

# สรุปผลการประกวดการดำเนินงาน 5ส ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2547

| พื้นที่ | ส่วนงาน                                  | คะแนน |
|---------|------------------------------------------|-------|
| 1       | ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา              | 69    |
|         | ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ             | 65    |
|         | ศูนย์บริการวิชาการ                       | 64    |
|         | ส่วนพัฒนานักศึกษา                        | 59    |
|         | ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน                  | 59    |
|         | ส่วนอาคารสถานที่                         | 58    |
| 2       | สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ               | 87    |
|         | สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร                 | 79    |
|         | สำนักวิทยาศาสตร์                         | 66    |
|         | สำนักวิชาการจัดการ                       | 64    |
|         | สำนักวิชานิติศาสตร์                      | 62    |
|         | สำนักวิชาศิลปศาสตร์                      | 55    |
| 3       | ส่วนพัสดุ                                | 88    |
|         | ส่วนนโยบายและแผน                         | 85    |
|         | หน่วยตรวจสอบภายใน                        | 85    |
|         | ส่วนการเจ้าหน้าที่                       | 84    |
|         | ส่วนการเงิน                              | 82    |
|         | ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ           | 79    |
|         | ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ       | 78    |
|         | ส่วนประชาสัมพันธ์                        | 73    |
| 4       | ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | 88    |
|         | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | 83    |
|         | ส่วนทะเบียนและประมวลผล                   | 81    |
|         | ส่วนบริการงานวิจัย                       | 80    |
|         | ส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา                 | 80    |
|         | ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา         | 80    |



# 5ส ใส่ใจ

วารสารส่งเสริมกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รายเดือน ประจำเดือนมิถุนายน ฉบับที่ 8



## บทบรรณาธิการ

ยินดีต้อนรับสู่ปีการศึกษา 2547 ในเดือนมิถุนายน ซึ่งปีการศึกษานี้กิจกรรม 5ส ยังคงดำเนินต่อไป และผลของ 5ส ได้ก่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรมมานับตั้งแต่การประกาศนโยบาย 5ส ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระบบ 5 ส นับว่าเป็นรากฐานที่สำคัญอย่างหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการประกันคุณภาพมาอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ระบบ 5 ส เป็นพื้นฐานระบบคุณภาพที่ดีมีประสิทธิภาพ และเสียค่าใช้จ่ายน้อยมากเมื่อเทียบกับระบบคุณภาพอื่นๆ ซึ่งบางระบบก็ต้องเสียค่าใช้จ่ายและสิ้นเปลืองเงินให้กับต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งการรับรอง

เมื่อกิจกรรม 5 ส ได้ดำเนินมาครบรอบ 1 ปีก็จะเป็นระยะเวลาใกล้เคียงกับการที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ในปลายปี 2547 มหาวิทยาลัยจึงหวังว่าความร่วมมือร่วมใจกันเกิดลักษณะนิสัยที่ดีของกิจกรรม 5ส จะเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงผ่านการประเมินดังกล่าวด้วยดี เพื่อความภาคภูมิใจของชาวมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงทุกคน



บทบรรณาธิการ

หน้า 1

บทความ

หน้า 2-3

ข่าวสารและกิจกรรม

หน้า 4



## 7 เคล็ดลับเพิ่มประสิทธิภาพงาน

การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ นำสิ่งดี ๆ มาสู่ตัวเราอย่างมากจนไม่น่าเชื่อ ไม่ว่าจะเป็นความไว้วางใจจากเจ้านาย และเพื่อนร่วมงาน ฉะนั้นวันนี้คุณพร้อมแล้วหรือยังล่ะที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัจจัยที่ช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- (1) การทำงานจะเพิ่มผลผลิตได้ดีขึ้น ถ้าใช้มือทั้งสองข้างช่วยกันทำ
- (2) จัดอุปกรณ์ไว้เป็นชุดหรืองานลักษณะเดียวกัน  
ควรวางไว้ด้วยกันจะทำให้ไม่สับสนจนหาไม่เจอ
- (3) จัดวางเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในรัศมีที่มีมือเอื้อมถึง
- (4) งานที่ใช้สายตาควรจัดระดับสายตาเป็นมุม 45 องศา
- (5) การเคลื่อนไหวของมือและแขนควรเป็นลักษณะโค้งหรือวงกลม
- (6) ทำงานหลายอย่างในขณะเดียวกันเท่าที่จะทำได้  
จะทำให้งานในความรับผิดชอบเสร็จเร็วตามกำหนด
- (7) งานที่ทำเสร็จแล้วให้เคลื่อนย้ายออกไปทันที เพื่อความเป็นระเบียบและคล่องตัว

### แนวทางและข้อเสนอแนะในการประหยัดพลังงานของขามพล.

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้สำรวจการใช้พลังงาน และแนวทางในการประหยัดพลังงานจากขามพล.มหาวิทยาลัยฯ ซึ่งสรุปผลสำรวจ ดังนี้



#### แนวทางการประหยัดพลังงาน

1. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
2. ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเริ่มงาน และควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกใช้งานเล็กน้อยเพื่อประหยัดไฟ
3. หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดไฟ
4. ไม่ควรตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ต่ำกว่า 25°C
5. ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง

6. กำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน เช่น ให้ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.
7. ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติให้มากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานเพื่อแสงสว่างภายในอาคาร
8. ใช้พลังงานอื่นทดแทนพลังงานไฟฟ้า เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ หรือพลังงานลม เป็นต้น
9. ปลุกต้นไม้รอบ ๆ อาคารเพื่อช่วยบังแดด และช่วยลดอุณหภูมิ เพื่อเครื่องปรับอากาศ จะไม่จำเป็นต้องทำงานหนัก
10. ช่วยประชาสัมพันธ์ในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนรู้ถึงคุณค่าของการใช้พลังงาน รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติที่เคร่งครัด ให้เหมือนกันทุกหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะ

1. ควรรณรงค์และกระตุ้นเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้เริ่มจากภายในหน่วยงานก่อน จากนั้นจึงเริ่มขยายไปทั้งมหาวิทยาลัย เหมือนกับการทำ 5 ส
2. ออกมาตรการเด็ดขาดในการควบคุมและช่วยกันประหยัดพลังงาน
3. ทุกคนต้องพร้อมใจกันประหยัดพลังงานและเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน
4. ควรตั้งคณะทำงานเพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน

สถิติค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์) ระหว่างตุลาคม 46-เมษายน 47

