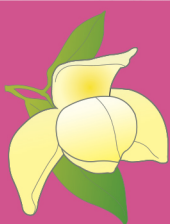




รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2558  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและ  
พัฒนานวัตกรรม



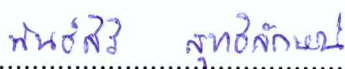
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558


มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับศูนย์/หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งที่ 1898 /2558 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้


- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ            | ประธาน              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย                  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวกัลยาณิน อินันท์                      | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตาม มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาต่อหัวหน้าสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรมและมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงต่อไป

  
..... ประธาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์)

  
..... กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย)

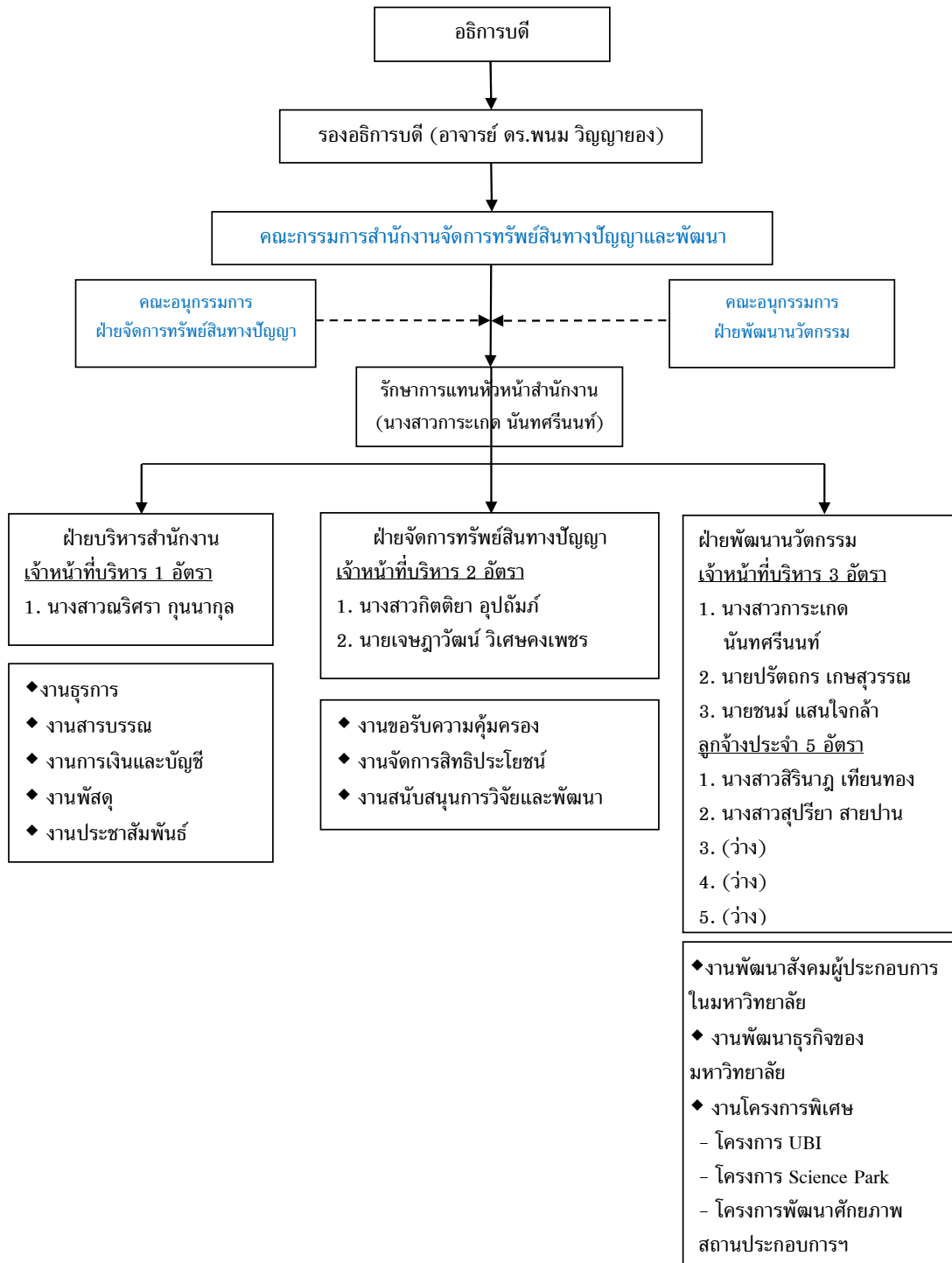
  
..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวกัลยาณิน อินันท์)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



## 2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

### 2.1 ภาระหน้าที่ตามภารกิจ

1) ให้คำปรึกษาแนะนำ การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในทรัพย์สินทางปัญญา

2) ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

3) ดำเนินการเพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

4) สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาธุรกิจจากทรัพย์สินทางปัญญา

5) สร้างความตระหนักและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา

6) พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

### 2.2 ภาระหน้าที่ตามฝ่ายงาน

#### 2.2.1 ฝ่ายบริหารสำนักงาน

1) วางแผนและดำเนินงานด้านงานสารบรรณ งานธุรการ งานบัญชีและการเงิน งานจัดซื้อ/จัดจ้าง งานพัสดุ และงานบริการต่าง ๆ

2) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงาน

3) จัดเก็บข้อมูล หลักฐาน สรุป/ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งบันทึกข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ

4) จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

5) ประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

6) ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน

#### 2.2.2 ฝ่ายจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

1) พิจารณาความสามารถในการขอรับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ

2) ร่างและตรวจสอบคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตามความเหมาะสม

3) จัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอและประมาณการค่าใช้จ่าย

4) ดำเนินการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามและแก้ไขคำขอรับความคุ้มครองให้มีผลสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาคุ้มครองตามกฎหมาย

5) สืบค้นข้อมูลงานวิจัย / สิทธิบัตร ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

6) จัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

7) รวบรวมงานวิจัยและองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์

8) จูงใจและกระตุ้นให้เกิดผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์

9) ให้คำปรึกษา บริการความรู้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และขั้นตอนต่าง ๆ ในการขอรับความคุ้มครอง และบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

- 10) ประเมินมูลค่าทรัพย์สินทางปัญญา
- 11) วิเคราะห์ความต้องการและข้อมูลทางการตลาด
- 12) เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการประสานงาน เฝ้าระวังการซื้อขายสิทธิหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ
- 13) เป็นหน่วยเฝ้าระวังและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.3 ฝ่ายพัฒนานวัตกรรม

- 1) สร้างแรงบันดาลใจ ความตระหนัก และส่งเสริมจิตวิญญาณผู้ประกอบการให้แก่ นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และศิษย์เก่า ตลอดจนบุคลากรในชุมชนที่มีศักยภาพให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ด้านบ่มเพาะธุรกิจในสถาบันอุดมศึกษา และพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพโดยเน้นผลิตภัณฑ์ที่มาจากผลงานวิจัย/ เทคโนโลยี/ องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย
- 2) ส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา คณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้มีการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีทางด้านอุตสาหกรรม และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ ภาคอุตสาหกรรม-เอกชน
- 3) เสริมสร้างกลไกระบบการนำผลงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญาจากองค์ความรู้ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยมาเชื่อมโยงกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และองค์ความรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม-เศรษฐกิจ และสามารถยกระดับขีดความสามารถเชิงการแข่งขันของประเทศ
- 5) ประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยสู่ภาคเอกชน
- 6) ดำเนินการเพื่อให้เกิดการจัดตั้งบริษัทเพื่อการลงทุน หรือร่วมทุนขึ้นในมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

#### สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2558

\*\*\*\*\*

สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สรรเสริญ            | ประธาน              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ             |
| 3. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย                  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวกัลยาณิน อินันท์                      | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไป



สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ให้คำปรึกษาแนะนำ การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในทรัพย์สินทางปัญญา	12 ครั้ง	46 ครั้ง	5
2	ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	12 เรื่อง	12 เรื่อง	4
3	ดำเนินการเพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	1 เรื่อง	0 เรื่อง	0
4	สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาธุรกิจจากทรัพย์สินทางปัญญา	5 ชิ้น	1 ชิ้น	1
5	สร้างความตระหนักและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา	5 โครงการ	5 โครงการ	5
6	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	2 โครงการ	4 โครงการ	5
7	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5
8	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	-	-	-
9	ร้อยละของการคืนเงินทตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 50	ร้อยละ 86.96	5
10	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	10.1 พนักงาน	4.00	4.00	4
	10.2 นักศึกษา (ถ้ามี)			
11	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 78.00

คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 8 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.00

### ส่วนที่ 3

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

\*\*\*\*\*

#### 1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน

- ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ในเชิงคุณภาพ ในงานอบรม
- หน่วยงานควรมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงาน โดยบุคลากรภายนอกด้วย และรายงานผลในคำรับรองการปฏิบัติงาน
- เพิ่มตัวบ่งชี้จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เพื่อการทำนาย

#### 2. ความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ควรแยกการให้คำปรึกษาแนะนำการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาออกจากการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักและเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในทรัพย์สินทางปัญญา

#### 3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ควรปรับตัวบ่งชี้แยกจำนวนครั้งการให้คำปรึกษา และจำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา
- ควรปรับเพิ่มตัวบ่งชี้ในเชิงคุณภาพ



สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม  
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

\*\*\*\*\*



# ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	ให้คำปรึกษาแนะนำ การขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจในทรัพย์สินทางปัญญา	ครั้ง	15.00	-	-	12	46	46	3	6	9	12	15	5	75.00	✓
2	ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	เรื่อง	15.00	-	-	12	18	12	3	6	9	12	15	4	60.00	✓
3	ดำเนินการเพื่อนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์	เรื่อง	10.00	-	-	1	0	0	-	-	-	1	2	0	0	×
4	สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาธุรกิจจากทรัพย์สินทางปัญญา	ชิ้น	10.00	-	-	5	1	1	1	2	3	4	5	1	10.00	×
5	สร้างความตระหนักและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่นักศึกษา	โครงการ	10.00	-	-	5	5	5	1	2	3	4	5	5	50.00	✓
6	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	โครงการ	10.00	-	-	2	4	4	-	-	1	2	3	5	50.00	✓
7	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	10.00	-	-	80	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓
8	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	ร้อยละของการคืนเงินทროงจ่ายตามกำหนดเวลา (ถ้ามี)	ร้อยละ	10.00	-	-	50	86.96	86.96	20	30	40	50	60	5	50.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
10	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน															
	10.1 พนักงาน	ระดับ	5.00	-	-	4.00	ส่วนกลาง	4.00	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	20.00	✓
	10.2 นักศึกษา	ระดับ	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	-	-	80	100	100	20	40	60	80	100	5	25.00	✓
	รวม		100.00												390.00	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 78.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 8 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.00



**ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 : สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม**

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
<b>ด้านที่ 1 การให้บริการ</b>								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
<b>ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ</b>								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยกิริยา วาจา	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
9. แต่งกายสุภาพ	100.00	0	0	0	0	5.00	0	ดีมาก
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
<b>ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ</b>								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี
<b>ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม</b>								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	0	100.00	0	0	0	4.00	0	ดี

หมายเหตุ : มีการประเมินจากหน่วยงานทั้งสิ้น 3 หน่วยงาน

\*\*\*\*\*

**เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ**

ระดับ 0.00 - 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 - 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 - 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

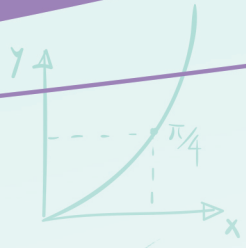
ระดับ 3.51 - 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 - 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

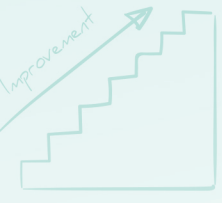


- adpating alt, see do
- gurnal tempo
- mkesment of labore



Starting Point

- Objetives
- Resources
- Workflow
- Results



$\sqrt{3892}$

	x <sub>i</sub>	y <sub>i</sub>
A		
B		
C		
D		
E		
F		



O.K.



$$\frac{35}{-12} = \frac{75}{24}$$

- Lina pambela
- d'and, amabla
- adpating alt, see do
- gurnal tempo
- mkesment of labore