

กระดานข่าว

✉ ขอเชิญร่วมส่งคำขวัญการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปี พ.ศ.2548 เข้าร่วมประกวดได้ที่ส่วนนโยบายและแผน หรือ Fax . 6031 ได้ตั้งแต่วันที่ จนถึง **ในวันพุธที่ 22 กันยายน 2547**

✉ ขอเชิญร่วมกิจกรรม “วันทำความสะอาดใหญ่” ประจำปี พ.ศ.2548 **ในวันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2547**

“อย่าลืม !! ร่วมแรงร่วมใจ ทำกิจกรรม 5ส กัน
มีกิจกรรม และรางวัลรออยู่มากมาย นะคะ”



ภาพบรรยากาศ

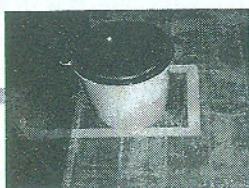
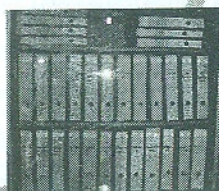
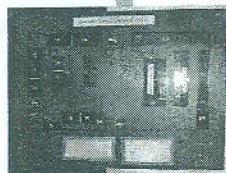
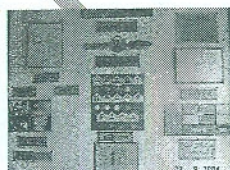
การศึกษาดูงาน

การดำเนินกิจกรรม 5ส

ครั้งที่ 2/ส.ค.47

ณ สำนักงานยาสูบ

จังหวัดเชียงราย



5ส ใส่ใจ

วารสารส่งเสริมกิจกรรม 5ส มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง รายเดือน ประจำเดือนกันยายน ฉบับที่ 11

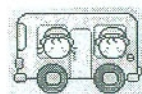
บทบรรณาธิการ

ในสภาพที่น้ำมันขึ้นราคาอยู่ขณะนี้ ทำให้ทุกคนหันมาพูดถึงเรื่องความประหยัด ทงทกและที่บ้าน แต่ทุกคนจะทราบหรือไม่ว่า การนำหลักการ 5ส มาปฏิบัติจะเป็นมาตรการประหยัดที่ทุกและหน่วยงานของท่านนำไปปฏิบัติ เพื่อลดการสูญเสียพลังงานและทรัพยากรได้อย่างเห็นได้ชัด

เริ่มต้นที่ สะสาง ในความหมายของคำว่าสะสางนี้ คงจะครอบคลุมถึงการ ทบทวนความดีการกระทำ (สะสางความดีเดิม) ด้วยการกระทำใหม่ การลดพื้นที่ทำงานเท่าที่จำเป็น จัดระบบการทำงานใหม่ ให้งานที่ทำในระยะเวลาเดียวกัน ทำในบริเวณจำกัดที่ใดที่หนึ่ง เพื่อลดการเขไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศได้

การสะสางเวลา การกำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จทันเวลาในช่องเวลาทำงาน ทำให้เกิดงานที่มากขึ้นในช่วงเวลาที่น้อยลง ทั้งนี้ด้วยการเตรียมการวางแผนงานที่ถี่ถ้วน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากร ซึ่งในคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้ว ด้วยการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในกลุ่มพนักงานขับรถ และสามารถให้บริการงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้โดยไม่ต้องใช้คนมาก ซึ่งหลังจากการฝึกอบรมแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามและประเมินผลอยู่ ก็คาดหวังว่าจะประสบความสำเร็จ เป็นการสะสางกระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดความประหยัด

ทางคณะทำงานวารสาร 5ส ใส่ใจ จึงขอชักชวนทุกท่าน **ส่งความคิดเห็นมามาตรการประหยัดด้วยระบบ 5ส** ซึ่งข้อเสนอแนะของท่านสามารถแนะนำได้ ทั้งการทำงานในมหาวิทยาลัยและชีวิตประจำวัน ของท่านมายังส่วนนโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์ 6032 โทรสาร 6031 ทางคณะทำงาน 5ส ใส่ใจ จะคัดเลือกคำแนะนำดี ๆ จำนวนหนึ่งเผยแพร่ และจะมอบรางวัลให้กับความคิดเห็นดี ๆ ที่ได้รับคัดเลือก ซึ่งของรางวัลจะเป็นอะไรนั้น ขอเก็บไว้เป็นความลับก่อน จึงขอให้ทุกท่านโปรดอย่ารอคอย ส่งความคิดเห็นมาโดยเร็ว หมดกำหนดวันที่ 30 กันยายน 2547 นี้



บทบรรณาธิการ หน้า 1 บทสัมภาษณ์ หน้า 2
บทความ, ข่าวสารและกิจกรรม (นำตามปรจักษ์เดือน) หน้า 3-4

สัมภาษณ์ส่วนงานที่ชนะการประกวด 5ส ครั้งที่ 1,2 และ 3



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

5ส ในห้องขี้นี้ ของสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อ.ทวสรวง อุดมศิลป์) ในประเด็น “5ส ของหน่วยงานที่ได้รางวัลติดต่อกัน 3 ครั้ง”

Q1 : การทำ 5ส มีประโยชน์อย่างไร ต่อท่านและหน่วยงาน

กระบวนการ 5ส มีประโยชน์อย่างมากในการทำงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ซึ่งต้องเน้นความเป็นระเบียบเรียบร้อย และระบบที่ดี 5ส ช่วยทำให้ระบบการบริการของศูนย์บรรณสารฯ ได้ดีมาก

บุคลากรทุกคนสามารถนำไปปฏิบัติได้ดีเท่าที่เห็นทุกคนสร้างลักษณะนิสัยที่ดี เช่น ก่อนลุกจากโต๊ะทำงานจะตรวจสอบเก้าอี้ไว้ในโต๊ะเสมอ ถ้าเกิดลักษณะนิสัยที่ดีเช่นนี้แล้ว คาดว่าผลลัพธ์ที่ตามมาด้วยเช่นกัน

Q2 : กิจกรรม 5ส เป็นการเพิ่มภาระหรือไม่

5ส ไม่เป็นภาระ แต่จะเป็นการแบ่งแยกภาระการทำงานด้วย

Q3 : การทำ 5ส ทำให้เกิดลักษณะนิสัยที่ดีอย่างไร

จากการสังเกตพบว่าสมาชิกศูนย์บรรณสารฯ ได้ปฏิบัติ 5ส จนชิน และปฏิบัติอยู่เสมอ

Q4 : มีวิธีการอย่างไร ที่จะให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมมือในกิจกรรม 5ส

บุคลากรของศูนย์บรรณสารฯ มีการพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการในเรื่อง 5ส ซึ่งจะช่วยกันอย่างไร ความไม่เป็นทางการนี้ ช่วยให้เกิดความร่วมมือกันมากกว่าเป็นการสั่งการ

หลักการทำงานเป็นทีม

ในการทำงานที่ต้องทำงานร่วมกับคนหลาย ๆ คน นั้น การที่จะให้งานนั้นออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมที่ดี โดยมีหลักการที่จะสามารถนำมาปฏิบัติ ได้ง่าย ดังนี้

1. สมาชิกในทีมจะต้องมีจุดหมายเดียวกันต้องรู้สึกว่าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการให้สำเร็จให้ได้
2. ต้องเข้าใจในความสามารถของสมาชิกแต่ละคน ซึ่งมีจุดเด่น - จุดด้อยไม่เหมือนกัน และพยายามดึงศักยภาพที่เก่งในแต่ละคนมาใช้เพื่อให้ทีมสำเร็จ
3. ต้องมีระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี มีความเข้าใจในบทบาทของกันและกัน เปิดเผย และจริงใจ
4. มีการคิดและตัดสินใจร่วมกัน เข้าใจถึงเหตุผลของการตัดสินใจนั้น ๆ
5. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันทั้งบรรยากาศในการทำงานและสัมพันธภาพระหว่างบุคคล

ถอดคำถามประจำเดือนสิงหาคม 2547

ผลที่ได้รับจากการทำ 5ส มี 9 ข้อ คือ

- 1) ที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบมากขึ้น เป็นการเสริมภาพพจน์ขององค์กร/ ส่วนผลดีต่อธุรกิจ
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3) ช่วยในการบำรุงรักษาอุปกรณ์
- 4) การปฏิบัติงานในโรงงานและสำนักงานง่ายและสะดวกปลอดภัยมากขึ้น
- 5) ทุกคนทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเห็นการปรับปรุงได้ชัดเจน
- 6) ช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่นักงาน
- 7) ก่อให้เกิดความดีความชอบในการปรับปรุงอื่น ๆ
- 8) เพิ่มคุณภาพสินค้า/บริการ
- 9) พนักงานมีระเบียบวินัยขึ้นมาอย่างอัตโนมัติ และพนักงานจะรู้สึกภาคภูมิใจในความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย