



# รายงานประจำปี 2552

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



## คำนำ

รายงานประจำปี พ.ศ. 2552 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ในระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2551 – ตุลาคม 2552 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ นอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้รับการสนับสนุน และข้อเสนอแนะเป็นอย่างดีจากมหาวิทยาลัย และได้รับความร่วมมือ ความคิดเห็นอันมีประโยชน์จากสำนักวิชา ศูนย์ และหน่วยงานอื่นๆ และสิ่งที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเข้มแข็ง และจริงจัง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ขอขอบคุณทุกท่านทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์บรรณสารฯ และที่มีส่วนร่วมให้รายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

พฐา สุวรรณรัตน์

(ดร.พฐา สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
ประวัติและพัฒนาศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	1
การบริหาร	
• วิสัยทัศน์	2
• ภารกิจพื้นฐาน	2
• พันธกิจ	2
• โครงสร้างการบริหารงาน	3
• การแบ่งหน่วยงานและภาระหน้าที่	4
บุคลากร	
• บุคลากร	11
• การพัฒนาบุคลากร	14
• การจัดการความรู้	21
งบประมาณ	
• งบประมาณ	25
อาคารสถานที่	
• อาคารสถานที่	29
• การจัดทำหอประวัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	31
การบริการ	
• ทรัพยากรสารสนเทศ	35
• ประเภทบริการฐานข้อมูลออนไลน์	39
• ประเภทบริการ	44
• สถิติการบริการ	47
เทคโนโลยีสารสนเทศ	
• เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	57

## สารบัญ (ต่อ)

บริการวิชาการแก่ชุมชน	
• กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน	63
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
• กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	69
ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	
• กิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	75
การประกันคุณภาพการศึกษา	79
การควบคุมภายใน	85
กิจกรรม 5ส	95
ภาคผนวก	
คำสั่งภายในศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	99

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนบุคลากรของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2552	11
2 บุคลากรจำแนกตามตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	11
3 รายชื่อบุคลากรจำแนกตามฝ่ายงาน	12
4 จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนาโดยเข้าร่วมประชุม สัมมนา และฝึกอบรม	14
5 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการประชุม อบรม ละสัมมนาภายในมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	15
6 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการประชุม อบรม และสัมมนาภายนอกมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	17
7 การใช้พื้นที่อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	29
8 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - 2552	35
9 จำนวนรายการหนังสือจำแนกตามสาขาวิชา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	36
10 อัตราส่วนจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา และอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	38
11 สถิติการให้บริการห้องสมุด	47
12 จำนวนสมาชิกแยกตามประเภทผู้ใช้	48
13 จำนวนการเข้าใช้ฐานข้อมูล Online	49
14 จำนวนการสื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning	50
15 หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	51
16 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ	52
17 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อ การให้บริการห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	53
18 การประเมินตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	79
19 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	81

## สารบัญตาราง (ต่อ)

20 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	87
21 ผลคะแนนการตรวจสอบกิจกรรม 5ส ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาในงบประมาณ พ.ศ. 2552	97

## สารบัญแผนภาพ

แผนภาพ	หน้า
1 โครงสร้างการบริหารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	3
2 งบประมาณค่าใช้จ่ายงบประมาณ และงบดำเนินการ	25
3 ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุดของนักศึกษาเต็มเวลาต่อหัว	26
4 งบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	26
5 เว็บไซต์ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	59

## เวลาบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

### ภาคการศึกษาปกติ

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 22.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 20.00 น.

### หนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบและระหว่างสอบ กลางภาคและปลายภาค

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 24.00 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 20.00 น.

### ปิดภาคการศึกษา

วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.30 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 20.00 น.

(ปิดวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)



## ประวัติและพัฒนาการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการ มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ. 2542 ลงวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2542

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้เปิดให้บริการเป็นครั้งแรกในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2542 พร้อมกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2542 ซึ่งเป็นปีการศึกษาแรก โดยใช้อาคารส่วนหนึ่งของโรงเรียนเทศบาล 6 สลากกินแบ่งรัฐบาล อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นที่ทำการชั่วคราว มีทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการแก่อาจารย์ และนักศึกษา จำนวนประมาณ 1,500 เล่ม มีที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับผู้ให้บริการ จำนวน 30 ที่นั่ง และมีบุคลากร จำนวน 3 คน

ในเดือนตุลาคม 2542 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้ย้ายที่ทำการชั่วคราวจากโรงเรียนเทศบาล 6 มายังอาคารชั้นเดียวในกลุ่มอาคารส่วนหน้าในเขตพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย มีทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้บริการเพิ่มขึ้น เป็นจำนวนประมาณ 6,500 เล่ม มีที่นั่งอ่านหนังสือ จำนวน 80 ที่นั่ง และมีบุคลากร จำนวน 11 คน

ในวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2546 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารส่วนหน้ามายังอาคารปัจจุบัน ซึ่งเป็นอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่ 11,484 ตารางเมตร สามารถจุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 800 ที่นั่ง

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าและเติบโตขึ้นเป็นลำดับ มีจำนวนและประเภททรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น มีการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ คือ ระบบ Virginia Tech Library Systems (VTLIS) มาใช้ในการบริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนมีการริเริ่มการให้บริการที่หลากหลายประเภทเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสนองตอบต่อความต้องการของประชาคมมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและชุมชนท้องถิ่น

## วิสัยทัศน์

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเป็นแหล่งบริการสารสนเทศทางวิชาการ ระดับชั้นนำของประเทศ มีการบริการที่ได้มาตรฐานสากล ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

## ภารกิจพื้นฐาน

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการที่สนับสนุน ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งพัฒนาให้เป็น ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบการบริหารจัดการและบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยการดำเนินการแสวงหา วิเคราะห์ การจัดระบบ และการ บำรุงรักษา ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ รวมทั้งให้บริการผลิตสื่อการเรียน การสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริการระบบ E-learning ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมและ ให้บริการสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย

## พันธกิจ

1. จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จัดระบบ และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ และองค์ความรู้ต่าง ๆ
3. ให้บริการระบบ E-learning
4. ผลิตสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม และทันสมัย
5. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน และการเรียนรู้ ด้วยตนเอง
6. สร้างเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
7. ถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน
8. พัฒนาเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ของจังหวัด
9. ทำหน้าที่เป็นหอจดหมายเหตุของมหาวิทยาลัย