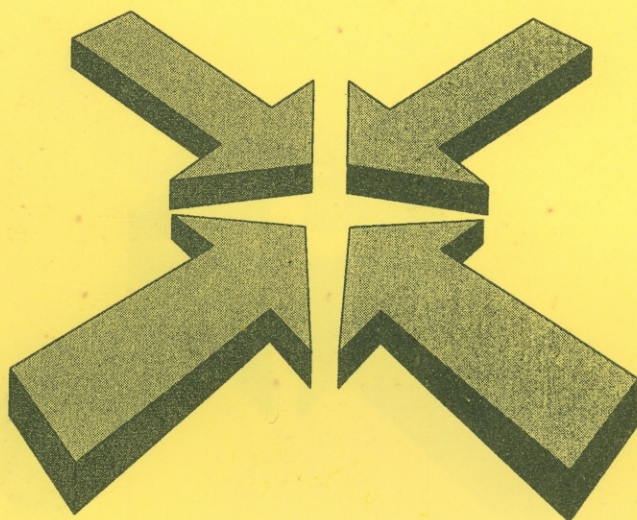


ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



เอกสารประกอบการสัมมนา
ผู้นำนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
วันที่ 16 - 18 กันยายน 2543
ณ สถานีพัฒนาที่ดินเชียงราย อ.เมือง จ.เชียงราย

ส่วนกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

กำหนดการ
สัมมนาผู้นำนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
วันที่ 16-18 กันยายน 2543
ณ สถานีพัฒนาที่ดิน จังหวัดเชียงราย

ว.ด.ป.	กิจกรรม	วิทยากร/ผู้รับผิดชอบ
วันที่ 16 กันยายน 2543		
17.00 น.	เดินทางจาก มฟล. ไปยังสถานที่จัดสัมมนา	คณะทำงาน
18.00-19.00 น.	ลงทะเบียน	คณะทำงาน
19.00-21.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม ร่วมกำหนดเป้าหมายการสัมมนา	อ.กุลกนก มณีวงศ์ วิทยากร-ผู้เข้าร่วมสัมมนา
วันที่ 17 กันยายน 2543		
8.00-10.00 น.	การทำกิจกรรมให้อะไรกับนักศึกษา	รศ.ดร.ชาญชัย อินทรประวัตติ
10.30-12.00 น.	กิจกรรมนักศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน	คุณสุรียา เสถียรกิจอำไพ
13.00-14.00 น.	บทบาทนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาในการ ดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	คุณสุรียา เสถียรกิจอำไพ
14.00-16.30 น.	การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	รศ.ดร.ชาญชัย อินทรประวัตติ
18.30-21.00 น.	กิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาทักษะในการดำเนิน กิจกรรมนักศึกษา	อ.กุลกนก มณีวงศ์
วันที่ 17 กันยายน 2543		
8.00-9.30 น.	การเงิน-การบัญชีกิจกรรมนักศึกษา	ส่วนการเงิน มฟล.
9.30-10.30 น.	สรุปการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาใน ปีงบประมาณ 2543 และแนวทางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	ส่วนกิจการนักศึกษา มฟล.
11.00-12.00 น.	ประสบการณ์การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	คณาจารย์ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
13.00-16.00 น.	ร่วมจัดทำแผนงานกิจกรรมนักศึกษาปีงบประมาณ 2544 เปิดใจเพื่อพัฒนางานกิจกรรม/กิจการนักศึกษา	ผู้เข้าร่วมสัมมนา

หมายเหตุ	<u>อาหารเช้า</u>	วันที่ 17/18 เวลา 7.00-8.00 น.
	<u>อาหารว่าง-เครื่องดื่ม</u>	-ช่วงเช้า วันที่ 17/18 เวลา ประมาณ 10.00-10.30 น. -ช่วงบ่าย วันที่ 17/18 เวลา ประมาณ 14.30-15.00 น.
	<u>อาหารเย็น</u>	วันที่ 16 เวลา 18.00-19.00 วันที่ 17 เวลา 17.00-18.00 น.

คำนำ

การทำกิจกรรมช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากจะได้ฝึกฝนตนเองตั้งแต่การเริ่มคิดโครงการ วางแผนการทำงาน ประสานการดำเนินงาน กับบุคคลต่างๆ ได้ฝึกการแก้ปัญหา ตลอดจนถึงการสรุปและประเมินผลงานที่ทำ ซึ่งการที่ได้มีโอกาส เช่นนี้ ช่วยให้นักศึกษาได้เตรียมตัวเองสำหรับการทำงานเมื่อจบการศึกษา นักศึกษาที่ทำกิจกรรมจึงมักจะมีความพร้อมเมื่อก้าวสู่โลกการประกอบอาชีพ อย่างไรก็ตามเราถือว่า การทำกิจกรรมเป็นส่วนส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาการ ดังนั้น สิ่งสำคัญที่สุดสำหรับการทำกิจกรรม คือ นักศึกษาต้องรู้จักที่จะแบ่งเวลาในการศึกษาเล่าเรียน และการทำกิจกรรมให้เหมาะสม ไม่ให้การทำกิจกรรมส่งผลกระทบต่อ การเรียน การสัมมนาผู้นำนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ครั้งที่ 1 นี้ จัดขึ้นเป็นครั้งแรก ที่ช่วยให้นักศึกษาซึ่งสนใจทำกิจกรรมได้เกิดความเข้าใจ และได้เรียนรู้ถึงขั้นตอน วิธีการทำกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ ให้การทำกิจกรรมเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนารวบรวมขึ้นจากขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมจริง ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงซึ่งคาดว่าจะ เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

ส่วนกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
16 กันยายน 2543

สารบัญ

คำนำ

ขั้นตอนการดำเนินโครงการกิจกรรมนักศึกษา	1
ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากทบวงฯ	1
ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการจากมหาวิทยาลัย	2
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	2
สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	3

ภาคผนวก

- คำสั่งทบวงมหาวิทยาลัย ที่ 170/2542	44
เรื่อง การยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
- หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม0203/ว658 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2542	46
เรื่อง การมอบอำนาจการอนุมัติโครงการกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	
- กิจกรรมในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน	48
- ค่าใช้จ่ายที่ทบวงมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน	49
- แบบรายงานการประชุม	57
- แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนงานองค์การนักศึกษา	60
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	61
ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2543	
- (ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินกิจกรรม	72
ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
- ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย	77
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	
มหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536	
- แบบการขออนุมัติจัดตั้งชมรม (กศ.มฟล.4(1) – (3))	83
- แบบการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม (กศ.มฟล.5)	87

ขั้นตอนการดำเนินโครงการกิจกรรมนิสิตนักศึกษา

1. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากทบวงมหาวิทยาลัย
2. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
3. ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
4. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

1. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากทบวงฯ

1.1 ทบวงมหาวิทยาลัยแจ้งยอดการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ (ตุลาคม - กันยายน ปีถัดไป) ในราวต้นเดือนสิงหาคมของแต่ละปี

1.2 ชมรมเสนอโครงการยังกรรมการฝ่ายที่สังกัดในองค์การบริหาร เพื่อจัดทำแผนงาน และงบประมาณขององค์การบริหารผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานักศึกษา ไปยังส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อขอรับการสนับสนุนจากทบวงฯ (แบบ กบศ.01)

การประมาณงบประมาณให้เป็นไปตาม “ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536”

ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ชมรมเขียนโครงการ



ชมรมเสนอโครงการยังคณะกรรมการองค์การบริหารฝ่ายที่สังกัด



องค์การบริหารจัดทำแผนงานและงบประมาณ
เสนอขอความเห็นชอบจากสถานักศึกษา



สถานักศึกษาเสนอโครงการที่ให้ความเห็นชอบ (ตามแบบ กบศ.01)
ไปยังส่วนกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน

1.3 ส่งสรุปโครงการและงบประมาณ โครงการกิจกรรมนิสิตนักศึกษา (แบบ กบศ.02) ของมหาวิทยาลัยฯ ยังทบวงมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโครงการและงบประมาณ

1.4 ทบวงมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการและงบประมาณ