

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



MAE FAH LUANG UNIVERSITY

MFLU:

MAE FAH LUANG UNIVERSITY



คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2549



คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ปีการศึกษา 2549



2

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
Mae Fah Luang University



สารบัญ

	หน้า
สารสันจากอธิการบดี	5
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	6
แถบประดับครุยวิทยฐานะ	7
ดอกไม้ประมุขมหาวิทยาลัย	7
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	8
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	9
หลักการ วัตถุประสงค์	10
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัย	11
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย	12
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	13
หลักสูตร	17
โครงสร้างการบริหารส่วนพัฒนานักศึกษา	18
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	19
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย	22
องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย	44
การเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษา	
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544	
ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา	49
งานวินัยนักศึกษา	49
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย	50
วินัยนักศึกษา พ.ศ.2542	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย	55
การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2542	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	58
เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน	

- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย งานพัฒนานักศึกษา	59
- คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ	63
- งานการทหาร	64
- งานกีฬา	66
ฝ่ายแนะแนวและทุนการศึกษา	73
- งานแนะแนวและให้คำปรึกษา	73
- งานทุนการศึกษา	77
ฝ่ายหอพักนักศึกษา	99
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ.2546	105
เพลงประจำมหาวิทยาลัย	113
รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา	117



สารนิพนธ์จากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นอนุสรณ์แห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยมีมุ่งหมายให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับสูง สร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่จะเป็นศูนย์กลาง การพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาครุ่มแม่น้ำโขง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา นักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของชาติต่อไป

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ด้วยความรู้สึกชื่นชมในความอุตสาหะ มานะพยายามและความสามารถ จนได้รับการยอมรับให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การเปลี่ยนสถานภาพจากนักเรียนมัธยมมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องคำนึงถึงการดำรงชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้เห็นสิ่งใหม่ๆ มากมายและบางอย่างอาจมีอุปสรรคอยู่บ้าง ต้องใช้ความขยัน อดทน และความมีมานะอย่างสูง จึงจะผ่านพ้นไปได้ การรู้จักปรับตัวปรับใจให้เข้ากับสภาพแวดล้อมจะช่วยให้ดำเนินชีวิตได้ราบรื่นขึ้นและมีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น อันเป็นกระบวนการเรียนรู้อย่างหนึ่งที่นักศึกษาจะมีโอกาสได้สัมผัสตลอดระยะเวลา 4 ปี ของการเป็นนักศึกษา

ขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความสุขในการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยแห่งนี้สืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ มีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย ส.ว. ประกอบเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย โดยตราสัญลักษณ์ดังกล่าวมีเลข 8 และเลข 9 ประกอบอยู่ด้วย โดยมีความหมายถึงทรงเป็นพระราชชนนี มารดาของกษัตริย์ 2 พระองค์ คือรัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 และได้อัญเชิญฉัตร 7 ชั้นมาเป็นเครื่องหมายประกอบพระเกียรติยศของ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีดอกกล้วยไม้และใบไม้ประดับอันแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชปณิธาน ปลูกป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยไม่หยุดยั้ง



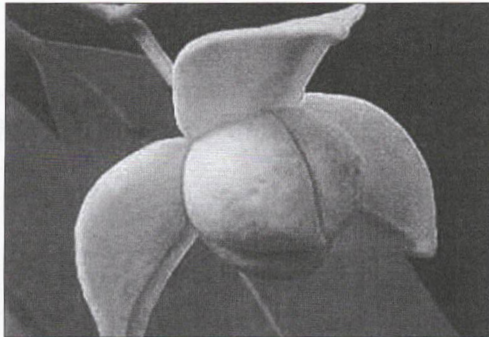


แถบประดับครุฑวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้นำส่วนแถบประดับดวงอันเป็นเครื่องหมายแห่งชัยชนะและความเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งประดับไว้ที่แถบครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยในแถบดุงประกอบด้วย

ลายปราสาท	หมายถึง	สวรรค์ชั้นดาวดึงส์
ลายหนู	หมายถึง	ปีประสูติของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2443
ลายพญานาค	หมายถึง	สัตว์ชั้นสูงในวัฒนธรรมล้านนา
ลายเสือ	หมายถึง	ปีก่อตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตรงกับปีชกาล พ.ศ. 2541

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กำหนดให้ ดอกหอมณฑล หรือ ดอกลำตวน (Annonaceae) ชื่อวิทยาศาสตร์ Melodorum fruticosum Lour. เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ปกิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบการศึกษา และการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างสรรค์ความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชนควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ให้สมกับที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ภายใต้พระราชสมัญญานาม “แม่ฟ้าหลวง”

คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะด้านที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญา และภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองและหน้าที่การงานอยู่เป็นนิจ

ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคมมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมชาติเป็นหลัก





ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัด เชียงรายที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัด เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยังมีมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้าง ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้ มีสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศ ออนุภาค กลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่ จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัด ตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้ง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณ ดอยแม่ อ.เมือง จ.เชียงราย บนพื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ ต.จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ซึ่งมี พื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ทางจังหวัด เชียงรายได้ให้ความร่วมมือในการจัดหา โดยพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ได้พร้อมใจกันร่วมบริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้งมหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ.2541 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณไร่ ม่อนดินแดง อ.แม่สรวย จ.เชียงราย อีกประมาณ 700 ไร่



MFLU Photo

หลักการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติการกิจสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า - สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนรวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล มุ่งหมายที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

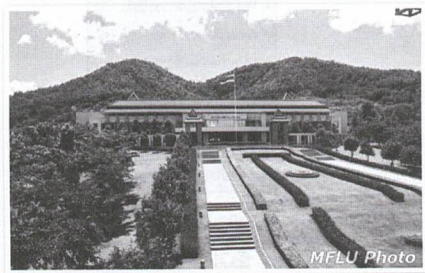


การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

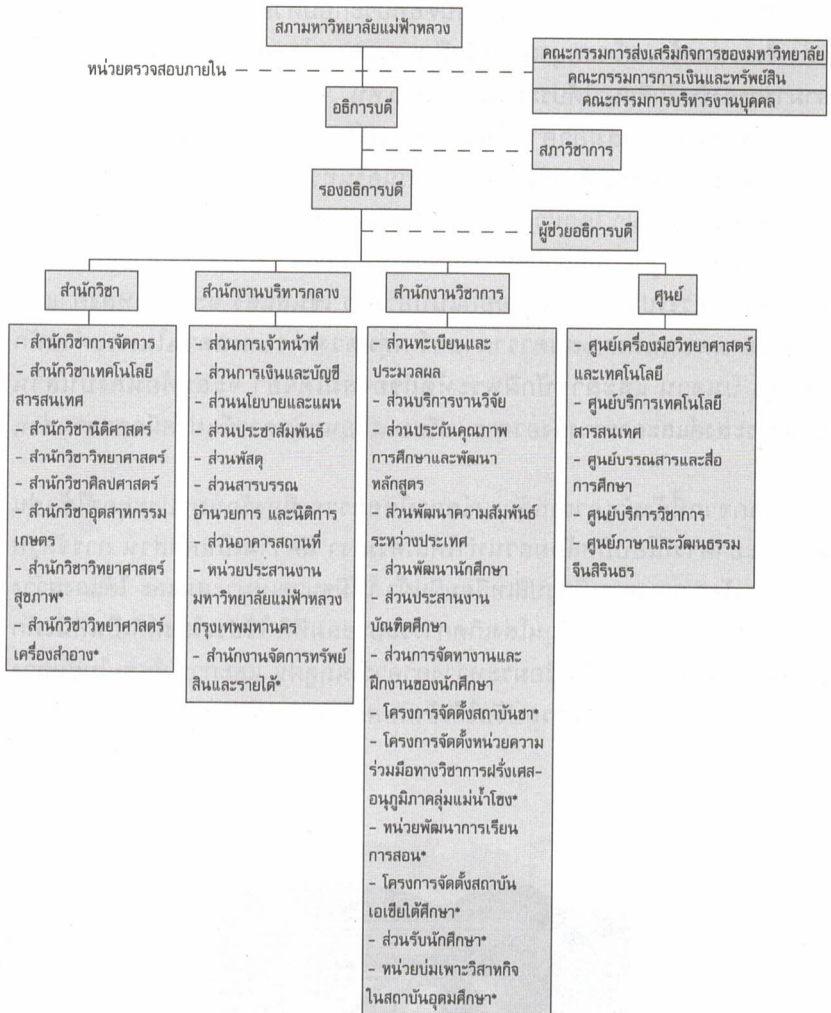
มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณกว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียนระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง ซึ่งจะก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ.2547 โดยเมื่อแล้วเสร็จมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

การออกแบบกลุ่มอาคารนั้นมีรูปลักษณะของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบต่างๆ ที่สมเด็จพระเจ้าทรงโปรดลงในงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดง จะใช้กับหลังคาและอาคารตามความเหมาะสมตามศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักดอยตุง บนจาน และลายปักฝัพระหัตถ์ของสมเด็จพระเจ้า จะสะท้อนลงบนลานอเนกประสงค์และการวางผังอาคาร เปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง

นอกจากนี้ยังนำเอาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้ เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปิดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา มีความเป็นสัดส่วน การจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีขนาดเหมาะสมและ ได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ได้กลิ่นโล่งเกิดการระบายลมที่ดี ใช้ประโยชน์ที่เป็นที่นั่งพักของนักศึกษาและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารในฤดูฝน และการใช้สอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่ สามารถปรับให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย



โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ
อธิการบดี



นางพรทิพย์ ภูติโยธิน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



รศ. น.สพ. ดร.เทอด เทศประทีป
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ



รศ. นรีวรรณ จินตกานนท์
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
และพัฒนาความสัมพันธ์ภายนอก



รศ. กัลณกา สาธิตาชาดา
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ



ผศ. ปริตนา ประทีปะเสน
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ผศ. ดร.ปาน พิมพ์า
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ศ. ดร.สุจินต์ จินายน
ที่ปรึกษาด้านวิชาการและวิจัย



นายจิโรจน์ สุภาพวงศ์
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



นายชาลี มงคลรัตน์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

คณบดี



รศ. ดร.ชลอ ว่องวัฒนาภิกุล
คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



รศ. ดร. จักรพันธุ์ วงษ์บูรณาวาทย์
คณบดีสำนักวิชาศิลปะศาสตร์



นาวาอากาศเอก ดร. ธงชัย อยู่ญติวงศ์
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



รศ. นรีวรรณ จินตกานนท์
รักษาการแทน คณบดีสำนักวิชาการจัดการ



รศ. ดร. อรพิน ภูมิภมร
คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



ศ. ดร. จอห์น คีธ ไชเออร์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



นายแพทย์สำเร็จ กาญจนเมธากุล
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



รศ. ดร. พรรณวิภา กฤษฎาพงศ์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

ผู้อำนวยการศูนย์



รศ. กัลณกา สาธิตธาดา

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

อ.ทองสรร อุดมศิลป์

ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร
และสื่อการศึกษา

รศ. นาวาอากาศเอก ยุทธนา ตระหง่าน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยี
สารสนเทศ

รศ. ดร. ปรีชา อูปโยคิน

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



รศ. ดร. ประพิม มโนมัยวิบูลย์

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร



หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเปิดสอน 40 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาตรี 21 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาโท 14 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาเอก 5 หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้

ปริญญาตรี 21 หลักสูตร / สาขาวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเคมีประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวและบรรจุภัณฑ์ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีมีลดีมีเดียและการสร้างภาพเคลื่อนไหว
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมการสื่อสารและสารสนเทศ
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
หลักสูตรวิทยาศาสตรสุขภาพบัณฑิต	สาขาวิชาบริการสุขภาพ

ปริญญาโท 14 หลักสูตร / สาขาวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ปริญญาเอก 5 หลักสูตร/สาขาวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

สาขาวิชาเคมีประยุกต์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมชาวมิก

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูง

สาขาวิชาเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ขั้นสูง

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชานิติศาสตร์

สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

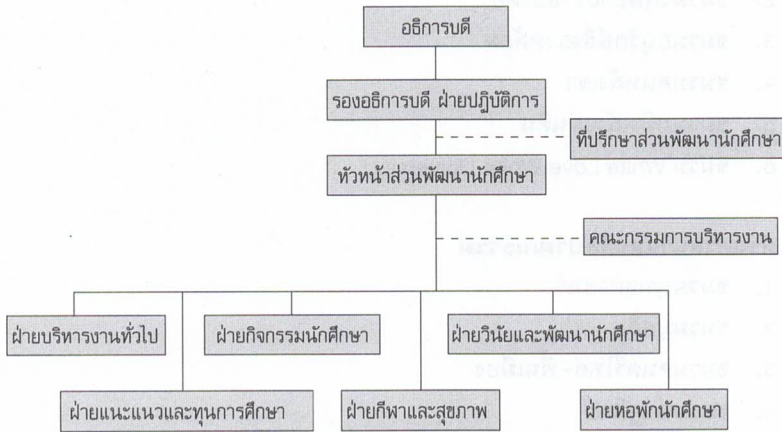
สาขาวิชาเคมีประยุกต์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ



โครงสร้างการบริหารส่วนพัฒนานักศึกษา



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่า การศึกษาสำหรับนักศึกษาไม่เพียงแค่ว่านักศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีมีคุณภาพ

ภารกิจของส่วนกิจการนักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษา ในด้านต่างๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการหอพัก งานบริการแนะแนวให้คำปรึกษา งานทุนการศึกษา งานการทหาร และงานกีฬา

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยชมรมกิจกรรม โดยมือคณาจารย์ นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม และสภานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ปัจจุบันมีชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสนใจทั้งสิ้น 5 ด้าน จำนวน 35 ชมรม ได้แก่

ด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

1. ชมรมอาสาพัฒนา
2. ชมรมรักษ์ประชาธิปไตย
3. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. ชมรมคนหลังเขา
5. ชมรมภูมิพลิ่งแผ่นดิน
6. ชมรม White Love White University

ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

1. ชมรมพุทธศาสตร์
2. ชมรมมุสลิม
3. ชมรมดนตรีไทย-พื้นเมือง
4. ชมรมนาฏศิลป์
5. ชมรมมุนมังอีสถานล้านช้างศึกษา

ด้านกีฬา

1. ชมรมบาสเกตบอล
2. ชมรมเทควันโด
3. ชมรมคาราเต้-โด
4. ชมรมตะกร้อ
5. ชมรมวอลเลย์บอล
6. ชมรมเทเบิลเทนนิส
7. ชมรมฟุตบอล
8. ชมรมกรีฑา
9. ชมรมเปตอง
10. ชมรมแบดมินตัน
11. ชมรมรักบี้
12. ชมรมลีลาศ



ด้านวิชาการ

1. ชมรม Com Club
2. ชมรมวิทยาศาสตร์
3. ชมรมศูนย์วิชาการเศรษฐศาสตร์
4. ชมรมหนังสือทำมือ
5. ชมรมภาษาและวัฒนธรรมจีน
6. ชมรมถ่ายภาพ

ด้านนักศึกษาสัมพันธ์

1. ชมรมดนตรีสากล
2. ชมรมสันตนาการ
3. ชมรมพีแอฟ
4. ชมรม DJ Club
5. ชมรมรักษั้บักได้
6. ชมรมกองวินัยนักศึกษา

