

สรุปผลการประกวดการดำเนินกิจกรรม ๕ส
ครั้งที่ ๑ เดือนมีนาคม ๒๕๔๗

พื้นที่	ส่วนงาน	คะแนน
๑	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	73
	ส่วนอาคารสถานที่	63
๒	สำนักวิชาเนคโนโลยีสารสนเทศ	83
	สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	77
	สำนักวิชานิติศาสตร์	66
	สำนักวิชาคิตลศาสตร์	63
	สำนักวิชาการจัดการ	62
	สำนักวิทยาศาสตร์	58
๓	ศูนย์บริการและสื่อการศึกษา	69
	ส่วนพัฒนานักศึกษา	59
	ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน	57
	ศูนย์บริการวิชาการ	54
๔	ส่วนนโยบายและแผน	92
	ส่วนพัสดุ	85
	ส่วนการเงิน	85
	ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	82
	ส่วนการเจ้าหน้าที่	76
	ส่วนสารบรรณ อ่านวยการและนิติการ	74
	หน่วยตรวจสอบภายใน	71
	ส่วนประชาสัมพันธ์	55
๕	ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร	83
	ส่วนบริการงานวิจัย	82
	ส่วนทะเบียนและประมวลผล	69

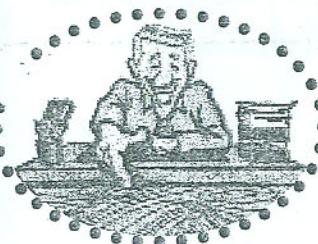
หน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบมากที่สุด จะเป็นหน่วยงานที่ ชนะเลิศการประกวด ๕ส ประจำปี ๒๕๔๗



๕ส ใส่ใจ

มาตรฐานฯ

รายงานผลการประกวด ๕ส มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย รายเดือน ประจำเดือนมีนาคม ฉบับที่ ๗



บทบรรณาธิการ

ก่อนอื่นขอแสดงความยินดี แก่หน่วยงานที่ได้รับรางวัล กิจกรรม ๕ส ในภาระการตรวจเยี่ยมที่ผ่านมา และหวังว่าจะเป็น กำลังใจสำหรับการพัฒนาระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย แม้ฟ้าหลวง เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

กิจกรรม ๕ส ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ผ่านมาเป็นที่ประจักษ์แล้วว่า ทำให้งานประจำต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาเอกสารที่พัฒนาระบบการใช้งาน ทั้งนี้ ยังคงให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน บรรยายกาศสภาพแวดล้อมที่รื่นรมย์ ลึ้งดีๆ ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ด้วยความร่วมมือร่วมใจ และความรักในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงของบุคลากรทุกคน

ในระยะที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีหน่วยงานต่างๆ ติดต่อเข้าเยี่ยมชม เพื่อศึกษาดูงาน เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้กิจกรรม ๕ส ช่วยให้มหาวิทยาลัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ผู้ที่มาเยี่ยมมาเยือน ต่างมีความประทับใจในองค์กรแห่งนี้กลับไปทุกครั้งเป็นการประช荜ลัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของ มหาวิทยาลัย ที่มีประสิทธิภาพ และเสียค่าใช้จ่ายน้อย

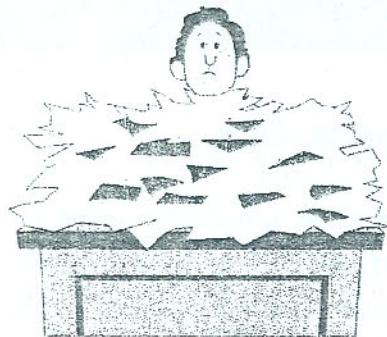
ความร่วมมือร่วมใจที่ทำให้มหาวิทยาลัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เกิดขึ้น เพราะทุกคน ตระหนัก深知ว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง คือบ้าน คือครอบครัว ของทุกคนที่จะต้องเอาใจใส่ ดูแลและเฝ้าระวังไม่นิ่งดูดายเมื่อพบเห็นภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น หรือมีข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ ได้แจ้งให้ผู้มีหน้าที่โดยตรงรับทราบเพื่อดำเนินการอย่างทันท่วงทีเสมอ

ในการศึกษาใหม่ที่จะเริ่มนั้นในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ มีนักศึกษาเข้ามาเป็น สมัครใจใหม่จำนวนมาก ความร่วมมือ ร่วมใจ ของทุกคนในการเตรียมการเพื่อให้งานต่างๆ บรรลุ วัตถุประสงค์ได้ด้วยดีนั้นเป็นสิ่งสำคัญและกิจกรรม ๕ส นับเป็นจุดเริ่มต้นของความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังกล่าว

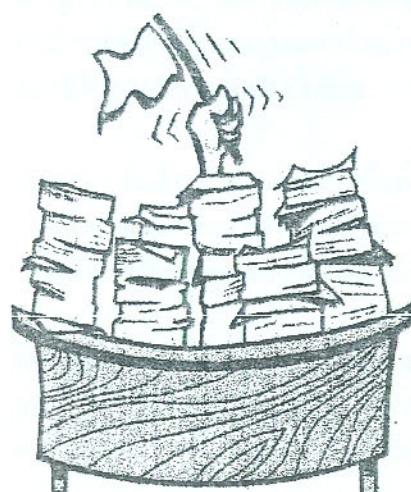
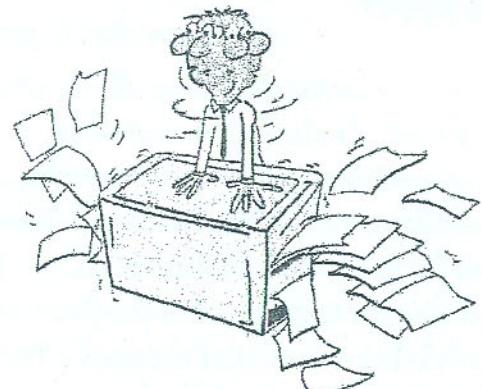
สำนักงานนายอยู่

สำนักงานจะนำอยู่ได้ ถ้าทุกคนใส่ใจกับสิ่งเล็กๆ น้อยๆ เหล่านี้ค่ะ

โดยทำงาน

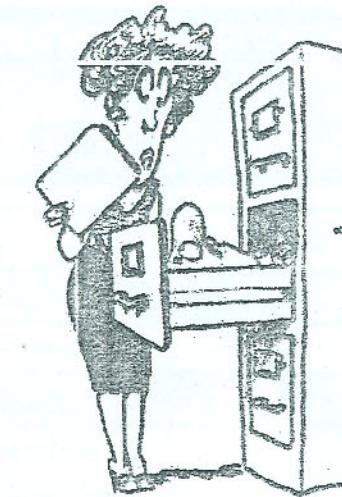


- ไม่ว่างสิ่งของต่างๆ ให้ตื้อ
- กำจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นต่างๆ ในลิ้นชักໂต๊ะทำงาน
- จัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในลิ้นชักໂต๊ะทำงาน



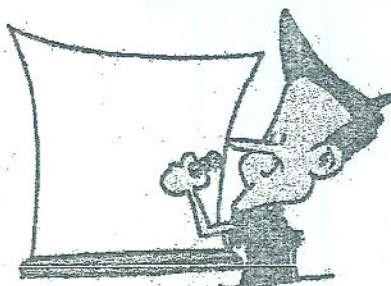
- ไม่กองเอกสารบนโต๊ะทำงาน
- ทำความสะอาดโต๊ะทุกเช้า
- ไม่ทิ้งสิ่งไม่จำเป็นไว้บนโต๊ะก่อนกลับบ้าน

ตู้เอกสาร



- ควรติดป้ายหน้าตู้เอกสารบอกรายละเอียดของสิ่งที่อยู่ในตู้
- จัดแบ่งลิ้นชักภายในตู้เพื่อเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีขนาดเล็ก
- ติดป้ายที่สันแฟ้มทุกแฟ้มเพื่อให้เข้าใจต่อการนำไปใช้ และเก็บคืนที่
- เพื่อความสวยงาม อย่าวางสิ่งของในบนหลังตู้

กระดาษติดประกาศ



- ต้องแน่ใจว่าได้นำประกาศเก่าๆ ออกจากกระดาษแล้ว
- ต้องแน่ใจว่าข้อมูล ข่าวสาร และแผนภูมิที่อยู่บนกระดาษนั้นทันสมัยเสมอ
- ประกาศต่างๆ ที่ติดบนกระดาษ ควรจะติดอย่างมีระเบียบเป็นแนวเดียวกัน
- หมุดติดประกาศต้องมีพรมที่จะใช้ได้
- ต้องตรวจสอบว่าที่ตั้งของกระดาษติดประกาศอยู่ในที่ที่เหมาะสม