

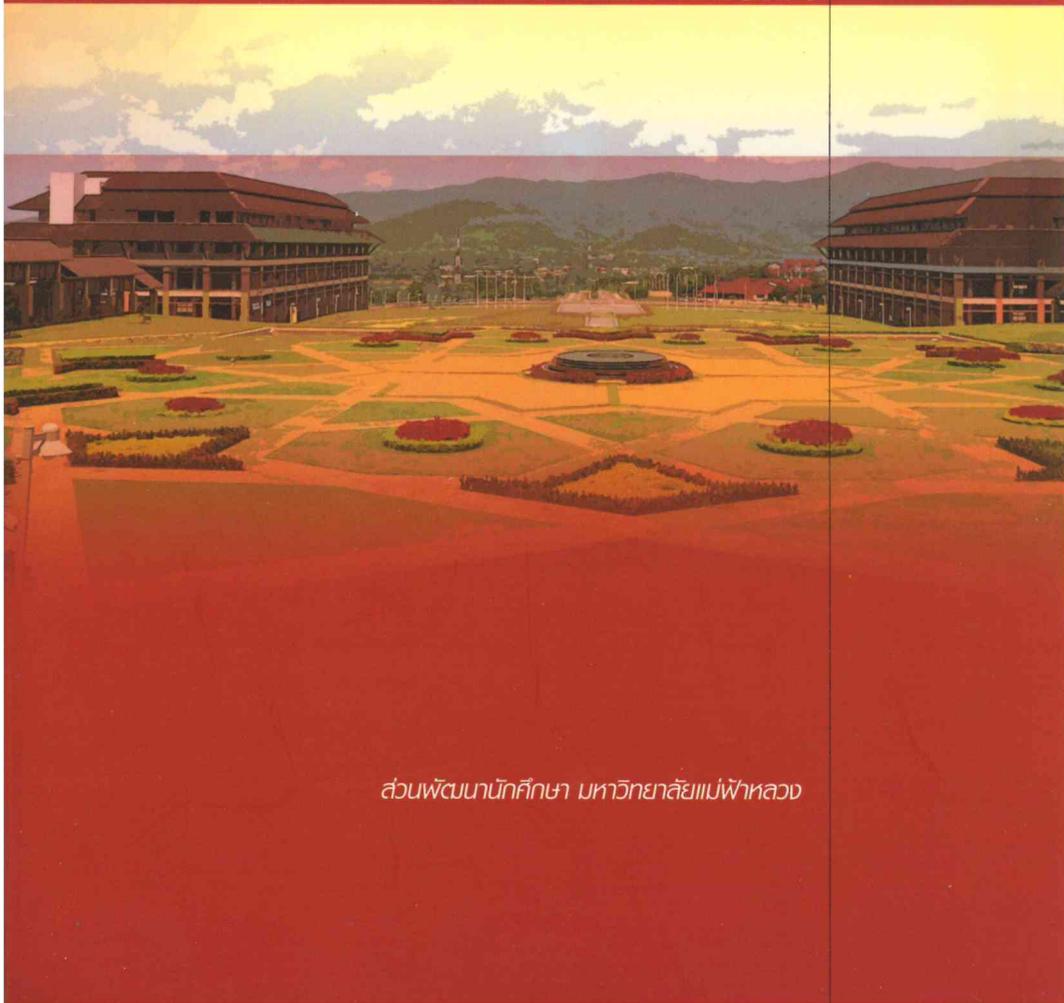
คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2548



MFLU:

MAE FAH LUANG UNIVERSITY



ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คู่มือศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2548



สารบัญ

สารสันจากอธิการบดี	5
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	8
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	9
หลักการ วัตถุประสงค์	10
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัย	11
โครงสร้างการจัดองค์กร	12
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	13
ส่วนพัฒนานักศึกษา	20
งานกิจกรรมนักศึกษา	20
งานวินัยนักศึกษา	50
งานการทหาร	58
งานทุนการศึกษา	67
งานพัฒนานักศึกษา	89
งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	91
งานอนามัยและสวัสดิการ	95
งานบริการหอพัก	98

สาส์นจากอธิการบดี



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยมุ่งหมายให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับสูง สร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยขั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขงและพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ด้วยความรู้สึกชื่นชมในความอดุสสาหะ มานะพยายามและความสามารถ จนได้รับการยอมรับให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การเปลี่ยนสถานภาพจากนักเรียนมัธยมมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องคำนึงถึงการดำรงชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย อาจต้องมีอุปสรรคอีกหลายประการให้นักศึกษาต้องฝ่าฟันจนกระทั่งถึงการมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ ยังต้องมีความอดทนและความมุ่งมั่นจึงจะสามารถผ่านอุปสรรคทั้งหลายไปได้ และประสบความสำเร็จในการศึกษา มีชีวิตที่สดใสในภายภาคหน้า

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความสุขในการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยแห่งนี้สืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย คีรีชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ มีพระบรมราชานุญาต ให้อัญเชิญพระนามาภิไธย ส.ว. ประกอบเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและเป็นสิริมงคลแก่ มหาวิทยาลัย โดยตราสัญลักษณ์ดังกล่าวมีเลข 8 และเลข 9 ประกอบอยู่ด้วย โดยมี ความหมายถึงทรงเป็นพระราชชนนี มารดาของกษัตริย์ 2 พระองค์ คือรัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 และได้อัญเชิญฉัตร 7 ชั้นมาเป็นเครื่องหมายประกอบพระเกียรติยศของ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีดอกลำดวน และใบไม้ประดับอันแสดงถึง ความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชปณิธาน ปกป้องและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนโดยไม่หยุดยั้ง



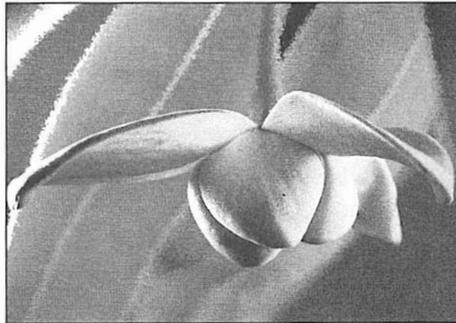
แถบประดับครุฑวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้นำส่วนแถบประดับดุงอันเป็น
เครื่องหมายแห่งชัยชนะ และความเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งประดับไว้
ที่แถบครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยในแถบดุงประกอบด้วย

ลายปราสาท	หมายถึง	สวรรค์ชั้นดาวดึงส์
ลายหนู	หมายถึง	ปีประสูติของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2443
ลายพญานาค	หมายถึง	สัตว์ชั้นสูงในวัฒนธรรมล้านนา
ลายเสือ	หมายถึง	ปีก่อตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตรงกับปีชกาล พ.ศ. 2541

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กำหนดให้ ดอกหอมนวล หรือดอกลำดวน
(Annonaceae) ชื่อวิทยาศาสตร์ *Melodorum fruticosum* Lour. เป็นดอกไม้ประจำ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบการศึกษา และการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างสรรค์ความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชน ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ให้สมกับที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ภายใต้พระราชสมัญญานาม “แม่ฟ้าหลวง”

คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะด้านที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญา และภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเอง และหน้าที่การงานอยู่เป็นนิจ

ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมชาติเป็นหลัก



ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัด เพื่อเป็น อนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนคริน ทรบรมราชชนนีผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยังมีมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาระดับ สูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่ จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณ ดอยแม่ อ.เมือง จ.เชียงราย บน พื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ ต.จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ทางจังหวัดเชียงรายได้ให้ ความร่วมมือในการจัดหา โดยพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ได้พร้อมใจกันร่วม บริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้งมหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ.2541 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว บริเวณไร่μόนดินแดง อ.แม่สรวย จ.เชียงราย อีกประมาณ 700 ไร่

หลักการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีझेส่วนราชการ อยู่ในกำกับของทบวงมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการกิจสืบสานพระราชปณิธาน ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า-สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนรวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล มุ่งหมายที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นแหล่งค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ



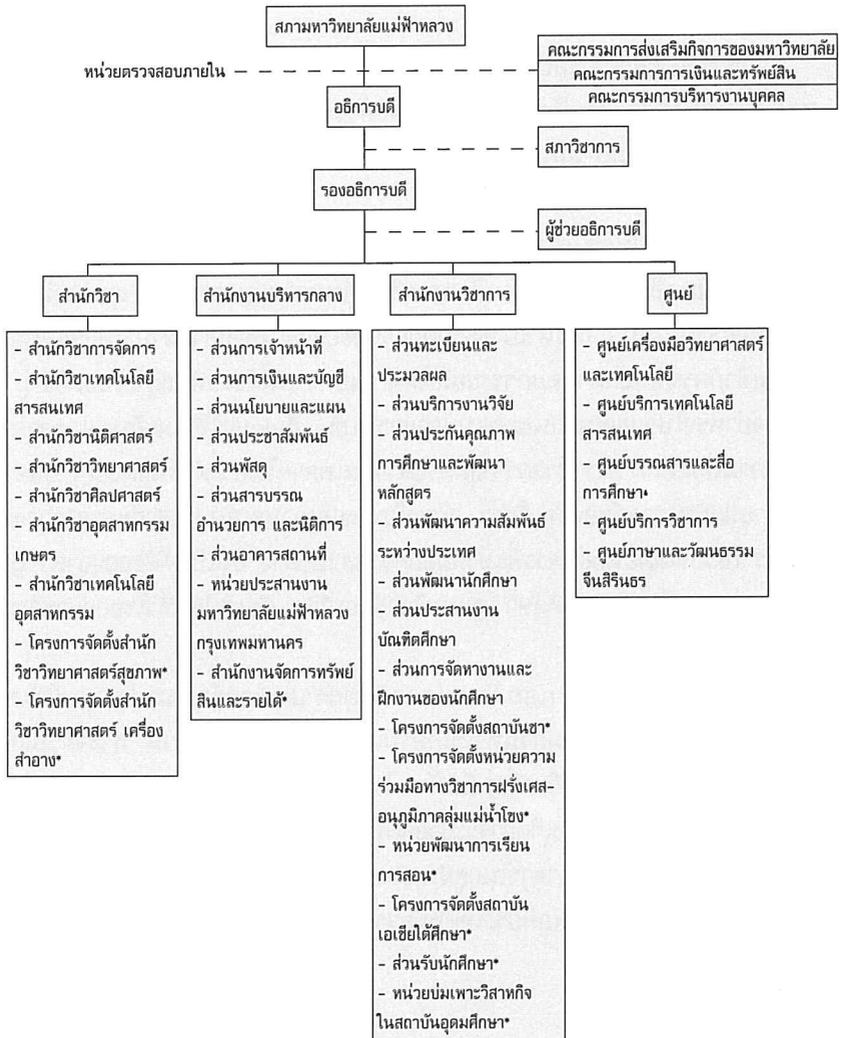
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณกว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียน ระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง ซึ่งจะก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ.2547 โดยเมื่อแล้วเสร็จมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

การออกแบบกลุ่มอาคารนั้นมีรูปลักษณะของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชประชานี้ และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบต่าง ๆ ที่สมเด็จพระย่าทรงโปรดลงในงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดงจะใช้กับหลังคาและอาคารตามความเหมาะสม ดาราศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักดอยตุง บนจานและลายปักผ้าพระทนต์ของสมเด็จพระย่า จะสะท้อนลงบนลานอเนกประสงค์และการวางผังอาคาร เปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง อันเป็นที่ตั้งของอาคารและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการและวิจัย อันเสมือนหัวใจของการศึกษาของทุกมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังนำเอาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปิดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา ความเป็นสัดส่วน การจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีขนาดเหมาะสมและได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ได้ถูกใส่ใจเกิดการระบายน้ำที่ดีใช้ประโยชน์ที่เป็นที่นั่งพักของนักศึกษาและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารในฤดูฝน และการใช้สอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่สามารถปรับให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



รองศาสตราจารย์ ดร.วินชัย ศิริชนะ

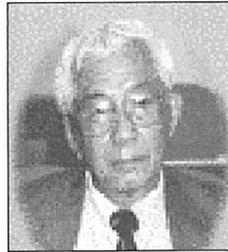
อธิการบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.มามะ ชิตตะสังคะ

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ด้านพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน

ที่ปรึกษาอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



คุณจิโรจน์ สุภาพพงศ์

ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



คุณชาลี มงคลรัตน์

ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



รองศาสตราจารย์
ดร.นายสัตวแพทย์เทอด เทศประทีป
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา ฟาเบร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย



คุณพรทิพย์ ภูติโยธิน
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร



คุณศานสนีย์ ศิริชุมแสง
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและบัญชี



คณบดี

สำนักวิชาการจัดการ

ดร.อรุณ อวนสกุล

คณบดีสำนักวิชาการจัดการ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ภูชาตวิวงศ์

คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิชานิติศาสตร์

รศ.ดร.ชลอ ว่องวัฒนากุล

คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

Prof.Dr.John Keith Syers

คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

สำนักวิชาศิลปศาสตร์

รศ.ดร.จักรพันธ์ วงษ์บูรณาวาทย์

คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์

สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

รศ.ดร.อรพิน ภูมิภมร

คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

น.พ.สำเร็จ กาญจนเมธากุล

คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ผศ.ดร.พรรณวิภา กฤษญาพงษ์

คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ผู้อำนวยการศูนย์

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รศ.กัลณกา สาธิตธาดา

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

อาจารย์ทรงสรรค์ อุดมศิลป์

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รศ.น.อ.ยุทธนา ตระหง่าน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์บริการวิชาการ

รศ.ดร.ปรีชา อุปโยคิน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

รศ.ดร.ประพิณ มโนมัยวิบูลย์

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน
สิรินธร



หลักสูตร

ในปี 2548 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีจำนวนหลักสูตร ที่เปิดสอนจำนวน 42 หลักสูตร โดยจำแนกเป็นระดับปริญญาตรี 22 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 15 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก 5 หลักสูตร รายละเอียดแสดงในตาราง

ตารางแสดงรายละเอียดหลักสูตรในแต่ละระดับการศึกษา
ระดับปริญญาตรี

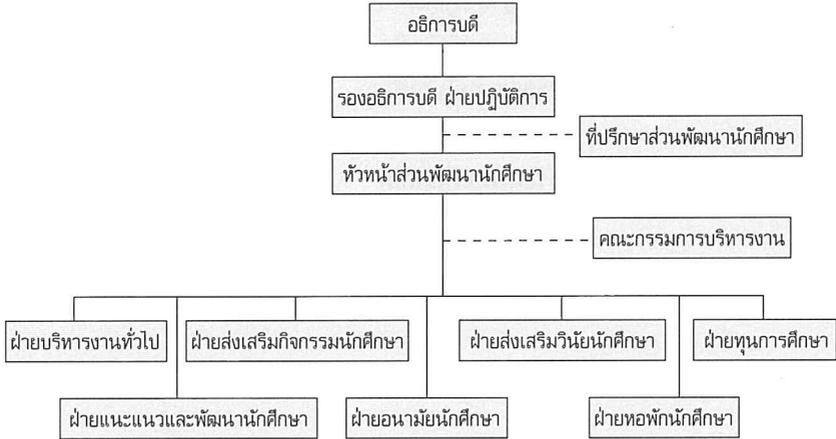
สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา
การจัดการ	บัญชีบัณฑิต เศรษฐศาสตรบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการการท่องเที่ยว
นิติศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีมัลติมีเดียและ การสร้างภาพเคลื่อนไหว วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ
วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ เคมีประยุกต์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนธุรกิจ

ระดับปริญญาเอก

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ วัสดุศาสตร์ เคมีประยุกต์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ

ส่วนพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างการบริหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่าการศึกษานักศึกษาไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกายเพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ

ภารกิจของส่วนพัฒนานักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการหอพัก งานแนะแนวและให้คำปรึกษา งานทุนการศึกษา งานการทหาร งานอนามัย งานกีฬา

กิจกรรมนักศึกษา

การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยชมรมกิจกรรม โดยมีองค์การนักศึกษาซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม และสภานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหาร



ปัจจุบันมีชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตาม
ความสนใจทั้งสิ้น 5 ด้าน จำนวน 34 ชมรม ได้แก่

ด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

1. ชมรมอาสาพัฒนา
2. ชมรมรักษ์ประชาธิปไตย
3. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ชมรมอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค
5. ชมรมอาสาสมัครพยาบาล

ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

1. ชมรมพุทธศาสนา
2. ชมรมคริสต์เตียน
3. ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
4. ชมรมมุสลิม
5. ชมรมมูลนิธิสานล้านช้างศึกษา

ด้านกีฬา

1. ชมรมบาสเก็ตบอล
2. ชมรมเทควันโด
3. ชมรมคาราเต้ - โท
4. ชมรมตะกร้อ
5. ชมรมวอลเลย์บอล
6. ชมรมเทเบิลเทนนิส
7. ชมรมฟุตบอล
8. ชมรมกรีฑา
9. ชมรมเปตอง
10. ชมรมแบดมินตัน
11. ชมรมมวยสากลสมัครเล่น
12. ชมรมว่ายน้ำ
13. ชมรมหมากรุกกระดาน
14. ชมรมเทนนิส
15. ชมรมกอล์ฟ

ด้านวิชาการ

1. ชมรมคอมพิวเตอร์
2. ชมรมดาราศาสตร์
3. ชมรม Club of Ecotourism

4. ชมรมศูนย์วิชาการเศรษฐศาสตร์
5. ชมรมหนังสือทำมือ
6. ชมรมแนะแนว
7. ชมรมญี่ปุ่นศึกษา
8. ชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน
9. ชมรมวิทยาศาสตร์
10. ชมรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

ด้านนักศึกษาสัมพันธ์

1. ชมรมดนตรีสากล
2. ชมรมขับร้องเพลงประสานเสียง
3. ชมรมตีเจดีย์
4. ชมรมวิทยุสื่อสารสมัครเล่น

นักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมชมรม สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ หากมีความประสงค์จัดตั้งชมรมใหม่ หรือ สนใจสมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายก องค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ. ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้าน สติปัญญา บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำรงชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ท้องถิ่น และสังคม



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 “
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------------------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “องค์การนักศึกษา” | หมายถึง | องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “สภานักศึกษา” | หมายถึง | สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการบริหาร” | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “ชมรม” | หมายถึง | ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการชมรม” | หมายถึง | คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการ | หมายถึง | อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง |

นักศึกษา”

- ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

องค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยมี วัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลักประชาธิปไตย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ และสอดคล้องกับนโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 4) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา
- 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติ เกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ท้องถิ่นภาคเหนือ และของชาติ
- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และต่อสังคม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ พลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 9) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย



หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

- ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้
- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้งในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระเบียบนี้
 - 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
 - 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่าง ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
 - 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การนักศึกษา
 - 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
 - 7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย
- 1) สภานักศึกษา
 - 2) องค์การบริหาร
- ข้อ 8 ที่ทำการองค์การนักศึกษา
ให้ที่ทำการสภานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา
ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วนกิจการนักศึกษา โดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา องค์การบริหาร ชมรม หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา

หมวดที่ 5 สภานักศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบสภานักศึกษา

- ข้อ 10 องค์ประกอบของสภานักศึกษา
- สมาชิกสภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษา ให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสภานักศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภท คือ
- สมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา
 - สมาชิกสภานักศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้โดยสัดส่วนของสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง

- ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดปัจจุบันจัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคสอง
 - 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาบุคคลใดหรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น และให้สภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกสภานักศึกษานั้น
- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย



- ข. มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะที่เข้ารับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน

ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
สมาชิกภาพของสมาชิกสภาศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี

- ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออกตามวาระ
 - 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 - 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 6) ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 7) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสภานักศึกษา เนื่องจากขาดการประชุมสภานักศึกษา 2 ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
 - 8) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สาม ใน สี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสภานักศึกษา

ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) พิจารณาให้เห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
 - 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
 - 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
 - 4) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
 - 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในองค์การบริหารซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษา เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งประกาศนี้
 - 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
 - 8) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหาร ซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้องค์การบริหารหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์การบริหารยืนยันการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หากสภาศึกษาลงมติอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์การบริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวันให้ถือว่ายอมรับมติสภานักศึกษา



ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสภานักศึกษา

- ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา
- คณะกรรมการสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสภานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภานักศึกษา
- ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักศึกษา
- 1) ประธานสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสภานักศึกษา
 - ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควร
 - ค. เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสภานักศึกษา
 - 2) รองประธานสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
 - ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษาในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3) เลขาธิการสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม
 - ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา
 - ค. จัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา
 - ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่น ๆ ของสภานักศึกษา
 - จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
 - 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสภานักศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และการงบประมาณขององค์การ

บริหารตามที่ได้แสดงต่อสภานักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจาก
สภานักศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

- 5) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. แดงข่าวและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับ
สภานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสภานักศึกษา
แต่งตั้งมาจากสมาชิก สภานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่าง ๆ มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้
- ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาในฝ่าย
ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ใ้ดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์และงบประมาณที่ตั้งไว้
 - ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
 - ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่าง ๆ ของ
องค์การบริหาร
 - ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการ
ประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสภานักศึกษา

ข้อ 20 การประชุมสภานักศึกษา

1) ให้สมัยประชุมของสภานักศึกษามี 2 ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ



และสมัยประชุมวิสามัญ

- 2) กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย
- 3) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ 17 และให้สภานักศึกษากำหนดการประชุมสมัยสามัญที่ 2, 3 และ ครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ด้วย
- 4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- 5) การนัดประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัยวิสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6) การประชุมสภานักศึกษาสมัยวิสามัญ กระทำได้ในกรณีดังนี้
 - 6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - 6.2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
 - 6.3) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่งใน สาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา เข้าชื่อรับรอง และยื่นต่อประธานสภานักศึกษา ให้เรียกประชุม
 - 6.4) นายกองค้การบริหารร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสภานักศึกษา

การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่

ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้อาจมีสมาชิกสภา
นักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภา
นักศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา

การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของคณะ
กรรมการสภานักศึกษาที่เข้าประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดกรณีที่มีมติที่ประชุมสภานักศึกษาขัดแย้ง
กับมติของคณะกรรมการบริหาร และสภานักศึกษา ต้องการดำเนินการ
ยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสภานักศึกษาประชุมเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิม
อีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติ
ครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก
สภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้ง
แรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร

การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อย
กว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนิน
การยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

หมวดที่ 6 องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบองค์การบริหาร

ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย

- 1) นายกององค์การบริหาร
- 2) อุปนายกององค์การบริหารคนที่ 1
- 3) อุปนายกององค์การบริหารคนที่ 2
- 4) เทร่ญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร



- 5) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 6) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
- 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
- 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายกีฬา
- 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

- ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัครเป็นบุคคลให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดการศึกษาภาคแรก
- ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการศึกษาในสถานศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จัดให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

- ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร
ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หาก
คะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียง
สูงสุดเท่านั้น

ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร
ให้นายกองค์การบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การ
บริหารตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วันหลังได้รับการเลือกตั้ง
และเสนอชื่อคณะกรรมการองค์การบริหารทั้งคณะผ่านสภานักศึกษาไปยังส่วน
พัฒนานักศึกษา เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้
คณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน
คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารในข้อ 26
- ข้อ 30 สมาชิกภาพ
สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร มีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับ
การแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี
- ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร
- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่ บัญญัติไว้ในข้อ 26
 - 2) ตาย
 - 3) ออกตามวาระ
 - 4) ลาออกจากความเป็นนักศึกษา
 - 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
 - 8) กรณีที่นายกองค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการ
บริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการ
ดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่
หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้



จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่นายกองค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง

- 9) สภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23

ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี ขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษาภายใน เวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจาก อธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้ รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายใน ขององค์การบริหารซึ่งไม่ขัดกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 5) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ

ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลง

- ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนนักศึกษาจากสถาบัน อื่น ๆ ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับเชิญ
- 2) อุปนายกองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
- ข. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหารไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- ค. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหาร และอุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เทร็ดปฏิบัติคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- ข. ควบคุมดูแลการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะกรรมการบริหาร
- ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาและตรวจสอบ
- 4) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
- จ. ทำหน้าที่ธุรการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหารมีหน้าที่ดังนี้
- ก. แดลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหาร



- ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับ
องค์การบริหารทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา - ศิลปวัฒนธรรม
พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
- ก. เป็นประโยชน์ที่ประชุมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังคมของฝ่าย
- ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอ
ความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร
- ค. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงาน
ระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ขององค์กรของคณะ
กรรมการองค์การบริหาร
- ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
- จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควรโดยให้
อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายกรณี

ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งใน
ระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกองคการ
บริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วม
ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย
เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ

- 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ 37 การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งในส่วนกิจการ
 - 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะกรรมการชมรมผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารได้
- ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบนี้

หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

- ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือนักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มีลักษณะการแบ่งแยกโดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขาวิชา และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรมมีดังนี้
- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้ง และสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม
 - 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรม องค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
 - 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
 - 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม



- 5) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย
- ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ได้แก่ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์
- ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันและไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

- ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย
- 1) นักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา เข้าชื่อยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาต่อกรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด
 - 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด ให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งชมรม
 - 5) ประกาศผลการอนุมัติการจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำงานชมรม ให้ที่ทำการชมรมตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะต้องปฏิบัติเป็นลำดับดังนี้
- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
 - ขั้นที่ 2 กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
 - ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา

ชั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา

ชั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- ข้อ 47 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคม มหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้และอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหาร และ มหาวิทยาลัย
- ข้อ 48 กิจกรรมของชมรม ที่จัดทำขึ้นภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้องเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมด้วยจะต้องดำเนินงานในนามของคณะกรรมการองค์การบริหารโดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการองค์การบริหาร และจากทางมหาวิทยาลัย
- ข้อ 49 การเงิน และงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การเงิน และงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงและระเบียบ ทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536
- ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม
- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คนและมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดในชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
 - 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการ ประเมินผล การดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการ องค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
 - 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน วัตถุประสงค์ของชมรม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของ ทางมหาวิทยาลัย
 - 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม



ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลงให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงิน และบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการอนุมัติจัดตั้งชมรมขึ้นในภายหลังกองการบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ชมรมได้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกของชมรมนั้น

ข้อ 53 ผู้สมัครรับการคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นสมาชิกชมรม
- (2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- (3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)
- (4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- (5) ไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในสถานศึกษา หรือในองค์การบริหาร

ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- (1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรม โดยวิธีจัดการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย
- (2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อคณะกรรมการชมรมพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยังกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และจากทางมหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี

- ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ ภายในเวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิมมอบหมาย งานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลา ไม่เกินกว่า 15 วัน นับจากวันที่ คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ได้แก่
- 1) ประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม
 - ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม ประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก
 - ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ได้รับ การสนับสนุนจากองค์การบริหารจากมหาวิทยาลัย และจากทบวง มหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการตามขั้นตอนและวิธี การที่กำหนด
 - ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม
 - 2) รองประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
 - 3) เลขานุการชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม
 - ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม
 - ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรมเพื่อ เผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมเสนอต่อ สมาชิกชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การนักศึกษา
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม



- 4) เทร็ดัญญิกขมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ - รายจ่ายของชมรม
 - ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าให้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536
- 5) นายทะเบียนชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำรายชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการของชมรม
 - ค. จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม
 - ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรม
- 6) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

- 1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรมและของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารสภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรมเสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรม
- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัดอย่างน้อย 3 ครั้งคือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน และภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม

5) หน้าอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหารฝ่ายที่
ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 5) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุนความผิดไว้ในคำสั่งอย่าง
ชัดเจน
- 6) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอ
ชื่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ 8

กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา

ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา

- 1) เป็นการดำเนินงานโดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายใน
สาขาวิชานั้น ๆ
- 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบาย
แนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย และ
เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำ
สาขาวิชา
- 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณะบดีประจำสำนักวิชาภายใน
1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของคณาจารย์นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงิน และงบประมาณ เพื่อให้ให้นักศึกษา ได้เรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 และระเบียบของคณาจารย์นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2 / 2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของคณาจารย์นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณของคณาจารย์นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา
“คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“องค์การบริหาร”	หมายถึง	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภานักศึกษา”	หมายถึง	สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 4 ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับ และประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 งบประมาณองค์การนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ได้แก่
- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณทบวงมหาวิทยาลัย
 - 3) งบประมาณที่มีจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษารายปี



- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี-การเงิน ของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ในองค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี-การเงินขององค์การ นักศึกษาดังนี้

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก ทบวงมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536
- 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินรายได้ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วนให้มีสัดส่วน เท่ากับ 7 : 3
 - ก) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรม กิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 70
 - ข) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่ง ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ให้ใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย แจ่งที่ งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 7 ขอบเขตการใช้งบประมาณให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบขององค์การนักศึกษาข้อ 41 ได้แก่

- ก) กิจกรรมด้านวิชาการ

- ข) กิจกรรมด้านกีฬา
- ค) กิจกรรมด้านศาสนา - ศิลปวัฒนธรรม
- ง) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม - บำเพ็ญประโยชน์
- จ) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือกำหนดไว้ การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือกำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ ขออนุมัติต่ออธิการบดี เป็นกรณีพิเศษโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรม นักศึกษาองค์การนักศึกษาคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ข้อ 9 ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน สำหรับโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษาให้ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับขั้นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบงบประมาณการเงินที่กำหนด

ข้อ 10 ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา การดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการขั้นตอนดังนี้

- 1) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา เพื่อกำหนด และวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลางมหาวิทยาลัย
- 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการ ผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา ควบคุมดูแลในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



หมวดที่ 4

การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ให้
อาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี
- ข้อ 12 ในกรณีที่ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบ
ตั้งเป็นงบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรม
นักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

หมวดที่ 5

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสม ก่อให้เกิด
ความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผล
เสียหายต่อร่างกาย จิตใจแก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษาสามารถเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี
ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(หมายเหตุ - ส่วนกิจการนักศึกษา ที่ระบุในระเบียบหรือประกาศ คือ ส่วนพัฒนา
นักศึกษา ในปัจจุบัน)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้



หมวดที่ 2

วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งนี้อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันทีที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดให้เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว จนเกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาใด ๆ เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีนเมาใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใด ๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหาย แก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งนี้อาจก่อให้เกิดความเป็นอันตราย แก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็น อาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษา ด้วยกัน หรือกับผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่าย ปกครอง หรือตำรวจ ต้องรีบรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- | | |
|--|-------------------------|
| รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา | เป็นกรรมการ |
| ที่มีนักศึกษา สำนักวิชาละ 1 คน | |
| หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา | เป็นกรรมการและ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองดีการบริการ หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วม ในการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้



หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

- ข้อ 27 เมื่อได้ส่งลงทะเบียนนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิตา มารดา หรือผู้ปกครอง
ของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

- ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติ
ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการ
จัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และ
ตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติที่สมควร
เป็นแบบอย่างและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. 2542

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือ สำนักวิชาเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักศึกษา

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 4.1 เสื้อเชิ้ตแขนยาว/สั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
 - 4.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้า สีกรมท่าหรือสีดำ
 - 4.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยม ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย
 - 4.4 เนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย
 - 4.5 ถุงเท้าสีดำหรือสีเข้ม
 - 4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม
- ข้อ 5 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
- ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

- ข้อ 6 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อขนาดพองาม ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปกให้ปรากฏตะเข็บข้างนอกด้วยความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สาบป่าเป็นสาบขนาดพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวได้สาบทำจีบชนิดครึ่งกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ่าออกตรงโดยตลอด มีสาบกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุมโลหะสีเงินขนาดเล็ก ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย 5 ดุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น หรือข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชิ้นหนึ่งดลขึ้น ส่วนที่ดลกลับตรงท้องแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่
 - 6.2 เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา



- 6.3 เข็มขัดทำด้วยล็กทาลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 เซนติเมตร คุณเป็นตราบมหาวิทยาลัยคาดหวังรอยต่อที่กระโปรงทับเสื้อห้ามใช้เข็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- 6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า แบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักทาลาด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้

ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ

ให้แต่งกายตาม ข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

กำหนดโทษ

- ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียน หรือห้องสอบและในกรณีนี้ที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำ นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษด้านความประพฤติ
- ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

งานการทหา

● การให้บริการด้านการทหา

1. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหา
2. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
3. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหา
4. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

● ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหา
 1. รับใบสมัคร/ใบรายงานตัว ที่งานการทหา
 2. ส่งใบสมัคร/ใบรายงานตัว พร้อมหลักฐานแต่ละชั้นปี ที่งานการทหา
 3. งานการทหา รวบรวมใบสมัคร/ใบรายงานตัว ส่งหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาจังหวัดทหารบกเชียงราย
 4. นักศึกษา รายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษา ณ หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาจังหวัดทหารบกเชียงราย
2. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 1. ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมหลักฐาน ที่งานการทหา
 2. ให้อยู่ในระหว่างเดือนตุลาคมจนถึงเดือนธันวาคมของทุกปี
 3. ส่งหนังสือการขอผ่อนผันฯ พร้อมหลักฐาน ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
3. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหา
 1. ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมหลักฐาน ที่งานการทหา
 2. ให้อยู่ในคำร้องภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี
 3. จัดพิมพ์รายชื่อตามแบบที่กระทรวงกลาโหมกำหนดและนำส่งกระทรวงกลาโหม ภายใน 30 วัน



4. ให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อลาศึกษาต่อ
 1. ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ พร้อมหลักฐานที่งานการทหาร
 2. ยื่นคำร้องก่อนวันรายงานตัวก่อน 90 วัน
 3. ส่งหนังสือการขอผ่อนผันฯถึงทบวงมหาวิทยาลัย

● เป้าหมายการดำเนินการ

1. ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ให้คำแนะนำ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในด้านการทหาร
 - การเรียนวิชาทหาร
 - การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
 - การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อลาศึกษาต่อ

● แผนการดำเนินงาน

	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหาร	ตุลาคม - กันยายน
2. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารฯ	ตุลาคม - ธันวาคม
3. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร	มกราคม - มิถุนายน
4. การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการ เพื่อลาศึกษาต่อ	

ระเบียบการรับสมัคร นศท. ชั้นปีที่ 1

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1.1 เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
 - 1.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการ แทนสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับคำยินยอมจาก บิดามารดาหรือผู้ปกครอง
 - 1.3 ไม่พิการ หูพลาหรือมีโรค ซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ ตามกฎหมาย ว่าด้วย รับราชการทหาร พ.ศ. 2497
 - 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีวุฒิที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมาย ที่ออกตามความในมาตรา 13(3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
 - 1.5 มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดส่วนสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ/ปี	ชาย				หญิง	
	ความขยายของอก (ซม.)		น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)
	หายใจเข้า	หายใจออก				
ไม่เกิน 15 ปี	75	72	42	152	41	148
ไม่เกิน 16 ปี	76	73	44	154	42	149
ไม่เกิน 17 ปี	77	74	46	156	43	150
ไม่เกิน 18 ปี	78	75	48	158	44	151
19 ถึง 22 ปี	80	77	50	160	45	152

- 1.6 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 1.7 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการ



2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหาร ที่กรมการรักษาดินแดน เปิดทำการฝึก

2.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือนักเรียนที่เคยเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และสอบได้วิชาพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชา และสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องมียผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1.5

3. เงื่อนไขบังคับที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องสมัคร-รายงานตัว จึงจะเข้ารับการฝึกได้

3.2 ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกทหาร

3.3 ต้องไว้ทรงผมตามระเบียบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด (ความยาว ด้านหน้าไม่เกิน 7 ซม.)

3.4 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

3.5 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

3.6 ผู้สมัครใหม่ ชั้นปีที่ 1 (ชาย,หญิง) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ตามที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1	ลูก-นั่ง	34 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	20 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
2	ดันพื้น	22 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	10 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
3	วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	ภายใน 5 นาที

4. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร (ทบ.349-001) ติดรูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. กรอกข้อความในช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษา และบิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงนามยินยอม
- 4.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4.4 หลักฐานการศึกษา รบ.1ต. ผู้สมัครจะต้องถ่ายเอกสาร รบ.1ต. มาจากต้นฉบับจริงของสถานศึกษา แล้วลงนามรับรองเอกสาร และรับรองคะแนนเฉลี่ย โดยหัวหน้าสถานศึกษา นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาถึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ต้อง (กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ให้สถานศึกษาออกหนังสือรับรองเกรดเฉลี่ยแนบอีก 1 ฉบับ)
- 4.5 หลักฐานการจบหลักสูตรสามัญรุ่นใหญ่ หลักเกณฑ์ตามข้อ 2(2.2) กรณีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50
- 4.6 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย

การรับรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 2 - 5 ชาย, หญิง

1. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 2
 - 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก(รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 1.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย
2. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 3
 - 2.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียด



- ตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อม
กับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
- 2.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษา
วิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรอง
การฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 จากหน่วยฝึก นศท.ต้นสังกัดด้วย
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 4
- 3.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียด
ตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อม
กับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 3.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษา
วิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรอง
การฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย
 - 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.4 สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 5
- 4.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รด.2) พร้อมกรอกรายละเอียด
ตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อม
กับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 4.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษา
วิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรอง
การฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.4 สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 1 ฉบับ

4.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
หมายเหตุ** - นักศึกษารับแบบรายงานตัว นศท.(รต.2) ได้ที่ส่วนกิจการนักศึกษา
หาก นศท. มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
มาด้วย

5. การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (ชำระเงินในวันรายงานตัว)

5.1 ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	500 บาท
- เงินค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	30 บาท
- เงินค่าใบรับรองแพทย์	20 บาท
รวม	550 บาท

5.2 ชั้นปีที่ 2 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	500 บาท
------------------------	---------

5.3 ชั้นปีที่ 3 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	300 บาท
------------------------	---------

5.4 ชั้นปีที่ 4-5 ชาย, หญิง

- ไม่ต้องเสียค่าบำรุงการศึกษา	
-------------------------------	--

สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

1. สิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

1.1 การแต่งเครื่องแบบบุคคลที่กรมรักษาดินแดน จังหวัดทหารบก มณฑล
ทหารบก ประกาศมีสภาพการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หลังจากได้รับ
การฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบนักศึกษา
วิชาทหาร

1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ

นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิ
ได้รับการเพิ่มคะแนนพิเศษตามชั้นปีสำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบ
คัดเลือกเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนทหารตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วย
โรงเรียนทหาร คือ



- 1.2.1 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 เพิ่มได้ 3 %
- 1.2.2 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 เพิ่มได้ 4 %
- 1.2.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 เพิ่มได้ 5 %
- 1.2.4 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4 เพิ่มได้ 6 %
- 1.2.5 สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 5 เพิ่มได้ 7 %
- 1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับสิทธิในการยกเว้นไม่เรียกมารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตามพ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497
- 1.4 การลดเว้นรับราชการทหารกองประจำการ
 นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่ กท.กำหนดมีดังนี้
- 1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือนแต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการ ได้สิทธิรับราชการเพียง 1 ปี
- 1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการ 6 เดือน
- 1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการรับราชการทหารกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยไม่ต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ
2. สิทธิเมื่อสำเร็จการศึกษา
 นักศึกษาวิชาทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหาร จะได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่ กท. ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร
3. ข้อผูกพันต่อทางราชการ
 นักศึกษาวิชาทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 5 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการ

เรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร ทดลองความพร้อมพร้อมหรือการ
ระดมพล ตามที่ทางราชการมีหมายเรียกพล หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ไปรับราชการ
ทหารดังกล่าวมีกำหนดเวลา 10 ปี ตามเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง ชัดขึ้น
ไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา
46, 47



ทุนการศึกษา

ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ตาม “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เรื่อง “หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2544” นักเรียน/นักศึกษาผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า (ต่อเนื่อง) นอกจากเป็นผู้มี “สัญชาติไทย” แล้ว จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาท ต่อปี (ยกเว้น ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปจะต้องมีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี) รายได้ต่อครอบครัว ดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) รายได้รวมของนักศึกษา/นักเรียน ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดา มารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
- (3) รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

2. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานบันการศึกษา

3. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ตีมั่วสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

4. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

5. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
6. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
7. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำหรับผู้กู้รายเก่าที่พ้นสภาพจากสถานศึกษาหรือเนื่องจากผลการเรียน เมื่อสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาใหม่ ให้สถานศึกษาที่จะรับเข้าใหม่มีอำนาจในการวินิจฉัยว่าจะกู้ยืมได้หรือไม่และให้พิจารณาเป็นราย ๆ โดยใช้เกณฑ์เดียวกับผู้กู้รายใหม่ แต่ใช้วงเงินผู้กู้ต่อเนื่อง

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ครอบครัวผู้ขอกู้ยืม มีดังนี้

1. เป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือเทียบเท่า หรือ
2. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ หรือ
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

วงเงินให้กู้ยืม (ขอบเขต) ของแต่ละระดับของหลักสูตร ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	กู้ได้ไม่เกิน	55,440	บาท/ปี
ปวช. หรือเทียบเท่า	กู้ได้ไม่เกิน	62,500	บาท/ปี
ปวท./ปวส. หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่า	กู้ได้ไม่เกิน	70,240	บาท/ปี
ปริญญาตรี	กู้ได้ไม่เกิน	100,000	บาท/ปี

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษารวมถึงค่าครองชีพโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษานั้น ๆ

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และขอบเขตจะประกาศให้ทราบทุก ๆ ปี โดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



การค้ำประกัน ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักเกณฑ์การค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน ดังนี้

1. บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน
2. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้
3. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ผู้กู้ยืมใช้หลักทรัพย์แทน
4. ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

แนวปฏิบัติเรื่องการค้ำประกัน

1. กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา ไม่มีบิดา มารดา ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ให้การยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญาและเป็นผู้ค้ำประกัน “ผู้ปกครอง” ได้แก่ ผู้ปกครองตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 กฎกระทรวง ระเบียบที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว รวมทั้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษาอาศัยอยู่
2. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมลงนามให้ความยินยอมค้ำประกัน ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
3. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันมอบอำนาจให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อฝ่ายเดียวให้ดำเนินการได้เช่นเดียวกับข้อ 2.
4. กรณีผู้ค้ำประกันและคู่สมรสถูกจำคุกให้ลงนามเป็นผู้ค้ำประกันได้
5. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
6. ในการกู้ยืมเงินแต่ละปีการศึกษา ผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ผู้ประกันคนเดิม

**รายการเอกสารหลักฐานสำหรับผู้ขอกู้เงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำขอกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	1 ชุด
2	รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ ขนาด 1 นิ้ว	1 ใบ
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้	2 ชุด
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้	2 ชุด
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ	2 ชุด
6	ผู้รับรองรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่เป็นผู้ปกครองท้องถิ่น : สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ปกครองท้องถิ่น หรือ บัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่บ้าน หรือ ผู้ปกครองท้องถิ่น นั้น ๆ - กรณีที่เป็นข้าราชการ : สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี 	1 ชุด
7	สำเนาทะเบียนสมรส/ใบหย่า/ใบมรณะ ของบิดา/มารดาของผู้กู้	1 ชุด
8	กรณีที่ยังบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ไปทำงานต่างประเทศ ผู้กู้จะต้องส่งหนังสือรับรอง โดยให้ราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือจากบริษัท ที่ส่งตัวไปทำงานต่างประเทศ	1 ชุด
9	สำเนาสมุดบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	2 ชุด
10	ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้กู้	1 ชุด
11	สำเนาสัญญาทุนกู้ยืม ในปีที่ผ่านมาพร้อมทั้งมีลายเซ็น ของผู้กู้และผู้และตราประทับสถาบัน	1 ชุด



ลำดับ	รายการ	จำนวน
12	แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย ของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ผู้อุปการะ หรือคู่สมรส	1 ชุด (ในแบบ ฟอร์ม)
13	บทความเรื่องความจำเป็นในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ	1 ฉบับ

๑ ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

หรือ

สำเนาถูกต้อง



(นายสำเนา ถูกต้อง)

ฤดี มีสุข

(นางสาวฤดี มีสุข)

- * ให้เตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบและเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องก่อนนำส่ง
- * เอกสาร/หลักฐาน ทั้งหมด ให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษขนาด A4 เท่านั้นและให้มีความถูกต้องชัดเจน

วิธีการชำระหนี้

1. การติดต่อในครั้งแรกผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาโดย

- 1.1 กรอบแบบฟอร์มการติดต่อขอแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201) และเก็บแบบฟอร์มไว้เป็นหลักฐาน
- 1.2 ผู้กู้ยืมสามารถเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระ จากเป็นรายปีเป็นรายเดือนก็ได้ มีระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ตั้งแต่ 1 ปีเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี
- 1.3 ผู้กู้ยืมจะได้รับตารางการผ่อนชำระหนี้จากธนาคารเพื่อผู้กู้ยืมจะได้นำเงินเข้าบัญชีก่อนวันครบกำหนดชำระ
- 1.4 ผู้กู้ยืมต้องมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ในการหักบัญชีการชำระหนี้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นบัญชีเดิมที่ผู้กู้เปิดไว้ในขณะที่สัญญาผู้

1.5 หากบัญชีออมทรัพย์ตาม 1.4 ปิดแล้วหรือประสงค์เปลี่ยนบัญชีออมทรัพย์ให้ขอเปิดบัญชีใหม่พร้อมกับแจ้งสาขาให้ทำการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีใหม่ด้วย

1.6 ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารครั้งละ 10 บาท

2. การชำระหนี้ครั้งต่อไปสามารถดำเนินการได้โดย

2.1 นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ ที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แก่ธนาคาร โดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) และดอกเบี้ย หรือเบี้ยปรับ (หากมี) พร้อมกับค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท

2.2 ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ของธนาคารได้ทุกสาขา

หมายเหตุ : ในกรณีผู้กู้ยืมยังอยู่ในระหว่างการศึกษา ให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาตามแบบ รายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ. 204) ไปแสดงเพื่อชะลอการชำระหนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้ว 2 ปี

ปฏิทินการดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2548

ผู้กู้ต่อเนื่อง ในสถานศึกษา	ผู้กู้ต่อเนื่องเปลี่ยน สถานศึกษา และรายใหม่	รายละเอียดกิจกรรม
15 กันยายน - 12 ตุลาคม 2547	พฤษภาคม 2547	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
2-4 พฤศจิกายน 2547	30-31 พ.ค. ถึง 1-3 มิ.ย. 2548	นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้เงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
23 พฤศจิกายน 2547	10 มิถุนายน 2548	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์



ผู้เกี่ยวข้อง ในสถานศึกษา	ผู้เกี่ยวข้องเปลี่ยน สถานศึกษา และรายใหม่	รายละเอียดกิจกรรม
1-3 ธันวาคม 2547	15-21 มิถุนายน 2548	สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณา วงเงินกู้ยืม
14 ธันวาคม 2547	27 มิถุนายน 2548	ประกาศรายชื่อและเลขที่สัญญา นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกที่มีสิทธิ์ กู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมวงเงิน ที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม
มกราคม 2548 (ตามประกาศ)	1 กรกฎาคม 2548	ประชุมชี้แจงการเขียนสัญญา
-	4 กรกฎาคม 2548	นักศึกษารายใหม่ เปิดบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
-	5 กรกฎาคม 2548	ผู้ปกครองทำสัญญาค้ำประกัน การกู้ยืมเงินฯ ที่มหาวิทยาลัย
กุมภาพันธ์ 2548(ตามประกาศ)	14-15 กรกฎาคม 2548	นักศึกษาส่งสัญญา (กรณีสลับไป ลงนามค้ำประกันที่ ภูมิสำเนาเดิม)
ภายในเดือน มีนาคม 2548	ภายในเดือน กรกฎาคม 2548	สถาบันฯ เริ่มส่งสัญญาให้ทาง ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
มีนาคม 2548	กันยายน 2548	โครงการนักศึกษาทุนกู้ยืมฯและ ทุนการศึกษาบำเพ็ญประโยชน์
พฤษภาคม 2548	1-4 กรกฎาคม 2548	เยี่ยมบ้านนักศึกษาทุนกู้ยืมฯ และทุนการศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ทุกคน ต้องติดตามประกาศ และดำเนินการตาม
กำหนดการข้างต้นอย่างเคร่งครัด และตรงตามกำหนดเวลา มิฉะนั้น
จะมีผลต่อการพิจารณาการให้กู้ยืมฯ ในปีการศึกษานี้

ทุนเงินยืมฉุกเฉิน

เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

วงเงินให้กู้ยืม

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากความจำเป็นอย่างเร่งด่วน กระชั้นหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาให้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครขอรับทุน

1. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยืมเงิน
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
3. ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนจำเป็น อย่างกะทันหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
4. นักศึกษาที่ต้องการยืมเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยืมเงินฉุกเฉิน

ขั้นตอนการยืมฉุกเฉิน

1. ขอรับแบบคำขอกู้ยืมฉุกเฉิน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. กรอกข้อมูลคำขอกู้ฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ส่งฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
3. พิจารณาเบื้องต้นจากหัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา
4. เอกสารรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณบดี
5. ผ่านความคิดเห็นของหัวหน้างานทุนการศึกษา



6. นักศึกษากรอกเอกสารรับเงิน

การคืนเงิน :

ให้ชำระคืนเงินภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่มียืมเงิน

ทุนการศึกษา

การดำเนินงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประเภทของทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาทั่วไป
 - 1.1 ทุนการศึกษาที่ระบุเงื่อนไข ต้องดำเนินการตามเจ้าของทุนกำหนด
 - 1.2 ทุนการศึกษาที่ไม่ระบุเงื่อนไข มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะนำมารวมกันแล้วจัดสรรให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย
2. ทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ เช่น โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี โครงการรับนักเรียนที่มีทักษะพิเศษทางวิชาการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมเยาวชนดีเด่นทางกีฬา โครงการทุนการศึกษานักศึกษาดีเด่นบริเวณชุมชนรอบมหาวิทยาลัย
3. ทุนการศึกษาพระราชทาน เช่น ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาบุตรหลานสมาชิกโครงการพัฒนาออยตุงฯ ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทุนพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
4. ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. ทุนการศึกษาสิรินธร
6. ทุนอาหารกลางวัน
7. ทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. การดำเนินงานทุนการศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ
- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด อดออม
- 4) ในขณะที่ขอรับการพิจารณาให้ได้รับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
- 5) นักศึกษาได้เกรดเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ก่อนส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาในปีการศึกษานั้น
- 6) นักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิต ต้องโทษถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกเท่าหรือเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลที่ไม่อาจรับภาระค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษาได้อย่างสิ้นเชิงตามที่คณะกรรมการพิจารณากองทุนได้พิจารณาและมีความเห็นพ้องต้องกันให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาทุนเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเขียนจดหมายขอบคุณ เล่าประวัติ หรือเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการศึกษา อย่างน้อย ทุก ๆ ภาคการศึกษา (ปีละ 2 ครั้ง) อย่างต่อเนื่อง (กรณีที่นักศึกษาอยากทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย สามารถขอคำปรึกษา ที่งานทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา)
- 2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรส่งการ์ด เพื่อแสดงความกตัญญูต่อเจ้าของทุน และอวยพรในโอกาส วันสำคัญประจำปี เทศกาลต่าง ๆ หรือวันพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หน่วยงานที่ให้ทุน (วันก่อตั้ง สถาบัน ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการช่วยงานตามหน่วยงาน ส่วนงาน สำนักวิชา ศูนย์ ฯลฯ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าตอบแทน



และส่งตารางการบำเพ็ญประโยชน์คืนเพื่อเก็บข้อมูลที่งานทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ประจำทุก ๆ เดือน โดยงานแนะแนวและให้คำปรึกษา จะมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นช่วง ๆ

- 4) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ที่เจ้าของทุนการศึกษากำหนด
- 5) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำทุก ๆ ภาคการศึกษา ที่งานทุนการศึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา
- 6) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาคควรติดตามข่าวสาร ประกาศงานทุนการศึกษา อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ติดตามประกาศปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ และประกาศ รับสมัครนักศึกษาที่มีความจำนงสมัครขอรับการพิจารณาทุน การศึกษา (ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อน 1 สัปดาห์ และแจกแบบคำขอ ทุนฯ ประมาณ 3-5 สัปดาห์)
- 2) นักศึกษาติดต่อขอรับแบบคำขอทุนการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา หรือ โต๊ะบริการที่จัดไว้เป็นกรณี(วันลงทะเบียน นักศึกษาใหม่ ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร และให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึง อาจารย์ผู้สอนลงนามรับรองความประพฤติ(กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ สามารถให้อาจารย์ฝ่ายแนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโรงเรียนเดิมลงนาม รับรองได้)
- 4) นักศึกษานำแบบคำขอทุนการศึกษาส่งด้วยตัวเองที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานทุน การศึกษา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จะแจ้งให้นักศึกษา ทราบต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายทุนการศึกษา

- 5) ฝ่ายทุนการศึกษา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ แล้วจัดเรียงเอกสารและ จัดทำข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา

ทุนการศึกษา

- 6) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 7) ส่งข้อมูลและแบบคำขอทุนการศึกษา ไปยังสำนักวิชาเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา นักศึกษาเบื้องต้น
- 8) สำนักวิชา ส่งผลการพิจารณานักศึกษาเบื้องต้น ไปยังฝ่ายทุนการศึกษา
- 9) ฝ่ายทุนการศึกษา รวบรวมผลการสัมภาษณ์ และสรุปผลการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 10) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ใหญ่จากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และแจ้งกำหนดการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ
- 11) คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 12) รวบรวมคะแนน และจัดเรียงลำดับคะแนน ของนักศึกษาที่มีความจำเป็นสูงสุด ไปหานักศึกษาที่มีความจำเป็นต่ำสุด
- 13) สรุปคะแนนผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
- 14) ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- 15) ประชุมชี้แจงนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา
- 16) จัดพิธีมอบทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยเชิญเจ้าของทุนมามอบทุนให้แก่นักศึกษา

2. การดำเนินงานทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ

2.1 โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) มีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียร และมีวินัย
- 2) เป็นผู้มีความปรารถนาและมีความตั้งใจที่จะเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



และพร้อมที่จะเรียนหนัก ทั้งนี้จะได้เป็นบัณฑิตที่มีความสามารถอย่างแท้จริง

- 3) เป็นผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรวม 5 ภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3.50
- 4) เป็นผู้ผ่านการสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ต่ำกว่า 3.00 จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนไม่ได้รับทุนการศึกษา
- 2) หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) อยู่ในช่วงคะแนนตั้งแต่ 3.00 ถึง 3.25 จะได้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาแก่ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 3) หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) สูงกว่า 3.25 จะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาแก่ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 4) ในระหว่างที่รับทุนการศึกษาอยู่ ผู้รับทุนสามารถที่จะรับทุนการศึกษาอื่นได้นอกเหนือจากทุนที่ได้รับ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับคำยินยอมจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนการศึกษาได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือ Download ได้ที่ <http://www.mfu.ac.th>
- 2) ส่งใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3) แนบสำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ร.บ.1) หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน โดยต้องให้ทางโรงเรียนคิดและบันทึกค่า GPA และ PR ลงในช่องหมายเหตุ พร้อมทั้งให้นายทะเบียนลงนามและประทับตามสถานศึกษาด้วย

2.2 โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่นทางการกีฬา

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) มีความประพฤติดี ชยันหมั่นเพียร และมีวินัย
- 2) เป็นผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรวม 5 ภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2.50
- 3) มีประวัติและความสามารถทางด้านกีฬาดูเด่นในระดับหนึ่ง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นไปเท่านั้น (ผลงานก่อน พ.ศ. 2545 นำมาใช้ในการสมัครไม่ได้)
 1. เป็นนักกีฬาทีมชาติหรือเป็นนักกีฬาเยาวชนทีมชาติ
 2. เป็นนักกีฬาที่เข้าแข่งขันกีฬาแห่งชาติ หรือ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ และมีผลการแข่งขันในลำดับที่ 1-3
 3. เป็นนักกีฬาที่เข้าแข่งขันกีฬาในระดับนานาชาติที่ดำเนินการโดยกรมพลศึกษาหรือการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย
 4. เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขันระดับเขตและมีผลการแข่งขันในลำดับที่ 1-3 หรือ ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเขต หรือเยาวชนเขต และได้ลำดับที่ 1 ของเขต หรือเยาวชนเขต
 5. เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยระดับเยาวชนและประชาชนทั่วไปในการแข่งขันที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดและมีผลการแข่งขันในลำดับที่ 1-3 หรือเป็นนักกีฬาทัวแทนจังหวัด
- 4) เป็นผู้ที่ผ่านมาการสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ให้ทุนการศึกษาเป็นเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา จนจบหลักสูตรแก่ผู้รับทุน โดยทุกสิ้นปีการศึกษาจะประเมินผลการเรียนของผู้รับทุน เพื่อตัดสินใจให้ทุนสนับสนุนการศึกษาภายในเงื่อนไขดังนี้



1. หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ต่ำกว่า 2.50 จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน
2. หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) อยู่ในช่วงคะแนนตั้งแต่ 2.50 ถึง 3.25 จะให้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาแก่ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
3. หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) สูงกว่า 3.25 จะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาแก่ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 2) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนต้องมีวินัย ฝึกฝน และฝึกซ้อมกีฬาที่ได้รับคัดเลือกเข้ามาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและเล่นกีฬาเพื่อทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องเข้าค่ายกิจกรรมกีฬาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น และจะเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดส่งเข้าร่วมแข่งขัน
- 5) ในระหว่างที่รับทุน หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 หรือกรณี que ผู้รับทุนไม่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายตามข้อ 4 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนการศึกษาได้
- 6) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนสามารถที่จะรับทุนการศึกษาอื่นใดนอกเหนือจากทุนที่ได้รับ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับคำยินยอมจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนการศึกษาได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือ Download ได้ที่ <http://www.mfu.ac.th>
- 2) ส่งใบสมัครพร้อมมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3) แนบประวัติ ผลงานและความสามารถทางกีฬาดีเด่น พร้อมสำเนาใบรับรองความสามารถทางการกีฬาจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.3 ทูนาการศึกษานักศึกษาดีเด่นบริเวณชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.50
- 2) มีผู้ปกครองและเป็นผู้มีชื่ออยู่ในภูมิสำเนา ตำบลท่าสุด ตำบลนางแล ตำบลแม่ข้าวต้ม และตำบลริมกก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 4) มีความซื่อสัตย์ด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดา เสียชีวิตแล้ว

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษ ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอใบสมัครจากที่ทำการกำหนดตำบลที่มีภูมิลำเนา
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและ กิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้กำหนดลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติ และการอาศัยในภูมิลำเนา
- 6) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม



3. การดำเนินงานทุนการศึกษาพระราชทาน

ติดตามพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน และขอความร่วมมือทางสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน เป็นกรณีพิเศษ

4. ทุนศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง

5. การดำเนินงานทุนการศึกษาสิรินธร

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักเรียนที่มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 15-18 ปี
- 2) จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมีศักยภาพที่สามารถศึกษาต่อได้
- 3) เป็นผู้มีความยากจน มีภูมิลำเนาอยู่ในถิ่นทุรกันดารหรือเป็นชาวไทยภูเขา ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 5) มีเจตนาในการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนไปพัฒนาบ้านเกิด

จำนวนเงินทุนอุดหนุนการศึกษา

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 จำนวนเงินทุนละ 5,000 บาท/ปีการศึกษา
- 2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนเงินทุนละ 6,000 บาท/ปีการศึกษา
- 3) ระดับอุดมศึกษา จำนวนเงินทุนละ 60,000 บาท/ปีการศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ในระหว่างรับทุน ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
- 2) ขณะศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปี การศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.0 และเมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25

3) ในระหว่างที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้องมีการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.0 ทุกปีการศึกษา จนจบการศึกษา ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามนี้

- 1) ขอรับและยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ได้รับความเห็นชอบ และรับรองโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามในหนังสือรับรอง
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม

6. การดำเนินทานอาหารกลางวัน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา และสามารถช่วยกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้
- 2) เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสมัครเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา อุตุน และประหยัด อดออม
- 3) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.0

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ต้องอาสาช่วยงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการพัฒนาทักษะในด้านการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติตามนี้

สมัครอาสาช่วยงาน ด้วยตัวเอง ได้ตามสำนักวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย



แนวทางในการบริหารทุนการศึกษา

- 1) ผู้บริจาคเงินทุน หรือผู้ประสานงานทุน ส่งเงินทุนการศึกษาที่ส่วนการเงินและบัญชี
- 2) ส่วนการเงินและบัญชี แจ็งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษาไปยังส่วนพัฒนานักศึกษา
- 3) ส่วนพัฒนานักศึกษาวางระเบียบ การจัดสรรทุนการศึกษา
 - 1.1 ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา
 - 1.2 จัดสรรตามแนวทาง และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 4) ส่วนพัฒนานักศึกษาจำแนกทุนที่ได้รับเป็นประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน (วัตถุประสงค์ เพื่ออะไร เงื่อนไขจำนวนเงิน และวิธีการนำทุนไปใช้ เช่น ใช้ดอกผล หรือใช้เงินต้น)

หลักปฏิบัติในการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 2) การคัดเลือกนักศึกษาที่ได้รับทุนจะพิจารณาจากคำร้องขอรับทุนการศึกษา และข้อมูลประกอบ พร้อมกับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 3) พิจารณาและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชาเพื่อจัดลำดับ ตามความจำเป็นของนักศึกษา
- 4) พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขที่เจ้าของทุนกำหนดในลำดับต้น และหากนักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดจะพิจารณาให้นักศึกษาในลำดับต่อไปได้รับทุนก่อน
- 5) กรณีที่นักศึกษาในลำดับที่ได้รับการพิจารณาให้รับทุนสละสิทธิ์ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้พิจารณานักศึกษาในลำดับต่อไป ให้ได้รับทุน
- 6) ดำเนินการรับสมัคร และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเมื่อเจ้าของทุนต้องการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเร่งด่วน
- 7) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด

การเพิกถอนสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

สิทธิ์ในการได้รับทุนการศึกษา เป็นอันระงับ เมื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) เมื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงแก่กรรม
- 2) เมื่อนักศึกษาไม่ทำตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนด และขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
- 3) เมื่อนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษา
- 4) นักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษา ในด้านพฤติกรรม วินัย ตามมติของคณะกรรมการฯ จะต้องชดใช้ทุนการศึกษานั้นคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา (ระยะยาว)

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยันต์ ตั้งใจศึกษา และประหยัดได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การติดตามประเมินผลการทำงาน

- 1) สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา (ใช้แบบสอบถาม)
- 2) เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครองและเพื่อนบ้าน พร้อมสังเกต พฤติกรรม นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา (ใช้แบบสอบถาม)
- 3) สอบถามรายละเอียดและข้อมูลจากผู้นำชุมชน (ใช้แบบสอบถาม)
- 4) สนับสนุนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้สามารถเรียนจบหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้

ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ให้นักศึกษาที่คุณสมบัติและมีความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษาดังนี้



**ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2548**

นักศึกษาชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
พฤษภาคม 2548	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอทุนการศึกษา
30 พ.ค.-10 มิ.ย. 48	นักศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา
17 มิถุนายน 2548	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
20 มิถุนายน 2548	งานทุนการศึกษา ส่งรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ให้สำนักวิชา
27-30 มิถุนายน 2548	สัมภาษณ์นักศึกษาในเบื้องต้นโดยสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
5 กรกฎาคม 2548	สำนักวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาให้งานทุนการศึกษา
8 กรกฎาคม 2548	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
18-22 กรกฎาคม 2548	สัมภาษณ์นักศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
17 สิงหาคม 2548	ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา 2548

เอกสารแนบส่ง พร้อมแบบคำขอทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา
บิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือผู้ใหญ่บ้าน
ผู้รับรองรายได้/รับรองภาพถ่ายบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา 1 ชุด
5. สำเนาเอกสารประกอบภาระหนี้สิน(เอกสารเงินกู้ยืมต่าง ๆ) 1 ชุด
6. สำเนาใบมรณบัตร ใบทะเบียนสมรส บิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา

1. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาโดยนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีโอกาสได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จนจบหลักสูตร โดยการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด ได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษจนสำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อน จำเป็นอย่างกระทันหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการศึกษาและการดำเนินชีวิต มีทุนทรัพย์สำรอง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเรียบร้อย
4. ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การติดตามและประเมินผลทุนการศึกษา

1. สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ รวมทั้งนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
2. เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครองและเพื่อนบ้าน พร้อมสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้กู้ยืมเงินกองทุนฯ รวมทั้งนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เรียนจบหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาสามารถแก้ปัญหา ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกระทันหันให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



งานพัฒนานักศึกษา

1. วางแผนพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาการที่นักศึกษาได้จากการศึกษาในชั้นเรียน
2. จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนา เช่น จัดการบรรยาย อบรมสัมมนา จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ และปัจฉิมนิเทศ ฯลฯ
3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยจัดเนื้อหาให้เหมาะสม สำหรับนักศึกษา ทุกชั้นปี
4. จัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา (Mae Fah Luang University Activity Portfolio)

สมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษา (Mae Fah Luang University Activity Portfolio)

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้น(Student Activity)ตามความสนใจ เพื่อเป็นการพัฒนาประสบการณ์ชีวิตด้านสังคมภายในมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหนังสือรับรองการทำกิจกรรม (Student Activity Transcript) ให้นักศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการสมัครงาน
- 4) เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างที่นอกเหนือจากการศึกษาเล่าเรียน ให้เป็นประโยชน์

หลักเกณฑ์การบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

สมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จะระบุกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมระหว่างที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ในแต่ละชั้นปี โดยแบ่งลักษณะของกิจกรรมเป็น 3 ส่วน คือ

1. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยระบุให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปี ต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้ในปีการศึกษาปัจจุบัน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นร่วมกับรุ่นน้องในปีการศึกษาต่อไป

2. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วม

เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้นักศึกษา เลือกเข้าร่วม ซึ่งนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้เท่ากับจำนวนที่ระบุไว้

3. กิจกรรมอิสระที่นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ

ได้แก่กิจกรรมที่จัดโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จัดโดยส่วนพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมที่จัดโดยสำนักวิชาที่ นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ ซึ่งนักศึกษาต้องเข้าร่วม กิจกรรมให้เท่ากับจำนวนที่ระบุไว้

กรณีศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ หรือได้รับการเชิดชูคุณความดี

ที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมแล้วนักศึกษาสามารถบันทึก ได้ตลอดระยะเวลา 4 ปี ในตารางบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร/กิจกรรม นักศึกษา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และคุณความดี อื่น ๆ

การลงนามรับรอง

กรณีเป็นกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หรือกิจกรรมนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย ผู้ที่ลงนามรับรอง ต้องเป็นอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ

กรณีเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือคุณความดี ผู้ที่ลงนามรับรองเป็นผู้ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนั้น ๆ กรณีที่นักศึกษาได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ สามารถนำหลักฐานมาแสดงกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามรับรอง

การขอหนังสือรับรองกิจกรรม (Student Activity Transcript)

ให้กรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ที่สามารถขอได้ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา พร้อม กับส่งมอบสมุดบันทึกเล่มนี้ ให้ส่วนพัฒนานักศึกษา ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม หากไม่ดำเนินการจะถือว่านักศึกษาดังกล่าว ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะระบุข้อความ “ไม่ผ่าน กิจกรรมของมหาวิทยาลัย” บนใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อสำเร็จการศึกษา



งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เป็นช่วงวัยรุ่นตอนปลาย อยู่ในช่วงต่อระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ จึงเผชิญกับความขัดแย้งทางจิตใจอันเนื่องมาจากปัญหาในด้านต่าง ๆ ได้ง่าย อันได้แก่ การตัดสินใจ ความเครียดและความวิตกกังวล ปัญหาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียน การคบเพื่อน การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยและการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนในหอพัก ประสบการณ์ชีวิต และพื้นฐานทางเศรษฐกิจของครอบครัว ตลอดจนความวิตกกังวลในการหางานทำช่วงที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา จากการเผชิญกับสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการเล่าเรียนภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานแนะแนวและให้คำปรึกษาจึงได้มีการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม และมีคุณภาพอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของงานแนะแนวและให้คำปรึกษา

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในด้านการให้คำปรึกษาในด้านส่วนตัว สังคม อารมณ์ จิตใจ การศึกษา และอาชีพ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการของบัณฑิต
2. เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษา การบริการจัดหางาน การแนะแนวการศึกษา และการบริการทดสอบทางจิตวิทยา นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับฝ่ายบริหาร ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา แบ่งส่วนบริการออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. บริการให้คำปรึกษา เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และให้คำปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีเอกสารส่งเสริมสุขภาพจิตและคลายเครียดไว้บริการ นักศึกษาที่ต้องการขอรับคำปรึกษาสามารถใช้บริการได้โดยการกรอกเอกสารการขอรับคำปรึกษา และรับคำปรึกษาในเวลาทำการ ซึ่งกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการจะเก็บเป็นความลับ

1.1 บริการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ และจิตใจ (Personal Counseling) เพื่อช่วยให้นักศึกษามีสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา (Educational Counseling) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเรียน การเลือกกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการประกอบอาชีพของนักศึกษา ตามความถนัดและสนใจ

1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีทักษะทางการตัดสินใจ สามารถวางแผนในการเลือกอาชีพได้ด้วยตนเอง

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. ให้การประชาสัมพันธ์บริการให้คำปรึกษาไปยังสำนักวิชา ทอพัก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักสถานที่บริการให้คำปรึกษา และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถโทรปรึกษาได้

2. บริการให้คำปรึกษาในกรณี Case ดังต่อไปนี้

- นักศึกษาที่มาปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องแนะแนว (124) อาคาร D1
- ปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ 0 5391 6666

MSN: hotline__mfu@hotmail.com,

EMAIL: hotline@mfu.ac.th หรือทางเว็บไซต์งานแนะแนว <http://lecture.mfu.ac.th/student/>

- นักศึกษาถูกส่งมาจากหอพัก หรือจากสำนักวิชา หรือสาขาวิชา

3. ผู้ให้คำปรึกษา ให้คำปรึกษาจนผู้รับคำปรึกษาได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเห็นทางออกที่ดี และมีการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. กรณีผู้ให้คำปรึกษาพิจารณาแล้วว่าเป็นประเภทโรคจิต (Psychotic) ต้องอาศัยยาในการรักษาร่วม จะประสานงานไปยังกลุ่มงานนิติเวช โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์หรือส่งต่อไปยังสถานที่อื่นที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้โดยจะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบและติดตามผลจากแพทย์ตลอดจนกระทั่งอาการของผู้รับคำปรึกษาดีขึ้น
5. จัดทำสถิติของผู้รับคำปรึกษาไว้ทุกเดือนเพื่อที่จะเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลและหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและปรับปรุงบริการต่อไป

2. บริการทดสอบทางจิตวิทยาและแปรผล (Testing Service) เป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือนักศึกษาให้เข้าใจและรู้จักตนเองทางด้านความถนัดความสนใจ สติปัญญา บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ฯลฯ โดยมีการใช้แบบทดสอบทางด้านต่าง ๆ แล้วแต่ความต้องการของนักศึกษา

- 2.1 บริการทดสอบทางบุคลิกภาพ
- 2.2 บริการทดสอบวัดความถนัดทางอาชีพ
- 2.3 บริการทดสอบความสามารถทางสติปัญญา
- 2.4 บริการทดสอบทางอารมณ์
- 2.5 บริการทดสอบอื่น ๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์บริการไปยังสำนักวิชา ทอพัก และติดต่อภาคไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักสถานที่ให้บริการ

2. นักศึกษากรอกใบขอรับบริการทดสอบทางจิตวิทยา แล้วสามารถรับบริการได้ที่ห้องแนะแนว ในวัน-เวลาทำการ ซึ่งภายในห้องจะจัดเป็นมุมสำหรับการทำแบบทดสอบโดยเฉพาะ

3. นักศึกษารับบัตรนัดจากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาขอรับผลการแปลแบบทดสอบตามวัน-เวลาที่นัดหมาย

4. แปลผลจากแบบทดสอบ และทำการแจ้งผลแก่นักศึกษาที่มีบัตรนัดเป็นรายการนี้

5. บันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง

3. บริการแนะแนวการศึกษาและบริการข้อมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 บริการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ร่วมกับนักศึกษาชมรมแนะแนว โดยจัดแนะแนวนอกสถานที่ตามโรงเรียนมัธยมต่าง ๆ และจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้อง

3.2 บริการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอน ค่าใช้จ่าย การศึกษาต่อ การเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อ นอกจากนี้ยังติดต่อกับหน่วยงานเอกชนที่จัดโครงการทางด้านการศึกษาต่อ และประสานงานให้มาจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาที่สนใจ และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

3.3 บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษาต่อ การจัดหางาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในรูปแบบของห้องสมุดการศึกษาและอาชีพวารสารส่งเสริมสุขภาพจิต บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์งานแนะแนว

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานทางด้านการแนะแนวการศึกษา และบริการข้อมูลโดยจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ และจัดทำสถิติทุกเดือนเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงบริการต่อไป

งานเอกสาร

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา ได้มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยร่วมด้วย ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนประวัตินักศึกษาที่มาขอรับการปรึกษา โดยทำการบันทึกข้อมูลผู้มาขอรับคำปรึกษา และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล เพื่อใช้ศึกษาถึงภูมิหลังของนักศึกษา และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการแนะแนวให้คำปรึกษาครั้งต่อไป และเอกสารทั้งหมดนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ



งานอนามัยและสวัสดิการนักศึกษา

การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา โดยมีรายละเอียดและสิทธิประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เบี้ยประกันภัยเอาประกันภัยและอากรแสตมป์/คน 200 บาท/คน/ปี
2. ระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี
3. วงเงินคุ้มครอง: การเสียชีวิต ทูพพลภาพถาวร การสูญเสียอวัยวะ 100,000 บาท
4. ความคุ้มครองที่ได้รับจากกรมธรรม์
 - การเจ็บป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุ
 - การขับขีหรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
 - การถูกฆาตกรรมหรือถูกลอบทำร้าย
5. เสียชีวิตทุกกรณี 10,000 บาท
6. นักศึกษาสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุกับ

โรงพยาบาลเอกชนที่อยู่ในสัญญา โดยไม่ต้องสำรองเงินค่ารักษาในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐบาล ให้นำใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ระบุ เป็นการรักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ มาขอเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ส่วนพัฒนานักศึกษา (ห้องพยาบาล อาคาร D1 ห้อง 125 ชั้น 1)

วิธีการเบิกค่ารักษาพยาบาล เนื่องจากอุบัติเหตุ

1. ถ้าได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ส่งเอกสาร ดังนี้
 - 1.1 แบบเรียกร้องค่าทดแทนอุบัติเหตุแก่นักศึกษา
 - 1.2 ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
 - 1.3 ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)

2. ถ้า เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ส่งเอกสาร ดังนี้
 - 2.1 แบบเรียกร้องค่าทดแทนอุบัติเหตุตุนักศึกษา
 - 2.2 สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ
 - 2.3 สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 - 2.4 สำเนาหนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
 - 2.5 สำเนาใบมรณบัตร
 - 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
 - 2.7 สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต (ที่ระบุคำว่า “ตาย”)
 - 2.8 สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับผลประโยชน์ (บิดา,มารดา)
 - 2.9 สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ (บิดา,มารดา)
 - 2.10 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับผลประโยชน์ (บิดา,มารดา)
 - 2.11 หนังสือรับรองของสถานศึกษา

การบริการด้านอนามัยและสวัสดิการ ดังนี้

1. บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ที่ห้องพยาบาล ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารD1 ชั้น1 ห้อง125 ในวันและเวลาราชการ (8.00-16.00 น.)
2. บริการตรวจรักษาจากแพทย์และพยาบาล
นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาล ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคาร D1 ชั้น1 ห้อง125 ทุกวันพุธ เวลา 13.00-16.00 น.
3. บริการรถรับ-ส่งกรณีฉุกเฉิน
นักศึกษาและพนักงานของมหาวิทยาลัยสามารถใช้บริการรถรับ-ส่งไปโรงพยาบาลได้ ดังนี้
วันและเวลาทำการ
 - ติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษา
โทร. 0-5391-6376, 6377, 6381, 6382



- หรือแจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก

โทร. 0-5391-7106 และห้องพยาบาล 0-5391-6175

นอกเวลาทำการ

- แจ้งเจ้าหน้าที่หอพัก

โทร. 0-5391-7106

4. บริการผู้ยาประจำหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้จัดบริการผู้ยาประจำหอพักนักศึกษาซึ่งนักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา

งานบริการหอพัก

งานหอพักนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ให้บริการ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้บริการด้านที่พักอาศัยให้แก่นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยและให้เป็นศูนย์ศึกษา อาศัย และอาหารต่อกัน รวมทั้งให้นักศึกษา ได้มีโอกาสใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกัน หรือให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

จำนวนอาคารหอพัก

อาคารหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีจำนวน 11 อาคาร แบ่งเป็น

1. อาคารหอพักนักศึกษาชาย จำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก M1 และ M2, M3
2. อาคารหอพักนักศึกษาหญิง จำนวน 5 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก F1, F2 และ F3, F4, F5
3. อาคารหอพักจีน จำนวน 2 อาคาร สำหรับนักศึกษาสาขาจีนธุรกิจ
4. อาคารหอพักนานาชาติ จำนวน 1 อาคารสำหรับนักศึกษานานาชาติ

บุคลากรหอพัก

บุคลากรที่ดูแลและให้บริการแก่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานหอพัก จำนวน 1 คน เป็นบุคลากรสังกัดส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ผู้ปกครองหอพัก จำนวนหอพักละ 1 คน อยู่ประจำอาคารหอพักละ 1 คน
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารและสถานที่

มีหน้าที่ตรวจสอบซ่อมแซม อาคารและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



บริการและสวัสดิการ

- ผู้ปกครองหอพัก ดูแลและให้บริการที่สำนักงานหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00น. โดยจะมีเวรประจำวันของผู้ปกครองหอพักวันละ 1 คน ประจำและนอนเวรหอพัก
- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดของบริษัทที่ได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ประจำหอพักละ 2 คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา 08.00-17.00 น.
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ประจำหอพักละ 1 คน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด คือ
 - ผลัดกลางวัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 06.00-18.00 น.
 - ผลัดกลางคืน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.00-06.00 น.
- บริการรับพัสดุไปรษณีย์ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก
- เครื่องดับเพลิง
- โฟนฉุกเฉินประจำ
- เครื่องทำน้ำเย็น
- โต๊ะรีดผ้าพร้อมผ้ารองรีด และเตารีด
- กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า
- ตู้เย็น
- เครื่องไมโครเวฟ
- ห้อง common room สำหรับอ่านและดูหนังหนังสือ
- ห้องดู ทีวี
- ครุภัณฑ์ประจำห้องพักนักศึกษาครบตามจำนวนนักศึกษา ได้แก่
 - ตู้ลิ้นชักเกอร์
 - ตู้เสื้อผ้า
 - โต๊ะเขียนหนังสือ
 - เตียง
 - ที่นอน
 - เก้าอี้
 - พัดลมเพดาน 1 ตัว
 - ไฟอ่านหนังสือ
 - โคมไฟติดโต๊ะเขียน 1 ตัว

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

- การพักอาศัยของนักศึกษาให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักเป็นรายภาคการศึกษา ในอัตราภาคการศึกษาละ 3,600 บาท (ยกเว้นหอพักจีน หอพักนานาชาติ และหอพักข้างสนามกีฬา)

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การพักอาศัยในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกันภายในหอพัก ดังนั้นในการอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมากควรมีกฎระเบียบและข้อปฏิบัติร่วมกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยดังนี้

1. การเข้า-ออกหอพัก

หอพักเปิดเวลา 06.00 น. หอพักปิดเวลา 22.00 น.

2. การใช้วัสดุครุภัณฑ์ในหอพัก

- 2.1 นักศึกษาต้องช่วยกันดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และเมื่อพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักหรือห้องพักชำรุด นักศึกษาต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหอพักทราบทันที เพื่อที่จะให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้ต่อไป
- 2.2 นักศึกษาต้องไม่วางภาชนะหรือสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวในที่ตั้งจัดไว้สำหรับนักศึกษาใช้ร่วมกัน หรือตามชั้นวางของ หรือบริเวณระเบียง โดยรอบ
- 2.3 ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก และที่ถือว่าเป็นของที่ใช้ส่วนรวม โดยเด็ดขาด
- 2.4 ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์เสียหายอันเนื่องมาจากเจตนา ความประมาท เลินเล่อ หรือการใช้งานผิดประเภท นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3. การมาเยี่ยมผู้พัก

ให้เยี่ยมได้เฉพาะสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด



4. กรณีเกิดการเจ็บป่วย

4.1 เมื่อนักศึกษาเกิดการเจ็บป่วย ควรแจ้งให้ผู้ปกครองหรือพยาบาลเพื่อจะ
ได้ให้การดูแล โดยในกรณีการเจ็บป่วยที่สมควรพบแพทย์จะได้ดำเนินการ
การจัดรถ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไป โดยจะมีรถนอนแวนประจำวัน
มาประจำในเวลาตั้งแต่ 18.00 -06.00 น. ของทุกวัน

4.1.1 กรณีเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ เช่นอุบัติเหตุจากรถ หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ
ให้นำส่งโรงพยาบาล ซึ่งสามารถนำใบเสร็จมาเรียกคืนค่าใช้จ่าย
จ่ายได้ภายหลัง จากส่วนพัฒนานักศึกษา

4.1.2 กรณีเจ็บป่วยอื่น ๆ ให้นักศึกษาแจ้งผู้ปกครองหรือพยาบาล เพื่อ
จะแจ้งต่อไปยังพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยให้นำส่ง
โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน ซึ่งนักศึกษาต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเอง

4.2 กรณีที่มีอาการป่วยรุนแรงนักศึกษาหรือเพื่อนต้องแจ้งผู้ปกครองให้
ทราบโดยด่วนหรือแจ้งให้ผู้ปกครองหรือพยาบาล เพื่อติดต่อผู้ปกครอง และผู้
ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่อไป

5. ห้ามนักศึกษามีให้ก่อความรำคาญแก่ผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและห้องข้างเคียง โดย

5.1 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด

5.2 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาทุกชนิดในหอพักโดยเด็ดขาด

5.3 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อปะทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะ
เช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิด
เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพัก โดยเด็ดขาด

5.4 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหอพัก หรือห้องพัก

5.5 ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น
โดยเด็ดขาด

6. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้ ใช้ตามประกาศหอพักเข้าไปใช้ในหอพัก หรือในห้องพัก ได้แก่ กระตะไฟฟ้า หม้อหุงข้าว หม้อไฟฟ้า เครื่องเสียง สเตอริโอ โทรทัศน์ ไมโครเวฟ กระติก

น้ำร้อนไฟฟ้า และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรตามประกาศหอพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรณีตรวจพบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ห้าม ทางผู้ปกครองหอพัก จะทำการยึดทรัพย์สินไว้ชั่วคราว

7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถนำเข้าห้องพักได้แก่ เครื่องเป่าผม ไม่เกิน 1,200 วัตต์ วิทยุไม่เกิน 60 วัตต์ คอมพิวเตอร์ (เสียค่าไฟฟ้าเพิ่ม) พัดลมตั้งโต๊ะ และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรตามประกาศหอพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
8. ห้ามนำวัสดุ วัสดุภัณฑ์ที่หอพักจัดไว้ให้ในส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว
9. ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น
10. ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
11. ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และห้ามติดสติ๊กเกอร์บริเวณที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก เช่น ตู้ โต๊ะ เติง ประตู ของห้องพัก เป็นต้น
12. ห้ามใส่รองเท้าในอาคารหอพัก ยกเว้นให้เป็นรองเท้าที่ใช้ในอาคาร เช่น รองเท้าผ้า เป็นต้น
13. การออกไปค้างคืนนอกหอพัก กรณีเช่น กลับบ้านหรือทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาต ณ สำนักงานหอพัก และกลับเข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด
14. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและผู้ปกครองหอพัก
15. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และหน้าที่ของนักศึกษาในหอพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาหอพักที่กระทำ ความผิดในหอพักนักศึกษา
16. ติดตามข่าวสารทางมหาวิทยาลัย โดยจะติดประกาศไว้ที่บอร์ดของหอพักทุกหอพัก เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา



การจัดห้องพัก

งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา จัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัย โดยจัดให้นักศึกษาพักอาศัยห้องพักละ 3 คน โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาในชั้นปีอื่น จะจัดให้เข้าพักตามจำนวนห้องพักที่ว่างอยู่

การย้ายห้องพัก

กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะย้ายห้องพัก ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้มาชี้แจงเหตุผลต่อผู้ปกครองหอพัก และสามารถย้ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการแล้ว

การขอลาออกจากหอพัก

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พักอาศัยในหอพักนักศึกษา จะต้องอยู่หอพัก 1 ปีการศึกษา และเมื่อถึงสิ้นปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องมาเขียนคำร้องขอลาออกจากหอพัก เพื่อแจ้งให้แกผู้ปกครองหอพักทราบก่อนทุกครั้ง

กรณีที่นักศึกษาย้ายออกจากหอพักโดยไม่เขียนคำร้องขอลาออกตามเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษายังพักอาศัยอยู่ในหอพักและต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักในภาคการศึกษานั้น ๆ

สิทธิในการพักอาศัย

นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในห้องพักใดจะโอนสิทธิ์การพักอาศัยให้ผู้อื่นไม่ได้โดยเด็ดขาด

		ดำเนินงานหอพักนักศึกษา
“ผู้ปกครองหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนพัฒนา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล ให้อำนาจรักษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนา นักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนพัฒนา นักศึกษา
“กรรมการนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพัก นักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และให้หมายรวมถึง นักศึกษา ตามโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และหรือ นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	บุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
ข้อ 4	ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน	
ข้อ 5	ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบส่วนพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้	

รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ
นี้

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 1) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก สบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
 - 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
 - 3) เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
 - 4) เพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาเล่าเรียนและได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ และพัฒนานักศึกษา
- การดำเนินงาน
- ข้อ 7 มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานหอพัก โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นฝ่ายดำเนินงาน
- ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วย
- 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล- เป็นประธานกรรมการ
งานพัฒนานักศึกษา
 - 2) หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
 - 3) หัวหน้างานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการ
 - 4) อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา 3 ท่าน เป็นกรรมการ
 - 5) ผู้ปกครองหอพัก 1 คน เป็นกรรมการ
 - 6) ประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก เป็นกรรมการ
 - 7) หัวหน้างานหอพัก เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

ข้อ 9 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

- 1) ดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักที่



มหาวิทยาลัยกำหนด

- 2) พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาและลงโทษนักศึกษาหอพักที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบหอพัก
- 4) พิจารณาจัดทำงบประมาณหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หัวหน้างานหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักของมหาวิทยาลัยและตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) รับผิดชอบแผนปฏิบัติงานหอพักในด้านต่าง ๆ และแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานหอพัก
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานหอพักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับขั้น

ข้อ 11 ผู้ปกครองหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 2) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพักและผู้พักอาศัย
- 3) ดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย
- 4) ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- 5) ดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- 6) เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- 7) ประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานหอพัก
- 8) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัย

ตามลำดับชั้น

ข้อ 12 กรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพักเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพัก กับนักศึกษาหอพัก
- 3) ช่วยเหลือการดำเนินงานหอพักเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และการพัฒนา นักศึกษาหอพัก ในด้านต่าง ๆ
- 4) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้พักอาศัย
- 5) เรียกประชุมนักศึกษาผู้พักอาศัย ตามเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 6) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก โดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 7) ช่วยดูแลความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา
- 8) เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาต่อผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 9) เข้าร่วมประชุม ตามหัวหน้างานหอพักและผู้ปกครองหอพักนักศึกษา เรียกประชุม และต้องรับผิดชอบผลการประชุมทุกครั้ง
- 10) อื่น ๆ ตามที่งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษากำหนด

การเข้าพักอาศัย

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) เป็นนักศึกษา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
- 2) เป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็นเป็นการชั่วคราว
- 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นการชั่วคราว



- ข้อ 14 การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
 - 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษาให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักหรือผู้ปกครองหอพักก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก หรือตามประกาศของงานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา
 - 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์ในการพักอาศัยจะพิจารณาราวละ 1 ปีการศึกษา และถือเป็นสิทธิ์เฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นมิได้
 - 4) นักศึกษาต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้ โดยห้ามการย้ายห้องก่อนได้รับอนุญาต
 - 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพัก ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงที่งานหอพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้พักอาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพักอาศัยและเข้าพักในห้องพักที่จัดให้
 - 6) ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจากงานหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา โดยเด็ดขาด

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้พักอาศัย

- ข้อ 15 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือ คำสั่ง ของหอพัก และคำแนะนำตักเตือนของบุคลากรประจำหอพักโดยเคร่งครัด
- ข้อ 16 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องดูแล รักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพักและของมหาวิทยาลัย มิให้เกิดความเสียหาย และให้เป็นไปด้วยความประหยัด
- ข้อ 17 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพัก และส่วนอื่น ๆ ในหอพักที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีไม่ใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งานโดยปกติ
- ข้อ 18 นักศึกษามีหน้าที่ดูแลและแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและในหอพัก

ข้อ 19 นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมการประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่งานหอพัก จัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือ เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ

ระเบียบวินัยทั่วไป

ข้อ 20 นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. 2542

ข้อ 21 ห้ามเล่นการพนันในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

ข้อ 22 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาทุกชนิดในหอพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 23 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อประทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะ เช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิด ความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 24 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก และห้องพัก

ข้อ 25 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาต ให้ใช้ตามประกาศหอพักเข้าไปใช้ในหอพัก หรือในห้องพัก

ข้อ 26 ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ในส่วนกลางไปใช้เป็นการ ส่วนตัว

ข้อ 27 ห้ามปิดประกาศใด ๆ ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือ ผู้ปกครองหอพัก และเมื่อได้รับอนุญาตให้ปิดประกาศ ให้ปิดประกาศได้ เฉพาะในพื้นที่ และระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 28 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาหอพักขึ้นบนห้องพัก หรือค้างคืนใน ห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก

ข้อ 29 ห้ามส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้อื่น

ข้อ 30 ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 31 ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และใน หอพัก

ข้อ 32 ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของ หอพัก



- ข้อ 33 การออกไปค้างคืนนอกหอพักนักศึกษาต้องแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรและกลับเข้าหอพักตามกำหนดเวลา
- ข้อ 34 ห้ามการจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก

การลงโทษ

- ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประกาศนี้จะได้รับการลงโทษดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 36 การกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ให้ผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานหอพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2546

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สายใยแดงทอง

เริ่มต้นจากวัน	ที่เราก้าวมา	แหล่งศึกษา
นามกรีกโกร	แม่ฟ้าหลวงรวมจิตใจ	เราทุกคน
เปรียบเหล่ามวลไม้	แตกใบสวยงาม	ชุ่มฉ่ำน้ำ
ยามต้องฝน	แหล่งสถาบันสร้างคน	เราทุกคน
ผูกพันสายใย	จิตใจมีเลือน	พวกเราแดงทอง

บอใจภักดิ์ รักมีคลายกายใจเดือน เปรียบเสมือนฟ้าและดิน ไม่สิ้นกัน มั่นคงโยงโยในความรัก
และเทิดทูน สถาบัน แม่ฟ้าหลวง ดวงจิตผูกพัน ตลอดกาล

ไอ้..ลานดาว

คราก่อนที่เราจะร่วมเคียงสัมพันธ์ รักเราผูกพันไม่เคยห่างหน่าย ที่เดิมตรงนี้
ช่างมีความหมาย ฝังตรึงจิตใจตราบนานเท่านาน ที่เก่าที่เราเคยให้สัญญาว่าจะกลับมา
อยู่เคียงข้างกัน ไม่เคยลืมนั่น ยิ่งเดือนใจฝัน สายใยผูกพันยังเหมือนวันเก่า

* ไอ้..ลานดาว ไอ้..ลานดาว ร้อยรวมหัวใจ ที่เคยห่างไกลให้มาใกล้กัน ให้คำหนึ่ง
ชั่วชีวิต รักเรา แสงจันทร์ คำคืนแห่งฝันยังตรึงฤดี ณ ที่ที่เรายังคงซึ้งใจ ไม่เคยเหือด
หายจากใจน้องพี่ แค่เพียงภูเขาก่อนที่สลับสี รักเราที่มีไม่เคยผันเปลี่ยน

ลาแดนลำดวน

ลำดวนดอกบาน ร่วงหล่นลงบนพื้นดิน หอมหนาวลวลไปทั่วถิ่น ถิ่นแดนดิน
แม่ฟ้าหลวงเรา เจ้าผลดอกบานครั้งใด เหมือนคอยเตือนใจทุกคราว ผืนดินที่เคย
แนบเนา เราต้องจำลาคืนวันผ่านไป รวดเร็วเกินใจไหวทัน เพื่อนเอยเคยเรียนร่วมกัน
ร่วมผูกพันแบ่งปันน้ำใจ ได้มาเรียนรู้วิชา พบชีวิตคนมากมาย ไว้เป็นกำลังหัวใจ
ก้าวไปข้างหน้า หากเรากลับมาที่เดิมลำดวนก็คงกลิ่นเดิม เหลืองนวลเมื่อจวนปิดเทอม
อยู่ทุกปี แต่คนรอบกายหลายคน คงแตกต่างจากวันนี้ เก็บความทรงจำที่ดีเอาไว้
ให้อยู่ในใจของเราตลอดไป

มาร์ช มพล.

สีแดง-ทอง โบกพลิ้วปลิวไสว เป็นศูนย์รวมดวงใจแห่งแคว้นแดนล้านนา สัญลักษณ์
สว. นั่นคือ ดวงตรา เราเทิดทูนบูชาพระนามาศิริมงคล ล้ำไภยสถานแห่งศึกษา เป็น
ที่รวมวิชาสร้างสรรค์ชีวิตตน พัฒนาสังคม

โดดเด่นงามล้ำ ด้วยคุณภาพบุคคล ภาคเหนือตอนบนเราภูมิใจ “มพล.”
นามนี้มีสิ่งว่า พวกเราเปี่ยมศรัทธา สามัคคี มีวินัย ทุกสายโลหิต สนิทกัน เพราะสายสัมพันธ์
สลักใจ ไม่มีสิ่งใดประทุษทำลายใจกัน พร้อมทุกคนร่วมรักในศักดิ์ศรี เย็นพระบารมีแผ่
คุ้มเรานิรันดร์ “มพล.” ผิงตรึงอยู่ในใจนั้น พระคุณอเนกอนันต์ สถาปนเรา เนาะยืนยง

พีรบน้อง

* อยากเชิญขวัญตาชมฟ้าเดือนเด่น

อยากเก็บเดือนเพ็ญ ถักทอเป็นสร้อยขวัญ

พีรบน้องนำให้ขวัญวิวันให้เป็นก้านัลแทนความจริงใจ พีรบน้อง สีแดงทองเดียวกัน
เป็นมิ่งเป็นขวัญ พระแม่ฟ้ารวมใจ พี่พีรบน้อง พี่คล้องด้วยมาลัย ชีวิตสดใสด้วยสัมพันธ์ไมตรี
ที่ผูกสายใจ รุ่งน้องด้วยเพลง พี่กล่อมบรรเลงบทเพลงเสรี

** ให้น้องพี่สุขสันต์ฮีรี ให้เจ้าเป็นศรี มหาวิทยาลัย

(ซ้ำ * , **)

ม.แม่ฟ้า

ดอกไม้โน ม.แม่ฟ้า งามล้ำค่ากำลังบาน หมู่เฮาสาราญ (เช่นบาน) อยู่คู่ถิ่นฐาน
ดินแดนล้านนา งามล้ำน้ำใจลูกแม่ฟ้า ขอเจริญมาเยี่ยมชม ในวงสังคม (เช่นอุรา)
แดงทองงามสมคำคนล้ำสื่อ หมอกขาวพร่างพราวบนฟ้า ดอยแง่มงามอร่ามตา หมู่มวล
นกกา (บินมา) อ้อมกอดกฐา วิมานคนดอย

*** ได้พระนามแม่ฟ้าทลวง ทุกดวงใจรวมพลัง สร้างบุญหนุนทาน (สุนทาน)
อธิษฐานเป็นบุญแน่นอน วันนี้ วันดีแต่ ๆ เฮามาเพื่อแม่ มาอวยพร แม่ฟ้าปั้นปอน
(ท้อปอน) ท้อดับ ตึกฮ้อน ท้อสุขสบาย (ซ้ำ***)



ลานดาว

พร่างพรารวมหมู่ดาวบนฟ้า วาววับจับตาหมื่นพันล้านดวง หนึ่งดาวอยู่สุดแดนสรวง เมื่อไรจะร่วงลงสู่ลานดาว ตั้งใจเพื่อไขว่มือคว้า อยู่สูงหนักหนาสุดตาของเรา สิ่งหวังจากใจหนุ่มสาว คือสอยดวงดาว มาประทับดูท้าย ความฝันนั้นต้องเป็นความจริง ถึงจะยากยิ่งก็ไม่เคยถอดใจ ฝ่าฟันบุกบั่นกันไป ให้ออกเส้นชัยที่ในลานดาว เพรศพรายประกายดารา คงโน้มกิ่งมาให้สอยสักคราว จะคอยอยู่ที่ลานดาว ความหวังแวววาวไม่เกินกว่าที่รอ

มพล. รื่นเริง

รื่นเริงบันเทิงใจกัน งานโทนงานนั้นพวกเราต้องมา อย่าทำทลบลี้นีหน้าคนโทนไม่มา ไม่ใช่ มพล.

(เนื้อร้อง) นานนานเราเจอกันที่ วันนี้เป็นวันสุขสันต์ เริงสุขสนุกใจกัน ลืมทุกข์ให้ผ่าน เกิดหนอ วันนี้เป็นวันของเรา ทุกคนที่เฝ้าคอยรอ เพิ่มไมตรีที่เราเคยก่อ สดชื่นให้พอตั้งใจ (สร้อย) (เนื้อร้อง) คนใดมีใจกลางแฉ่ง กินแทนงันมาแต่ไร ลืมเกิดสลัดมันไปโยนทิ้งให้ไกล อย่ารอ ความรักของเราสาวหนุ่ม นั้นยังชื่นชุ่มเกินพอ สุขบันเทิงร่าเริงทั่วรอ เกี่ยวก้อย เคลี้ยคลอกันไป (สร้อย)

ร่างสัมพันธ์ที่ลานดาว

ดาวน้อยลอยล้อมดวงจันทร์ มาร่างสัมพันธ์กันที่ลานดาว เรียนเชิญร่างพี่น้องเรา เรียนเชิญร่างพี่น้องเรา ไต้แสงเดือนดาว สกาวแจ่มจันทร์ ดาวน้อยลอยฟ้าเบื้องบน ขอให้ทุกคนสุขชีวัน สุขใจเรามาพบกัน สุขใจเรามาพบกัน มาร่างสัมพันธ์ กันที่ลานดาว

แดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้า

ม.แม่ฟ้ามหาวิทยาลัย มองเห็นไกลมีลานดาว คราวเมื่อเข้าหน้าหนาว ทมอกขาวพราร พร่างพรวดชื่นใจ ไม้ดอกเรียงรายคล้ายดั่งแดนสวรรค์ม.แม่ฟ้าอยู่เจียงฮาย เย็นพระพายไซมา มวลมาลาบานสลอนหมู่กมร ล้อลมดมกลิ่นหอม อ้อมอกดองดอย ข้าเจ้าคอยมิตรมาชื่นชม

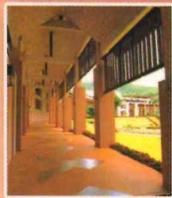
*** ตี ม.แม่ฟ้า บ่มีเหงา อักษาประเพณีเก่าของหมู่เฮา จาวล้านนา เสียงซิง สะล้อจ้อยซอ คลอดดั่งฟังหวาน ม.แม่ฟ้าแสนสุขสบาย มนต์มัจฉาตรงดรา ขอแม่ฟ้ามาคุ้มครอง หมู่พี่น้อง ตีมาอยู่ย่มเย็น เป็นสุขสราญจิบานทุกคืนวัน (ซ้ำ***)

รายชื่อส่วนพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา	นายวีระชัย เจริญจิตติชัย
	โทรศัพท์ 0-5391-6383
ฝ่ายแนะแนวและพัฒนานักศึกษา	นางสาววีณารัตน์ อุดทา
	นางสาวสยมพร ไชยวงศ์
	นางสาวสุจิตรา กระหมุดความ
	โทรศัพท์ 0-5391-6382 / 0-5391-6666
ฝ่ายทุนการศึกษา	นางเพลินพิศ แก้วเทพ
	นางสุกัญญา คำโสภาส
	โทรศัพท์ 0-5391-6381
ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	นายธีรชาติ ปัทมาลัย
	นายศิโรตม์ พรหมวิหาร
	นายลภัส จารุวรรณรัตน์
	นายกฤษฏาธาร จันทะโก
	นายพีระพงษ์ นิมวิสัยทรัพย์
	โทรศัพท์ 0-5391-6376-77
ฝ่ายอนามัยนักศึกษา	นางสาวพิมพ์ใจ อาษา
	โทรศัพท์ 0-5391-6175
ฝ่ายเสริมสร้างวินัยนักศึกษา	นางสาวสุจิตรา กระหมุดความ
	นายพีระพงษ์ นิมวิสัยทรัพย์
	โทรศัพท์ 0-5391-6377
ฝ่ายหอพักนักศึกษา	นายธีรพงศ์ วงศ์ประเสริฐ
	นางพิชากรณีย์ ผลผาสูช
	นางสายชล ใจแก้ว
	โทรศัพท์ 0-5391-7106
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นางสาวบุญธิดา ยอดสุวรรณ
	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ พลอำไพ
	โทรศัพท์ 0-5391-6376
	โทรสาร 0-5391-6380



ดอกลำดวน : ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ตุงมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : จังหวัดเชียงราย
Mae Fah Luang University : Chiangrai