



Year Planner **2548** **20** **05**

Quality Assurance
Mae Fah Luang University



๒๘๔๘๓๒-๐๒

○ รู้จักมหาวิทยาลัย

- ปณิธาน
- วิสัยทัศน์
- ประวัติมหาวิทยาลัย
- ตราสัญลักษณ์
- สีและดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย
- วัตถุประสงค์
- ภารกิจ
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

○ การประกันคุณภาพการศึกษา

○ ปฏิทินและแผนงานประจำปี 2548

- บันทึกส่วนตัว
 - ข้อมูลส่วนตัวและเอกสารสำคัญ
 - หมายเลขโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย
 - หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานอื่น ในจังหวัดเชียงราย
- ปฏิทิน
 - 2547, 2548, 2549
 - กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - วันสำคัญมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ปฏิทินการศึกษา
 - แผนงานประจำปี 2548
 - แผนงานประจำเดือน
 - แผนงานประจำปี 2549
 - ชื่อ / โทรศัพท์ / E-mail
- บันทึก

○ รายงานประเมินคุณภาพการศึกษากายใน



รู้จักมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดตั้ง เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยมีสถานะภาพเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ การดำเนินการด้านต่างๆ ได้มีการพัฒนามาเป็นลำดับด้วยความมั่นคงและมีคุณภาพ จวบจนถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ประกอบพิธีเปิดมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พิธีเปิดศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร และพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2545 ยังความปลื้มปิติสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะเป็นแหล่งสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีที่จะ **"ปลูกป่า สร้างคน"** อนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ด้วยการให้การศึกษาระดับสูงเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาบ้านเมืองและธำรงไว้ซึ่งประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดั่งงามของชาติพันธุ์ต่างๆ ในภาคเหนือและภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงตอนบน

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล มีความเป็นเลิศในศิลปวิทยาการสาขาต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพของประเทศและภูมิภาค รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างสมและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ควบคู่กันไปกับการนำองค์ความรู้ในมหาวิทยาลัยออกไปสู่การประยุกต์ใช้ในสังคมและภาคธุรกิจอุตสาหกรรมของประเทศภายใต้กรอบความร่วมมือที่แน่นแฟ้นกับองค์กรภายนอกในทุกสาขา ในขณะที่เดียวกันก็จะมุ่งเน้นการศึกษาพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมของชาติเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของความเป็นชาติสืบไป

ประวัติมหาวิทยาลัย (โดยย่อ)

- พ.ศ.2534 -2537 คณะกรรมการรณรงค์จัดตั้งมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยราชการจังหวัดเชียงรายและประชาชนชาวเชียงรายเรียกร้องให้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดเชียงราย
- 5 มี.ค. 2539 คณะรัฐมนตรีมีมติให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาที่จังหวัดเชียงราย โดยอาศัยฐานะสถาบันราชภัฏเชียงรายขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยก็ได้ เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของประชาชนที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
- 20 ส.ค.2539 ทบวงมหาวิทยาลัยได้เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงโดยยกสถาบันราชภัฏเชียงรายขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยต่อคณะรัฐมนตรี แต่ได้มีการยุบสภาผู้แทนราษฎรก่อน ทำให้ร่างพระราชบัญญัติไม่ได้รับการพิจารณา
- 13 ก.พ.2540 คณะกรรมการกฤษฎีกาออกฝ่ายสังคมในรัฐบาลพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ มีมติมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยใหม่ โดยไม่ยกฐานะสถาบันราชภัฏเชียงรายขึ้นเป็นมหาวิทยาลัย



- 18 ก.พ.2540 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ และแต่งตั้งปลัดทบวงมหาวิทยาลัย (รศ.ดร.วันชัย ศิริชนะ) เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้ง และต่อมามติคณะรัฐมนตรี(สัญญา) ได้อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณ ดอยแม่ เป็นที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัย
- 25 ก.ย. 2541 มีการตราพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและเริ่มรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2542

ตราสัญลักษณ์



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณมีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย ส.ว. ประกอบเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย โดยตราสัญลักษณ์ดังกล่าวมีเลข ๘ และเลข ๙ ประกอบอยู่ด้วย โดยมีความหมายถึงทรงเป็นพระราชชนนีของพระมหากษัตริย์ 2 พระองค์ คือรัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 และได้อัญเชิญฉัตร 7 ชั้นมาเป็นเครื่องหมายประกอบพระเกียรติยศของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีดอกลำดวนและใบไม้ประดับอันแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชปณิธานปลูกป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยไม่หยุดยั้ง

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีแดง และสีทอง



สีแดง : แสดงถึง องค์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี



สีทอง : แสดงถึง ความรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัยอย่างไม่มีขอบเขต

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ดอกหอมนวล (ลำดวน)
ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Melodorum fruticosum* Lour.



วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้รับการสถาปนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูง ที่จะสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการ การศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

ภารกิจ

1. การผลิตบัณฑิต
2. การวิจัย
3. การบริการวิชาการแก่สังคม
4. การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. การปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับ ทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญาและภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเอง และหน้าที่การงานอยู่เป็นนิจ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทย และมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมและชาติเป็นหลัก





การประกันคุณภาพการศึกษา

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นหลักของการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพร้อมรับการประเมินและรับรองจากภายนอก
2. กำหนดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อทำหน้าที่วางแนวปฏิบัติและติดตามดูแลกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนประสานงานกับสถาบัน ศูนย์ สำนักวิชา ตลอดจนหน่วยงานวิชาการและสนับสนุนวิชาการอื่นๆ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบัน ศูนย์ สำนักวิชา ตลอดจนหน่วยงานวิชาการและสนับสนุนวิชาการจัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นให้มีการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาอย่างทั่วถึง
4. กำหนดให้มีปัจจัยคุณภาพ เกณฑ์คุณภาพ และดัชนีชี้วัดคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขเวลาที่ต้องบรรลุ เพื่อใช้ในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษารอบด้าน
5. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษภายในมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งจากภายในและต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษารอบด้าน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลจากกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สังคมรับทราบถึงคุณภาพและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
8. จัดให้มีหน่วยงานรองรับงานประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นพื้นฐานปฏิบัติงานของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้มีการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษารอบด้าน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และครบวงจร

เป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่สังคม การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่าระบบและกลไกการดำเนินงานทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



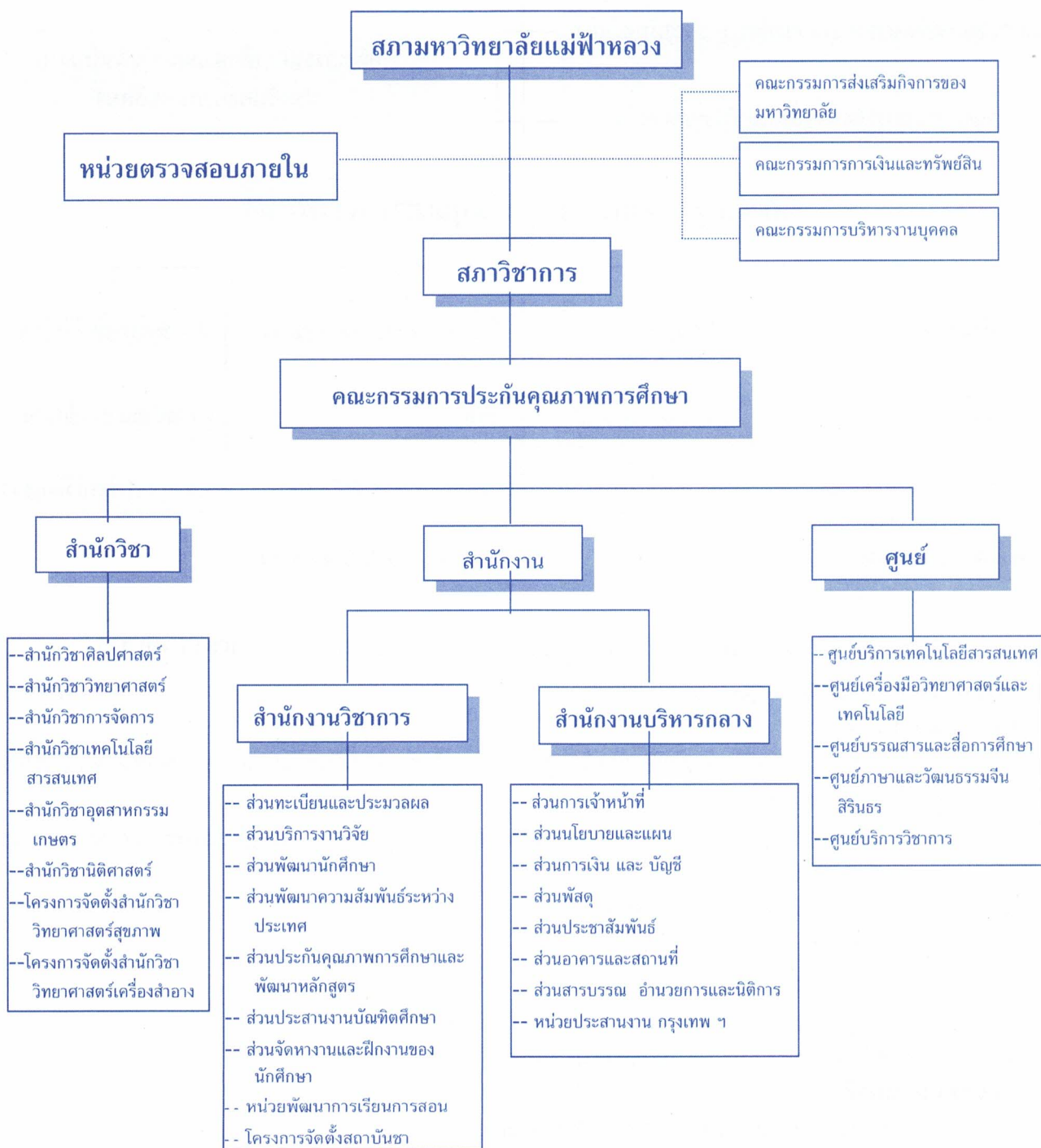
แนวปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดแนวปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษา ประสานงาน และตรวจสอบ ตลอดจนกำหนดดัชนีและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการศึกษาและประเมินตนเองเพื่อพิจารณากลับกรองและจัดทำรายงานการศึกษาและประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ เช่น ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ
7. มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างเป็นมาตรฐานและดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีระบบประเมินผลประสิทธิภาพการสอนและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
9. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรในหน่วยงานทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามหน้าที่ เช่น การศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และด้านการวิจัยอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
10. สนับสนุนให้มีห้องสมุดและระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการ โดยมีการติดตามผลการใช้และการบริการอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน การใช้งานอาคารสถานที่และทรัพยากรการเรียนรู้ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
12. จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยทั้งภายในและต่างประเทศ
13. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
14. จัดทำรายงานเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบอย่างต่อเนื่อง
15. ให้มีหน่วยงานรองรับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
16. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

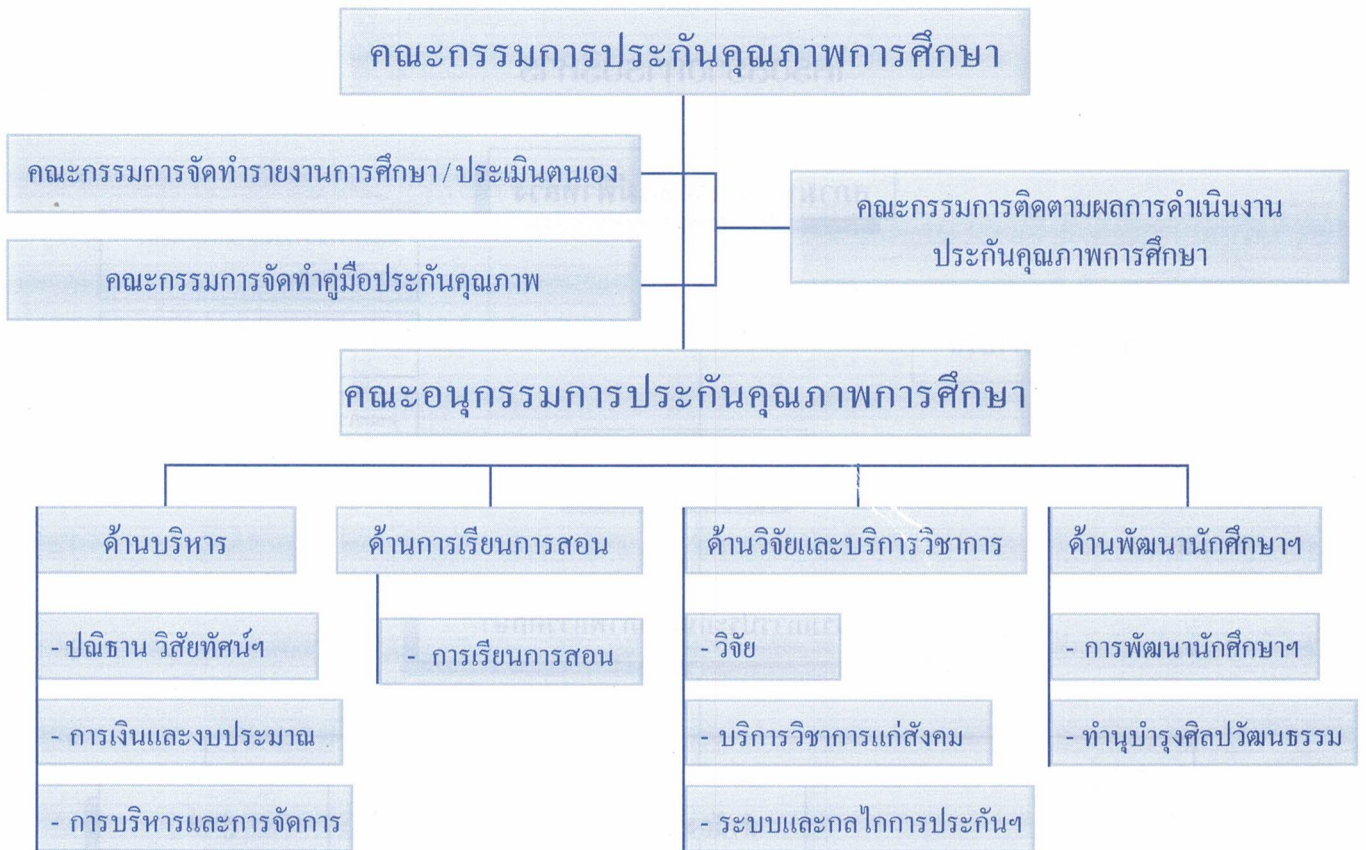


โครงสร้างการบริหาร





โครงสร้างการประกันคุณภาพการศึกษา



ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการและอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

- วางนโยบาย เน้นปฏิบัติและดำเนินการด้านต่างๆ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตลอดจนติดตามดูแลกิจการการประกันคุณภาพการศึกษา
- เสนออธิการบดีกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการและอนุกรรมการเพื่อให้การประกันคุณภาพดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

- ดำเนินการตรวจสอบและศึกษาตนเอง
- วางแนวปฏิบัติและดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาตนเอง

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานการศึกษาประเมินตนเอง

บทบาทและหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง
- จัดทำรายงานการศึกษาประเมินตนเอง

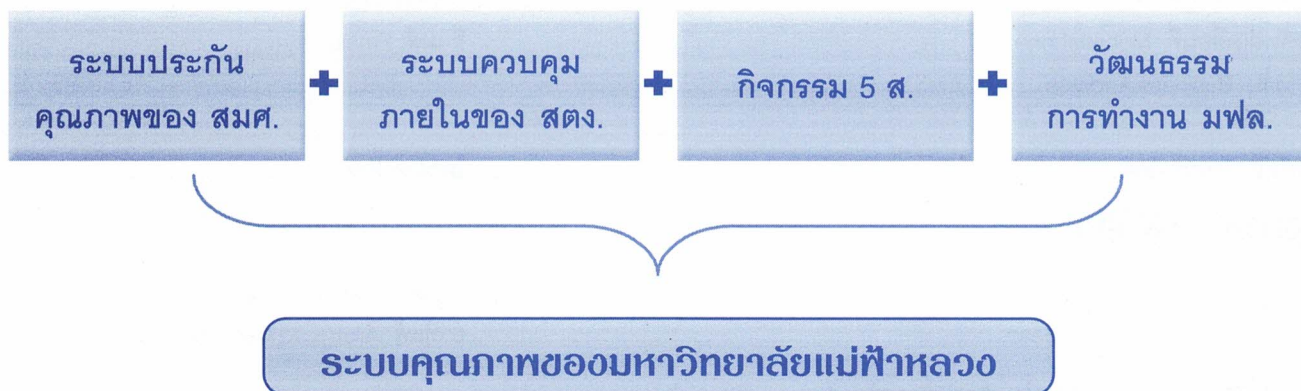
4. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

- ดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา



ระบบการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีการจัดระบบการควบคุมคุณภาพภายใน โดยใช้แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมไปถึงระบบการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อีกทั้งได้นำกิจกรรม 5 ส. มาใช้ เพื่อเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่จะช่วยพัฒนาคน พัฒนาสถานที่ และพัฒนาองค์กรโดยการอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ในการที่จะสร้างมหาวิทยาลัยให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของมหาวิทยาลัย และที่สำคัญที่สุด การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน โดยการปลูกฝังจิตสำนึกในการทำงานตามบทบาท ภาระหน้าที่ของแต่ละบุคคล ที่จะต้องมีความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเอง ซึ่งจะเป็นพลังในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นสถาบันที่มีมาตรฐานที่ดีในระดับสากลต่อไป



บันทึกส่วนตัว / Personal Data

ชื่อ : Name.....
 ที่อยู่ : Home Address.....
 โทรศัพท์ : Telephone..... โทรสาร : Fax.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : Mobilephone..... อี-เมลล์ : Email.....
 ที่ทำงาน : Business Address.....
 โทรศัพท์ : Telephone..... โทรสาร : Fax.....

สุขภาพ : Health

ความสูง : Helght..... น้ำหนัก : Weight..... หมู่เลือด : Blood Group.....
 โรคประจำตัว : Personal Disease..... ยาที่แพ้ : Allergic to Medicine.....

บัญชีธนาคาร : Bank Accounts

ธนาคาร : Bank..... เลขที่ : No..... ประเภท : Account.....
 ธนาคาร : Bank..... เลขที่ : No..... ประเภท : Account.....
 ธนาคาร : Bank..... เลขที่ : No..... ประเภท : Account.....

บัตรเครดิต : Credit Cards

ชื่อบัตร : Issued by..... เลขที่ : No.....
 ชื่อบัตร : Issued by..... เลขที่ : No.....
 ชื่อบัตร : Issued by..... เลขที่ : No.....

บัตรเอทีเอ็ม : ATM

ธนาคาร : Bank..... เลขที่ : No.....
 ธนาคาร : Bank..... เลขที่ : No.....
 ธนาคาร : Bank..... เลขที่ : No.....

เอกสารสำคัญ : Important Documents

บัตรประจำตัวประชาชน : Identity Card

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : Income tax Card

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

บัตรประกันสังคม : Social Security Card

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

หนังสือเดินทาง : Passport

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

ใบอนุญาตขับรถยนต์ : Driving Licence (Car)

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ : Driving Licence (motorcycle)

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

ทะเบียนรถยนต์ : Car Registration

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....

ทะเบียนรถจักรยานยนต์ : Motorcycle Registration

เลขที่ : No..... วันหมดอายุ : Expiry Date.....



หมายเลขโทรศัพท์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หน่วยงาน/ส่วน/ศูนย์	เบอร์โทร	หน่วยงาน/ส่วน/ศูนย์	เบอร์โทร	หน่วยงาน/ส่วน/ศูนย์	เบอร์โทร
ผู้บริหาร		เลขา		ส่วนหน้า	
อธิการบดี รศ.ดร.วันชัย ศิริชนะ	6100	เลขานุการอธิการบดี (คุณพนมพร)	6084	ห้องเคมี	7027
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รศ.ดร.เทอด เทศประทีป	6054	เลขานุการอธิการบดี (คุณอุทัย)	6099	ห้องชีววิทยา	7028
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ผศ.ปริศนา ประทีปะเสน	6058	เลขาฯ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (คุณนิสา)	6057	อาคารเสียงสัตว์ทดลอง	7030 , 7031
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	6056	โทรสารเลขาฯรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ	6055	S3	
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่ คุณจีโรจน์	6071	เลขาฯ รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ (คุณวีณา)	6061	ห้องปฏิบัติการ S3 (ฟิสิกส์)	6228
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	6072	เลขาฯที่ปรึกษาอธิการบดี	6076	ห้องปฏิบัติการ S3 (Lab โบไอ)	6230
ที่ปรึกษาอธิการบดี ดร.สุจินต์	6074	เลขานุการช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ	6075	ห้องปฏิบัติการ S3 (ชีววิทยา)	6246
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ดร.สุนันทา	6073	เลขานุการช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร	6029	ห้องปฏิบัติการ S3 (คลังวัสดุ)	6250
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร คุณพรทิพย์	6028	ศูนย์		ห้องปฏิบัติการ S3 (เคมี)	6258
อาคารสำนักงานอธิการบดี (AD)		ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (RE)	6402	S4	
ส่วนการเจ้าหน้าที่	6021	ผ.ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	6401	ห้องปฏิบัติการ S4 (อ.เอก)	6208
โทรสาร	6020	โทรสารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	6403	ห้องปฏิบัติการ S4 (อ.ดร.อ.สุชี)	6263
หัวหน้าส่วน	6017	ระบบเครือข่าย IT	6397	ห้องปฏิบัติการ S4 (ห้องช่างซ่อม)	6264
ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ	6037,6038	ช่างเทคนิค IT	6405	ห้องปฏิบัติการ S4 (food)	6267
หัวหน้าส่วนสารบรรณ (คุณวิเชียร)	6035	ระบบสารสนเทศ IT	6394	ห้องปฏิบัติการ S4 (เชรามิค)	6268
โทรสารส่วนสารบรรณฯ	6034	งานข่าวสาร Web	6396	ห้องปฏิบัติการ S4	6269
งานผลิตเอกสาร (ปีน้อย)	7011	ระบบ GIS	6404	ห้องปฏิบัติการ S4 (food) คุณสุทิน	6271
ส่วนการเงิน และบัญชี	6004-6	ห้องปฏิบัติการ S1 ห้อง 301	6204	ห้องประชุม	
พนักงาน	6010-3	งานไอศหัทศูปรแกรม (C1) เบอร์ HOTLINE	6555	ห้องประชุม 1 ชั้น 1	6025
หัวหน้าส่วนการเงิน	6014	งานไอศหัทศูปรแกรม (C1) ห้อง 212	6101	ห้องรับรองประธานสภา	6064
โทรสารส่วนการเงินและบัญชี	6003	ห้องควบคุมไอศหัทศูปรแกรม (AD)	6063	ห้องประชุมสภา	6066
ส่วนพัสดุ	6043-5	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (AV)	6316	ห้องเตรียมอาคาร	6067
พนักงาน	6050,6051	ผ.ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	6317	ห้องประชุม 4 วิมก	6079
โทรสารส่วนพัสดุ	6047	งานหอจดหมายเหตุ	6307	ห้องประชุม 3 แม่อำตัม	6078
หัวหน้าส่วนพัสดุ (คุณกัลยา)	6040	งานผลิตสื่อการศึกษา,งานวิเคราะห์	6309-11	ห้องประชุม 2 นางแล	6070
ส่วนนโยบายและแผน	6032,6033	บรรณารักษ์ (คุณดาวนภา)	6335,6338	ห้องประชุม 1 ท่าสุด	6069
หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	6036	โทรสารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	6314	ห้องประชุมตอแย้ม	6081
โทรสารส่วนนโยบายและแผน	6031	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (S4)	6213,6211	ห้องประชุม D 1 ห้อง 301 ชั้น 3	6184
ส่วนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (AD)	6026	โทรสารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	6212	ห้องประชุม D 1 ห้อง 306 ชั้น 3	6185
หัวหน้าส่วนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	6024	ผ.ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	6214	ห้องประชุม 202 ส่วนหน้า	7010
โทรสารส่วนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	6023	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน (สำนักงาน)	7097	หอพัก	
อาคารเรียนรวม (C1)		ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน (ห้องใหญ่)	7092	อาคารหอพักชาย M 1 (รปภ.)	7102
ส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา (C1)	6138	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน (ห้องเล็ก)	7091	อาคารหอพักหญิง F 1 (ห้อง 104)	7104
โทรสารส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา	6141	ห้องพักอาจารย์	7095	อาคารหอพักหญิง F 2 (รปภ.)	7105
อาคาร (E2)		โทรสารศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน	7093	อาคารหอพักหญิง F 2 (ห้องเจ้าหน้าที่)	7106
ส่วนอาคารสถานที่ (E2)	6767	ศูนย์บริการวิชาการ (E1)	6386,6393	อาคารหอพักหญิง F 3 (ห้องเจ้าหน้าที่)	7110
หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	6801	ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	6385	อาคารหอพักชาย M 2 (รปภ.)	7113
โทรสารส่วนอาคารสถานที่	6800	โทรสารศูนย์บริการวิชาการ	6384	อาคารหอพักชาย M 2 (ห้องเจ้าหน้าที่)	7114
งานออกแบบก่อสร้าง (คุณดาวลักษณ์)	6804	โครงการจัดตั้งสถาบันฯ	6390	อาคารหอพักชาย M 3 (ห้องเจ้าหน้าที่)	7116
งานออกแบบก่อสร้าง (จิตต์,มนัส)	6806	สำนักวิชา		อาคารหอพักชาย M 3 (รปภ.)	7117
วิศกรงานระบบ,งานออกแบบ(เอก,สุบรรณ)	6805	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	6738	บริษัท/ห้างร้าน/รปภ.	
งานธุรการ (ปัทมา,สุัญญา)	6803	โทรสารสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	6739	บริษัท อินแซทเทโลโก้ จำกัด (มหาชน)	6096
งานยานพาหนะ	6799	คณบดีสำนักวิชา	6740	บริษัท อินแซทเทโลโก้ จำกัด (มหาชน)	6097
งานจ้างเหมาบริการ (พนมกร,ธัญญารัตน์)	6802	สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	6742	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา มฟล.	6177
สโตร์ (โรงเกษตร)	7016	โทรสารสำนักวิชาและพนักงานธุรการ	6741	หจก.เชียงใหม่ SNR เซอร์วิส	7012
งานภูมิทัศน์ (คุณพยอม,เสถียร)	6813	คณบดีสำนักวิชา	6744	บ.เอ็มพร็อมเพอร์ดี จำกัด	7035
งานบริการจัดสถานที่ (มงคล)	6814	สำนักวิชาการจัดการ	6695	รปภ. อาคารส่วนหน้า	7040
งานซ่อมบำรุง	6808-11	โทรสารสำนักวิชาการจัดการ	6694	หจก.โศภณพันธ์	7118
เบอร์ HOT LINE ส่วนอาคารสถานที่	6999	คณบดีสำนักวิชาการจัดการ	6700	ศูนย์อาหาร D2	7119
อาคารส่วนหน้า		สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	6775,6778		
ส่วนประชาสัมพันธ์ (อาคารส่วนหน้า)	7005,7034,7037	โทรสารสำนักวิทยาศาสตร์	6776		
หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	7002	คณบดีสำนักวิชา	6777		
โทรสารส่วนประชาสัมพันธ์	7049	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	6722		
งานผลิตเอกสาร (ปีน้อย)	7011	โทรสารสำนักวิชาศิลปศาสตร์	6723		
อาคารบริการงานวิจัย (RE)		คณบดีสำนักวิชา	6720		
ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา	6366	สำนักวิชานิติศาสตร์	6689		
หัวหน้าส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา	6364	โทรสารสำนักวิชานิติศาสตร์	6691		
โทรสารส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา	6365	คณบดีสำนักวิชา	6688		
ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา	6367-8	หน่วย			
โทรสารส่วนประกันคุณภาพการศึกษา	6379	หน่วยตรวจสอบภายใน (AD)	6009		
ส่วนทะเบียนและประมวลผล	6370-3	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	6008		
หัวหน้าส่วน	6369	หน่วยพัฒนาการเรียนการสอน (S1)	6196-7		
โทรสารส่วนบริการการศึกษา	6374	หัวหน้าส่วนพัฒนาการเรียนการสอน	6193		
ส่วนพัฒนานักศึกษา	6376-7,6381-2				
หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา	6383				

มีปัญหาติดต่อพนักงานรับโทรศัพท์ *0 หรือ 6001
ข้อมูล ณ 1 ธันวาคม 2547



หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานอื่น

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์สถานที่สำคัญ			
สำนักงาน ททท. ภาคเหนือ เขต	2 0-5371-7433,	สายการบินแอร์อินดามัน	0-2229-9500
	0-5374-4674-5	สายการบินแอร์เอเชีย	0-2515-9999
ประชาสัมพันธ์จังหวัด	0-5371-1870	สายการบินวันทูโก	0-2267-2999
สถานีตำรวจภูธร	0-5371-1444	สายการบินบางกอกแอร์เวย์	0-2229-3456
ตำรวจท่องเที่ยว	0-5371-7779	สายการบินภูเก็ตแอร์	0-2679-8999
ท่าอากาศยานเชียงใหม่	0-5379-3048	สายการบินนกแอร์	0-2513-0121
บริษัทการบินไทย จำกัด	0-5371-1179	สายการบินบีพีแอร์	0-2261-0220-1
สถานีขนส่งจังหวัด	0-5371-1224		
โรงพยาบาลเชียงใหม่ประชานุเคราะห์	0-5371-1300	สถานีขนส่ง	
โรงพยาบาลโอเวอร์บิค	0-5371-1366	สายตะวันออก(เอกชัย) รถธรรมดา	0-2391-8097
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์บริรักษ์	0-5371-7499	รถปรับอากาศ	0-2391-0064
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	0-5371-3349	สายตะวันออกเชียงใหม่รถธรรมดา	0-2936-2852-66
ลานทองวิลเลจ	0-5377-2127	รถปรับอากาศ	0-2936-2852-66
พระตำหนักดอยตุง	0-5376-7015-7	สายเหนือ (หมอชิต) รถธรรมดา	0-2391-8097
อุทยานแห่งชาติดอยหลวง	0-5360-9042	รถปรับอากาศ	0-2391-0064
ชมรมบัตรผ่านแดนอำเภอแม่สาย	0-5364-2636	สายกลาง (หมอชิต) รถธรรมดา	0-2391-8097
สำนักงานชมรมเรือบ้านท่าตอน	0-5345-9427	รถปรับอากาศ	0-2391-0064
ร้านชาวแพ ล่องน้ำกก	0-5345-9312	สายใต้ (บรมราชชนนี) รถธรรมดา	0-2434-5557
		รถปรับอากาศ	0-2435-1200
ท่าอากาศยาน		ตำรวจทางหลวง	
ท่าอากาศยานกรุงเทพ		เหนือ	
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0-2535-6555-6	เชียงใหม่	0-5324-2441
สอบถามเที่ยวบินระหว่างประเทศ		ตาก	0-5551-1340
ขาเข้า	0-2535-1149	พะเยา	0-5441-0954
ขาออก	0-2535-1254	พิษณุโลก	0-5525-9503
สอบถามเที่ยวบินภายในประเทศ		เพชรบูรณ์	0-5672-1627
ขาเข้า	0-2535-1253	ลำปาง	0-5421-8561
ขาออก	0-2535-1192		
ศูนย์ร่วมรักษาความปลอดภัย	0-2535-1388	สถานที่พัก	
ตำรวจท่องเที่ยว	0-2535-1829	กระท่อมริมกก รีสอร์ท	0-5371-6370-2
สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง	0-2535-2666	โกลเด้นไทรแองเกิ้ล อินน์	0-5371-1339
ท่าอากาศยานเชียงใหม่		กรุงทอง	0-5371-1033
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0-5392-2274	เชียงใหม่อินน์	0-5371-7700-3
สอบถามเที่ยวบิน	0-5392-2100-1	ดุสิตไฮสแกลนดรี รีสอร์ท	0-5371-5777-9
	0-5327-0222-33	ดักคำเลควิว	0-5371-5424
	ต่อ 2100, 2101	ทิพย์ อินน์	0-5375-0954
ท่าอากาศยานเชียงใหม่		ทิวรีอินน์	0-5371-4682
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0-5379-3332	ธนภัทร	0-5371-2492
สอบถามเที่ยวบิน	0-5379-3048-57 ต่อ 120	นภาลอร์ด	0-5371-7345
สายการบินภายในประเทศ		นิมซีเส็ง	0-5360-0421-2
สายการบินไทย	0-2513-0121	บั้งอรคอร์ท	0-5371-6440
		บ้านขุนยม	0-5371-627-16
		บ้านทิวสน	0-5371-1798



หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานอื่น

บ้านวิริยมิตรสวรรค์	0-5371-7563
บ้านสวนนางแล	0-5377-2490-1
บ้านอิงดอยริสสวรรค์	0-5371-7844-6
บุญบันดาล เกสต์เฮ้าส์	0-5375-2413
ประสิทธิ์วิลล่า	0-5371-7552
แป้นเกล็ดวิลล่า	0-5371-7552
พี เค ฮีทสปา ริสสวรรค์	0-1285-9467
เพชรสยามพาเลซ	0-5375-4057-60
ภูอินน์	0-5371-7580-2
มาลีน้ำวิลล่า	0-5371-2931
ม่อนพลับพลา ริสสวรรค์	0-1806-4655
ราชภูอินน์	0-5379-3468
ริมกก ริสสวรรค์	0-5371-6445-54
เรดโรส	0-5375-6888

อาหารทั่วไป

เรือนนคร	0-5371-1566-7
เรือนทิพย์	0-5375-4179-88
ลานคำ	0-5374-0253-9
วังดินเพลส ริสสวรรค์	0-5371-3363
ลิตเติ้ลดัก	0-5371-5620-38
วอลเตอร์ฟอร์ด วิลเลจ	0-5395-3425-8
วังคำ	0-5371-1800
เวียงอินทร์	0-5371-1533-53
วาย.เอ็ม.ซี.เอ	0-5371-3785-6
สุขนิรันดร์	0-5371-1055
สบายอินน์	0-5375-6600-1
สยาม	0-5371-1077
ริมโขง	0-5365-0459
ตะวันริมโขง	0-5378-4102
เดอะโกลเด้นไทรแองเกิ้ล	0-5371-6996
บ้านวิริย 2	0-5370-0635
ไบบอน	0-1681-2426
สวนอาหารริมน้ำ	0-5371-1593
ครัวอารมณ์ดี	0-5375-6250
ระเบียงแก้ว	0-5373-1172-3
ร่มฉัตร	0-5371-7580
รัตนโกสินทร์	0-5374-0012
เดอะริเวอร์	0-5371-8999
ริมน้ำ	0-5373-1207
	0-1267-6049
นาย ก.	0-5374-9132
ชายน้ำ	0-5374-8222
ซิลเวอร์สปริง	0-5391-8121

นางนวล	0-5379-1271
น้ำตัน	0-5371-9500
ทุ่งเผาเชียงราย	0-1301-6159
อาหารเฉพาะ	
อาหารอิสลาม	0-5371-3427

ร้านอาหาร

อาหารพื้นเมือง	
แม่พิมพ์	0-5375-1215
หลู้ล่า	0-5374-8223
ตองตึง	0-5375-6403
ลุงสุขคาราบาว	0-5360-1130
ลาบบ้านาง	0-5371-7043
โตกตอง	0-5375-6370
หนองบัว	0-5379-3539
สลุงคำ	0-5371-7192
สับนางขันโตก	0-5371-2290
อาหารอีสาน	
ไถ่ย่างพิมพ์พา	0-5371-2167
ภูไทไถ่ย่าง	0-5379-3080
อาหารจีน	
ภัตตาคารยูนิแนน	0-5371-3263 , 0-5371-4992
หลี่โอชา	0-5371-1812
ภัตตาคารเมืองทอง	0-5371-1162
อิมโภชนา	0-5376-5297
ซังโภชนา	0-5371-4124
หยิงปิง	0-5364-0507
นิวมบูรณ	0-5373-3050
ถึงถึง	0-5373-0066
อาหารยุโรป	
แฟมิลี่เบเกอร์เฮาส์	0-5374-3054
โลดส์เบเกอร์เฮาส์	0-5371-4519
อาหารทั่วไป	
ซีวิว	0-1993-1956
หอนาฬิกา	0-5371-3738
เคียงดอยพิชชิงปาร์ค	0-5370-1701
ตองแก้ว	0-5375-2261
เวียงตาล	0-5375-4908
คุ้มเจ้านาง	0-5371-6105
ซี.แอนด์ซี.	0-5374-0784
ภัตตาคารล้านตอง	0-5371-5345
เอกโอชา	0-5371-2543
บ้านไร่เรือนแพ	0-9636-7522
บ้านสวน	0-5366-0855

ปฏิทิน 2548 / Calendar 2005

มกราคม / January						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

กุมภาพันธ์ / February						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

มีนาคม / March						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

เมษายน / April						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

พฤษภาคม / May						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

มิถุนายน / June						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

กรกฎาคม / July						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

สิงหาคม / August						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

กันยายน / September						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ตุลาคม / October						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

พฤศจิกายน / November						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ธันวาคม / December						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

วันหยุดสำคัญ / Holidays

มกราคม / January	1	เสาร์ / Sat	วันขึ้นปีใหม่ / New year's Day
มกราคม / January	3	จันทร์ 2 Mon	ชดเชยวันขึ้นปีใหม่
กุมภาพันธ์ / February	9	พุธ / Wed	วันตรุษจีน
กุมภาพันธ์ / February	23	พุธ / Wed	วันมาฆบูชา
เมษายน / April	6	พุธ / Wed	วันจักรี
เมษายน / April	13	พุธ / Wed	วันสงกรานต์
เมษายน / April	14	พฤหัสบดี / Thu	วันสงกรานต์
เมษายน / April	15	ศุกร์ / Fri	วันสงกรานต์
พฤษภาคม / May	1	อาทิตย์ / Sun	วันแรงงานแห่งชาติ
พฤษภาคม / May	2	จันทร์ / Mon	ชดเชยวันแรงงานแห่งชาติ
พฤษภาคม / May	5	พฤหัสบดี / Thu	วันฉัตรมงคล
พฤษภาคม / May	11	พุธ / Wed	วันพืชมงคล
พฤษภาคม / May	22	อาทิตย์ / Sun	วันวิสาขบูชา
พฤษภาคม / May	23	จันทร์ / Mon	ชดเชยวันวิสาขบูชา
กรกฎาคม / July	21	พฤหัสบดี / Thu	วันอาสาฬหบูชา
กรกฎาคม / July	22	ศุกร์ / Fri	วันเข้าพรรษา
สิงหาคม / August	12	ศุกร์ / Fri	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ / H.M. The Queen's Birthday
ตุลาคม / October	23	อาทิตย์ / Sun	วันปิยมหาราช
ตุลาคม / October	24	จันทร์ / Mon	ชดเชยวันปิยมหาราช
ธันวาคม / December	5	จันทร์ / Mon	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ธันวาคม / December	10	เสาร์ / Sat	วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
ธันวาคม / December	12	จันทร์ / Mon	ชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
ธันวาคม / December	31	เสาร์ / Sat	วันสิ้นปี



กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

กำหนดวันหยุดและวันหยุดชดเชย ประจำปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. วันขึ้นปีใหม่
ชดเชยวันขึ้นปีใหม่
2. วันมาฆบูชา
3. วันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช
และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์
4. วันสงกรานต์
5. วันฉัตรมงคล
6. วันพืชมงคล
7. วันวิสาขบูชา
ชดเชยวันวิสาขบูชา
8. วันอาสาฬหบูชา
9. วันเข้าพรรษา
10. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
11. วันปิยมหาราช
ชดเชยวันปิยมหาราช
12. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
13. วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
ชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
14. วันเริ่มเทศกาลปีใหม่

วันเสาร์ที่ 1 มกราคม
วันจันทร์ที่ 3 มกราคม
วันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์

วันพุธที่ 6 เมษายน
วันพุธที่ 13 เมษายน
วันพฤหัสบดีที่ 14 เมษายน
วันศุกร์ที่ 15 เมษายน
วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม
วันพุธที่ 11 พฤษภาคม
วันอาทิตย์ที่ 22 พฤษภาคม
วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม
วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม
วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม
วันศุกร์ที่ 12 สิงหาคม
วันอาทิตย์ที่ 23 ตุลาคม
วันจันทร์ที่ 24 ตุลาคม
วันจันทร์ที่ 5 ธันวาคม
วันเสาร์ที่ 10 ธันวาคม
วันจันทร์ที่ 12 ธันวาคม
วันเสาร์ที่ 31 ธันวาคม

วันสำคัญของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. พิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง เนื่องในวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
2. วันสถาปนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ครบรอบ 7 ปี
3. วันคล้ายวันพระราชสมภพ ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
4. เดือนแห่งสมเด็จพระย่าเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

วันจันทร์ที่ 18 กรกฎาคม
วันอาทิตย์ที่ 25 กันยายน
วันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม
ตลอดเดือนตุลาคม





ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ภาคการศึกษาปลาย

วัน เดือน ปี	กำหนดการ
จ. 27 ต.ค. 2547	วันเปิดเรียน
จ. 27 ต.ค. - ศ. 7 พ.ย. 2547	วันลงทะเบียนเรียนล่าช้า
จ. 27 ต.ค. - ศ. 7 พ.ย. 2547	วันลงทะเบียนขอเปลี่ยนตอนเรียน
จ. 27 ต.ค. - ศ. 7 พ.ย. 2547	วันลงทะเบียนขอเพิ่มรายวิชา (ADD)
จ. 27 ต.ค. - ศ. 28 พ.ย. 2547	วันลงทะเบียนขอลดรายวิชา (DROP)
ศ. 7 พ.ย. 2547	วันสุดท้ายของการชำระเงิน เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (สำหรับผู้ที่ลาพักการศึกษา หรือ ถูกสั่งพักการศึกษา)
จ. 1 ธ.ค. 4546 - ศ. 16 ม.ค. 2548	วันลงทะเบียนขอถอนรายวิชา (WITHDRAWN)
จ. 22 - ศ. 26 ธ.ค. 2547	วันสอบกลางภาค (Mid-term)
ส. 14 ก.พ. 2548	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน
จ. 16 ก.พ. - ศ. 27 ก.พ. 2548	วันสอบปลายภาค (Final)
ส. 28 ก.พ. 2548	วันปิดเรียน
ศ. 5 มี.ค. 2548	วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา
ศ. 12 มี.ค. 2548	วันรับรายงานผลการศึกษา
ศ. 30 เม.ย. 2548	วันสุดท้ายของการขอย้ายสาขาวิชา
ปลายเดือนพฤษภาคม 2548	วันพบอาจารย์ที่ปรึกษา วันลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมฯ เพื่อภาคการศึกษาถัดไป
ศ. 2 เม.ย. 2548	วันสุดท้ายของการขอแก้สัญลักษณ์ I และ M



แผนงานประจำปี 2548

	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June
ส	1					
อ	2		1		1	
จ	3		2		2	
อ	4		3		3	
พ	5	1	4		4	1
พฤ	6	2	5		5	2
ศ	7	3	6	1	6	3
ส	8	4	7	2	7	4
อ	9	5	8	3	8	5
จ	10	6	9	4	9	6
อ	11	7	10	5	10	7
พ	12	8	11	6	11	8
พฤ	13	9	12	7	12	9
ศ	14	10	13	8	13	10
ส	15	11	14	9	14	11
อ	16	12	15	10	15	12
จ	17	13	16	11	16	13
อ	18	14	17	12	17	14
พ	19	15	18	13	18	15
พฤ	20	16	19	14	19	16
ศ	21	17	20	15	20	17
ส	22	18	21	16	21	18
อ	23	19	22	17	22	19
จ	24	20	23	18	23	20
อ	25	21	24	19	24	21
พ	26	22	25	20	25	22
พฤ	27	23	26	21	26	23
ศ	28	24	27	22	27	24
ส	29	25	28	23	28	25
อ	30	26	29	24	29	26
จ	31	27	30	25	30	27
อ		28	31	26	31	28
พ				27		29
พฤ				28		30
ศ				29		
ส				30		
อ						



Year Planner 2005

กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	
			1			Sat
			2			Sun
	1		3			Mon
	2		4	1		Tue
	3		5	2		Wed
	4	1	6	3	1	Thu
1	5	2	7	4	2	Fri
2	6	3	8	5	3	Sat
3	7	4	9	6	4	Sun
4	8	5	10	7	5	Mon
5	9	6	11	8	6	Tue
6	10	7	12	9	7	Wed
7	11	8	13	10	8	Thu
8	12	9	14	11	9	Fri
9	13	10	15	12	10	Sat
10	14	11	16	13	11	Sun
11	15	12	17	14	12	Mon
12	16	13	18	15	13	Tue
13	17	14	19	16	14	Wed
14	18	15	20	17	15	Thu
15	19	16	21	18	16	Fri
16	20	17	22	19	17	Sat
17	21	18	23	20	18	Sun
18	22	19	24	21	19	Mon
19	23	20	25	22	20	Tue
20	24	21	26	23	21	Wed
21	25	22	27	24	22	Thu
22	26	23	28	25	23	Fri
23	27	24	29	26	24	Sat
24	28	25	30	27	25	Sun
25	29	26	31	28	26	Mon
26	30	27		29	27	Tue
27	31	28		30	28	Wed
28		29			29	Thu
29		30			30	Fri
30					31	Sat
31						Sun

แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



3



4

5

10

11

12

17



18

19

24



25

26

31

กุมภาพันธ์ / February

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

ธันวาคม / December

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun



1

2

วันขึ้นปีใหม่ New Year's Day

6

7

8

9

13

14

15

16

20

21

22

23

27

28

29

30

แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed

1

2

7

8

9

วันตรุษจีน Chinese New Year's Day

14

15

16

21

22

23

วันมาฆบูชา Makha Bucha Day

28



มกราคม / January

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

มีนาคม / March

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat	อาทิตย์ Sun
3	4	5	6
10	11	12	13
17	18	19	20
24	25	26	27



แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed

	1	2
7	8	9
14	15	16
21	22	23
28	29	30

กุมภาพันธ์ / February

ธ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

เมษายน / April

ธ	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun

3



4

5

6

10

11

12

13

17



18

19

20

24



25

26

27

31



แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



4

5

6

วันจักรี Chakri Memorial Day

11

12

13

วันสงกรานต์ Songkran Festival Day

18

D

19

20

25

O

26

27

มีนาคม / March

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

พฤษภาคม / May

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun

1

2

3

7

8

9

10

14

15

16

17

วันสงกรานต์ Songkran Festival Day

วันสงกรานต์ Songkran Festival Day

21

22

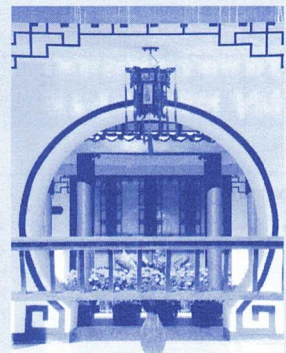
23

24

28

29

30



แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



2

3

4

ชดเชยวันแรงงานแห่งชาติ
Substitution for National Labour Day

9

10

11

วันพืชมงคล
Royal Ploughing Ceremony Day

16

17

18

23

24

25

ชดเชยวันวิสาขบูชา
Substitution for Visakha Bucha Day

30

31

เมษายน / April

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

มิถุนายน / June

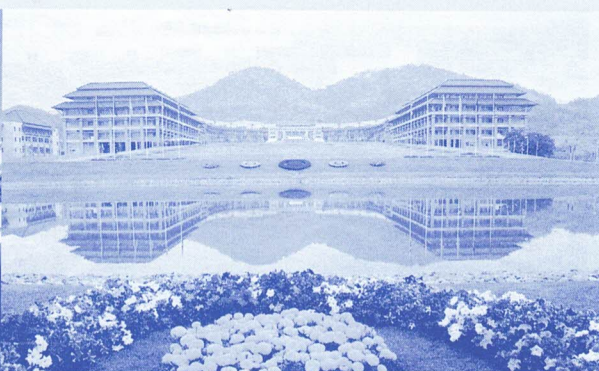
อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun



1

วันแรงงานแห่งชาติ National Labour Day

5

6

7

8

วันฉัตรมงคล Coronation Day

12

13

14

15

19

20

21

22

วันวิสาขบูชา Visakha Bucha Day

26

27

28

29

แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



1

6



7

8

13

14

D

15

20

21



22

27

28

29

พฤษภาคม / May

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

กรกฎาคม / July

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun

2

3

4

5

9

10

11

12

16

17

18

19

23

24

25

26

30

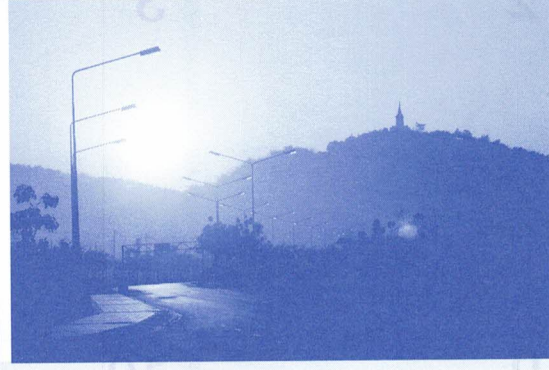
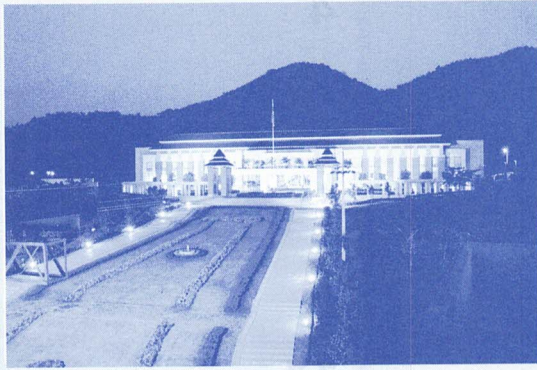


แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



4

5

6

11

12

13

18

19

20

25

26

27

มิถุนายน / June

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

สิงหาคม / August

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun



1

2

3

7

8

9

10

14

15

16

17

21

22

23

24

วันอาสาฬหบูชา Asarnha Bucha Day

วันเข้าพรรษา Buddhist Lent Day

28

29

30

31

แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed

1

2

3

8

9

10

15

16

17

22

23

24

29

30

31

กรกฎาคม / July

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ร Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

กันยายน / September

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ร Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

พฤหัสบดี Thu	ศุกร์ Fri	เสาร์ Sat	อาทิตย์ Sun
4	5 ●	6	7
11	12 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ H.M. Queen's Birthady	13 D	14
18	19	20 ○	21
25	26	27	28

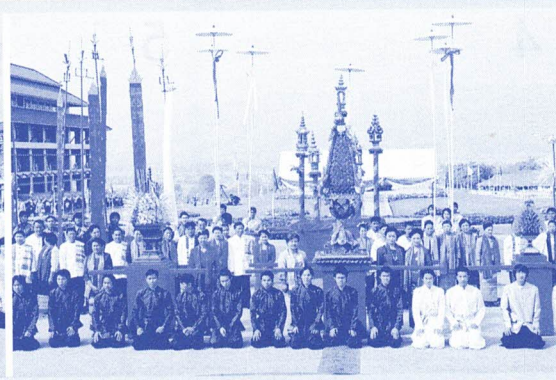
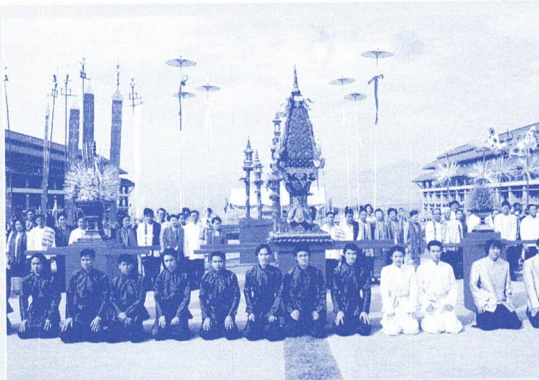


แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



5

6

7

12

13

14

19

20

21

26

27

28

สิงหาคม / August

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ร Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ตุลาคม / October

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ร Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

กันยายน 2548
September 2005

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun

1

2

3



4

8

9

10

11

15

16

17

18

22

23

24

25

29

30



แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



3

4

5

10

11

12

17

18

19

24

25

26

31

ชดเชยวันปิยมหาราช
Substitution for
Chulalonghorn Memorial Day

กันยายน / September

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

พฤศจิกายน / November

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun



1

2

6

7

8

9

13

14

15

16

วันประชาธิปไตย Democracy Day

20

21

22

23

วันปิยมหาราช
Chulalonghom Memorial Day

27

28

29

30

แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



1

2

7

8

9

14

15

16

21

D

22

23

28

○

29

30

ตุลาคม / October

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ธันวาคม / December

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

พฤศจิกายน 2548
November 2005

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun

3

4

5

6

10

11

12

13

17

18

19

20

24

25

26

27



แผนงานประจำเดือน / Monthly Planner

จันทร์ Mon

อังคาร Tue

พุธ Wed



5

6

7

วันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
H.M. The King's Birthday

12

13

14

ชดเชยพระราชทานรัฐธรรมนูญ
Substitution for Constitution Day

19

20

21

26

27

28

พฤศจิกายน / November

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

มกราคม / January

อา Sun	จ Mon	อ Tue	พ Wed	พฤ Thu	ศ Fri	ส Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ธันวาคม 2548
December 2005

พฤหัสบดี Thu

ศุกร์ Fri

เสาร์ Sat

อาทิตย์ Sun

1

2

3

4

8

9

D

10

11

วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ
Constitution Day

15

16

O

17

18

22

23

24

25

29

30

●

31

วันสิ้นปี New Year's Eve





แผนงานประจำปี 2549

	มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June
ส				1		
ว	1			2		
จ	2			3	1	
อ	3			4	2	
พ	4	1	1	5	3	
พฤ	5	2	2	6	4	1
ศ	6	3	3	7	5	2
ส	7	4	4	8	6	3
ว	8	5	5	9	7	4
จ	9	6	6	10	8	5
อ	10	7	7	11	9	6
พ	11	8	8	12	10	7
พฤ	12	9	9	13	11	8
ศ	13	10	10	14	12	9
ส	14	11	11	15	13	10
ว	15	12	12	16	14	11
จ	16	13	13	17	15	12
อ	17	14	14	18	16	13
พ	18	15	15	19	17	14
พฤ	19	16	16	20	18	15
ศ	20	17	17	21	19	16
ส	21	18	18	22	20	17
ว	22	19	19	23	21	18
จ	23	20	20	24	22	19
อ	24	21	21	25	23	20
พ	25	22	22	26	24	21
พฤ	26	23	23	27	25	22
ศ	27	24	24	28	26	23
ส	28	25	25	29	27	24
ว	29	26	26	30	28	25
จ	30	27	27		29	26
อ	31	28	28		30	27
พ			29		31	28
พฤ			30			29
ศ			31			30
ส						
ว						



Year Planner 2006

กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	
1						Sat
2			1			Sun
3			2			Mon
4	1		3			Tue
5	2		4	1		Wed
6	3		5	2		Thu
7	4	1	6	3	1	Fri
8	5	2	7	4	2	Sat
9	6	3	8	5	3	Sun
10	7	4	9	6	4	Mon
11	8	5	10	7	5	Tue
12	9	6	11	8	6	Wed
13	10	7	12	9	7	Thu
14	11	8	13	10	8	Fri
15	12	9	14	11	9	Sat
16	13	10	15	12	10	Sun
17	14	11	16	13	11	Mon
18	15	12	17	14	12	Tue
19	16	13	18	15	13	Wed
20	17	14	19	16	14	Thu
21	18	15	20	17	15	Fri
22	19	16	21	18	16	Sat
23	20	17	22	19	17	Sun
24	21	18	23	20	18	Mon
25	22	19	24	21	19	Tue
26	23	20	25	22	20	Wed
27	24	21	26	23	21	Thu
28	25	22	27	24	22	Fri
29	26	23	28	25	23	Sat
30	27	24	29	26	24	Sun
31	28	25	30	27	25	Mon
	29	26	31	28	26	Tue
	30	27		29	27	Wed
	31	28		30	28	Thu
		29			29	Fri
		30			30	Sat
					31	Sun



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยได้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2547 โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นผู้ประเมินจำนวน 5 ท่าน มีรายนามดังนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร. นกสิทธิ์ คุ้มณาชัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล
3. รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร
4. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาริตธาตา
5. รองศาสตราจารย์นาวาอากาศเอก ยุทธนา ตระหง่าน

ได้สรุปผลการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการประเมิน

โดยศึกษาและพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเยี่ยมชมหน่วยงาน เพื่อพบปะ สัมภาษณ์ความคิดเห็นของ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ คณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา คณาจารย์ประจำสำนักวิชาต่างๆ จำนวน 4 คน ผู้แทนพนักงานสายปฏิบัติการ จำนวน 6 คน และผู้แทนนักศึกษา จำนวน 20 คน การประมวลข้อมูลภาพรวมตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สรุปรายงานในภาพรวมจำแนกในแต่ละมาตรฐานได้ ดังนี้

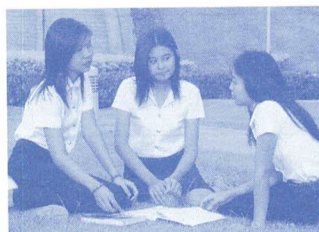
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพของบัณฑิต

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีอัตราการได้งานทำภายใน 1 ปี ร้อยละ 91.30 (สำรวจหลังสำเร็จการศึกษา 11 เดือน) ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงมากแยกตามกลุ่มสำนักวิชาดังนี้ สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 90.63% สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร 92.86% ระดับความพึงพอใจของนายจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีการสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง ผู้ประกอบการ มีความพอใจมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.64 (จากคะแนนเต็ม 4) ซึ่งอยู่ในระดับที่ดี จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ยังไม่มี เนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตจบ อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญในด้านคุณภาพของบัณฑิต โดยการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานโดยเน้นทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ ประสานกับผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพัฒนา คุณภาพบัณฑิตให้มีคุณสมบัติตรงตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

จุดเด่น

1. ในภาพรวมอัตราการได้งานทำของบัณฑิตอยู่ในระดับที่ดีมากรวมทั้งบัณฑิตได้งานทำตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาเป็นส่วนใหญ่
2. มหาวิทยาลัยมีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบัณฑิตมีคุณภาพ มีทักษะที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน



จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยควรวางแผนในการผลิตบัณฑิตให้เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมในท้องถิ่นและนำไปสู่การสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการ
2. การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างยังไม่ครอบคลุมรายละเอียดการประเมินที่กำหนดโดย สมศ. ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขาวิชานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลการทำงานและคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ และการติดตามเรื่องความพึงพอใจของเจ้าจ้างต้องดำเนินการต่อไปอีก 2-3 ครั้ง โดยติดตามปีละครั้ง รวมถึงมีการสัมภาษณ์ที่เจาะลึก จะทำให้ได้ข้อมูลความพึงพอใจของนายจ้างที่ชัดเจนขึ้น



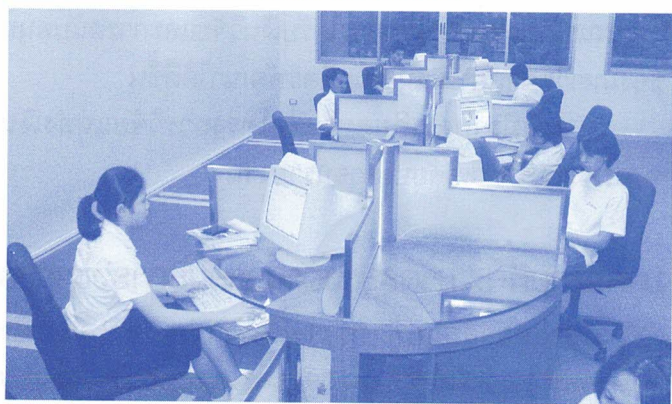


มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง โดยหน่วยงานระดับศูนย์ คือ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาโดยใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยในทุกสำนักวิชาโดยดำเนินการทุกภาคการศึกษาและมีการแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงวิธีการสอนต่อไป จำนวนกิจกรรม/โครงการของงาน กิจกรรมนักศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมดโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำนวน 2 เรื่อง

จุดเด่น

มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่รองรับการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานหลายหน่วยงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน



จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรมีการจัดระบบการนำผลการประเมินใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง โดยจัดให้อาจารย์ที่ได้รับผลการประเมินการสอนในระดับที่ยังไม่น่าพอใจต้องพัฒนาคุณภาพของการสอน

ข้อสังเกต

1. ควรมีการจัดเก็บข้อมูลของจำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้บริการทางการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ
2. ควรแสดงจำนวนของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ และแสดงข้อมูลงบประมาณและแหล่งงบประมาณของโครงการนั้นๆ รวมทั้งควรจัดแบ่งกลุ่มของกิจกรรม
3. มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยในลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน เช่น การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาอุปกรณ์สื่อการสอน เพื่อนำผลการวิจัยกลับมาพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไป



มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานสนับสนุนการเรียนรู้

สัดส่วนของอาจารย์ประจำทุกระดับต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ภาพรวมของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2545 เท่ากับ 1:22 ปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 1:27 และ มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญต่อระบบห้องสมุดและสารสนเทศ ซึ่งเห็นได้จากค่าใช้จ่ายด้านนี้ต่อหัวนักศึกษาในระบบห้องสมุดปีการศึกษา 2545 เท่ากับ 7,967 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 5,260 บาทต่อนักศึกษา 1 คน ในระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2545 เท่ากับ 7,753.10 บาทต่อ นักศึกษา 1 คน ปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 8,300.40 บาทต่อนักศึกษา 1 คน อยู่ในสัดส่วนที่สูงร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ข้อมูลปีการศึกษา 2545 เท่ากับ 27.11 % ปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 23.91 % ซึ่งใกล้เคียงกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดไว้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอยู่ระดับที่น่าพอใจ แต่ควร



ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ปีการศึกษา 2545 เท่ากับ 1 : 6 ปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 1: 6 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ดี รวมทั้งคอมพิวเตอร์ดังกล่าวยังสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทำให้ช่วยในการสืบค้นข้อมูล เพื่อการเรียนรู้ด้วย ตนเองได้เป็นอย่างดี

จุดเด่น

1. ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุดและสารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า อยู่ในสัดส่วนที่ดี
2. ระบบสนับสนุนการเรียนรู้โดยเฉพาะจำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าอยู่ในสัดส่วนที่ดี เพียงพอต่อการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยควรจัดระบบการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งในบางสาขาวิชา ยังมีจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกค่อนข้างต่ำ คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการยังน้อยอยู่ แต่ก็เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการพัฒนา

ข้อสังเกต

1. ควรจะรวมอาจารย์พิเศษที่มาสอนเกิน 9 หน่วยกิต เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาสัดส่วนของอาจารย์ประจำทุกระดับต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า
2. ควรแสดงข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาจำแนกตามประเภทของหมวดสาขาวิชาเป็น 2 ประเภทคือหมวด วิทยาศาสตร์ และหมวดมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาค่อนข้างสูง ซึ่งเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการเริ่มต้นลงทุนและควรมีการตรวจสอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดว่าได้รวมค่าเสื่อมราคาในการพิจารณาหรือไม่

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ได้สะท้อนถึงแนวโน้มที่จะสามารถนำพามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยมีความตระหนักที่จะบริหารและพัฒนาด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ ในส่วนของจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและการสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2545 จำนวนบทความต่ออาจารย์มีสัดส่วน 1 : 5.4 ปีการศึกษา 2546 มีสัดส่วนเท่ากับ 1 : 6.1 ในขณะที่จำนวนบทความในการประชุมนานาชาติมีเพียง 1 เรื่อง ส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก ปีการศึกษา 2545 ในรูปของจำนวนเงินต่อนักศึกษามีสัดส่วนเท่ากับ 78,583 : 1 ปีการศึกษา 2546 มีสัดส่วนเท่ากับ 27,899 : 1 และเงินจากภายใน ปีการศึกษา 2545 มีสัดส่วนเท่ากับ 39,140 : 1 ปีการศึกษา 2546 มีสัดส่วนเท่ากับ 18,520 : 1 ซึ่งเป็นระดับที่น่าพอใจ

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

จัดระบบส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น

ข้อสังเกต

1. จำนวนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยยังมีน้อย แต่เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วจากการได้รับเงินวิจัยและการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ก็มีแนวโน้มที่จะพัฒนาได้ดีขึ้น
2. ควรมีรายละเอียดของชื่อโครงการวิจัยแหล่งเงินงบประมาณในการวิจัยประกอบรายงาน

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีโครงการบริการวิชาการ ในปีการศึกษา 2546 จำนวน 59 โครงการโดยเป็นโครงการในลักษณะของการประชุม สัมมนานับว่าอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ จำนวนการเป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ/กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด โดยสัดส่วนในปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 0.49



จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

1. ควรมีการนำผลการประเมินในแต่ละโครงการมาแสดงเพื่อให้เห็นถึงการนำผลการประเมินการบริการวิชาการมาพัฒนาและปรับปรุง

2. ควรพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการเป็นกรรมการวิชาการวิชาชีพ กรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอก จากบุคลากรทุกประเภท ให้ถูกต้องและต่อเนื่อง

ข้อสังเกต

1. ควรเสนอจำนวนผู้ที่รับบริการของแต่ละโครงการ ระดับของโครงการบริการวิชาการ และผลการประเมินในแต่ละโครงการ รวมถึงความพึงพอใจในโครงการนั้นๆ

2. การเป็นกรรมการวิชาการและวิชาชีพของบุคลากรของมหาวิทยาลัยควรมีมากกว่าที่เสนอมาเพราะอาจเกิดจากการสำรวจข้อมูลไม่ครบถ้วน



มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภายใต้ความตระหนักถึงความสำคัญและความพยายามดำเนินกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทำให้มีสัมฤทธิ์ผลการดำเนินกิจกรรมทั้งที่เป็นรูปแบบโครงการและการผสมผสานกันอยู่ในกิจกรรมรูปแบบอื่นๆ โดยมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงมีจำนวนกิจกรรมทางด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในปี พ.ศ. 2545 จำนวน 10 โครงการ ปี พ.ศ. 2546 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจ สำหรับสถาบันที่ตั้งใหม่ นอกจากนี้ยังมีความริเริ่มในการพัฒนาและสร้างมาตรฐานศิลปวัฒนธรรมที่ชัดเจน เช่น โครงการสร้างพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ควรส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาที่มุ่งเน้นสร้างมาตรฐานทางด้านศิลปวัฒนธรรมให้กว้างยิ่งขึ้น

ข้อสังเกต

ควรระบุรายชื่อของโครงการ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ มีการกำกับนโยบายที่ชัดเจนและเป็นระบบ มีความพยายามที่จะดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน มีการนำทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบเพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานข้อมูลดังนี้ ร้อยละของเงินเดือบบุคลากรในการบริหารจัดการต่อ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ปีการศึกษา 2546 ร้อยละ 11.45% ร้อยละของจำนวนบุคลากรในการบริหารจัดการต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ปีการศึกษา 2546 เท่ากับ 1 : 17 ร้อยละของเงินเดือบบุคลากรทุกประเภทต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด เท่ากับ 18.51 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของส่วนกลางต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด เท่ากับ 49.09 ค่าเสื่อมราคาต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า สัดส่วนเท่ากับ 38,041 : 1 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อรายรับจริงทั้งหมด เท่ากับ 23.05 แต่เนื่องจากมีการปรับช่วงเวลาของการนำเสนอข้อมูลจากปีงบประมาณเป็นปีการศึกษา ซึ่งข้อมูลที่ยรายงานจะต้องตรวจสอบให้ตรงตามปีการศึกษา

จุดเด่น

1. มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ มีการกำกับนโยบายที่ชัดเจนและเป็นระบบ



2. มีการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและมีการตรวจสอบเพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการอย่างจริงจัง

2. เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ในระยะเริ่มต้นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต

3. บุคลากรสายปฏิบัติการควรจัดระบบความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อขวัญและกำลังใจในการทำงาน

มอบหมายคณะทำงาน ดูแลรับผิดชอบแต่ละด้านเป็นการเฉพาะ คณะทำงานดังกล่าวเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากหน่วยงานต่างๆครอบคลุมพอสมควร รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นพลังในการขับเคลื่อนระบบกลไกการประกันคุณภาพ

สรุปโดยรวมถือว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงตระหนักและเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้เกิดระบบคุณภาพขึ้นภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีความพยายามยกระดับคุณภาพในดีขึ้นไปตามลำดับซึ่งในแง่ความ ครอบคลุมของการดำเนินงานค่อนข้างครบถ้วน

จุดเด่น

ผู้บริหารระดับสูงมีความรู้ความเข้าใจตลอดจนให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

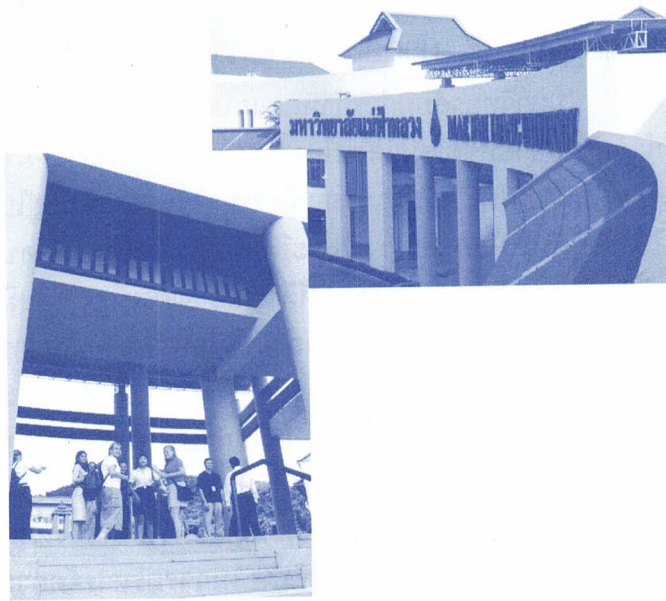
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

1. ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้มากขึ้น เช่น

- ปรับปรุงตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

- พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เป็นเกณฑ์เชิงปริมาณเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา

2. ควรสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพแก่บุคลากรภายในทุกระดับ



ข้อสังเกต

เพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนในการตรวจสอบควรปรับระบบการนำเสนอข้อมูลเป็นบประมาณรายเดือน

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยมีความตระหนักและความพยายามร่วมกันในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่องโดยมีการ



Year Planner 2548 20 05

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
333 ม. 1 ต.ท่าสูด อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
โทรศัพท์ 053-916367-8 โทรสาร 053-916379
E-mail : qamflu@mfu.ac.th