



เอกสารประกอบการอบรม

การเป็นพิธีกรมืออาชีพ

วันที่ 17 – 18 พฤษภาคม 2553

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย





กำหนดการโครงการ เทคนิคการเป็นพิธีกรมืออาชีพ ปี พ.ศ.2553

17-18 มิถุนายน 2553

ณ ห้องประชุมศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ 17 มิถุนายน 2553

เวลา 08.30 – 08.45 น.

ลงทะเบียน

เวลา 08.45 – 09.00 น.

กล่าวต้อนรับ

โดย ดร.พนม วิญญาของ ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

เวลา 09.00 - 10.30 น.

การบรรยายเรื่อง มุมมองผู้บริหารกับงานพิธีกร

โดย ดร.พนม วิญญาของ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 10.30 – 10.45 น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 – 12.15 น.

การบรรยายเรื่อง พิธีกรกับบุคลิกภาพ

โดย คุณกฤษณา เพ็ชรารัตินิธิ์

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกฤษณาประชาสัมพันธ์

เวลา 12.15 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

การบรรยายเรื่อง หลักการพูดเบื้องต้น

โดย คุณสุคปฐพี เวียงสี

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 14.30 – 14.45 น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.45 – 16.30 น.

การบรรยายเรื่อง บทบาทและหน้าที่พิธีกร

โดย คุณสุคปฐพี เวียงสี

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ 18 มิถุนายน 2553

เวลา 08.30 – 9.00 น.

ลงทะเบียน

เวลา 09.00 – 10.00 น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พื้นฐานการพูด

โดย คุณสุชาติ รัตนโรม

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 10.00 – 10.15 น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.15 – 12.15 น.

ประสบการณ์การเป็นพิธีกร

โดย คุณอุทัย มูลแก้ว

ส่วนสารบรรณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 12.15 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเป็นพิธีกร

โดย คุณสุชาติ รัตนโรม

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เวลา 14.30 – 14.45 น.

รับประทานอาหารว่าง

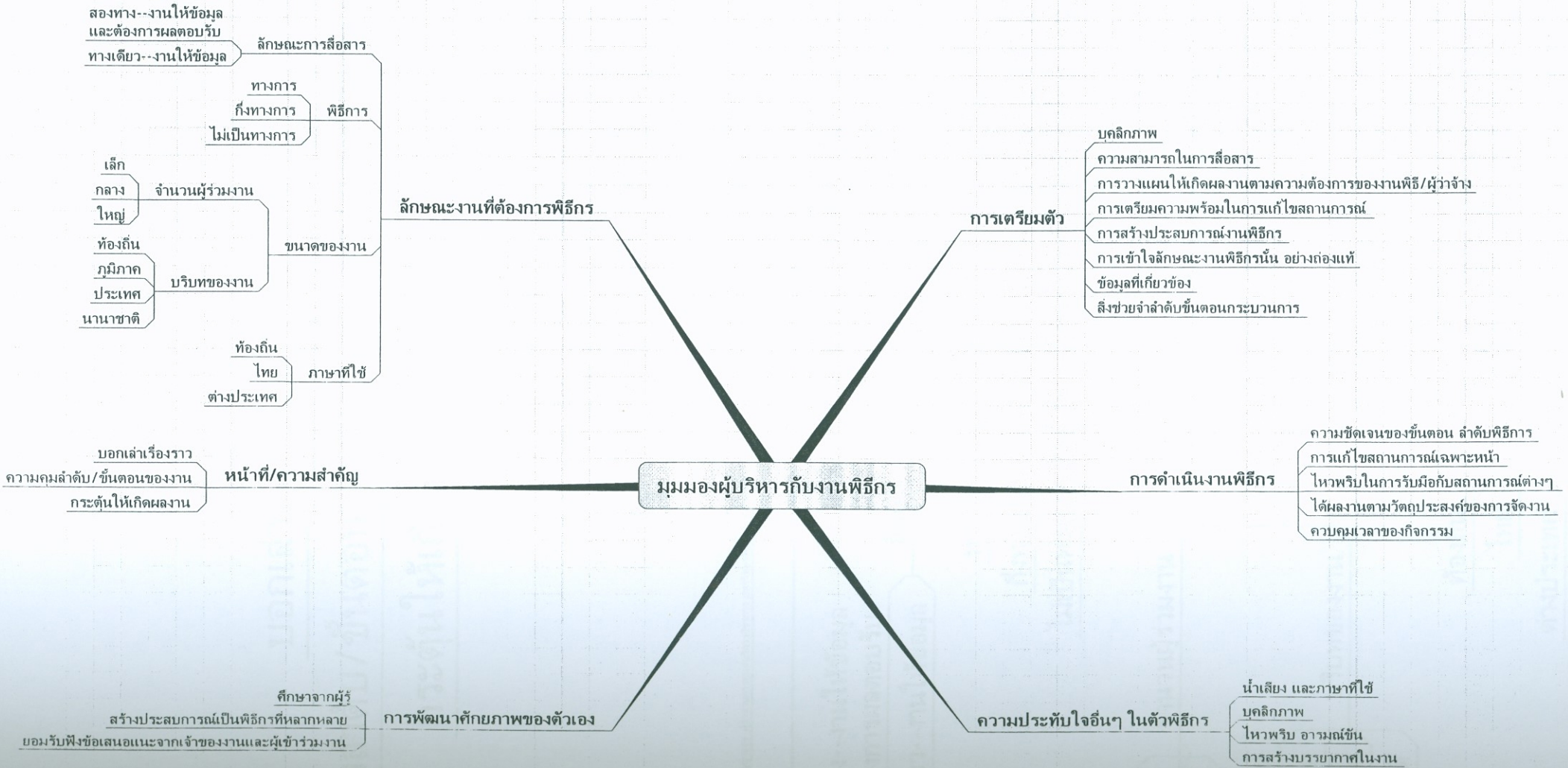
เวลา 14.45 – 16.30 น.

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเป็นพิธีกร (ต่อ)

โดย คุณสุชาติ รัตนโรม

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



บอกเล่าเรื่องราว

ตามคุณลำดับ/ขั้นตอนของงาน

กระตุ้นให้เกิดผลงาน

หน้าที่/ความสำคัญ

สองทาง--งานให้ข้อมูล
และต้องการผลตอบรับ

ทางเดียว--งานให้ข้อมูล

ลักษณะการสื่อสาร

ทางการ

กึ่งทางการ

ไม่เป็นทางการ

พิธีการ

เล็ก

กลาง

ใหญ่

จำนวนผู้ร่วมงาน

ท้องถิ่น

ภูมิภาค

ประเทศ

นานาชาติ

บริบทของงาน

ขนาดของงาน

ลักษณะงานที่ต้องการพิธีการ

ท้องถิ่น

ไทย

ต่างประเทศ

ภาษาที่ใช้