



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2559  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง  
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน  
สนับสนุน (โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามคำสั่งที่  
1781/2559 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2559 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง   | ประธาน              |
| 2. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด      | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ             |
| 4. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย  | กรรมการ             |
| 5. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด      | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ  
โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการ  
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็น  
แนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้  
คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าโครงการจัดตั้ง  
พิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

..... (อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง)	ประธาน
..... (นางสาวกัลยา ทับเกร็ด)	กรรมการ
..... (อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร)	กรรมการ
..... (นายวีระชัย เจริญจิตติชัย)	กรรมการ
..... (นางศิริขวัญ ปัญสมคิด)	กรรมการและเลขานุการ

# โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## 1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา

### 1.1 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นพิพิธภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและเป็นพิพิธภัณฑ์ที่เป็นผลมาจากงานวิจัย (Museum Base on Research) ในตอนเริ่มต้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 - พ.ศ. 2549 โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ต่อมาในปี พ.ศ.2550 โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ได้รับการบริหารแยกออกมาเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงเห็นควรให้ทางโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ได้มีการใช้ระบบการประเมินตนเอง (SAR) ขึ้นเป็นครั้งแรกในปีนั้น โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ฯ ได้ดำเนินการกิจของหน่วยงาน ณ อาคารหมายเลข 8 อาคารส่วนหน้ามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จนกระทั่งในปีการศึกษา 2555 โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ฯ ได้เคลื่อนย้ายสำนักงานและพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงมายังอาคาร D2 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานและบริเวณโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ดังนั้นการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ส่วนใหญ่คือเรื่องการดำเนินการปรับปรุงสถานที่ และการจัดกิจกรรม ซึ่งทางโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ฯ คาดว่าจะดำเนินการปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ฯ แล้วเสร็จและสามารถเปิดบริการให้กับผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ฯ ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงสร้างและการแบ่งส่วนงานเป็นไปตามโครงสร้างการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงดังต่อไปนี้



**โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง**  
**รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**1. งานจัดการทั่วไป**

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ประสานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่นมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1.1) งานด้านงบประมาณ**

- 1.1.1) ประสานงานในการนัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี
- 1.1.2) ประสานงานในการนัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงานประจำไตรมาส
- 1.1.3) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าทำการนอกเวลา

**1.2) งานด้านสารบรรณ**

- 1.2.1) ประสานงานในการรับและส่งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก นำเสนอหัวหน้าโครงการฯ ตลอดจนแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบรายละเอียดของหนังสือภายในและภายนอกนั้น ๆ และการมอบหมายการปฏิบัติงานจากหัวหน้าโครงการฯ

**1.3) งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์**

- 1.3.1) จัดทำข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
- 1.3.2) จัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายวัสดุประจำหน่วยงาน
- 1.3.3) รายงานพัสดุดังเหลือ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- 1.3.4) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

**1.4) งานด้านประกันคุณภาพ**

- 1.4.1) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.4.2) ประสานงานและนัดประชุมเพื่อดำเนินการควบคุมภายในและจัดทำรายงาน
- 1.4.3) ประสานงานและนัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือน / ประจำไตรมาส / ประจำปี
- 1.4.4) รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน



## 2. งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม แดบอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงเพื่อจัดทำ พิพิธภัณฑ์สถานตามหลักวิชาการและให้พิพิธภัณฑ์ มีความเคลื่อนไหวทางวิชาการร่วมสมัย และดำเนินการ อนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 2.1) งานด้านอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม

- 2.1.1) จัดซื้อและสรรหาวัตถุทางวัฒนธรรมตามที่ได้รับความเห็นชอบจากการ ประชุมภายในหน่วยงานภายใต้โครงการจัดซื้อวัตถุทางวัฒนธรรม ประจำปี
- 2.1.2) งบประมาณจัดทำฐานข้อมูลวัตถุทางวัฒนธรรม โดย จัดทำทะเบียน ทะเบียนคุมและจัดทำแบบการตรวจวิเคราะห์คุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรม
- 2.1.3) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของวัตถุทางวัฒนธรรม โดยการ ประสานงานในการนัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณค่าวัตถุทาง วัฒนธรรม เพื่อประเมินคุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรมเป็นตัวแทน และรายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณให้ทางมหาวิทยาลัย รับทราบ จัดทำบัญชีประกันวัตถุทางวัฒนธรรมภายใต้โครงการจัดระบบ คลังพิพิธภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ดูแลและซ่อมแซมวัตถุทาง วัฒนธรรมที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่สามารถนำมาจัดแสดงนิทรรศการได้

### 2.2) งานด้านวิชาการและนิทรรศการ

- 2.2.1) ประสานงานในการนัดประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย ศิลปวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือ / บทความทางวิชาการ
- 2.2.2) ประสานงานในการนัดประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดหัวข้อนิทรรศการที่จะ จัดแสดง ดำเนินการจัดทำนิทรรศการทั้งถาวรและนิทรรศการ หมุนเวียนเพื่อจัดแสดงวัตถุทางวัฒนธรรม ดูแลและปรับปรุงชุด นิทรรศการ ตลอดจนการต้อนรับและการนำชมพิพิธภัณฑ์

### 3. งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เอกสาร และหนังสือวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาทางวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ หมุนเวียน เน้นการเสริมสร้างความเป็นพิพิธภัณฑ์วิชาการ เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทุน ด้านวิชาการ และด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ในระดับต่างๆ ตั้งแต่บุคคล ชุมชน ประเทศ อนุภูมิภาค และนานาชาติ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 3.1) งานด้านเผยแพร่ข้อมูล

- 3.1.1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการต่างๆ ของหน่วยงานให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล
- 3.1.2) รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดูแล ปรับปรุง และการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 3.1.3) ดำเนินการเผยแพร่บทความ / ผลงานวิชาการของหน่วยงาน

#### 3.2) งานด้านสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

- 3.2.1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความช่วยเหลือและแบ่งปันข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- 3.2.2) ประสานงานในการจัดทำและเข้าร่วมกิจกรรม งานสัมมนา ฯลฯ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.2.3) ดำเนินการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาการในด้านพิพิธภัณฑ์วิทยา และศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

## 2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

- 2.1 รวบรวมและสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม แดบอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2.2 รวบรวมวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ เพื่อจัดทำพิพิธภัณฑ์สถานตามหลักวิชาการ และให้พิพิธภัณฑ์ มีความเคลื่อนไหวทางวิชาการร่วมสมัยตลอดเวลา
- 2.3 ดำเนินการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม
- 2.4 จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เอกสาร และหนังสือวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาทางวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน
- 2.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทุน ด้านวิชาการในระดับต่างๆ ตั้งแต่บุคคล ชุมชน ประเทศอนุภูมิภาค และนานาชาติ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

วันศุกร์ที่ 30 กันยายน 2559

\*\*\*\*\*

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 5 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง   | ประธาน              |
| 2. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด      | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ             |
| 4. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย  | กรรมการ             |
| 5. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด      | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	<b>งานจัดการทั่วไป</b>			
	1.1 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	90	88.88	3
	1.2 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	80	100.00	5
	1.3 ร้อยละของการคืนเงินทตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	70	90.90	4
	1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	100.00	5
2	<b>งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์</b>			
	2.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ	15	15	2.50
	2.2 จำนวนวัตถุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวัตถุล้งพิพิธภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณ	15	15	2.50
	2.3 จำนวนผลงานทางด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	2	3	5
	2.4 จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนต่อปีงบประมาณ	2	3	5
3	<b>งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม</b>			
	3.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	455	1,060	5
	3.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	145	502	5
	3.3 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือและกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	8	16	5
	3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
	3.4.1 ผู้เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	4.00	4.45	4
	3.4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	4.00	4.44	4
	3.4 ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	3.4.1 พนักงาน	4.00	4.67	5
	3.4.2 นักศึกษา	-	-	-

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เท่ากับ

81.25 คะแนน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้

คิดเป็นร้อยละ 92.86



### ส่วนที่ 3

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

#### โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

\*\*\*\*\*

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน  
ควรมีการกำหนดกลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนเพราะเป็นหน่วยงานที่มี  
ศักยภาพมาก
  
2. ความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
  1. ควรมีการกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดแต่ละตัวควรมีการกระจาย เช่น ตัวที่มีน้ำหนัก 20 , 15
  2. ควรตั้งเป้าหมายร้อยละของการคืนเงินทროงจ่ายตามกำหนดเวลา
  3. ควรปรับตัวบ่งชี้ 3.2 เป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น
  4. ควรแยกตัวบ่งชี้ 3.3 โดยมีการตั้งหน่วยนับของค่าเป้าหมายให้ชัดเจน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง  
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

\*\*\*\*\*



# ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนนคุณน้ำหนัก	การบรรลุเป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	<b>งานจัดการทั่วไป</b>															
	1.1 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	5.00	90	100	90	88.88	88.88	60-69	70-79	80-89	90-99	100	3	15.00	×
	1.2 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	5.00	80	100	80	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓
	1.3 ร้อยละของการคืนเงินทตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	5.00	70	100	70	90.90	90.90	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4	20.00	✓
	1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	90	100	100	100.00	100.00	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓
2	<b>งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์</b>															
	2.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ	ชิ้น	20.00	30	30	15	15	15	-	10	20	30	40	2.50	50.00	✓
	2.2 จำนวนวัตถุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวัตถุคลังพิพิธภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณ	ชิ้น	7.50	30	30	15	15	15	-	10	20	30	40	2.50	18.75	✓
	2.3 จำนวนผลงานทางด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	เรื่อง/ บทความ	10.00	2	3	2	3	3	-	-	1	2	3	5	50.00	✓
	2.4 จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนต่อปีงบประมาณ	ครั้ง/ชุด	5.00	2	3	2	3	3	-	-	1	2	3	5	25.00	✓
3	<b>งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม</b>															
	3.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	คน	5.00	500	976	455	1,060	1,060	200	300	400	500	600	5	25.00	✓
	3.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	คน	5.00	-	-	145	502	502	-	-	100	150	200	5	25.00	✓



ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนนคุณน้ำหนัก	การบรรลุเป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
	3.3 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือและกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	กิจกรรม / หน่วยงาน และหรือสถาบัน	15.00	5	16	8	16	16	2	3	4	5	6	5	75.00	✓
	3.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม															
	3.4.1 ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	ระดับ	5.00	4.00	4.13	4.00	4.45	4.45	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	20.00	✓
	3.4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	ระดับ	5.00	-	-	4.00	4.44	4.44	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	20.00	✓
	3.4 ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน															
	3.4.1 พนักงาน	ระดับ	2.50	3.60	4.50	4.00	4.67	4.67	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5	12.50	✓
	3.4.2 นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>		<b>100.00</b>												<b>406.25</b>	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เท่ากับ 81.25 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 92.86



**ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 : โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง**

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
<b>ด้านที่ 1 การให้บริการ</b>								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	33.33	66.67	0	0	0	4.33	0.58	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	66.67	33.33	0	0	0	4.67	0.58	ดีมาก
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	33.33	66.67	0	0	0	4.33	0.58	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	66.67	33.33	0	0	0	4.67	0.58	ดีมาก
<b>ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ</b>								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	33.34	33.33	33.33	0	0	4.00	1.00	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	33.34	33.33	33.33	0	0	4.00	1.00	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	66.67	33.33	0	0	0	4.67	0.58	ดีมาก
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยกิริยา วาจา	100.00	0	0	0	0	5.00	0	ดีมาก
9. แต่งกายสุภาพ	100.00	0	0	0	0	5.00	0	ดีมาก
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	100.00	0	0	0	0	5.00	0	ดีมาก
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	33.34	33.33	33.33	0	0	4.00	1.00	ดี
<b>ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ</b>								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	33.33	66.67	0	0	0	4.33	0.58	ดี
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	66.67	33.33	0	0	0	4.67	0.58	ดีมาก
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	33.33	66.67	0	0	0	4.33	0.58	ดี
<b>ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม</b>								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	66.67	33.33	0	0	0	4.67	0.58	ดีมาก

หมายเหตุ : มีการประเมินจากหน่วยงานทั้งสิ้น 3 หน่วยงาน

\*\*\*\*\*

**เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ**

ระดับ 0.00 - 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 - 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 - 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

ระดับ 3.51 - 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 - 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)