นักศึกษาที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมชมรม สามารถสมัครเป็นสมาชิกชมรมได้ หากมีความประสงค์จัดตั้งชมรมใหม่ หรือสนใจสมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดได้จากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ. ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรม นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้าน สติ ปัญญา บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำรงชีวิต ตามวิถีทางประชาธิปไตย และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ท้องถิ่น และสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2 / 2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|--------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “องค์การนักศึกษา” | หมายถึง | องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “สภานักศึกษา” | หมายถึง | สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการบริหาร” | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |



- | | | |
|---------------------|---------|--|
| “ชมรม” | หมายถึง | ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการชมรม” | หมายถึง | คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัด องค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการอาจารย์” | หมายถึง | อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา” |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

องค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลักประชาธิปไตย
 - 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ และสอดคล้องกับ นโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - 3) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
 - 4) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา
 - 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นภาคเหนือ และของชาติ

- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และต่อสังคม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 9) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

- ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้
- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้ง ในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้ กรอบแห่งระเบียบนี้
 - 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
 - 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้ เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
 - 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเพื่อความเจริญก้าวหน้า ขององค์การนักศึกษา
 - 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
 - 7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของทางมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย
- 1) สภานักศึกษา
 - 2) องค์การบริหาร
- ข้อ 8 ที่ทำการองค์การนักศึกษา
ให้ที่ทำการสภานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

**ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา**

ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษายู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วน กิจการ นักศึกษา โดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหาร ชมรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา

หมวดที่ 5**สภานักศึกษา****ส่วนที่ 1****องค์ประกอบสภานักศึกษา****ข้อ 10 องค์ประกอบของสภานักศึกษา**

สมาชิกสภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษา ให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสภานักศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภท คือ

- สมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา
- สมาชิกสภานักศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้โดยสัดส่วนของสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2**กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง****ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา**

- 1) ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคที่สอง
- 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษาบุคคลใด หรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น และให้สภานักศึกษาที่ได้รับ

การเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกสภานักศึกษาชั้น

- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะที่เข้ารับการศึกษาเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ไม่สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
สมาชิกภาพของสมาชิกสภาศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี
- ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
 - ตาย
 - ลาออกตามวาระ
 - ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 - พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสภานักศึกษา เนื่องจากขาดการประชุมสภานักศึกษา 2 ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสภาศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
 - นักศึกษาไม่น้อยกว่า สาม ใน สี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสภานักศึกษา



ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) พิจารณาให้เห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
- 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
- 4) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในองค์การบริหารซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษา เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งประกาศนี้
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- 8) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหาร ซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้องค์การบริหารหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์การบริหารยืนยันการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หากสภานักศึกษาลงมติอีกครั้ง ซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์การบริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวัน ให้ถือว่ายอมรับมติสภานักศึกษา

ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสภานักศึกษา

- ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา
คณะกรรมการสภานักศึกษามาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสภานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสภานักศึกษา
- ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภานักศึกษา
- 1) ประธานสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสภานักศึกษา
 - ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควร
 - ค. เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสภานักศึกษา
 - 2) รองประธานสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
 - ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษาในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3) เลขานุการสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม
 - ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา
 - ค. จัดทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา
 - ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่นๆ ของสภานักศึกษา
 - จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสภานักศึกษา
 - 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสภานักศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และการงบประมาณขององค์การบริหารตามที่ได้แถลงต่อสภานักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย



5) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
- ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับสภานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสภานักศึกษา แต่งตั้งมาจากสมาชิก สภานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษานในฝ่ายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภานักศึกษา
- ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และงบประมาณที่ตั้งไว้
- ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการ ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
- ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
- จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
- ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหาร
- ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสภานักศึกษา

ข้อ 20 การประชุมสภานักศึกษา

- 1) ให้สมัยประชุมของสภานักศึกษามี 2 ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ
- 2) กำหนดให้มีการประชุมสามัญสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย

- 3) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัชชามัธยมศึกษาที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาและ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อดำเนินการเลือกตั้งเนินดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ 17 และให้สภานักศึกษากำหนดการประชุมสมัชชามัธยมศึกษาที่ 2,3 และ ครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัชชามัธยมศึกษาที่ 1 ด้วย
- 4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัชชามัธยมศึกษาของสภานักศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- 5) การนัดประชุมสภานักศึกษามัธยมศึกษาให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัชชามัธยมศึกษาให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6) การประชุมสภานักศึกษามัธยมศึกษา กระทำได้ในกรณีดังนี้
 - 6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - 6.2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
 - 6.3) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่งใน สาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา เข้าชื่อรับรอง และยื่นต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
 - 6.4) นายกองค์การบริหารร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสภานักศึกษา

การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนั้น หากมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม



- ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา
- การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการสภานักศึกษาที่เข้า ประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดกรณีที่มติที่ประชุมสภานักศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหาร และสภานักศึกษาต้องการดำเนินการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสภานักศึกษาประชุมเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง
- ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร
- การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

หมวดที่ 6

องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบองค์การบริหาร

- ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย
- 1) นายองค์การบริหาร
 - 2) อุปนายองค์การบริหารคนที่ 1
 - 3) อุปนายองค์การบริหารคนที่ 2
 - 4) เภรัญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 5) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 6) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
 - 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายกีฬา
 - 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายศาสนา - ศิลปวัฒนธรรม

- 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

- ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัคร เป็นบุคคลให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้งนายก องค์การบริหารประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่ วันเปิดการศึกษาภาคแรก
- ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปี ที่สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งในสถานศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ต้องเป็นนักศึกษาที่ ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จัดให้ ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะผู้ที่ได้รับ คะแนนเสียงสูงสุดเท่านั้น



ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร
ให้นายกององค์การบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วันหลังได้รับการเลือกตั้งและเสนอชื่อคณะกรรมการองค์การบริหารทั้งคณะผ่านสภานักศึกษา ไปยังส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกององค์การบริหารในข้อ 26
- ข้อ 30 สมาชิกภาพ
สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร มีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี
- ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร
- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่ บัญญัติไว้ในข้อ 26
 - 2) ตาย
 - 3) ออกตามวาระ
 - 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 - 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุนความผิดไว้อย่างชัดเจน
 - 8) กรณีที่นายกององค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่นายกององค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง
 - 9) สภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23

ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษาภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุม และการดำเนินงานภายใน ขององค์การบริหารซึ่งไม่ขัดกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 5) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการของฝ่ายต่าง ๆ

ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกององค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลง
 - ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนนักศึกษาจากสถาบัน อื่นๆ ในกิจกรรมต่างๆที่ได้รับเชิญ



- 2) อุปนายกองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - ข. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหารไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ค. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหาร ในกรณีที่นายกองค์การบริหาร และอุปนายกคณะกรรมการบริหารคนหนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เற்றுญีกคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ข. ควบคุมดูแลการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะกรรมการบริหาร
 - ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาและตรวจสอบ
- 4) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ทำหน้าที่ธุรการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหารมีหน้าที่ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินงานกิจกรรมขององค์การบริหาร
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา กับองค์การบริหาร ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์

- ก. เป็นประโยชน์ในที่ประชุมของชมรมต่างๆ ที่อยู่ในสังคมของฝ่าย
 - ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร
 - ค. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ขององค์กรของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควรโดยให้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายการนี้

ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ในระหว่างเปิด ภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกองค์การบริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
 - 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด



- ข้อ 37 การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วน
กิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุก
ครั้งที่สวนกิจการ
 - 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะ
กรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วม
ประชุม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนิน
งานขององค์การบริหารได้
- ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การ
บริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบนี้

หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

- ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือนักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถ
สมัครเป็นสมาชิกได้ ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มี
ลักษณะการแบ่งแยกโดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขา
วิชา และอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม มี ดังนี้
- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้ง และสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะ
กรรมการชมรม
 - 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรม
องค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
 - 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
 - 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
 - 5) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย
- ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และ
อยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่าย
หนึ่งได้แก่ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและ
บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันและไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

- ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย
- 1) นักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา เข้าชื่อยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรม กิจกรรมนักศึกษาต่อกรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด
 - 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัดให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งชมรม
 - 5) ประกาศผลการอนุมัติการจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำงานชมรม ให้ที่ทำการชมรมตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะต้องปฏิบัติเป็นลำดับดังนี้
- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
 - ขั้นที่ 2 กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
 - ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา
 - ขั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา
 - ขั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ข้อ 47 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคมมหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัดหรือ



แย้งต่อระเบียบนี้และอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหาร และมหาวิทยาลัย

- ข้อ 48 กิจกรรมของชมรม ที่จัดทำขึ้นภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่
ต้องเชิญ บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมด้วยจะต้องดำเนินงานในนามของ
คณะกรรมการองค์การบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะ
กรรมการองค์การบริหาร และจากทางมหาวิทยาลัย
- ข้อ 49 การเงิน และงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การเงิน และงบประมาณของคณาธิการศึกษามหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย
จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536
- ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม
- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คนและมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดใน
ชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
 - 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการ
ประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะ
กรรมการองค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
 - 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืน
วัตถุประสงค์ของชมรม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ
ของทางมหาวิทยาลัย
 - 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสาม
เห็นสมควรให้ยุบชมรม
- ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลงให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์
ขององค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงินและบัญชี
วัสดุ - ครุภัณฑ์ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการ
อนุมัติจัดตั้งชมรมขึ้นในภายหลังกองการบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สิน
คืนแก่ชมรมได้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

- ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกของชมรมนั้น
- ข้อ 53 ผู้สมัครรับการคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 1) เป็นสมาชิกชมรม
 - 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - 3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่สมัครรับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)
 - 4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - 5) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆในสภานักศึกษาหรือในองค์การบริหาร
- ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม
- 1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรม โดยวิธีจัดการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย
 - 2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อคณะกรรมการชมรมพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยังกรรมการกิจการนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารสภานักศึกษา และจากทางมหาวิทยาลัยตามลำดับ
- ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ภายในเวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิมมอบหมายงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลาไม่เกินกว่า 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ได้แก่
- 1) ประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจการชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม



- ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดตามประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก
 - ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหาร จากมหาวิทยาลัย และจากทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
 - ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม
- 2) รองประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 3) เลขานุการชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม
 - ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม
 - ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรมเพื่อเผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมเสนอต่อสมาชิกชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การนักศึกษา
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 4) ทรัพย์สินชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชมรม
 - ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงิน และการงบประมาณขององค์การศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าให้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536
- 5) นายทะเบียนชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. จัดทำรายนามชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องข้องังการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการของชมรม

ค. จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม

ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรม

6) กรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

- 1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรมและของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรม
- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัดอย่างน้อย 3 ครั้งคือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน และภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- 5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 5) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน
- 6) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอชื่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

**หมวดที่ 8****กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา**

- ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา
- 1) เป็นการดำเนินงานโดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในสาขาวิชานั้นๆ
 - 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบายแนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
 - 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณบดีประจำสำนักวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 และระเบียบองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |

- | | | |
|---|---------|---|
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรม นักศึกษา |
| “คณะกรรมการอาจารย์ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา” | หมายถึง | อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง |
| “ชมรม” | หมายถึง | ชมรมกิจกรรมนักศึกษาสังกัด องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “องค์การบริหาร” | หมายถึง | องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “สภานักศึกษา” | หมายถึง | สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออก ข้อกำหนด ข้อบังคับ และประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 งบประมาณองค์การนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ได้แก่
- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่า ใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณทบวงมหาวิทยาลัย
 - 3) งบประมาณที่มีจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจาก นักศึกษารายปี
 - 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี-การเงิน
ของงบประมาณองค์การนักศึกษา

- ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี-การเงินขององค์การนักศึกษาดังนี้
- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542
 - 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ.2536
 - 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วนให้มีสัดส่วนเท่ากับ 7:3
 - 4) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 70
 - 5) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่งดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
 - 6) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย แจ้งที่งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ข้อ 7 ขอบเขตการใช้งบประมาณให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบองค์การนักศึกษาข้อ 41 ได้แก่
- 1) กิจกรรมด้านวิชาการ
 - 2) กิจกรรมด้านกีฬา
 - 3) กิจกรรมด้านศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
 - 4) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
 - 5) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์



- ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือกำหนดไว้ การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือกำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรมนักศึกษารองคณบดีคณบดีคณาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ
- ข้อ 9 ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน สำหรับโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษาให้ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับขั้นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบงบประมาณการเงินที่กำหนด
- ข้อ 10 ขั้นตอนการดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา การดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการขั้นตอนดังนี้
- 1) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา เพื่อกำหนด และวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลางมหาวิทยาลัย
 - 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการ ผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษาควบคุมดูแลในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2542 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 4**การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา**

- ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายในงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี
- ข้อ 12 ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบตั้งเป็นงบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

หมวดที่ 5**การระงับกิจกรรมนักศึกษา**

- ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ แก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา สามารถเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(เภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(หมายเหตุ - ส่วนกิจการนักศึกษา ที่ระบุในระเบียบหรือประกาศ คือ ส่วนพัฒนานักศึกษา ในปัจจุบัน)



ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา มีภาระงานในการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีค่านิยมที่ดีงาม และเป็นพลเมืองดีของสังคม โดยใช้กิจกรรมรณรงค์และกิจกรรมนักศึกษา เป็นสื่อ ซึ่งนอกเหนือจากการส่งเสริมแล้ว งานวินัยนักศึกษายังมีภาระในด้านการศึกษา บัณฑิต บัณฑิต การศึกษาที่ไม่เหมาะสม และช่วยคุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ กรณีข้อพิพาทต่าง ๆ

ภาระงานวินัยนักศึกษา

1. ส่งเสริม จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม รณรงค์ ให้นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง มีคุณธรรมจริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงาม ดังนี้
 - 1.1) ป้องกันตนเองจากอบายมุขทั้งปวง เช่น ยาเสพติด การพนัน
 - 1.2) แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกต้องเหมาะสม
 - 1.3) มีมารยาทดีงาม
 - 1.4) ปฏิบัติตามกฎหมายบ้านเมือง
 2. ดูแล บัณฑิต ติดตาม ตักเตือน
 - 2.1) พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยนักศึกษา
 - 2.2) บันทึกการกระทำผิดของนักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
 - 2.3) ติดตามนักศึกษาที่กระทำความผิด เพื่อตักเตือน
 3. ช่วยเหลือคุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยการช่วยเหลือ/ไกล่เกลี่ย กรณีที่นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ ข้อพิพาท และปัญหาอื่น ๆ ที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมายร่วมกับงานนิติกร ส่วนสารบรรณ อำนวยการ และนิติกร
 4. เก็บข้อมูลด้านวินัยนักศึกษาในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 5. ธุรการที่เกี่ยวข้อง
- ได้แก่การจัดทำเอกสาร หนังสือโต้ตอบ และหนังสือรับรองความประพฤติให้กับนักศึกษา

ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ด้านวินัยนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง****ว่าด้วย วินัยนักศึกษา****พ.ศ. 2542**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1**บททั่วไป**

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |



- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2 วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ไม่เหมาะสมซึ่งความเสื่อมเสียแก่ ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ต้งามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันทีที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณีๆ ไป
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดเป็นผู้ที่มีหนี้สินส่วนตัว จนเกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาใดๆ เข้ามาในมหาวิทยาลัย และต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีนเมาใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใดๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ต้องรีบรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา เป็นกรรมการที่มีนักศึกษา สำนักวิชาละ 1 คน
 - หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองค้การบริหาร หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้



หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งใดๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณีๆ ไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้นให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับกระทำความผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 27 เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิตา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติ ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการจัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติที่สมควรเป็นแบบอย่างและกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา
พ.ศ. 2542**

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่างๆ แต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักศึกษาชาย

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 4.1 เสื้อเชิ้ตแขน (ยาว/สั้น) สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
- 4.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้า สีกรมท่าหรือสีด้า
- 4.3 เข็มขัดหนังสีด้า ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยม ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย

- 4.4 เนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย
- 4.5 ถุงเท้าสีดำหรือสีเข้ม
- 4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม
- ข้อ 5 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

- ข้อ 6 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อ ขนาดพองามปกเสื้อ แบบปกเซ็ทปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปกให้ปรากฏตะเข็บข้าง นอกด้วยความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สาบ่าเป็นสาบขนาดพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวใต้สาบทำจีบชนิดครึ่งกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ้าอกตรงโดยตลอด มีสาบกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุม โลหะสีเงินขนาดเล็ก ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย 5 ดุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น หรือข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งดลขึ้น ส่วนที่ดลกลับตรงท้องแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่
- 6.2 เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา
- 6.3 เข็มขัด ทำด้วยสีกหลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย คาดทับรอยต่อที่กระโปรงทับเสื้อ ห้ามใช้เข็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- 6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่าแบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้



6.5 ร้องเท้า หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น แบบสุภาพ สีดำ ขาว น้ำตาล กรมท่า หรือเทา

- ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตาม ข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

กำหนดโทษ

- ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะมิได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียน หรือห้องสอบและในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำ นักศึกษา ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษด้านความประพฤติ
- ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

จากกรณีที่มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุม ติดตาม และดูแลให้นักศึกษาทำงานพิเศษที่เหมาะสม ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อสวัสดิภาพ และไม่เสี่ยงต่อการค้าประเวณีในรูปแบบต่างๆ จึงเห็นสมควรกำหนดประเภทของการทำงานพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำระหว่างเรียน ดังนี้

1. เป็นพนักงานเสิร์ฟในสถานบริการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
2. เป็นพนักงานส่งเสริมการขายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
3. เป็นพนักงานอื่นๆ ในสถานบริการทุกชนิด ที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสม

หากนักศึกษาฝ่าฝืน จะให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พิจารณาโทษต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ส่วนพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำใบแจ้งเตือน นักศึกษาที่กระทำผิดวินัย โดยมีหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. เมื่อพบนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัย นักศึกษา พ.ศ.2542 ให้อาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้ใบแจ้งเตือน
2. เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1) นักศึกษาแสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ให้กับ อาจารย์/พนักงาน พร้อมกับลงนามรับทราบความผิด
 - 2) นักศึกษาต้องมารายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
 - 3) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 1
ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2
ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ ณ สำนักวิชา เป็นเวลา 3 ชั่วโมง

- 5) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเดือนครั้งที่ 3 ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
- อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ ณ สำนักวิชา เป็นเวลา 10 ชั่วโมง
- 6) กรณีที่นักศึกษาได้รับใบแจ้งเดือนเกิน 3 ครั้ง ส่วนพัฒนานักศึกษา จะนำเสนอคณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ
- 7) กรณีที่นักศึกษาระทำความผิดร้ายแรง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ชื่อ-สกุล.....

รหัสประจำตัว

สำนักวิชา.....สาขา.....

ได้กระทำผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

- การแต่งกาย
- จรรยา
- อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดการกระทำผิด :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม..... ผู้บันทึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....

สถานที่ที่พบ.....

ลงนาม.....ผู้รับทราบความผิด

- ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับใบแจ้งเตือน

1. แสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ให้กับ อาจารย์/พนักงาน ของมหาวิทยาลัย และลงนามรับทราบความผิด
2. นักศึกษาต้องมารายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
3. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 1 ส่วนพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2 ส่วนพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - บำเพ็ญประโยชน์ 3 ชั่วโมง ณ สำนักวิชา
5. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 3 ส่วนพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - บำเพ็ญประโยชน์ 10 ชั่วโมง ณ สำนักวิชา
6. กรณีที่นักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้ง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะ นำเสนอคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ
7. กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดร้ายแรง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำ เสนอคณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ



งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา มีภารกิจในการพัฒนานักศึกษา และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ที่นอกเหนือจากวิชาการที่นักศึกษาได้จากการศึกษาในชั้นเรียน ได้แก่ การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะทางด้านสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการวางแผนชีวิตภายหลังจากสำเร็จ การศึกษา เป็นต้น

ภาระงาน

- 1) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนานักศึกษา ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 2) ประสานงาน ดำเนินการ คัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วมการประกวด แข่งขัน อบรมสัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- 4) ประสานงานเครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุตสาหกรรมไทย
- 5) งานธุรการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดทำเอกสาร หนังสือโต้ตอบ สมุดบันทึก การเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษา(Mae Fah Luang University Activity Portfolio) และหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา

เป้าหมายการพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนานักศึกษา ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่	สิ่งที่ต้องการพัฒนา
1	เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา - พัฒนาทักษะชีวิต : การปรับตัว การตั้งเป้าหมาย การป้องกันตนเองจากเอดส์ สิ่งเสพติด และอบายมุข - พัฒนาทักษะการเรียน - พัฒนาทักษะด้านสังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
2	- พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม/ภาวะผู้นำ - พัฒนาความคิดสร้างสรรค์

นักศึกษาชั้นปีที่	สิ่งที่ต้องการพัฒนา
3	- พัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก
4	- แนะนำแนวทางในการวางแผนชีวิตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● การหางาน ● การศึกษาต่อ ● การประกอบกิจการของตนเอง
ทุกชั้นปีตาม ความสนใจ	- สร้างความอบอุ่นผูกพันกับสถาบัน - พัฒนาค่านิยมที่ถูกต้อง และตัวอย่างที่ดี - พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม - พัฒนาสุนทรียภาพ /EQ - พัฒนาจิตสาธารณะ (public mind)

คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ให้นักศึกษามีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้อย่างเหมาะสม
- 2) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่นักศึกษาจัดขึ้น(Student Activity)ตามความสนใจ เพื่อเป็นการพัฒนาประสบการณ์ชีวิตด้านสังคม ภายใต้มหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อเป็นข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหนังสือรับรองการทำกิจกรรม (Student Activity Transcript) ให้กับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ ในการสมัครงาน
- 4) เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างที่นอกเหนือจากการศึกษาเล่าเรียน ให้เป็นประโยชน์



หลักเกณฑ์การบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จะระบุกิจกรรมที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมระหว่างที่นักศึกษาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ในแต่ละชั้นปี โดยแบ่งลักษณะของกิจกรรมเป็น 3 ส่วน คือ

1. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยระบุให้นักศึกษาในแต่ละชั้นปี ต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรม ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้ในปีการศึกษาปัจจุบัน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้นร่วมกับรุ่นน้องในปีการศึกษาต่อไป
2. กิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วม เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม ซึ่งนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้เท่ากับจำนวนที่ระบุไว้
3. กิจกรรมอิสระที่นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ ได้แก่ กิจกรรมที่จัดโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษา องค์กรนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่จัดโดยส่วนพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมที่จัดโดยสำนักวิชาที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมตามความสนใจ ซึ่งนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้เท่ากับจำนวนที่ระบุไว้

กรณีนักศึกษำบำเพ็ญประโยชน์ หรือได้รับการเชิดชูคุณความดี

ที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่ระบุให้นักศึกษาต้องเข้าร่วมแล้วนักศึกษาสามารถบันทึกได้ตลอดระยะเวลา 4 ปี ในตารางบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร/กิจกรรมนักศึกษากิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และคุณความดี อื่นๆ

การลงนามรับรอง

กรณีเป็นกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หรือกิจกรรมนักศึกษา ภายในมหาวิทยาลัย ผู้ที่ลงนาม รับรอง ต้องเป็นอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนั้นๆ

กรณีเป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือคุณความดี ผู้ที่ลงนามรับรองเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมนั้นๆ กรณีที่นักศึกษาได้รับเกียรติบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ สามารถนำหลักฐานมาแสดงกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามรับรอง

การขอหนังสือรับรองกิจกรรม (Student Activity Transcript)

ให้กรอกแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ที่สามารถขอได้ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา พร้อมกับส่งมอบสมุดบันทึกเล่มนี้ ให้ส่วนพัฒนานักศึกษา ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม หากไม่ดำเนินการจะถือว่านักศึกษาดังกล่าว ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะระบุข้อความ “ไม่ผ่านกิจกรรมของมหาวิทยาลัย” บนใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อสำเร็จการศึกษา

ฝ่ายการศึกษาและสุขภาพ

งานการทหาร

- การสมัครเรียนวิชาทหาร
- การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
- การให้บริการด้านการเรียนวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถาน
- ศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5 โดยมีรายละเอียดการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ดังนี้

1. ระเบียบการรับสมัคร นศท. ชั้นปีที่ 1

คุณลักษณะของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการแทนสำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับคำยินยอมจาก บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
- 1.3 ไม่พิการ ทูพพลภาพหรือมีโรค ซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีวุฒิที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ออกตามความใน มาตรา 13(3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- 1.5 มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดส่วนสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ/ปี	ชาย				หญิง	
	ความชวยของอก (ซม.)		น้ำหนัก (ก.ก.)	ส่วนสูง (ซ.ม.)	น้ำหนัก (ก.ก.)	ส่วนสูง (ซ.ม.)
	หายใจเข้า	หายใจออก				
ไม่เกิน 15 ปี	75	72	42	152	41	148
ไม่เกิน 16 ปี	76	73	44	154	42	149
ไม่เกิน 17 ปี	77	74	46	156	43	150
ไม่เกิน 18 ปี	78	75	48	158	44	151
19-22 ปี	80	77	50	160	45	152

1.6 มีความประพฤติเรียบร้อย

1.7 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการ

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหาร ที่กรมการรักษาดินแดน เปิดทำการฝึก

2.2 สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป หรือนักเรียนที่เคยเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และสอบได้ วิชาพิเศษไม่น้อยกว่า 8 วิชา และสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะต้องมึผลการศึกษาของชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1.5

3. เงื่อนไขบังคับที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของกรมการรักษาดินแดน ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องสมัคร-รายงานตัว จึงจะเข้ารับการฝึกได้

3.2 ต้องชำระเงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกทหาร

3.3 ต้องไว้ทรงผมตามระเบียบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด (ความยาว ด้านหน้าไม่เกิน 7 ซม.)

3.4 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

3.5 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติระเบียบ ข้อบังคับ ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

3.6 ผู้สมัครใหม่ ชั้นปีที่ 1 (ชาย,หญิง) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพ ทางร่างกาย ตามที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
1	ลูก-นึ่ง	34 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	20 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
2	ดันพื้น	22 ครั้ง	ภายใน 2 นาที	20 ครั้ง	ภายใน 2 นาที
3	วิ่ง	800 ม.	3 นาที 15 วินาที	800 ม.	ภายใน 5 นาที

4. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร (รต.1) ติดรูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. กรอกข้อความในช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษาและบิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงนามยินยอม
- 4.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวเท่ากับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4.4 วุฒิการศึกษา (รบ.1ต) ที่สถานศึกษาได้รับรองเกรดเฉลี่ยผลการเรียนแล้ว
- 4.5 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) ถ้ามี
- 4.6 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย

การรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง

1. หลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2
 - 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 1.2 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยกรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น



1. แบบรายงานตัว (รต.1) ติดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
 3. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 จากหน่วยฝึกเดิม
 4. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. หลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3
- 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 1.2 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยกรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น
 1. แบบรายงานตัว (รต.1) ติดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
 3. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 จากหน่วยฝึกเดิม
 4. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
3. หลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3
- 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 1.2 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วยกรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น

1. แบบรายงานตัว (รต.1) ติดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
 3. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 จากหน่วยฝึกเดิม
 4. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย
4. หลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4
- 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 1.2 สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สต.8) จำนวน 1 ฉบับ (หน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่มีผู้ว่าราชการลงนามกำกับ)
 - 1.3 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น
1. แบบรายงานตัว (รต.1) ติดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
 3. สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวแสดงวิทยฐานะชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สต.8) จำนวน 1 ฉบับ (หน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่มีผู้ว่าราชการลงนามกำกับ)
 5. หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ



5. หลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 5
 - 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 1.2 สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สต.8) จำนวน 1 ฉบับ (หน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่มีผู้ว่าราชการลงนามกำกับ)
 - 1.3 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น
 1. แบบรายงานตัว (รต.1) ติดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหาร ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
 2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
 3. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4 จากหน่วยฝึกเดิม
 4. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สต.8) จำนวน 1 ฉบับ (หน้าที่มีรูปถ่าย และหน้าที่มีผู้ว่าราชการลงนามกำกับ)
 5. หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
6. การชำระเงินบำรุงการศึกษา
 1. ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง

- เงินบำรุงการศึกษา	500 บาท
- เงินค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	30 บาท
- เงินค่าใบรับรองแพทย์	20 บาท
รวม	550 บาท
 2. ชั้นปีที่ 2,3 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	500 บาท
------------------------	---------
 3. ชั้นปีที่ 4,5 ชาย,หญิง

- ไม่เสียเงินค่าบำรุงการศึกษา	
-------------------------------	--

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)**หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สต.9) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สต.35) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร (สต.10) จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร)
7. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรณีเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล)

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกันยายน-ธันวาคม ของทุกปี
3. หากการยื่นคำร้องขอเลยกำหนดเวลาตามข้อ 2 จะไม่ได้รับการพิจารณา ดำเนินการนักศึกษาที่ยังไม่จบการศึกษาหลังจากทำเรื่องผ่อนผันแล้ว จะได้รับสิทธิ์การผ่อนผัน จนกว่าจะหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกกรณีหรืออายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันใหม่ แต่ต้องไปแสดงตนในวันตรวจเลือกทุกปี มิฉะนั้นจะถือว่าหลีกเลี่ยงการตรวจเลือก จะมีความผิดตามกฎหมาย และเข้าเป็นทหารกองประจำการ กรณีที่เปลี่ยนใจสละสิทธิ์เพื่อขอรับการตรวจเลือก ถ้าจับฉลากได้ ใบแดง ถูกเกณฑ์ทหาร จะไม่มีสิทธิ์ลาศึกษา

การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร**หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สต.8) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ



งานกีฬา

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายสนับสนุนให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายตามความสนใจ และความเหมาะสม เพื่อให้นักศึกษามีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม และยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และบริการสถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬา ได้แก่

1. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ
2. สนามฟุตบอล
3. สนามบาสเกตบอล
4. สนามวอลเลย์บอล
5. สนามตะกร้อ
6. สนามแบดมินตัน
7. สนามเทเบิลเทนนิส
8. สนามเปตอง
9. สนามเทนนิส
10. สนามฝึกซ้อมกีฬาออลล์ฟ

ฝ่ายแนะแนวและทุนการศึกษา

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้การดูแลเอาใจนักศึกษา เนื่องจากนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เป็นช่วงวัยรุ่นตอนปลาย อยู่ในช่วงต่อระหว่างเด็กกับผู้ใหญ่ จึงเผชิญกับความขัดแย้งทางจิตใจอันเนื่องมาจากปัญหาในด้านต่างๆ ได้ง่าย อันได้แก่ การตัดสินใจ ความเครียดและความวิตกกังวล ปัญหาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการศึกษาเล่าเรียน

การคบเพื่อน การดำเนินชีวิตภายในมหาวิทยาลัยและการใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อนในหอพัก ประสบการณ์ชีวิต และพื้นฐานทางเศรษฐกิจของครอบครัว ตลอดจนความวิตกกังวลในการหางานทำช่วงที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา จากการเผชิญกับสิ่งต่าง ๆ ดังกล่าว อาจก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการเล่าเรียนภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานแนะแนวและให้คำปรึกษาจึงได้มีการดำเนินการเพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้เข้าใจตนเอง เข้าใจปัญหา เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อม และมีคุณภาพอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของงานแนะแนวและให้คำปรึกษา

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริการให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในด้านการให้คำปรึกษาในด้านส่วนตัว อารมณ์ สังคม จิตใจ การศึกษา และอาชีพ ให้เป็นไปตามหลักวิชาการของบัณฑิต
2. เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษา การแนะแนวการศึกษา และการบริการทดสอบทางจิตวิทยา นอกจากนี้ยังมีการประสานงานกับผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา แบ่งส่วนบริการออกเป็น 3 ส่วน คือ

1. บริการให้คำปรึกษา เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และให้คำปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีเอกสารส่งเสริมสุขภาพจิตและคลายเครียดไว้บริการ นักศึกษาที่ต้องการขอรับคำปรึกษาสามารถใช้บริการได้โดยการดำเนินการจะเก็บเป็นความลับ

1.1 บริการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ และจิตใจ (Personal Counseling) เพื่อช่วยให้นักศึกษามีสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บริการให้คำปรึกษาด้านการศึกษา (Educational Counseling) เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางด้านการศึกษา การเลือกกระบวนวิชาให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการประกอบอาชีพของนักศึกษา ตามความถนัดและสนใจ

1.3 บริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีทักษะทางด้าน การตัดสินใจ สามารถวางแผนในการเลือกอาชีพได้ด้วยตนเอง

1.4 บริการให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ เช่น ให้คำปรึกษากรณีนักศึกษากู้ยืมเงินฉุกเฉิน ให้คำปรึกษากรณีนักศึกษาขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน เป็นต้น

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

1. ให้การประชาสัมพันธ์บริการให้คำปรึกษาไปยังสำนักวิชา หอพัก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาได้รู้จักสถานที่บริการให้คำปรึกษา และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถโทรปรึกษาได้

2. บริการให้คำปรึกษาในกรณี Case ดังต่อไปนี้

- นักศึกษาที่มาปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องแนะแนว (124) อาคาร D1
- ปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ 0-5391-6666 และจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์

MSN: hotline_dev@hotmail.com,

E-MAIL: hotline_dev@hotmail.com

หรือทางเว็บไซต์งานแนะแนว <http://lecture.mfu.ac.th/student/>

- นักศึกษาถูกส่งมาจากหอพัก หรือจากสำนักวิชา หรือสาขาวิชา

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้คำปรึกษาจนผู้รับคำปรึกษาได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และเห็นทางออกที่ดี และมีการพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กรณีผู้ให้คำปรึกษาพิจารณาแล้วว่าเป็นประเภทโรคจิต (Psychotic) ต้องอาศัยยาในการรักษา ร่วม จะประสานงานไปยังกลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ หรือส่งต่อไปยังสถานที่อื่นที่สามารถให้ความช่วยเหลือได้

โดยจะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบและติดตามผลจากแพทย์ ตลอดจนกระทั่งอาการของผู้รับคำปรึกษาดีขึ้น

5. จัดทำสถิติของผู้รับคำปรึกษาไว้ทุกเดือนเพื่อที่จะเก็บเป็นแฟ้มข้อมูลและหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ดีขึ้นกว่าเดิมและปรับปรุงบริการต่อไป

2. บริการทดสอบทางจิตวิทยาและแปรผล (Testing Service) เป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือนักศึกษาให้เข้าใจและรู้จักตนเองทางด้านความถนัด ความสนใจ สติปัญญา บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ฯลฯ โดยมีการใช้แบบทดสอบทางด้านต่าง ๆ แล้วแต่ความต้องการของนักศึกษา

- 2.1 บริการทดสอบทางบุคลิกภาพ
- 2.2 บริการทดสอบวัดความถนัดทางอาชีพ
- 2.3 บริการทดสอบความสามารถทางสติปัญญา (IQ)
- 2.4 บริการทดสอบความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
- 2.5 บริการทดสอบอื่นๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์บริการไปยังสำนักวิชา หอพัก และติดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ทั่วมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักสถานที่ให้บริการ
2. นักศึกษารอกไปขอรับบริการทดสอบทางจิตวิทยา แล้วสามารถรับบริการได้ที่ห้องแนะแนว ในวัน-เวลาทำการ ซึ่งภายในห้องจะจัดเป็นมุมสำหรับการทำแบบทดสอบโดยเฉพาะ
3. นักศึกษารับบัตรนัดจากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาขอรับผลการแปลแบบทดสอบตามวัน-เวลาที่นัดหมาย
4. แปลผลจากแบบทดสอบ และทำการแจ้งผลแก่นักศึกษาที่มีบัตรนัดเป็นรายกรณี
5. บันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง

3. บริการแนะแนวการศึกษาและบริการข้อมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 บริการแนะแนวการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ร่วมกับนักศึกษามรรมนะแนว โดยจัดแนะแนวนอกสถานที่ตามโรงเรียนมัธยมต่างๆ และจัดกิจกรรมโครงการที่เกี่ยวข้อง

3.2 บริการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรีทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอน ค่าใช้จ่าย



การศึกษาต่อ การเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อ นอกจากนี้ยังติดต่อกับหน่วยงานเอกชนที่
จัดโครงการทางด้านการศึกษาต่อ และประสานงานให้มาจัดกิจกรรมภายใน
มหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาที่สนใจ และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

3.3 บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษาต่อ การจัดหางาน และ
ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในรูปแบบของห้องสมุดการศึกษาและ
อาชีพ วารสารส่งเสริมสุขภาพจิต บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล และเผย
แพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์งานแนะแนว

3.4 ติดตามผลการดำเนินงานทางด้านการแนะแนวการศึกษา และบริการ
ข้อมูลโดยจัดทำระบบการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ และจัดทำสถิติทุกเดือนเพื่อหา
แนวทางในการปรับปรุงบริการต่อไป

งานทุนการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกติดกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) คือ กองทุนที่รัฐบาลจ่าย
เงินค่าเล่าเรียนไปให้ ผู้เรียนก่อนตามอัตราที่กำหนด และให้ผู้เรียนผ่อนใช้คืนภาย
หลังเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือออกจากสถาบันการศึกษาแล้วมีงานทำและมีรายได้
เพียงพอจะจ่ายเงินคืนตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้า
เรียนมีโอกาสได้เรียนโดยไม่มีอุปสรรคทางการเงิน โดยครอบคลุมเป้าหมายจำนวน
เงินกู้ และมีกระบวนการขั้นตอนในการให้เงินกู้และการให้ความช่วยเหลือนักศึกษา
ที่ยากจน ดังนี้

- กลุ่มเป้าหมาย

ในระยะเปลี่ยนผ่าน การให้กู้ กรอ. จะให้กับผู้เรียนหลักสูตรปกติ ระดับ
อนุปริญญา(ปวส.) และปริญญาตรี ที่ประสงค์จะขอใช้เงินกู้ กรอ. โดยในปีการ
ศึกษา 2549 นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนชั้นปีที่ 1
ของสถาบันการศึกษาในระดับอนุปริญญา(รวม ปวส.) และปริญญาตรีหลักสูตร
ปกติ มีสิทธิขอเงินกู้ กรอ. ทุกคน สำหรับในปีต่อไป ผู้มีสิทธิขอเงินกู้ กรอ. จะค่อย ๆ
ขยายไปในชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 ตามลำดับ ส่วนนักศึกษาเก่าที่เคยกู้เงิน กยศ.
เต็ม รวมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สามัญและอาชีวศึกษา) ที่ได้รับเงินกู้
ในปัจจุบัน ยังคงให้เงินกู้ กยศ. ต่อไปจนกว่าจะเรียนสำเร็จหรือออกจากระบบ การ
ศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเหมือนเดิม

ในระยะยาว การให้เงินกู้ กรอ. จะครอบคลุมถึงหลักสูตรพิเศษ/โครงการนอกเวลาสำหรับนักศึกษาที่ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และที่สูงกว่าปริญญาตรีด้วย โดยจะแบ่งการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ตามกำลังงบประมาณที่รัฐจะสนับสนุนได้ เพื่อให้คนเข้าสู่ระบบอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ประเทศได้รับประโยชน์ในท้ายที่สุด

- จำนวนเงินกู้ กรอ.

รัฐจะให้เงินกู้ กรอ. ตามอัตราค่าเล่าเรียนมาตรฐานที่กำหนด หากสถาบันการศึกษาใด คิดค่าเล่าเรียนสูงกว่าอัตรามาตรฐาน ให้เก็บค่าเล่าเรียนส่วนเกินที่ผู้เรียนโดยตรง

อัตราค่าเล่าเรียนมาตรฐานจะแตกต่างกันไปตามต้นทุนค่าใช้จ่ายของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาและกลุ่มสถาบันตามมาตรฐานคุณภาพที่แตกต่างกัน และสัดส่วนการมีส่วนร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายระหว่างรัฐและผู้เรียน ซึ่งจะกำหนดให้แปรผันไปตามความต้องการการผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ผลประโยชน์ตอบแทนและคุณค่าที่มีต่อสังคม (social benefit and social value) ผลประโยชน์ตอบแทนต่อผู้เรียน และความสามารถในการหารายได้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นว่า ในปีการศึกษา 2549 สัดส่วนการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในภาพรวมระหว่างรัฐและผู้เรียนจะเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 50 : 50 ของค่าใช้จ่ายดำเนินการต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (Full time equivalent : FTE) ซึ่งในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการ เช่น สาขาแพทยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี รัฐจะให้การอุดหนุนผู้เรียนในสัดส่วนที่สูงกว่าสาขาวิชาที่ไม่เป็นที่ต้องการหรือมีการผลิตมากเกินไปเกินความต้องการ เพื่อจูงใจให้ผู้เรียนมาเข้าเรียนในสาขาที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐมากขึ้น

สำหรับในระยะยาว สัดส่วนค่าเล่าเรียนที่ผู้ร่วมรับภาระอาจจะเปลี่ยนไปจากสัดส่วนข้างต้น ขึ้นอยู่กับกลไกตลาดว่าจะมีแรงผลักดันต่อการปรับค่าเล่าเรียนในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาของแต่ละกลุ่มสถาบันการศึกษามากน้อยเพียงใด

- การให้ความช่วยเหลือผู้เรียนที่ยากจน

นักศึกษาที่ยากจน นอกจากจะได้รับเงินกู้ค่าเล่าเรียนจากกองทุน กรอ. แล้ว ยังจะได้รับเงินทุน ให้เปล่าเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพระหว่างเรียน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาก็จะมีส่วนช่วยเหลือนักศึกษาเหล่านี้ โดยการส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานระหว่างเรียนด้วย การให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ ดังกล่าว จะทำให้ข้อจำกัดทางการเงินไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของนักศึกษาที่ยากจนที่มีความสามารถและทำให้คนเหล่านี้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ การให้เงินทุนให้เปล่าแก่ผู้เรียนที่ยากจนจะรวมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สามัญ-ศึกษาและอาชีวศึกษา) ด้วย โดยเริ่มต้นกับนักเรียนชั้น ม.4 และปวช. ปีที่ 1 ที่เข้าใหม่ในปีการศึกษา 2549 ก่อน แล้วจึงขยายไปยังชั้นปีอื่นๆ ในปีต่อไป และจะดำเนินการเช่นเดียวกันกับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้เรียนยากจนที่มีสิทธิได้รับทุนให้เปล่าเป็นค่าใช้จ่ายในการครองชีพโดยดูจากเส้นความยากจน เพื่อให้เงินทุนเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนที่ยากจนจริงๆ

- **การดำเนินการกู้ยืมกับกลุ่มผู้กู้ กยศ. เดิม**

ผู้กู้เงินจากกองทุน กยศ. เดิม ยังคงให้กู้ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการขอกู้เงิน กยศ. เช่นเดิม จนกว่าผู้กู้จะสำเร็จการศึกษาหรือออกจากระบบการศึกษา

- **ผู้ค้าประกัน**

การกู้เงิน กรอ. ไม่ต้องมีผู้ค้าประกันหนี้เงินกู้หรือหลักทรัพย์ใดๆ เช่นเดียวกับระบบเงินกู้ทั่วไป แต่ใช้ความสามารถในการหารายได้ในอนาคตของผู้กู้เป็นหลักประกันในการกู้เงิน

- **กระบวนการและขั้นตอนในการกู้ยืมเงิน กรอ.**

1) นักศึกษาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับ ปวส. อนุปริญญา หรือปริญญาตรี (Entrance/ Admission) และสถาบันการศึกษาตอบรับนักศึกษาเข้าเรียนตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่สถาบันการศึกษากำหนด โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้เรียนในการเรียนให้จบหลักสูตรที่มีมาตรฐานคุณภาพดี

2) นักศึกษาที่สถาบันการศึกษาตอบรับเข้าเรียน ลงทะเบียนและชำระค่าเล่าเรียน โดยนักศึกษาที่มีความสามารถชำระค่าเล่าเรียนโดยไม่ขอกู้เงิน กรอ. จะได้รับส่วนลดค่าเล่าเรียนตามอัตราที่กำหนดในขณะที่ นักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าเล่าเรียนเป็นเงินสดหรือนักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้เงิน กรอ. เป็นบางส่วนหรือขอกู้ทั้งหมด ให้แจ้งความประสงค์ขอกู้เงินในใบลงทะเบียนเรียน โดยใบลงทะเบียนที่นักศึกษาลงลายมือชื่อและระบุความจำเป็นในการขอใช้เงินกู้ กรอ. จะถือเป็นสัญญาเงินกู้และมีผลบังคับในการติดตามและรับชำระหนี้เงินกู้

ทั้งนี้ การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบใหม่จะสัมพันธ์กับระบบ smart card โดยจะต้องมีการเชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกองทุน กรอ. สกอ. / สอศ. สำนักงานประมาณ ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2549 นักศึกษาจะลงทะเบียนผ่านสื่อ Internet โดยกรอกแบบ

ฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมทั้งสแกนลายเซ็นในระบบ e-registration ได้เลย แต่หากระบบการเชื่อมโยง ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะดำเนินการ ก็ให้ใช้ใบลงทะเบียนเรียนเป็นเอกสารสัญญาเงินกู้ไปก่อน

ในส่วนของนักศึกษาที่ยากจนที่ประสงค์ขอรับทุนให้เปล่า เพื่อเป็นค่าครองชีพหรือค่าใช้จ่ายส่วนตัว ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบฟอร์มผ่านสื่อ Internet สำหรับการคำนวณระดับความยากจนเพื่อให้สถาบันการศึกษาตรวจสอบและส่งต่อข้อมูลไปให้สำนักงานกองทุน กรอ. ผ่านระบบเครือข่ายข้อมูล

3) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนและแจ้งความประสงค์ขอกู้เงินแล้ว สถาบันการศึกษาก็บันทึกและเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับระบบ smart card พร้อมทั้งส่งต่อข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายข้อมูลไปยังสำนักงานกองทุน กรอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) เมื่อสำนักงานกองทุน กรอ. ได้รับข้อมูลการลงทะเบียนและการขอกู้เงินจากสถาบันการศึกษาแล้ว ก็จะโอนเงินกู้ กรอ. (loans) เงินอุดหนุนในส่วนที่รัฐเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย และเงินชดเชยค่าส่วนลดสำหรับผู้เรียนที่ชำระเงินสด ให้แก่สถาบันการศึกษาตามความประสงค์ของผู้เรียน

5) ในส่วนของนักศึกษาที่ขอรับทุนให้เปล่าเป็นค่าครองชีพ สำนักงานกองทุน กรอ. จะนำข้อมูลที่นักศึกษากรอกในแบบฟอร์มไปคำนวณหาระดับความยากจน ตามเกณฑ์ความยากจนที่กำหนด เพื่อพิจารณาว่าผู้ใดมีคุณสมบัติตามเกณฑ์และมีสิทธิได้รับทุนให้เปล่า โดยสำนักงานกองทุน กรอ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันการศึกษาทราบ และโอนเงินทุนให้เหล่าไปให้ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับทุนดังกล่าว

- ระยะเวลาที่เริ่มชำระคืนเงินกู้หลังออกจากระบบการศึกษาและระยะเวลาการชำระคืนเงิน

ไม่มีระยะเวลาที่แน่นอนตายตัว ขึ้นอยู่กับภาวะการมีงานทำและรายได้ของผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่ออกจากระบบการศึกษา ถ้าไม่มีงานทำหรือมีงานทำแต่รายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ก็ยังไม่ต้องชำระคืนเงินกู้ ต่อเมื่อมีรายได้ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องชำระหนี้จึงเริ่มชำระคืนเงินกู้ และในระหว่างนั้นหากผู้กู้ว่างงาน ก็สามารถพักชำระหนี้เงินกู้ได้จนกว่าจะหางานได้ใหม่และมีรายได้ถึงเกณฑ์การชำระหนี้ จึงชำระคืนเงินกู้ต่อไปจนกว่าจะหมด หรือถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานหารายได้จึงหยุดชำระคืนเงินกู้

- เกณฑ์รายได้ขั้นต่ำที่เริ่มต้นชำระคืนเงินกู้

เกณฑ์ชำระหนี้เงินกู้จะเริ่มต้นที่ระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000 บาท โดยสำนักงานบริหารโครงการปฏิรูประบบการเงินเพื่อการอุดมศึกษาจะเป็นผู้ศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดี-ข้อด้อย และผลกระทบที่เกิดขึ้นของการกำหนดเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำที่เริ่มชำระหนี้เงินกู้ที่ 10,000 บาทต่อเดือน และ 16,000 บาท ต่อเดือน เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาว่าควรกำหนดเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำที่เริ่มชำระหนี้เงินกู้ที่ระดับใด

- อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยจะแปรผันไปตามอัตราเงินเพื่อหรือดัชนีราคาค่าครองชีพในแต่ละปี โดยมีการปรับมูลค่าของหนี้เงินกู้ตามอัตราดังกล่าวเพื่อให้ข้อมูลค่าของหนี้เงินกู้คงเดิม และเพื่อเป็นการปกป้องความเสี่ยงของผู้กู้จากภาวะเงินเฟ้อ ที่อาจสูงขึ้นมากจนไม่สามารถชำระคืนเงินได้ กองทุน กรอ. อาจกำหนดเพดานอัตราเงินเพื่อเพื่อใช้กับผู้กู้เป็นกรณีพิเศษ

- หลักประกันในการชำระคืนเงินกู้

เนื่องจากเงินกู้ กรอ. ไม่มีหลักทรัพย์หรือผู้ค้ำประกันหนี้เงินกู้เหมือนเงินกู้ทั่วไป อาศัยเพียงความสามารถในการหารายได้ของผู้กู้ในอนาคตเป็นหลักประกันในการชำระคืนเงินกู้ของผู้กู้ ซึ่งกรณีที่ผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้คืนได้หมดและเกิดหนี้สูญ อันเนื่องจากผู้กู้ถึงแก่กรรมหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ก็ให้ถือว่าหนี้เงินกู้ที่เหลือนั้นเป็นอันสิ้นสุด โดยไม่ต้องให้บุคคลอื่นมาชดใช้หนี้เงินกู้แทน รัฐจะเป็นผู้รับผิดชอบ หนี้สูญดังกล่าว โดยถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะทำให้เกิดการจ้างงานในระบบเศรษฐกิจเพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษา ในขณะที่สถาบันการศึกษาก็ต้องมีบทบาทและความรับผิดชอบในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและ มีความสามารถในการหางานทำเพื่อให้มีรายได้เลี้ยงตนเองและชำระเงินคืนได้

- อัตราการชำระคืนเงินกู้

อัตราการชำระคืนเงินกู้จะแปรผันตามระดับรายได้ของผู้กู้ และปรับให้เพิ่มขึ้นในอัตราที่ก้าวหน้าตามระดับรายได้ที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักความสามารถในการจ่าย (ability to pay) ของผู้กู้ โดยเริ่มต้นจากอัตราขั้นต่ำที่กำหนดในเบื้องต้นประมาณร้อยละ 1 ของรายได้ เมื่อผู้กู้มีรายได้ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำที่เริ่มต้นชำระคืนเงินกู้ และจะปรับเพิ่มในอัตราที่สูงขึ้นเมื่อผู้กู้มีรายได้มากขึ้นตามลำดับ โดยคณะกรรมการอำนวยการปฏิรูประบบ การเงินอุดมศึกษาจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดอัตราการชำระคืนเงินกู้ในอัตราที่เหมาะสมต่อไป

- การให้ส่วนลดแก่ผู้ชำระคืนเงินกู้เกินกว่าอัตราที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ชำระคืนเงินกู้เกินกว่าอัตราที่กำหนด ผู้กู้จะได้รับส่วนลดโดยการหักเงินต้นของผู้กู้ ในจำนวนที่มากกว่าจะนวนเงินที่ผู้กู้ชำระคืน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ผู้กู้ชำระคืนเร็วขึ้น โดยคณะกรรมการ อำนวยการฯ จะเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนลดให้เหมาะสมต่อไป

- หน่วยงานที่ติดตามและรับชำระคืนเงินกู้

กรมสรรพากรจะเป็นผู้รับชำระคืนเงินกู้จากผู้กู้ในลักษณะเดียวกันกับการชำระภาษีเงินได้ รวมทั้งเป็นผู้ติดตามผู้กู้ที่พยายามหลีกเลี่ยง/หลบหนีการชำระคืนเงินกู้ให้กลับมาชำระคืนเงินกู้ โดยอาศัยโปรแกรมสำรวจและติดตามผู้ที่อยู่นอกระบบภาษีเงินของกรมสรรพากรเป็นเครื่องมือในการติดตาม

- กระบวนการและขั้นตอนการติดตามและรับชำระคืนเงินกู้

1) เมื่อผู้กู้สำเร็จการศึกษาหรือออกจากระบบการศึกษา สถาบันการศึกษาจะต้องแจ้งข้อมูลของผู้กุดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ID สถานที่ติดต่อ จำนวนหนี้เงินกู้ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานกองทุน กรอ. ทราบโดยทันที

2) สำหรับงานกองทุน กรอ. จะส่งข้อมูลผู้กู้รายคนในกรมสรรพากร ทราบเพื่อใช้ในการติดตามและรับชำระคืนเงินกู้

3) ผู้กู้ที่อยู่ในระบบภาษีเงินได้ เมื่อมีรายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนดก็ให้ชำระคืนเงินกู้กับกรมสรรพากรในลักษณะเดียวกันกับการชำระภาษีเงินได้ โดยอาจยื่นชำระคืนเงินกู้โดยตรงกับกรมสรรพากรหรือยื่นผ่านธนาคาร หรือให้นายจ้างหักจากเงินเดือนและนำส่งกรมสรรพากร

4) สำหรับผู้กู้ที่อยู่นอกระบบภาษีเงินได้ กรมสรรพากรจะติดตามการชำระคืนเงินกู้ของผู้กู้ ในลักษณะเดียวกันกับการติดตามหนี้ภาษีอากร ซึ่งจะทำให้ผู้กู้เหล่านี้เป็นผู้ที่ติดตามได้ และเข้าสู่ระบบภาษีเงินได้ พร้อมทั้งชำระคืนเงินกู้เมื่อมีรายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

5) เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้กู้แล้ว ก็จะโอนเงินไปเข้าบัญชีของกองทุน กรอ. และให้ข้อมูลจำนวนเงินที่รับชำระคืน จำนวนหนี้ที่เหลือ และรายชื่อผู้ที่ยังมิได้ชำระคืนเงินกู้ให้กองทุน กรอ.

6) สำหรับผู้กู้ที่ติดตามไม่ได้ สำนักงานกองทุน กรอ. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นกรมการกงสุล หรือธนาคารพาณิชย์ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อดำเนินมาตรการทางสังคม เช่น การไม่ออกหนังสือเดินทางออกนอกประเทศ การไม่ให้เครดิตเงินกู้ ฯลฯ



ทั้งนี้ในการดำเนินงานติดตามผู้กู้ สำนักงานกองทุน กรอ. และกรมสรรพากร จะประสานกับหน่วยงานต่างๆ เช่น กระทรวง ICT หรือ Nectec สำนักงานประกันสังคม สำนักทะเบียนราษฎร สำนักงานกองทุน กบข. และกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับผู้กู้

ความแตกต่างระหว่างกองทุน กรอ. และกองทุน กยศ.

กองทุน กรอ. และกองทุน กยศ. มีความแตกต่างกันทั้งในด้านคุณสมบัติของผู้ขอใช้เงินกู้ เงื่อนไขการให้กู้ และการชำระเงินคืน ดังรายละเอียดในตารางเปรียบเทียบต่อไปนี้

ตาราง เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างกองทุน กรอ. กับ กองทุน กยศ.

รายการ	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
เงื่อนไขผู้กู้		
● ระดับการศึกษา	● มัธยมศึกษาตอนปลาย (สามัญศึกษา และ อาชีวศึกษา) อนุปริญญา และปริญญาตรี	● เฉพาะอุดมศึกษา(อนุปริญญา และปริญญาตรี) ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เป็นทุนให้เปล่า
● กลุ่มเป้าหมาย	● เฉพาะผู้เรียนที่ยากจน(กำหนดรายได้ของครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี)	● ผู้เรียนทุกคนที่มีศักยภาพและความสามารถในการเข้าเรียน และประสงค์จะขอกู้เงิน
● ผู้ค้ำประกัน	● มีผู้ค้ำประกันหนึ่งเงินกู้	● ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหนึ่งเงินกู้แต่อาศัยรายได้ในอนาคตของผู้กู้เป็นหลักประกันในการชำระเงินคืน
ประเภทรายจ่ายที่ ให้กู้	● ค่าเล่าเรียน ● ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ● ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	● ให้เฉพาะค่าเล่าเรียน ● ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เฉพาะคนยากจนโดยดูจากเส้นความยากจน

รายการ	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
<p>เงื่อนไขการคืนเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องชำระเงินคืน ● ระยะเวลาปลอดหนี้และชำระเงินคืน 	<ul style="list-style-type: none"> ● 4,700 บาท/เดือน ● ปลอดหนี้ 2 ปี ชำระเงินคืนภายใน 15 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท /เดือน ● ขึ้นอยู่กับความสามารถในการหารายได้ของผู้กู้
<p>เงื่อนไขการชำระเงินคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อัตราดอกเบี้ย ● ผู้รับชำระเงินคืน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ร้อยละ 1 ต่อปี ● ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ไม่คิดอัตราดอกเบี้ย แต่ปรับมูลค่าของเงินตามดัชนีราคาผู้บริโภค ● กรมสรรพากร

ทุนเงินยืมฉุกเฉิน

เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ
วงเงินให้กู้ยืม

ตลอดปีการศึกษา
ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากความจำเป็นอย่างเร่งด่วน กระทั่งหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาให้แก่ นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครขอรับทุน

1. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยืมเงิน
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
3. ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อน จำเป็น อย่างกะทันหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
4. นักศึกษาที่ต้องการยืมเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยืมเงินฉุกเฉิน

ขั้นตอนการยืมฉุกเฉิน

1. ขอรับแบบคำขอยืมฉุกเฉิน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. กรอกข้อมูลคำขอยืม และแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. อาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณบดี รับรองความประพฤติและความจำเป็น
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแนะแนวให้คำปรึกษา พิจารณาลงความคิดเห็น
5. ยื่นเอกสารที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
6. นักศึกษากรอกเอกสารรับเงิน

การคืนเงิน

ให้ชำระคืนเงินที่ส่วนการเงินและบัญชีภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่มียืมเงิน

ทุนการศึกษา

การดำเนินงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประเภทของทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาทั่วไป
 - 1.1 ทุนการศึกษาที่ระบุเงื่อนไข ต้องดำเนินการตามเจ้าของทุนกำหนด
 - 1.2 ทุนการศึกษาที่ไม่ระบุเงื่อนไข มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะนำมารวมกันแล้วจัดสรรให้แก่ นักศึกษา ตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

2. ทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ เช่น โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี โครงการรับนักเรียนที่มีทักษะพิเศษทางวิชาการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมเยาวชนดีเด่นทางกีฬา โครงการทุนการศึกษา นักศึกษาดีเด่นบริเวณชุมชนรอบมหาวิทยาลัย
3. ทุนการศึกษาพระราชทาน เช่น ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษานักศึกษาบุตรหลานสมาชิกโครงการพัฒนาอtoyดุงฯ ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทุนพระราชทานสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
4. ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. ทุนการศึกษาสิรินธร
6. ทุนอาหารกลางวัน
7. ทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
8. โครงการช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. การดำเนินงานทุนการศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ ในการศึกษา
- 2) เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ
- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด อดออม
- 4) ในขณะที่ขอรับการพิจารณาให้ได้รับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
- 5) นักศึกษาได้เกรดเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 ก่อนส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาในปีการศึกษานั้น
- 6) นักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิต ต้องโทษถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกเท่าหรือเกินกว่าระยะเวลา การศึกษาของนักศึกษา เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลที่ไม่อาจรับภาระค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษาได้อย่างสิ้นเชิงตามที่คณะกรรมการพิจารณากองทุน ได้พิจารณาและมีความเห็นพ้องต้องกันให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาทุนเป็นกรณีพิเศษ



เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษจะต้องเขียนจดหมายขอบคุณ เล่าประวัติ หรือเรื่องต่างๆ และรายงานผลการศึกษา อย่างน้อย ทุกๆ ภาคการศึกษา (ปีละ 2 ครั้ง) อย่างต่อเนื่อง (กรณีที่นักศึกษาอยากทราบข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย สามารถขอคำปรึกษา ที่งานทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา)
- 2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรส่งการ์ด เพื่อแสดงความกตัญญูต่อเจ้าของทุน และอวยพรในโอกาส วันสำคัญประจำปี เทศกาลต่างๆ หรือ วันพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หน่วยงานที่ให้ทุน (วันก่อตั้งสถาปนา ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษจะต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการช่วยงานตามหน่วยงาน ส่วนงาน สำนักวิชา ศูนย์ ฯลฯ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าตอบแทน และส่งตารางการบำเพ็ญประโยชน์คืนเพื่อเก็บข้อมูลทำงานทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ประจำทุกๆ เดือน โดยงานแนะแนว และให้คำปรึกษาจะมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นช่วงๆ
- 4) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ที่เจ้าของทุนการศึกษากำหนด
- 5) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำทุกๆ ภาคการศึกษา ที่งานทุนการศึกษารับพัฒนานักศึกษา
- 6) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษควรติดตามข่าวสาร ประกาศงานทุนการศึกษา อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ติดตามประกาศปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้นๆ และประกาศ รับสมัครนักศึกษาที่มีความจำนงสมัครขอรับการศึกษาทุนการศึกษา (ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อน 1 สัปดาห์ และแจกแบบคำขออนุญาต ประมาณ 3-5 สัปดาห์)
- 2) นักศึกษาติดต่อขอรับแบบคำขออนุญาตทุนการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา หรือโต๊ะบริการที่จัดไว้เป็นกรณี (วันลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ฯลฯ)

- 3) นักศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร และให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ผู้สอนลงนามรับรองความประพฤติ(กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่สามารถให้อาจารย์ฝ่ายแนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโรงเรียนเดิมลงนามรับรองได้)
- 4) นักศึกษานำแบบคำขออนุมัติการศึกษาส่งด้วยตัวเองที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานทุนการศึกษา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จะแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายทุนการศึกษา

- 5) ฝ่ายทุนการศึกษา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ แล้วจัดเรียงเอกสารและจัดทำข้อมูลเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- 6) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 7) ส่งข้อมูลและแบบคำขออนุมัติการศึกษาไปยังสำนักวิชาเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณานักศึกษาเบื้องต้น
- 8) สำนักวิชา ส่งผลการพิจารณานักศึกษาเบื้องต้น ไปยังฝ่ายทุนการศึกษา
- 9) ฝ่ายทุนการศึกษา รวบรวมผลการสัมภาษณ์ และสรุปผลการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 10) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ใหญ่จากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และแจ้งกำหนดการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ
- 11) คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 12) รวบรวมคะแนน และจัดเรียงลำดับคะแนน ของนักศึกษาที่มีความจำเป็นสูงสุด ไปหานักศึกษาที่มีความ จำเป็นต่ำสุด
- 13) สรุปคะแนนผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
- 14) ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- 15) ประชุมชี้แจงนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา
- 16) จัดพิธีมอบทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยเชิญเจ้าของทุนมามอบทุนให้แก่นักศึกษา



2. การดำเนินงานทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ

2.1 โครงการรับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) มีความประพฤติดี ชยันหมั่นเพียร และมีวินัย
- 2) เป็นผู้มีความปรารถนาและมีความตั้งใจที่จะเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และพร้อมที่จะเรียนหนัก ทั้งนี้จะได้เป็นบัณฑิตที่มีความสามารถอย่างแท้จริง
- 3) เป็นผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรวม 5 ภาคเรียนไม่น้อยกว่า 3.50
- 4) เป็นผู้ผ่านการสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 3.00 จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุนไม่ได้รับ ทุนการศึกษา
- 2) หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) อยู่ในช่วงคะแนนตั้งแต่ 3.00 ถึง 3.25 จะได้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาแก่ ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 3) หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) สูงกว่า 3.25 จะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาแก่ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 4) ในระหว่างที่ผู้รับทุนการศึกษาอยู่ ผู้รับทุนสามารถที่จะรับทุนการศึกษาอื่นใดนอกเหนือจากทุนที่ได้รับ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับคำยินยอมจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนการศึกษาได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือ Download ได้ที่ <http://www.mfu.ac.th>
- 2) ส่งใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3) แนบสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ร.บ.1) หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน โดยต้องให้ทางโรงเรียน

คิดและบันทึกค่า GPA และ PR ลงในช่องหมายเหตุ พร้อมทั้งให้
นายทะเบียนลงนามและประทับตามสถานศึกษาด้วย

2.2 โครงการส่งเสริมเยาวชนดีเด่นทางการกีฬา

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) มีความประพฤติดี ขยันหมั่นเพียร และมีวินัย
- 2) เป็นผู้ที่มิคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอกหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรวม 5 ภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2.50
- 3) มีประวัติและความสามารถทางด้านกีฬาดีเด่นในระดับหนึ่ง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นไปเท่านั้น (ผลงานก่อน พ.ศ. 2545 นำมาใช้ในการสมัครไม่ได้) ดังต่อไปนี้
 1. เป็นนักกีฬาทิมชาติหรือเป็นนักกีฬาเยาวชนทีมชาติ
 2. เป็นนักกีฬาที่เข้าแข่งขันกีฬาแห่งชาติ หรือ กีฬาเยาวชนแห่งชาติ และมีผลการแข่งขันในลำดับที่ 1-3
 3. เป็นนักกีฬาที่เข้าแข่งขันกีฬาในระดับนานาชาติที่ดำเนินการโดยกรมพลศึกษาหรือการกีฬาแห่งประเทศไทย หรือคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย
 4. เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขันระดับเขตและมีผลการแข่งขันในลำดับที่ 1-3 หรือ ได้รับการคัดเลือก เป็นตัวแทนเขต หรือเยาวชนเขต และได้ลำดับที่ 1 ของเขต หรือเยาวชนเขต
 5. เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ระดับเยาวชนและประชาชนทั่วไปในการแข่งขันที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัดและมีผลการแข่งขันในลำดับที่ 1-3 หรือเป็นนักกีฬาตัวแทนจังหวัด
- 4) เป็นผู้ผ่านการสอบวัดความรู้เพื่อสมัครเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ให้ทุนการศึกษาเป็นเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา จนจบหลักสูตรแก่ผู้รับทุน โดยทุกสิ้นปีการศึกษา



จะประเมินผลการเรียนของผู้รับทุน เพื่อตัดสินการให้ทุนสนับสนุนการศึกษา ภายในเงื่อนไขดังนี้

1. หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ต่ำกว่า 2.50 จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน
2. หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) อยู่ในช่วงคะแนนตั้งแต่ 2.50 ถึง 3.25 จะให้ทุนการศึกษาเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาแก่ผู้รับทุน ในปีการศึกษาถัดไป
3. หากผลการเรียนของผู้รับทุน มีคะแนนเฉลี่ยสะสม(GPAX) สูงกว่า 3.25 จะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาแก่ผู้รับทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 2) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนต้องมีวินัย ฝึกฝน และฝึกซ้อมกีฬาที่ได้รับคัดเลือกเข้ามาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และเล่นกีฬาเพื่อทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
- 3) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องเข้าค่ายกิจกรรมกีฬาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น และจะเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดส่งเข้าร่วมแข่งขัน
- 5) ในระหว่างที่รับทุน หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามในข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 หรือกรณีที่ผู้รับทุนไม่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายตามข้อ 4 มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนการศึกษาได้
- 6) ในระหว่างที่รับทุน ผู้รับทุนสามารถที่จะรับทุนการศึกษาอื่นใดนอกเหนือจากทุนที่ได้รับ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับคำยินยอมจากมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ระงับทุนการศึกษาได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับใบสมัครได้ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หรือ Download ได้ที่ <http://www.mfu.ac.th>
- 2) ส่งใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3) แนบประวัติ ผลงานและความสามารถทางกีฬาคัดเด่น พร้อมสำเนาใบรับรองความสามารถทางการกีฬาจากหน่วยงานต่าง ๆ

2.3 ทุนการศึกษาให้นักศึกษาดีเด่นบริเวณชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.50
- 2) มีผู้ปกครองและเป็นผู้มีชื่ออยู่ในภูมิลำเนา ตำบลท่าสุด ตำบลนางแล ตำบลแม่ข้าวต้ม และตำบลริมกก ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 4) มีความซัดสนด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดา เสียชีวิตแล้ว

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษา ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปี การศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ขอใบสมัครจากที่ทำการกำหนดตำบลที่มีภูมิลำเนา
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุสนใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้กำนันลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติ และการอาศัยในภูมิลำเนา
- 6) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม



3. การดำเนินงานทุนการศึกษาพระราชทาน

ติดตามพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน และขอความร่วมมือทางสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน เป็นกรณีพิเศษ

4. ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง

5. การดำเนินงานทุนการศึกษาลิรินธร

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักเรียนที่มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 15-18 ปี
- 2) จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมีศักยภาพที่สามารถศึกษาต่อได้
- 3) เป็นผู้มีฐานะยากจน มีภูมิลำเนาอยู่ในถิ่นทุรกันดารหรือเป็นชาวไทยภูเขาในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 5) มีเจตนาในการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียนไปพัฒนาบ้านเกิด

จำนวนเงินทุนอุดหนุนการศึกษา

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวนเงินทุนละ 5,000 บาท/ปีการศึกษา
- 2) ระดับอุดมศึกษา จำนวนเงินทุนละ 65,000 บาท/ปีการศึกษา

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ในระหว่างรับทุน ต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
- 2) ขณะศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.0 และเมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25
- 3) ในระหว่างที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้อง มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.0 ทุกปีการศึกษา จนจบการศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับและยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ได้รับความเห็นชอบ และรับรองโดย ผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจ และกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตน เรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามในหนังสือรับรอง
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม

6. การดำเนินงานทุนอาหารกลางวัน**คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน**

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ ในการศึกษา และสามารถช่วยกิจกรรมหรือ งานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา อดทน และประหยัด อดออม
- 3) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.0

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ต้องอาสาช่วยงานตามหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการพัฒนาทักษะในด้านการงานอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

สมัครอาสาช่วยงาน ด้วยตัวเอง ได้ตามสำนักวิชา หรือหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

7. โครงการช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่มีความสามารถที่จะศึกษาต่อได้แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์



แนวทางในการบริหารทุนการศึกษา

- 1) ผู้บริจาคเงินทุน หรือผู้ประสานงานทุน ส่งเงินทุนการศึกษาที่ส่วนการเงินและบัญชี
- 2) ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษาไปยังส่วนพัฒนานักศึกษา
- 3) ส่วนพัฒนานักศึกษาวางระเบียบ การจัดสรรทุนการศึกษา
 - 1.1 ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา
 - 1.2 จัดสรรตามแนวทาง และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 4) ส่วนพัฒนานักศึกษาจำแนกทุนที่ได้รับเป็นประเภทต่างๆ ที่ชัดเจน (วัตถุประสงค์ เพื่ออะไร เงื่อนไขจำนวนเงิน และวิธีการนำไปใช้ เช่น สน - ใช้ดอกผล หรือใช้เงินต้น)

หลักปฏิบัติในการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 2) การคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนจะพิจารณาจากคำร้องขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลประกอบ พร้อมกับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 3) พิจารณาและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชาเพื่อจัดลำดับ ตามความจำเป็นของนักศึกษา
- 4) พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไข ที่เจ้าของทุนกำหนดใน ลำดับต้น และหากนักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดจะพิจารณาให้นักศึกษาในลำดับต่อไปได้รับทุนก่อน
- 5) กรณีที่นักศึกษาในลำดับที่ได้รับการพิจารณาให้รับทุนสละสิทธิ์ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้พิจารณานักศึกษาในลำดับต่อไป ให้ได้รับทุน
- 6) ดำเนินการรับสมัคร และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเมื่อเจ้าของทุนต้องการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเร่งด่วน
- 7) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด

การเพิกถอนสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

สิทธิ์ในการได้รับทุนการศึกษา เป็นอันระงับ เมื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) เมื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงแก่กรรม
- 2) เมื่อนักศึกษาไม่ทำตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนด และขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
- 3) เมื่อนักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษา
- 4) นักศึกษาที่ถูกตัดสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษา ในด้านพฤติกรรม วินัย ตามมติของคณะกรรมการฯ จะต้องชดใช้ทุนการศึกษานั้นคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา (ระยะยาว)

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การติดตามประเมินผลการทำงาน

- 1) สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา (ใช้แบบสอบถาม)
- 2) เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครองและเพื่อนบ้าน พร้อมสังเกต พฤติกรรม นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา (ใช้แบบสอบถาม)
- 3) สอบถามรายละเอียดและข้อมูลจากผู้นำชุมชน (ใช้แบบสอบถาม)
- 4) สนับสนุนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้สามารถเรียนจบหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้

ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ให้นักศึกษาที่คุณสมบัติและมีความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ดังนี้



**ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2549**

นักศึกษาชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
พฤษภาคม 2546	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอทุนการศึกษา
1-7 มิถุนายน 2549	นักศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา
16 มิถุนายน 2549	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
20 มิถุนายน 2549	งานทุนการศึกษา ส่งรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ให้สำนักวิชา
26-30 มิถุนายน 2549	สัมภาษณ์นักศึกษาในเบื้องต้นโดยสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
5 กรกฎาคม 2549	สำนักวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาให้งานทุนการศึกษา
10 กรกฎาคม 2549	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
17-21 กรกฎาคม 2549	สัมภาษณ์นักศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
17 สิงหาคม 2549	ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา 2549

เอกสารแนบส่ง พร้อมแบบคำขอทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้รับรองรายได้/รับรองภาพถ่ายบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา 1 ชุด
5. สำเนาเอกสารประกอบภาระหนี้สิน(เอกสารเงินกู้ยืมต่าง ๆ) 1 ชุด
6. สำเนาใบมรณบัตร ใบทะเบียนสมรส บิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา

1. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาโดยนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีโอกาสได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จนจบหลักสูตร โดยการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด ได้รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นอย่างกระตือรือร้น เกี่ยวกับการศึกษาและการดำเนินชีวิต มีทุนทรัพย์สำรอง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเรียบร้อย
4. ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การติดตามและประเมินผลทุนการศึกษา

1. สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ รวมทั้งนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
2. เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครองและเพื่อนบ้าน พร้อมสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้กู้ยืมเงิน กองทุนฯ รวมทั้งนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เรียนจบหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาสามารถแก้ปัญหา ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกระตือรือร้น ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี



ฝ่ายหอพักนักศึกษา

งานหอพักนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ให้บริการ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยและให้เป็นศูนย์การศึกษา อาศัย และอาหารต่อกัน รวมทั้งให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกัน หรือให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

จำนวนอาคารหอพัก

อาคารหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มี จำนวน 11 อาคาร แบ่งเป็น

1. อาคารหอพักนักศึกษาชาย จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก M1 และ M2
2. อาคารหอพักนักศึกษาหญิง จำนวน 4 อาคาร
3. อาคารหอพักจีน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก ประเสริฐ และ บุญทรง สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาจีนธุรกิจ ชั้นปีที่ 1
4. อาคารหอพักนานาชาติ จำนวน 1 อาคาร คือ อาคารหอพัก เกาสารลิน สำหรับนักศึกษานานาชาติ
5. อาคารหอพักลำดวน จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพัก ลำดวน 1 และลำดวน 2

บุคลากรหอพัก

บุคลากรที่ดูแลให้บริการแก่นักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานหอพัก จำนวน 1 คน เป็นบุคลากรสังกัดส่วนพัฒนานักศึกษา
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารและสถานที่ มีหน้าที่ตรวจซ่อมแซม อาคารและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บริการและสวัสดิการ

- ผู้ปกครองหอพัก ดูแลและให้บริการที่สำนักงานหอพัก ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. โดยจะมีเวรประจำวันของผู้ปกครองหอพักวันละ 1 คน ประจำและนอนเวรหอพัก

- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดของบริษัทที่ได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ประจำหอพักละ 2 คน ปฏิบัติหน้าที่เวลา 08.00-17.00 น.
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ประจำหอพักละ 1 คน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด คือ
 - ผลัดกลางวัน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 06.00-18.00 น.
 - ผลัดกลางคืน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ 18.00-06.00 น.
- บริการรับพัสดุไปรษณีย์ของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพัก
- เครื่องดับเพลิง
- ไฟฉุกเฉินประจำ
- เครื่องทำน้ำเย็น
- โต๊ะรีดผ้าพร้อมที่รองรีด และเตารีด
- กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า
- ตู้เย็น
- เครื่องไมโครเวฟ
- ห้อง Common Room สำหรับอ่านและดูหนังสือ
- ห้องดูทีวี
- ครุภัณฑ์ประจำห้องพักนักศึกษาครบตามจำนวนนักศึกษา ได้แก่
 - ตู้ลิ้นชักเกอร์
 - ตู้เสื้อผ้า
 - โต๊ะเขียนหนังสือ
 - เตียง
 - ที่นอน
 - เก้าอี้
 - พัดลมเพดาน 1 ตัว
 - ไฟอ่านหนังสือ
 - โคมไฟติดโต๊ะเบียง 1 ตัว
 - เครื่องทำน้ำอุ่น

ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษาชาย	หอพักนักศึกษาหญิง	จำนวนผู้พัก	ค่าธรรมเนียม
	F1, F2, F3, F4, M1, M2	4	3,800 บาท / ภาคการศึกษา
	ประเสริฐ บุญทรง	3	5,500 บาท/คน/ภาค การศึกษา
ลำดวน 3 ลำดวน 4 ลำดวน 5	ลำดวน 1 ลำดวน 2	4	4,000 บาท/คน/ภาค การศึกษา (พัก 4 คน)



ข้อปฏิบัติของนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การพักอาศัยในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกันภายในหอพัก ดังนั้นในการอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมากควรมีกฎระเบียบและข้อปฏิบัติร่วมกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

1. การเข้า-ออกหอพัก

1.1 หอพักเปิดเวลา 06.00 น. หอพักปิดเวลา 22.00 น.

1.2 กรณีที่นักศึกษากลับเข้าหอพักหลังเวลา 22.00 น. ผู้ปกครองหอพักจะดำเนินการตักเตือน หรือลงโทษตามประกาศหอพัก นักศึกษาและระเบียบวินัยนักศึกษายกเว้นจะได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครองหอพักเป็นกรณีไป

1.3 การเข้าหอพักให้นักศึกษาชั้นบัตร์ประจำตัวนักศึกษาหอพักกับพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารทุกครั้งก่อนเข้าหอพัก ตั้งแต่เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป

2. การใช้วัสดุครุภัณฑ์ในหอพัก

2.1 นักศึกษาต้องช่วยกันดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และเมื่อพบว่าวัสดุครุภัณฑ์ในหอพักหรือห้องพักชำรุด นักศึกษาต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหอพักทราบทันที เพื่อที่จะให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ต่อไป

2.2 นักศึกษาต้องไม่วางภาชนะหรือสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวในที่ที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาใช้ร่วมกัน หรือตามชั้นวางของ หรือบริเวณระเบียงโดยรอบ

2.3 ห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก และถือว่าเป็นของที่ใช้ส่วนรวมโดยเด็ดขาด

2.4 ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์เสียหายอันเนื่องมาจากเจตนา ความประมาท เลินเล่อ หรือการใช้งานผิดประเภท นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

3. การมาเยี่ยมผู้พัก

ให้เยี่ยมได้เฉพาะสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามขึ้นบนอาคารหอพักโดยเด็ดขาด

4. กรณีเกิดการเจ็บป่วย

4.1 เมื่อนักศึกษาเกิดการเจ็บป่วย ควรแจ้งให้ผู้ปกครองหรือพยาบาล เพื่อให้การดูแล โดยในกรณีการเจ็บป่วยที่สมควรพบแพทย์จะได้นำส่งโรงพยาบาลต่อไป โดยจะมีรถนอนเวร มาประจำในเวลาตั้งแต่ 18.00-06.00 น.

4.1.1 กรณีเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ เช่นอุบัติเหตุจากรถ หรืออุบัติเหตุอื่นๆให้นำส่งโรงพยาบาล ซึ่งสามารถนำใบเสร็จมาเรียกคืนค่าใช้จ่ายได้ภายหลัง จากส่วนพัฒนานักศึกษา

4.1.2 กรณีเจ็บป่วยอื่นๆ ให้นักศึกษาแจ้งผู้ปกครองหรือพยาบาล เพื่อให้แจ้งต่อไปยังพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยให้นำส่งโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของเอกชน ซึ่งนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเอง

4.2 กรณีที่มีอาการป่วยรุนแรงนักศึกษาหรือเพื่อนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองหรือพยาบาลโดยด่วนหรือแจ้งผู้ปกครองหรือพยาบาล เพื่อติดต่อผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่อไป

5. ห้ามนักศึกษามีให้ก่อความรำคาญแก่ผู้ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงและห้องข้างเคียง โดย

5.1 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด

5.2 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเมาทุกชนิดในห้องพักโดยเด็ดขาด

5.3 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อปะทุ ประทัด หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตรายตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในห้องพักโดยเด็ดขาด

6. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประกาศหอพักเข้าไปใช้ในห้องพัก หรือในห้องพัก ได้แก่ กระตะไฟฟ้า หม้อหุงข้าว หม้อไฟฟ้า สเตริโอ โทรทัศน์ ไมโครเวฟ กระจิกน้ำร้อน และอื่นๆ ตามเห็นสมควรตามประกาศหอพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรณีตรวจพบเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ห้าม ทางผู้ปกครองหรือพยาบาล จะทำการยึดทรัพย์สินไว้ชั่วคราว



7. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถนำเข้าห้องพักได้แก่ เครื่องเป่าผม ไม่เกิน 1,200 วัตต์ วิทยุไม่เกิน 60 วัตต์ คอมพิวเตอร์ (เสียบค่าไฟเพิ่ม) พัดลมตั้งโต๊ะ และอื่น ๆ ตามเห็นสมควรตามประกาศหอพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
8. ห้ามนำวัสดุ ครุภัณฑ์ที่หอพักจัดไว้ให้ในส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว
9. ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น
10. ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
11. ห้ามถอดดอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และห้ามติดตั้งเคอร์รับบริเวณที่เป็นวัสดุครุภัณฑ์ของหอพัก เช่น ตู้ โต๊ะ เตียง ประตู ของห้องพัก เป็นต้น
12. ห้ามใส่รองเท้าในอาคารหอพัก ยกเว้นเป็นรองเท้าที่ใช้ในอาคาร เช่น รองเท้าผ้า เป็นต้น
13. การออกไปค้างคืนนอกหอพัก กรณีเช่น กลับบ้านหรือทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาต ณ สำนักงานหอพัก และกลับเข้าหอพักตามเวลาที่กำหนด
14. ห้ามจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและผู้ปกครองหอพัก
15. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ และหน้าที่ของนักศึกษาในหอพัก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาหอพักที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
16. ติดตามข่าวสารของทางมหาวิทยาลัย โดยจะติดประกาศไว้ที่บอร์ดของหอพักทุกหอพัก เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

การจัดห้องพัก

งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา จัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัย โดยจัดให้นักศึกษาพักอาศัยห้องพักละ 4 คน โดยจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ส่วนนักศึกษาในชั้นปีอื่น จะจัดให้เข้าพักตามจำนวนห้องพักที่ว่างอยู่

การย้ายห้องพัก

กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะย้ายห้องพัก ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้มายื่นคำร้องต่อผู้ปกครองหอพัก และสามารถย้ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนพัฒนา นักศึกษา

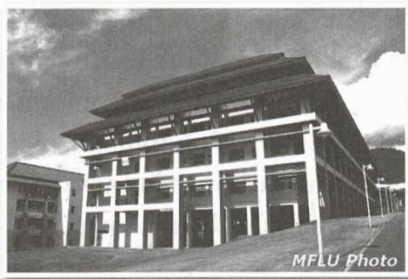
การขอลาออกจากหอพัก

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 พักอาศัยในหอพักนักศึกษา จะต้องอยู่หอพัก 1 ปีการศึกษา และเมื่อถึงสิ้นปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องมาเขียนคำร้องขอลาออกจากหอพัก เพื่อแจ้งให้แก่ผู้ปกครองหอพักทราบก่อนทุกครั้ง

กรณีที่นักศึกษาย้ายออกจากหอพัก โดยไม่เขียนคำร้องขอลาออกตามเวลาที่กำหนด จะถือว่านักศึกษายังพักอาศัยอยู่ในหอพักและต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักในภาคการศึกษานั้น ๆ

สิทธิในการพักอาศัย

นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในห้องพักใดจะโอนสิทธิ์การพักอาศัยให้ผู้อื่นไม่ได้โดยเด็ดขาด





ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546

เพื่อให้การดำเนินการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก สบาย ปลอดภัยตลอดจนเป็นสถานที่พักอาศัยซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546 ไว้ ดังนี้

บททั่วไป

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษาพ.ศ. 2546
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในประกาศนี้
- | | | |
|---------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “ส่วนพัฒนานักศึกษา” | หมายถึง | ส่วนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “หอพักนักศึกษา” | หมายถึง | หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |

“หัวหน้างานหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล การดูแล การดำเนินงานหอพักนักศึกษา
“ผู้ปกครองหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
“อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา
“กรรมการนักศึกษาหอพัก”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งอาศัยในหอพักที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและหรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ซึ่งมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	บุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ข้อ 4 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 5 ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบส่วนพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มี อำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็น



ไปตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 1) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก สบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
 - 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
 - 3) เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักศึกษา
 - 4) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาเล่าเรียนและได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ และพัฒนานักศึกษา

การดำเนินงาน

- ข้อ 7 มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานหอพัก โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก เป็นฝ่ายดำเนินงาน

- ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเป็นประธานกรรมการงานพัฒนานักศึกษา
- 2) หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษาเป็นรองประธานกรรมการ
- 3) หัวหน้างานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา 3 ท่าน เป็นกรรมการ
- 5) ผู้ปกครองหอพัก 1 คน เป็นกรรมการ
- 6) ประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก เป็นกรรมการ
- 7) หัวหน้างานหอพัก เป็นกรรมการ และเลขานุการ

- ข้อ 9 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

- 1) ดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

- 3) พิจารณาและลงโทษนักศึกษาหอพักที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบหอพัก
- 4) พิจารณาจัดทำงบประมาณหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หัวหน้างานหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักของมหาวิทยาลัยและตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) รับผิดชอบแผนปฏิบัติงานหอพักในด้านต่าง ๆ และแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานหอพัก
- 3) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานหอพักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับขั้น

ข้อ 11 ผู้ปกครองหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 2) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพัก และผู้พักอาศัย
- 3) ดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัย
- 4) ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- 5) ดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- 6) เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- 7) ประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานหอพัก
- 8) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับขั้น

ข้อ 12 กรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพักเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพักกับนักศึกษาหอพัก



- 3) ช่วยเหลือการดำเนินงานหอพักเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และการพัฒนานักศึกษาหอพัก ในด้านต่าง ๆ
- 4) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำแก่ผู้พักอาศัย
- 5) เรียกประชุมนักศึกษาผู้พักอาศัย ตามเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 6) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก โดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 7) ช่วยดูแลความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา
- 8) เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ต่อผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 9) เข้าร่วมประชุม ตามหัวหน้างานหอพักและผู้ปกครองหอพักนักศึกษา เรียกประชุม และต้องรับผิดชอบผลการประชุมทุกกรณี
- 10) อื่น ๆ ตามที่งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษากำหนด

การเข้าพักอาศัย

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) เป็นนักศึกษา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
- 2) เป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็นเป็นการชั่วคราว
- 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัย เป็นการชั่วคราว

ข้อ 14 การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ให้ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักหรือผู้ปกครองหอพักก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก หรือตามประกาศของงานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์ในการพักอาศัยจะพิจารณาราวละ 1 ปีการศึกษา และถือเป็นสิทธิ์เฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นมิได้

- 4) นักศึกษาต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้ โดยห้ามการย้ายห้องก่อนได้รับอนุญาต
- 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพัก ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงที่งานหอพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้พักอาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพักอาศัยและเข้าพักในห้องพักที่จัดให้
- 6) ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจากงานหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

หน้าที่ของนักศึกษาและผู้พักอาศัย

- ข้อ 15 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือ คำสั่งของหอพักและคำแนะนำตักเตือนของบุคลากรประจำหอพักโดยเคร่งครัด
- ข้อ 16 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องดูแล รักษาอาคารสถานที่ ทรัพย์สินสมบัติของหอพักและของมหาวิทยาลัย มิให้เกิดความเสียหาย และให้เป็นไปด้วยความประหยัด
- ข้อ 17 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในหอพัก และส่วนอื่น ๆ ในหอพักที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีใช่เป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งานโดยปกติ
- ข้อ 18 นักศึกษามีหน้าที่ดูแลและแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและในหอพัก
- ข้อ 19 นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมการประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่งานหอพักจัดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ



ระเบียบวินัยทั่วไป

- ข้อ 20 นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ข้อ 21 ห้ามเล่นการพนันในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด
- ข้อ 22 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมาทุกชนิดในหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 23 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อประทุ ประทัด หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย หรือเกิดอันตราย ตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่น เข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 24 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก และห้องพัก
- ข้อ 25 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประกาศหอพักเข้าไปใช้ในหอพัก หรือในห้องพัก
- ข้อ 26 ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ในสวนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว
- ข้อ 27 ห้ามปิดประกาศใดๆ ในหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก และเมื่อได้รับอนุญาตให้ปิดประกาศ ให้ปิดประกาศได้เฉพาะในพื้นที่ และระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อ 28 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาหอพักขึ้นบนห้องพัก หรือค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก
- ข้อ 29 ห้ามส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ เป็นการรบกวนผู้อื่น
- ข้อ 30 ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31 ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และในหอพัก
- ข้อ 32 ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของหอพัก
- ข้อ 33 การออกไปค้างคืนนอกหอพักนักศึกษาต้องแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรและกลับเข้าหอพักตามกำหนดเวลา
- ข้อ 34 ห้ามการจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานหอพัก หรือผู้ปกครองหอพัก

การลงโทษ

- ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประกาศนี้จะได้รับการลงโทษดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 36 การกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ปกครองหอพักหรือหัวหน้างานหอพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2546

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพลงประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

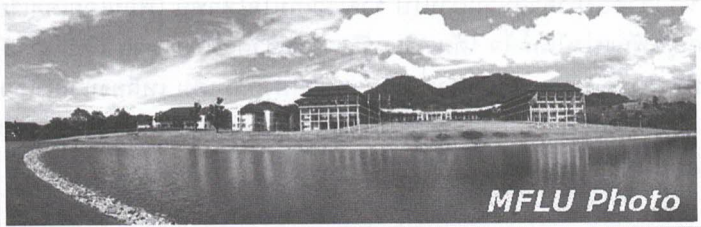
มาร์ชมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แม่ฟ้าหลวง แดนดินถิ่นรวมใจรักมั่น สายสัมพันธ์ตรึงใจศรัทธา ถิ่นแดง-ทอง
เรื่องรองผ่องไพบุลย์พราวพรั่งฟ้า รวมสัญญารักพี่น้องเพื่อน แม่ฟ้าหลวง เรามูมิใจ
ในศักดิ์ศรีเรา จำฝังใจแนบเนาไม่เลือน

ลูกแดง-ทอง มีธรรมครองใจมั่นคงตรึงเตือนหลอมใจพี่น้องเพื่อน ไม่เคลื่อน
คลาย มุ่งสร้างสรรคงานวิชาการล้ำค่า พัฒนาก้าวไกลไม่เว้นวาย เพิ่มภูมิรัฐภูมิธรรม
ให้เลิศล้ำตั้งหมาย หวังสร้างไทยพราวพราวสุขสมปอง แม่ฟ้าหลวง รวมใจก้าวไปไม่ไหว
หวั่น สานสัมพันธ์สร้างไทยถิ่นทอง แม่ฟ้าหลวง คือความภูมิใจแห่งเราทั้งผอง
พร้อมสร้างไทยเรื่องรอง เกียรติเกริกไกร

ปฎิญาแม่ฟ้าหลวง

หลอมใจลูกสีแดงทอง	ผองเรานอบนบบูชา
แหล่งเรียนเลิศล้ำคุณค่า	แม่ฟ้าหลวงรวมสัมพันธ์
ยึดธรรมนำหนุณปัญญา	เพิ่มพูนเกื้อหนุณชีวิต
ปลูกป่าสร้างคนมุ่งมั่น	สืบพระปณิธานตลอดไป
ใช้ความรู้คู่คุณธรรม	พร้อมความคิดกว้างไกล
รักษาสิ่งแวดล้อมเอกลักษณ์ไทย	ประดุจหลักชัยไผ่ผืน
พระนามแม่ฟ้าหลวงไทย	น้อมใจเทิดไถ้ันันตร์
ปฎิญารวมหลอมชีวิต	สร้างสรรคความดีสร้างไทย



MFLU Photo

สายใยแดงทอง

เริ่มต้นจากวัน	ที่เราก้าวมา	แหล่งศึกษา
นามเกริกไกร	แม่ฟ้าหลวงรวมจิตใจ	เราทุกคน
เปรียบเหล่ามวลไม้	แตกใบสวยงาม	ชุ่มฉ่ำน้ำ
ยามต้องฝน	แหล่งสถาบันสร้างคน	เราทุกคน
ผูกพันสายใย	จิตใจมิเลือน	พวกเราแดงทอง

บอใจรักดี รักมีคล้าย ภายใจเดือน เปรียบเสมือนฟ้าและดิน ไม่สิ้นกัน มั่นคงโยงใย
ในความรัก และเกิดทุน สถาบัน แม่ฟ้าหลวง ดวงจิตผูกพัน ตลอดกาล

ไอ้..ลานดาว

คราก่อนที่เราจะร่วมเคียงสัมพันธ์ รักเราผูกพันไม่เคยห่างหน่าย ที่เดิมตรงนี้
ช่างมีความหมาย ผั่งตริ่งจิตใจตราบนานเท่านาน ที่เก่าที่เราเคยให้สัญญาว่าจะกลับ
มาอยู่เคียงข้างกัน ไม่เคยลืมนั่น ยิ่งเตือนใจฝัน สายใยผูกพันยังเหมือนวันเก่า

* ไอ้..ลานดาว ไอ้..ลานดาว ร้อยรวมหัวใจ ที่เคยห่างไกลให้มาใกล้กัน ให้คำนึง
ชั่วชีวิต รักเรา แสงจันทร์ คำคืนแห่งฝันยังตรึงฤติ ณ ที่ที่เรายังคงซึ่งใจ ไม่เคยเหือด
หายจากใจน้องพี่ แคเพียงภูเขา ที่สลบสี รักเราที่มีไม่เคยผันเปลี่ยน

ลาแดนลำดวน

ลำดวนดอกบาน ร่วงหล่นลงบนพื้นดิน หอมนวลลวลไปทั่วถิ่น ถิ่นแดนดิน
แม่ฟ้าหลวงเรา เจ้าผลิดอกบานครั้งใด เหมือนคอยเตือนใจทุกคนราว ผืนดินที่เคย
แนบเนา เราต้องจำลาคืนวันผ่านไป รวดเร็วเกินใจไหวทัน เพื่อนเคยเคยเรียนร่วม
กันร่วมผูกพันแบ่งปันน้ำใจ ได้มาเรียนรู้วิชา พบชีวิตคนมากมาย ไว้เป็นกำลังหัวใจ
ก้าวไปข้างหน้า หากเรากลับมาที่เดิมลำดวนก็คงกลิ่นเดิม เหลืองนวลเมื่อจวนปิด
เทอมอยู่ทุกปี แต่คนรอบกายหลายคน คงแตกต่างจากวันนี้ เก็บความทรงจำที่ดีเอา
ไว้ให้อยู่ในใจของเราตลอดไป



มาร์ช มพล.

สีแดง-ทอง โบกพลิ้วปลิวไสว เป็นศูนย์รวมดวงใจแห่งแคว้นแดนล้านนา
สัญลักษณ์ สว. นั่นคือ ดวงตรา เราทิดทูนบูชาพระนามาภิไธยมงคล ล้านไอพารสสถาน
แหล่งศึกษา เป็นที่รวมวิชาสร้างสรรค์ชีวิตตน พัฒนาสังคม

โดดเด่นงามล้ำ ด้วยคุณภาพบุคคล ภาคเหนือตอนบนเราภูมิใจ “มพล.” นาม
นี้มีสง่า พวกเราเปี่ยมศรัทธา สามัคคี มีวินัย ทุกสายโลหิต สนิทกัน เพราะสาย
สัมพันธ์ สลัดใจ ไม่มีสิ่งใดประทุษทำลายใจกัน พร้อมทุกคนร่วมรักในศักดิ์ศรี
เย็นพระบารมีแผ่คุ้มเรานี้วันดี “มพล.” ผั่งตรึงอยู่ในใจนั้น พระคุณอเนกอนันต์
สถาปนเรา เนาะยืนยง

พีรรับน้อง

* อยากเชิญขวัญตาชมฟ้าเดือนเด่น

อยากเก็บเดือนเพ็ญ ถักทอเป็นสร้อยขวัญ

ที่จะน้อมนำให้ขวัญชีวิต ให้เป็นก้านัลแทนความจริงใจ พีรรับน้อง สีแดงทอง
เดียวกัน เป็นมิ่งเป็นขวัญ พระแม่ฟ้ารวมใจ พีรให้น้อง พี่คล้องด้วยมาลัย ชีวิต
สดใสด้วยสัมพันธ์ไมตรี ที่ผูกสายใจ รุ่งน้องด้วยเพลง พี่กล่อมบรรเลงบทเพลงเสรี

** ให้น้องพี่สุขสันต์ชีวิต ให้เจ้าเป็นศรี มหาวิทยาลัย

(ซ้ำ * , **)

ม.แม่ฟ้า

ดอกไม้ใน ม.แม่ฟ้า งามล้ำค่ากำลังบาน หมูเฮาส่าราญ (ขึ้นบาน) อยู่คู่ถิ่นฐาน
ดินแดนล้านนา งามล้ำน้ำใจลูกแม่ฟ้า ขอเชิญมาเยี่ยมชมม ในวงสังคม (ขึ้นอุรา)
แดงทองงามสมคำคนล้ำลือ หมอกขาวพรั่งพราวบนฟ้า ดอยแง่มงามอร่ามตา
หมู่มวลนกกา (บินมา) อ้อมกอดกฤษณา วิมานคนดอย

*** ไต่พระนามแม่ฟ้าหลวง ทุกดวงใจรวมพลัง สร้างบุญหนุนทาน (สุนทาน)
อธิษฐานเป็นบุญแน่นอน วันนี้ วันดีแต่ๆ เขามาเพื่อแม่ มาวยพร แม่ฟ้าปั้นปอน
(หื้อปอน) หื้อดับ ตึกฮ้อน หื้อสุขสบาย (ซ้ำ***)

ลานดาว

พร่างพราวหมู่ดาวบนฟ้า วาววับจับตาหมีนัพันล้านดวง หนึ่งดาวอยู่สุดแดนสรวง เมื่อไรจะร่วงลงสู่ลานดาว ตั้งใจเพื่อไขว่มือคว้า อยู่สูงหนักหนาสุดตาของเรา ลิ่งหวังจากใจหนุ่มสาว คือสอยดวงดาว มาประดับบุษย์ ความฝันนั้นต้องเป็นความจริง ถึงจะยากยิ่งก็ไม่เคยถอดใจ ฝ่าฟันบุกบั่นกันไป ให้ถึงเส้นชัยที่ในลานดาว เทร็ดพรายประกายดารา คงโน้มกิ่งมาให้สอยสักคราว จะคอยอยู่ที่ลานดาว ความหวังแวววาวไม่เกินกว่าที่รอ

มพล. รื่นเริง

รื่นเริงบันเทิงใจกัน งานไหนงานนั้นพวกเราต้องมา อย่าทำทลบลีห์หน้าคนไหนไมมา ไม่ใช่ มพล.

(เนื้อร้อง) นานนานเราเจอกันที่ วันนี้เป็นวันสุขสันต์ เริงสุขสนุกใจกัน ลิมทุกซี้ให้ผ่าน เกิดหนอ วันนี้เป็นวันของเรา ทุกคนที่เฝ้าคอยรอ เพิ่มไมตรีที่เราเคยกอด สดชื่นให้พอดังใจ (สร้อย) (เนื้อร้อง) คนโตมีใจกลางแคลง กินแห้งกันมาแต่ไร ลิมเกิดสลดมันไปโยนทิ้งให้ไกล อयरอ ความรักของเราสาวหนุ่ม นั้นยังชื่นชุ่มเกินพอ สุขบันเทิงร่าเริงหัวรอ เกี่ยวก้อย เคลี้ยคลอกันไป (สร้อย)

รางวัลสัมพันธที่ลานดาว

ดาวน้อยลอยล่อมดวงจันทร์ มาร่วงสัมพันธกันที่ลานดาว เรียนเชิญรางวัลพี่น้องเรา เรียนเชิญรางวัลพี่น้องเรา ได้แสงเดือนดาว สกาวแจ่มจันทร์ ดาวน้อยลอยฟ้า เบื้องบน ขอให้ทุกคนสุขชีวิวัน สุขใจเรามาพบกัน สุขใจเรามาพบกัน มาร่วงสัมพันธกันที่ลานดาว

แดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้า

ม.แม่ฟ้ามหาวิทยาลัย มองเห็นไกลมีลานดาว คราวเมื่อเข้าหน้าหนาว หมอกขาวพราว พร่างพรูดูชื่นใจ ไม้ดอกเรียงรายคล้ายดังแดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้าอยู่เจียงฮาย เย็นพระพายไซมา มวลมาลาบานสลอนหมู่กมร ล้อลมดมกลินหอม อ้อมอกดงคอย ข้าเจ้าคอยมิตรมาชื่นชม

*** ตี ม.แม่ฟ้า บ่มีเหงา อักษาประเพณีเก่าของหมู่เฮา จาวล้านนา เสียงซิ่งสะล้อ จ้อยซอ คลอดังฟังหวาน ม.แม่ฟ้าแสนสุขสบาย มนต์มิดใจตรงตรา ขอแม่ฟ้ามาคุ้มครอง หมู่พี่น้อง ตีมาอยู่ร่มเย็น เป็นสุขสราญจันบานทุกคืนวัน (ซ้ำ***)



รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายหัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา

นายวีระชัย เจริญจิตตติชัย โทรศัพท์ 0-5391-6383

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวบุญธิดา ยอดสุวรรณ โทรศัพท์ 0-5391-6376

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ พลอำไพ โทรศัพท์ 0-5391-6376

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

นายธีรชาติ ปัทมาลัย โทรศัพท์ 0-5391-6376

นายลภัส จารูวรรณรัตน์ โทรศัพท์ 0-5391-6174

ฝ่ายวินัยและพัฒนานักศึกษา

นางสาวสุจิตรา กระหมุดความ โทรศัพท์ 0-5391-6382

นายพีระพงษ์ ฉิมวิไลยทรัพย์ โทรศัพท์ 0-5391-6377

ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ

นายศิโรตม์ พรหมวิหาร โทรศัพท์ 0-5391-6174

ฝ่ายแนะแนวและทุนการศึกษา

นางสาวสยมพร ไชยวงศ์ โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางสาวเกษรา กองแก้ว โทรศัพท์ 0-5391-6666

นางสุกัญญา คำโสภาส โทรศัพท์ 0-5391-6381

นางเพลินพิศ แก้วเทพ โทรศัพท์ 0-5391-6381

นางวรัญญา ขานฤทธิ โทรศัพท์ 0-5391-6381

สำนักงานหอพักนักศึกษา

นายบรรพต ปานจันทร์ โทรศัพท์ 0-5391-7106

นายณัฐพลิชฐ์ วงศ์ประเสริฐ โทรศัพท์ 0-5391-7116

นางสาวสุพัตรา คำฮ้อย โทรศัพท์ 0-5391-7106

นางสาวสุจิตรา พูแสง โทรศัพท์ 0-5391-7106

นายธรรมรัตน์ วงศ์ต่อม โทรศัพท์ 0-5391-7116

นางสาวสุภาลักษณ์ เตชะ โทรศัพท์ 0-5391-7106

นายรัตนะ ตาแปง โทรศัพท์ 0-5391-7033

นายสถาพร สริมา โทรศัพท์ 0-5391-7116

นางสาวสุชศิริ ชัดติยะ โทรศัพท์ 0-5391-7106

นางสาวดารุณี ป้อมสุวรรณ โทรศัพท์ 0-5391-7032

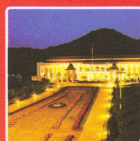
นางสาวรุ่งนภา คำดี โทรศัพท์ 0-5391-7106

นางสาวพรรณวิภา บุญญาทวี โทรศัพท์ 0-5391-7106

นายประภาส พลาศรัย โทรศัพท์ 0-5391-7116

นายระวี พูลสุวรรณ โทรศัพท์ 0-5391-7106

ตุงมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : จังหวัดเชียงราย