนการ และขั้นตอนของการจัดอบรม ด้านการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและอาหาร
ด้านคุณภาพของการจัดอบรม และด้านวิทยากร

4. ความคิดเห็นต่อการอบรม



แผนภาพที่ 12 แสดงความคิดเห็นระดับความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

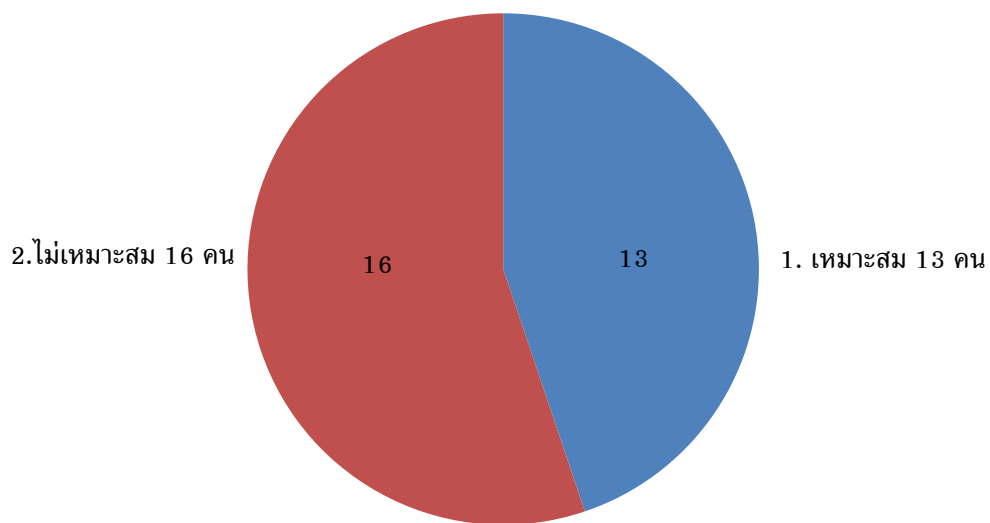
5. หลังการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่ามีประโยชน์กับท่านในเรื่องใด



แผนภาพที่ 13 แสดงถึงการได้รับประโยชน์หลังจากการเข้ารับการอบรม

6. ท่านคิดว่าระยะเวลาเหมาะสมหรือไม่

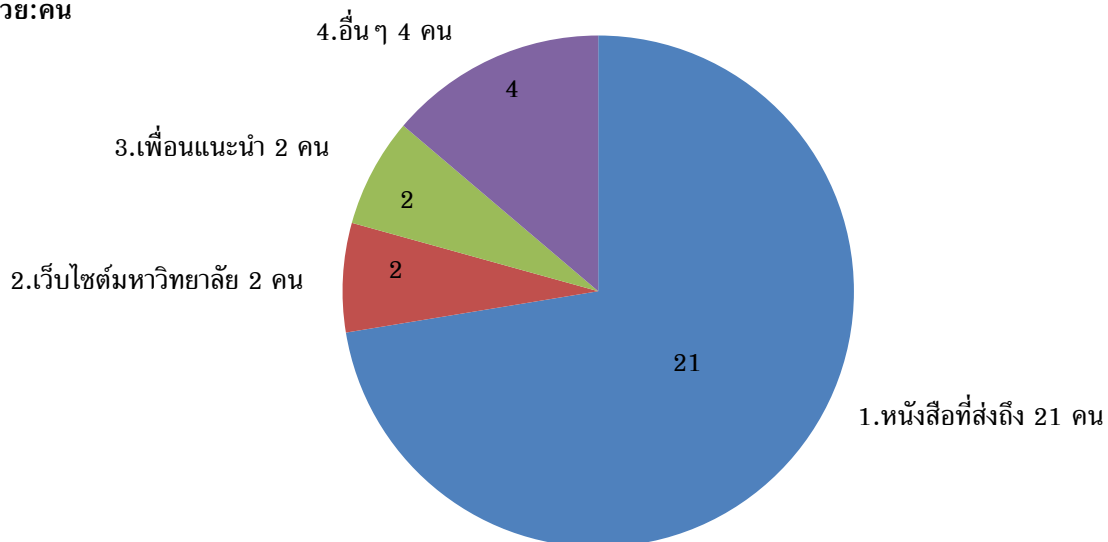
หน่วย:คน



แผนภาพที่ 14 แสดงถึงความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม

7. ท่านทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ จากแหล่งใด

หน่วย:คน



แผนภาพที่ 15 แสดงถึงการทราบข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ

8. สรุปข้อคิดเห็นต่อการจัดโครงการอบรม

ประเด็น	รายละเอียด
1. สิ่งที่น่าสนใจในการอบรมครั้งนี้	1. ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน สร้างมิตรภาพระหว่างประเทศ
	2. ประทับใจกระบวนการและขั้นตอนการบริการของวิทยากร และเจ้าหน้าที่
	3. ได้เรียนรู้วิถีชีวิต และวัฒนธรรมของสปป.ลาว
	4. มิตรภาพการทำงานเป็นหมู่คณะ
2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงในการอบรมครั้งนี้	1. อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการทำกิจกรรมใน สปป.ลาว
	2. เพิ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
	3. ห้องพักในแต่ละที่ยังไม่ค่อยดี
3. หัวข้อการประชุม อบรม สัมมนา ที่ต้องการให้จัดในครั้งต่อไป	1. เจาะลึก AEC แต่ละประเทศ
	2. วัฒนธรรมของประเทอาเซียน
	3. มพกับการเข้าสู่อาเซียน.
	4. อบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ	1. อยากให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการค่ายอาเซียนพนักงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รุ่นที่ 3 (MFU-ASEAN Camp for staff 2015)

ระหว่างวันที่ 11-15 กรกฎาคม 2558

ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย – มหาวิทยาลัยสุพานวง

แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

