



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

Singha Park Cafe
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

สำนักงานอธิการบดี
ม.แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน สนับสนุน (ส่วนทะเบียนและประมวลผล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่ 2295/2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

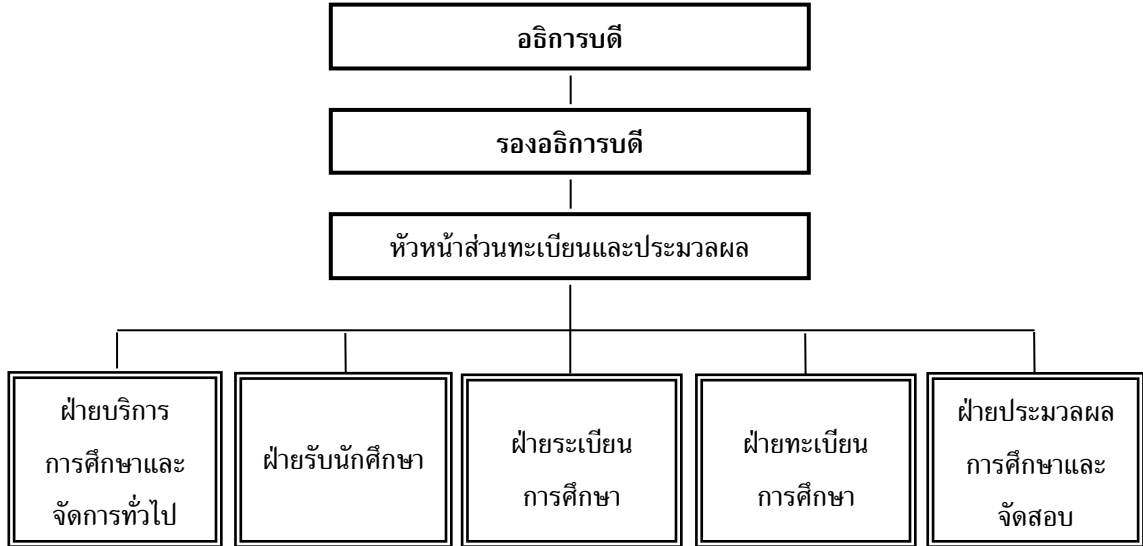
- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| 2. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| 3. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| 4. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ ส่วนทะเบียนและประมวลผล ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าส่วนทะเบียนและประมวลผล และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

2.1 ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป

2.1.1 งานบริการการศึกษา

- (1) งานบริการข้อมูลทางการศึกษา
- (2) งานประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา
- (3) งานบัตรประจำตัวนักศึกษา
- (4) งานปฏิทินการศึกษา
- (5) งานคู่มือจัดการศึกษา
- (6) งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- (7) งานบริการรับชำระค่าธรรมเนียม
- (8) งานบริการจัดทำรหัสผ่านเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
- (9) งานบริการคำอธิบายรายวิชา

2.1.2 งานจัดการทั่วไป

- (1) งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - งานประกันคุณภาพการศึกษา
 - งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
 - งานจัดการความรู้ (KM)
 - งานคำรับรองการปฏิบัติงาน
- (2) งานงบประมาณ
 - งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
 - งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - งานรายงานผลการดำเนินงาน
 - งานเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานทำการนอกเวลา
- (3) งานจัดทำแผนการดำเนินงาน
- (4) งานสารบรรณและรับคำร้องนักศึกษา
- (5) งานบริหารงานบุคคล
 - งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - งานสวัสดิการและอื่นๆ

- (6) งานพัสดุและครุภัณฑ์
- (7) งานทำลายเอกสาร
- (8) งานประชุมและตารางนัดหมาย
- (9) งานประสานงานและบริการทั่วไป

2.2 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

2.2.1 งานกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.2.2 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

- (1) งานตรวจเอกสารหลักฐานการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- (2) งานตรวจทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
- (3) งานจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
- (4) งานเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และอื่น ๆ

2.2.3 งานตรวจสอบคุณสมบัติ

- (1) นักศึกษาใหม่
- (2) ผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้ที่เคยศึกษา

2.2.4 งานย้ายสาขาวิชา

2.2.5 งานตรวจสอบผู้มีสิทธิ์สอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.2.6 งานตรวจสอบนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.2.7 งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

2.2.8 งานผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.9 งานขอสำเร็จการศึกษา

2.2.10 งานเหรียญรางวัลเกียรติยศผลการเรียนดีเด่น

2.2.11 งานจัดทำใบปริญญาบัตร

2.2.12 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

2.2.13 งานออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา

2.3 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

2.3.1 งานจัดตารางสอนตารางสอบ

2.3.2 งานลงทะเบียนเรียน

- (1) งานจัดระบบและเตรียมการลงทะเบียนเรียน
- (2) งานแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า
- (3) งานลงทะเบียนเรียนปกติ
- (4) งานลงทะเบียนเรียนล่าช้า
- (5) งานลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ ลด รายวิชา

(6) งานลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา (W)

(7) งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.3.3 งานจำแนกสภาพและจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
เพราะไม่ลงทะเบียนเรียนและครบระยะเวลาการศึกษา

2.3.4 งานลาพักการศึกษา

2.3.5 งานขอกลับเข้าศึกษา

2.3.6 งานรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2.3.7 งานขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2.3.8 งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา

2.3.9 งานเทียบโอนรายวิชา

2.3.10 งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

2.3.11 งานให้บริการจองห้องเรียน

2.4 ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ

2.4.1 งานจัดตารางห้องสอบ

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.2 งานจัดทำสำเนาข้อสอบ

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.3 งานจัดสอบ

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.4 งานขอลาสอบ

2.4.5 งานบริการกระดาษคำตอบ OMR และสมุดคำตอบ

2.4.6 งานให้บริการเครื่อง OMR เพื่อการตรวจข้อสอบ

2.4.7 งานประมวลผลการศึกษา

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.8 งานจำแนกสภาพนักศึกษาที่มีสภาพวิथाทัณฑ์

2.4.9 งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพนักศึกษาเพราะผลการศึกษาน่ากว่าเกณฑ์

2.5 ฝ่ายรับนักศึกษา

2.5.1 งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา

(1) งานประชาสัมพันธ์หลักสูตรการศึกษา

- (2) งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
- (3) งานจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา
- (4) งานสัมมนาครูแนะแนว
- (5) งานประชุมครูแนะแนวสัญจร
- (6) งานและแนะแนวการเข้าศึกษา
- (7) งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการรับเข้าศึกษา

2.5.2 งานรับสมัครและคัดเลือก

- (1) งานประชุมคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
- (2) งานพัฒนาระบบการรับสมัคร
- (3) งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
- (4) งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560

ส่วนทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| 2. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| 3. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| 4. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของส่วนทะเบียนและประมวลผล ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าศึกษาตามแผน			
	1.1 ระดับปริญญาตรี	100	123	5.00
	1.2 ระดับปริญญาโท-เอก	70	71	5.00
2	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษามีคะแนนสอบคัดเลือกวิชาภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35	60	54.59	3.00
3	ระยะเวลาที่ประกาศตารางสอนและตารางสอบให้นักศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet			
	3.1 ภาคการศึกษาปลาย 2559	30	45	5.00
	3.2 ฤดูร้อน 2559	30	40	5.00
	3.3 ภาคการศึกษาต้น 2560	30	38	5.00
4	ระยะเวลาที่ประกาศตารางห้องสอบระดับปริญญาตรีก่อนวันดำเนินการจัดสอบ			
	4.1 ภาคการศึกษาต้น 2559			
	- ปลายภาค	10	22	5.00
	4.2 ภาคการศึกษาปลาย 2559			
	- กลางภาค	10	21	5.00
	- ปลายภาค	10	23	5.00
	4.3 ภาคฤดูร้อน 2559	10	13	5.00
	4.4 ภาคการศึกษาต้น 2560			
	- กลางภาค	10	20	5.00
5	ระยะเวลาที่ประชาสัมพันธ์ข่าวบริการศึกษาให้นักศึกษาทราบทาง Internet ก่อนกำหนดการตามปฏิทินการศึกษา	13	14	5.00
6	ร้อยละของจำนวนหนังสือสำคัญทางการศึกษาที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ขอ (ยกเว้นกรณีผู้สำเร็จการศึกษา)	100	100	5.00

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
7	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงานในแต่ละฝ่ายงาน			
	7.1 ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป	4.00	4.04	4.00
	7.2 ฝ่ายระเบียบการศึกษา	4.00	4.00	4.00
	7.3 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	4.00	4.03	4.00
	7.4 ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ	4.00	3.97	4.00
	7.5 ฝ่ายรับนักศึกษา	4.00	4.05	4.00
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	100	100	5.00
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	100	100	5.00
10	ร้อยละของการคืนเงินทรรongจ่ายตามกำหนดเวลา	100	98.46	4.00
11	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	7	5	5.00
12	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	4.00	4.52	5.00
13	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	100	5.00

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 93.33

คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 21 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 24 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

- 1) ควรพิจารณากำหนดตัวบ่งชี้ที่สำคัญไว้ เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานและแสดงแนวโน้มของการพัฒนา รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น
- 2) ควรเพิ่มการแสดงผลข้อมูลด้วยกราฟคะแนนรวมของตัวชี้วัด เพื่อให้เห็นแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละปี
- 3) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมาครบทุกข้อ
- 4) ควรพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะเรื่อง IT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- 5) ควรพัฒนาระบบบริการการศึกษา (REG) ให้ทันกับการใช้งาน เนื่องจากเป็นระบบหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ควรพิจารณาเพิ่มตัวบ่งชี้ ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน จากนักศึกษา เนื่องจากมีนักศึกษามารับบริการ

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ส่วนทะเบียนและประมวลผล

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่ได้รับเข้าศึกษาตามแผน													
	1.1 ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ	100	142.13	100	123	123	81-85	86-90	91-95	96-99	100	5.00	✓
	1.2 ระดับปริญญาโท-เอก	ร้อยละ	70	70.34	70	71	71	51-55	56-60	61-65	66-70	71-75	5.00	✓
2	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษามีคะแนนสอบคัดเลือกวิชาภาษาอังกฤษ / ภาษาจีน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35	ร้อยละ	60	88.98	60	54.59	54.59	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	3.00	✗
3	ระยะเวลาที่ประกาศตารางสอนและตารางสอบให้นักศึกษาทราบก่อนการลงทะเบียน เรียนทาง Internet													
	3.1 ภาคการศึกษาปลาย 2559	วัน	30	44	30	45	45	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	5.00	✓
	3.2 ฤดูร้อน 2559	วัน	30	24	30	40	40	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	5.00	✓
	3.3 ภาคการศึกษาต้น 2560	วัน	30	32	30	38	38	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	5.00	✓
4	ระยะเวลาที่ประกาศตารางห้องสอบระดับปริญญาตรีก่อนวันดำเนินการจัดสอบ													
	4.1 ภาคการศึกษาต้น 2559													
	- ปลายภาค	วัน	15	21	10	22	22	7	8	9	10	11	5.00	✓
	4.2 ภาคการศึกษาปลาย 2559													
	- กลางภาค	วัน	15	21	10	21	21	7	8	9	10	11	5.00	✓
	- ปลายภาค	วัน	15	21	10	23	23	7	8	9	10	11	5.00	✓
	4.3 ภาคฤดูร้อน 2559	วัน	15	14	10	13	13	7	8	9	10	11	5.00	✓
	4.4 ภาคการศึกษาต้น 2560													
	- กลางภาค	วัน	15	21	10	20	20	7	8	9	10	11	5.00	✓
5	ระยะเวลาที่ประชาสัมพันธ์ข่าวบริการศึกษาให้นักศึกษาทราบทาง Internet ก่อน กำหนดการตามปฏิทินการศึกษา	วัน	-	-	13	14	14	10	11	12	13	14	5.00	✓
6	ร้อยละของจำนวนหนังสือสำคัญทางการศึกษาที่สามารถให้บริการ แก่นักศึกษาได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ขอ (ยกเว้นกรณีผู้สำเร็จการศึกษา)	ร้อยละ	100	100	100	100	100	80-84	85-89	90-94	95-99	100	5.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ส่วนทะเบียนและประมวลผล

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
7	ระดับความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงานในแต่ละฝ่ายงาน													
	7.1 ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป	ระดับ	-	-	4.00	4.04	4.04	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.2 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ระดับ	-	-	4.00	4.00	4.00	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.3 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา	ระดับ	-	-	4.00	4.03	4.03	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	7.4 ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ	ระดับ	-	-	4.00	3.97	3.97	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✗
	7.5 ฝ่ายรับนักศึกษา	ระดับ	-	-	4.00	4.05	4.05	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	100	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
10	ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	97	95.09	100	98.46	98.46	60-69	70-79	80-89	90-99	100	4.00	✗
11	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วันทำการ	-	-	7	6	5	14-16	11-12	8-10	7	<7	5.00	✓
12	ระดับความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงาน	ระดับ	4.60	4.29	4.00	4.52	4.52	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
13	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
	รวม												112.00	21
	จากคะแนนเต็มทั้งหมด / จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด												120.00	24

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 93.33 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 21 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 24 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 87.50



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๖๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ศิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาคิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาคิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงใหม่)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬาามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยเชื้อรา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุษะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔. ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภัทรมิมา นรชาติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นรชาติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง