



MFU

MAE FAH LUANG UNIVERSITY



คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2551



งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๒๕๖๓.๐๒



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2551
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

0510



สารบัญ

สารจากอธิการบดี	5
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	6
แถบระดับครุวิทยาฐานะ	7
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	8
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	9
หลักการ วัตถุประสงค์	10
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัย	11
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย	12
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	13
หลักสูตร	18
โครงสร้างการบริหารส่วนพัฒนานักศึกษา	22
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	23
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542	26
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544	50
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	55
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง สิทธิและหน้าที่ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	57
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	59
งานวินัยนักศึกษา	
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2542	63



- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ.2542	68
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ ภายในมหาวิทยาลัย	71
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร	74
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย	76
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน	80
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา	81
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา	82
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันสุกข์ของนักศึกษา	84
ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ	85
- งานกีฬา	
- งานการทหาร	87
สำนักงานตัวช่วย	91
- บริการของสำนักงานตัวช่วย	91
ฝ่ายทุนการศึกษา	100
เพลงประจำมหาวิทยาลัย	119
ปฏิทินกิจกรรมส่วนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2551	123
ปฏิทินกิจกรรมโครงการกิจกรรมสัมพันธ์ฉันพี่น้อง	124
รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา	126



สารจากอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยในพระราช
สมัญญานามของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีความ
มุ่งหวังที่จะเป็นแหล่งสืบสานพระราชปณิธานของพระองค์ ในการ
ที่จะ “ปลูกป่า สร้างคน” ด้วยการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตของประชาชนในภาคเหนือตอนบนให้มีการศึกษาที่ดี จึงได้จัดการเรียน
การสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา

ถึงแม้ว่าในปัจจุบันจะมีอายุเพียงย่างเข้าปีที่ 10 แต่มหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็เติบโต
ได้อย่างมั่นคงและมีพัฒนาการอย่างไม่หยุดนิ่ง อีกทั้งยังได้รับการยอมรับและกล่าวถึง
อย่างกว้างขวางในด้านความสวยงามของสถานที่ มาตราฐานทางวิชาการ และคุณภาพ
ของบัณฑิต ซึ่งเป็นที่น่ายินดีเป็นอย่างยิ่งว่า บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ออกไป
รับใช้สังคม เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยภูมิรู้และภูมิธรรม ตามปณิธานการผลิตบัณฑิตของ
มหาวิทยาลัยและดำรงตนได้อย่างเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแห่งนี้
ดังนั้น สิ่งหนึ่งที่จะเป็นแรงผลักดันให้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับก็คือ
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ได้อย่างสม่ำเสมอ และรู้จักนำเอา
ความรู้ที่ได้จากการศึกษาเล่าเรียนไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาตนเองอยู่
เนืองนิตย์ และมีความขยันขันแข็งในการทำงานอย่างจริงจัง

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2551 ทุกคน และ
ขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงด้วยความยินดียิ่ง ขอให้ตระหนักอยู่เสมอว่า
ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเป็นชีวิตที่แตกต่างจากสังคมภายนอก ทุกคนต้องใช้ความพยายาม
อย่างยิ่งยวดในการปรับตัวให้เข้ากับสถานที่ใหม่ เพื่อนใหม่ ครูอาจารย์ใหม่ และวิ
ธีการศึกษาเล่าเรียนแบบใหม่ในระดับปริญญาตรี และขอให้ใช้เวลาตลอดระยะเวลา 4 ปี
ให้เกิดประโยชน์ด้วยการหาความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้มากที่สุด เพื่อจะได้
เติบโตใหญ่และเป็นขุมพลังแห่งปัญญาของบ้านเมืองต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

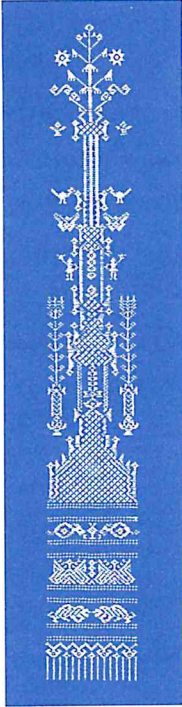


สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ มีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย ส.ว. ประกอบเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย โดยตราสัญลักษณ์ดังกล่าวมีเลข 8 และเลข 9 ประกอบอยู่ด้วย โดยมีความหมายถึงทรงเป็นพระราชชนนี มารดาของกษัตริย์ 2 พระองค์ คือรัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 และได้อัญเชิญฉัตร 7 ชั้นมาเป็นเครื่องหมายประกอบพระเกียรติยศของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีดอกคำควนและใบไม้ประกอบอันแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชปณิธาน ปลูกป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยไม่หยุดยั้ง

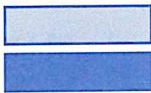


แถบครุยวิทยฐานะ: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

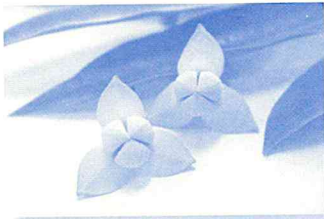
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้นำส่วนแถบประดับดวงอันเป็นเครื่องหมายแห่งชัยชนะและความเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งประดับไว้ที่แถบครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยในแถบดงประกอบด้วย

ลายปราสาท	หมายถึง	สวรรค์ชั้นดาวดึงส์
ลายหนู	หมายถึง	ปีประสูติของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2443
ลายพญานาค	หมายถึง	สัตว์ชั้นสูงในวัฒนธรรมล้านนา
ลายเสือ	หมายถึง	ปีก่อตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2541

สีประจำมหาวิทยาลัย



สีแดง	หมายถึง	องค์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
สีทอง	หมายถึง	ความเจริญรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัย อย่างไม่มีขอบเขต



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กำหนดให้ดอกหอมวล หรือดอกลำดวน (Annonaceae) ชื่อวิทยาศาสตร์ *Melodorum Fruticosum* Lour. เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบการศึกษา และการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างสรรค์ความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชนควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ให้สมกับที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ภายใต้พระราชสมัญญานาม “แม่ฟ้าหลวง”

คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับ ทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญา และคุณิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองและหน้าที่การงานอยู่เป็นนิจ

ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทย และมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคม และชาติเป็นหลัก



ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัด เชียงรายที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัดเพื่อ เป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนคริน ทรบรมราชชนนี ผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ ด้อยโอกาสและยังมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษา ชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่ จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณคดอยแม่ ลาดท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย บนพื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ตำบล



จอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ ทางจังหวัดเชียงรายได้ให้ความร่วมมือในการ จัดหา โดยพี่น้องประชาชนชาวเชียงรายได้ พร้อมใจกันร่วมบริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัย ได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณไร่μόนดินแดง อำเภอ แม่สรวย จังหวัดเชียงราย อีก 700 ไร่



หลักการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า-สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพ ในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

1. เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรม-ราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. ตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง
5. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ



การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณกว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียนระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง



ซึ่งก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2547 โดยมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

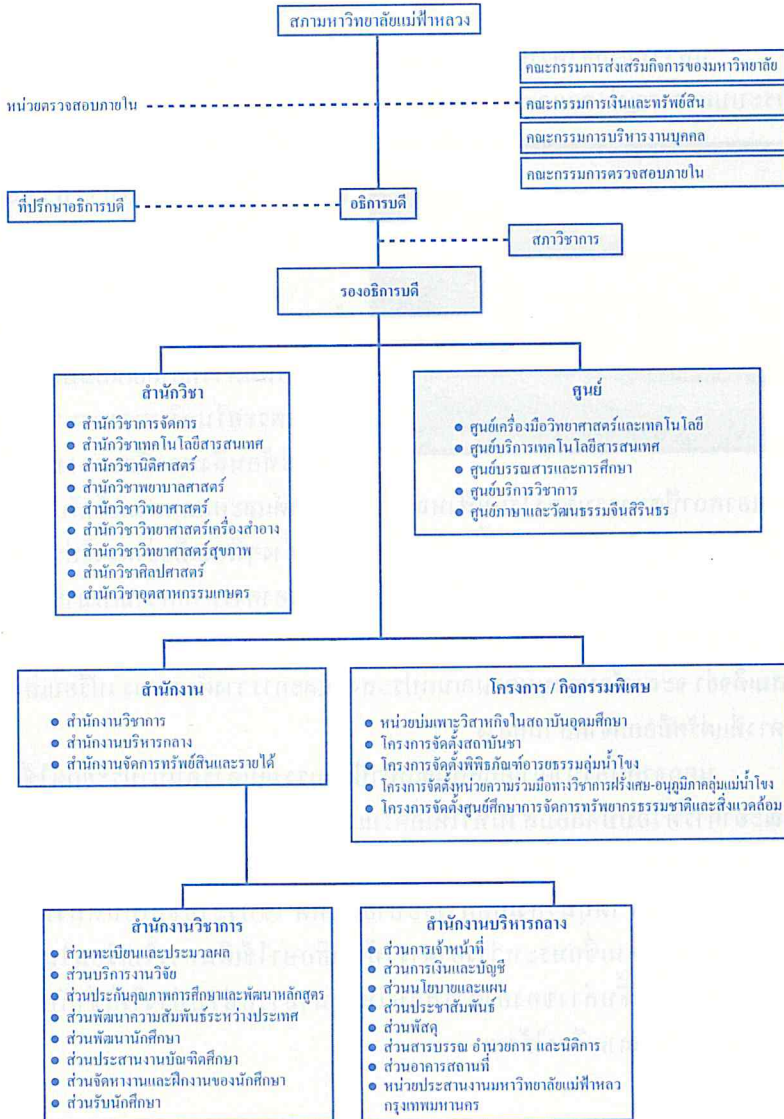
การออกแบบกลุ่มอาคารนั้น มีรูปลักษณะของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา

โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบต่างๆ ที่สมเด็จพระเจ้าทรงโปรด ลงในงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดง จะใช้กับหลังคาและอาคารตามความเหมาะสมทางดาราศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักคดยดุง บนจาน และลายปักฝัพระหัตถ์ของสมเด็จพระเจ้า จะสะท้อนลงบนลานอเนกประสงค์และการวางผังอาคาร เปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง

นอกจากนี้ยังนำเอาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้ เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปิดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา ความเป็นสัดส่วนการจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีขนาดเหมาะสมและได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ได้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ใช้ประโยชน์เป็นที่นั่งพักของนักศึกษาและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารให้นักศึกษาใช้เดินทางไปเรียนในฤดูฝนและการใช้สอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่ สามารถปรับปรุงให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย



โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง





ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย สิริชนะ
อธิการบดี



ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินยาน
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย



นายจิโรจน์ สุภาพงศ์
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



นายสิน พวงสุวรรณ
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



รองศาสตราจารย์ ดร. ทัสนา บุญทอง
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านการจัดการศึกษาด้านพยาบาลศาสตร์



รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.เทอดทศประทีป
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีนา ประทีปเสนา
รองอธิการบดี



นางพรทิพย์ ภูติโยธิน
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ นีรวรรณ จินตกานนท์
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์กัลณิกา สาทิตธาดา
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ นาววาทศเอก กุยุธนา ตระหง่าน
รองอธิการบดี



คณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน ภูมิภมร
คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



นาวาอากาศเอก ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประยูร โตสงวน
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ



รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วัฒนบูรณาวาทย์
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์



ศาสตราจารย์ ดร.จอห์น คีธ ไชเออร์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ชโล ว่องวัฒนาภิกุล
คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



นายแพทย์สำเร้ง กาญจนเมธากุล
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



รองศาสตราจารย์ ดร.พรมวิภา กฤษฎาพงศ์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง



รองศาสตราจารย์ สุปราณี อัทธเสรี
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร. ปิติ พูลังวชิรา
คณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ



ผู้อำนวยการศูนย์



ดร. สุทธิ วัฒนศิริเวช
ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ดร. พงษ์ สุวรรณรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



นาวาอากาศเอก ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโยคิน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิณ มโนมัยวิบูลย์
ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร



หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเปิดสอน 55 หลักสูตร/สาขาวิชา อนุปริญญา 1 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาตรี 28 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาโท 18 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาเอก 8 หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้ อนุปริญญา 1 หลักสูตร / สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	อนุปริญญา	การส่งเสริมสุขภาพ	เรียนที่กรุงเทพฯ

ปริญญาตรี 28 หลักสูตร/สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ	
ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาและวัฒนธรรมไทย	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนภาษาจีน	หลักสูตร 5 ปี	
การจัดการ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การปกครองท้องถิ่น	สำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น/ข้าราชการ/พนักงาน	
	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี		
		เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	
	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ		
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว	
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรม การบริการ	
	นิติศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	การจัดการธุรกิจการบิน	
			นิติศาสตร์	



สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมีประยุกต์	1. สาขาย่อยผลิตภัณฑ์ ธรรมชาติ 2. สาขาย่อยเคมี พอลิเมอร์
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1. สาขาวิชาเทคโนโลยี ชีวภาพ 2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การเกษตร 3. สาขาวิชาจุลชีววิทยา ประยุกต์
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีมีเดียและ การสร้างภาพเคลื่อนไหว	
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการสื่อสารและ สารสนเทศ	
อุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการ ผลิตผลเกษตรและ การบรรจุ	



สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
นิติศาสตร์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	นิติศาสตร์	
วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เคมีประยุกต์	
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เซรามิก	
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วัสดุศาสตร์	
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การจัดการระบบ สารสนเทศเชิงกลยุทธ์	
อุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	
วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	
เวชศาสตร์ชะลอวัย และฟื้นฟูสุขภาพ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	คจวิทยา	เรียนที่กรุงเทพ

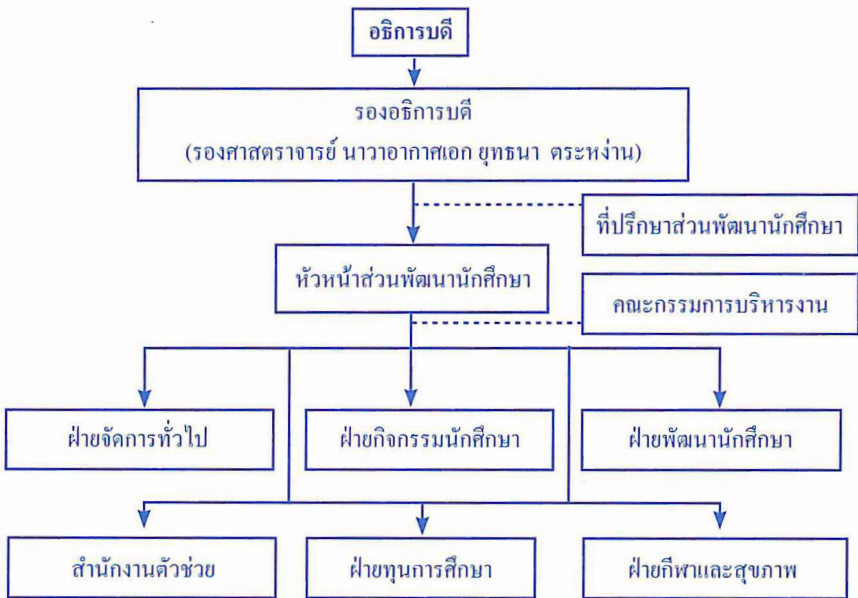
ปริญญาเอก 8 หลักสูตร/สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
ศิลปศาสตร์	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	สังคมศาสตร์	
การจัดการ	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
วิทยาศาสตร์	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	เคมีประยุกต์	
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	



สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์	
เวชศาสตร์ชะลอวัย และฟื้นฟูสุขภาพ	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	คจวิทยา	เรียนที่กรุงเทพฯ

โครงสร้างการบริหารงานส่วนพัฒนานักศึกษา



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่า การศึกษาสำหรับนักศึกษาไม่เพียงแค่ว่านักศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ



ภารกิจของส่วนพัฒนานักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆที่ นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายจัดการทั่วไป ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา สำนักงานตัวช่วย ฝ่ายทุนการศึกษา และฝ่ายกีฬา และสุขภาพ

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยชมรมกิจกรรม โดยมีองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม และสถานักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ปัจจุบันชมรมกิจกรรมนักศึกษานักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสนใจทั้งสิ้น 5 ด้าน จำนวน 46 ชมรม ได้แก่

ด้านพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

1. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ชมรมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าและป่าไม้
3. ชมรมอาสาพัฒนาชนบท
4. ชมรมภูมิพลังแผ่นดิน
5. ชมรมรักษ์ประชาธิปไตย
6. ชมรมรักษ์รถโบราณ
7. ชมรมเพื่อนชาวดอย
8. ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร

ด้านวิชาการ

1. ชมรมหนังสือทำมือ
2. ชมรมมัลติมีเดีย
3. ชมรมคอมพิวเตอร์
4. ชมรมวิทยาศาสตร์
5. ชมรมนวัตกรรมและหุ่นยนต์
6. ชมรมคนถ่ายวีดีโอ (Camera Man)



ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

1. ชมรมศิลปะและวัฒนธรรมจีน
2. ชมรมนวมังอีसानล้านช้างศึกษา
3. ชมรมนาฏศิลป์
4. ชมรมพระพุทธศาสนา
5. ชมรมคริสเตียน
6. ชมรมมุสลิม
7. ชมรมวิถีไทยภูมิปัญญาไทย
8. ชมรมถ่ายภาพ
9. ชมรม VISUAL ARTS
10. ชมรมดนตรีไทย-ดนตรีพื้นเมือง
11. ชมรมรักษูปักข์ได้

ด้านนักศึกษาสัมพันธ์

1. ชมรมสันทนการ
2. ชมรม International Club
3. ชมรม Central Support News
4. ชมรมพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ
5. ชมรม Dancing and Acting Club
6. ชมรม To be number one Friends corner
7. ชมรม Entertainment and Cheerleading
8. ชมรมดนตรีสากล

ด้านกีฬา

1. ชมรมลีลาศเพื่อสุขภาพ
2. ชมรมเปตอง
3. ชมรมเทควันโด
4. ชมรมฟุตบอล
5. ชมรมบาสเกตบอล
6. ชมรมแบดมินตัน



7. ชมรมศิลปะป้องกันตัวต่อสู้ไทย
8. ชมรมกรีฑา
9. ชมรมเทนนิส
10. ชมรมเทเบิลเทนนิส
11. ชมรมไทยประยุทธ์
12. ชมรมหมากระดาน
13. ชมรมเคนโด

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อย 1 ชมรมตามความถนัดและความสนใจ ซึ่ง สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมที่ตนเองสนใจได้ที่คณะกรรมการชมรม หากมีความประสงค์จัดตั้งชมรมใหม่ หรือสนใจสมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา สามารถศึกษารายละเอียดได้จากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรม นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับ ภาระงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้านสติปัญญา บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำรงชีวิตตามวิถีทาง ประชาธิปไตย และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ที่องถิ่น และสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับ
ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |



“องค์การนักศึกษา”	หมายถึง	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สถานศึกษา”	หมายถึง	สถานศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการชมรม”	หมายถึง	คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

องค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลักประชาธิปไตย
 - 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ และสอดคล้องกับ นโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย



- 3) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 4) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา
- 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นภาคเหนือ และของชาติ
- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและต่อสังคม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 9) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้ง ในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระเบียบนี้
- 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา
- 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้ เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
- 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใดๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนักศึกษา



- 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ซื่อสัตย์ และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย

- 1) สถานักศึกษา
- 2) องค์การบริหาร

ข้อ 8 ที่ทำการองค์การนักศึกษา

ให้ที่ทำการสถานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา

ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วนกิจการนักศึกษา โดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของสถานักศึกษา องค์การบริหาร ชมรม หรือหน่วยงานอื่นๆขององค์การนักศึกษา

หมวดที่ 5

สถานักศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบสถานักศึกษา

ข้อ 10 องค์ประกอบของสถานักศึกษา

สมาชิกสถานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษาให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสถานักศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสถานักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสถานักศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภทคือ



- สมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา
- สมาชิกสภานักศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้โดยสัดส่วนของสมาชิกสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง

- ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก
 - 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษามูลคลใดหรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้นและให้สภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกสภานักศึกษานั้น
- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง



ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสถานักศึกษา

สมาชิกภาพของสมาชิกสถานักศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสถานักศึกษา

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
- 2) ตาย
- 3) ลาออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสถานักศึกษา เนื่องจากขาดการประชุมสถานักศึกษา 2 ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสถานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 8) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสถานักศึกษา



ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) พิจารณาให้เห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
- 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหาร ให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบายและการจัดสรร งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหาร
- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่างๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การบริหาร ซึ่ง ไม่ขัด ต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษาเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่ง ประกาศนี้
- 8) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความ คิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- 9) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การ บริหารซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้ แดลงไว้โดยเมื่อมีมติขยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์



อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้องค์การบริหาร
หยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์การบริหารยืนยัน
การดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน
หากสถานักศึกษาลงมติอีกครั้งซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์การ
บริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวันให้ถือว่ายอมรับมติสถานักศึกษา

ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสถานักศึกษา

ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักศึกษา

คณะกรรมการสถานักศึกษามาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสถานักศึกษาให้
เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสถานักศึกษา

ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักศึกษา

1) ประธานสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานักศึกษา
- ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่
สถานักศึกษาเห็นสมควร
- ค. เป็นผู้แทนของสถานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของ
สถานักศึกษา

2) รองประธานสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
- ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษาในกรณีที่ประธาน
สถานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3) เลขานุการสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม
- ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญ
ประชุมสถานักศึกษา
- ค. จัดทำรายงานการประชุมสถานักศึกษา



- ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่นๆ
ของสถานักศึกษา
- จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
- 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสถานักศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหาร
ให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และการงบประมาณขององค์การบริหาร
ตามที่ได้แสดงต่อสถานักศึกษาและได้รับความเห็นชอบ
จากสถานักศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 5) ประชาสัมพันธ์สถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสถานักศึกษา
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับ
สถานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนา
สังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสถานักศึกษา แต่งตั้ง
มาจากสมาชิก สถานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษานในฝ่ายซึ่ง
อยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสถานักศึกษา
 - ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์
และงบประมาณที่ตั้งไว้
 - ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสถานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
 - ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆของ
องค์การบริหาร
 - ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย



ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสถานศึกษา

ข้อ 20 การประชุมสถานศึกษา

- 1) ให้สมัยประชุมของสถานศึกษามี 2 ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญและสมัยประชุมวิสามัญ
- 2) กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย
- 3) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญสมัยที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ตามข้อ 17 และให้สถานศึกษากำหนดการประชุมสมัยสามัญที่ 2,3 และครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ 1 ด้วย
- 4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสถานศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- 5) การนัดประชุมสถานศึกษาสมัยสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัยวิสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6) การประชุมสถานศึกษาสมัยวิสามัญ กระทำได้ในกรณี ดังนี้
 - 6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - 6.2) ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม



- 6.3) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิก
สภานักศึกษา เข้าชื่อรับรองและยื่นต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
- 6.4) นายกองจัดการบริหารร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

ตามมติของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสภานักศึกษา

การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้ หากมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา

การลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการสภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดกรณีที่ประชุมสภานักศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหาร และสภานักศึกษาต้องการดำเนินการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสภานักศึกษาประชุมเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร

การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยันมติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง



หมวดที่ 6 องค์การบริหาร ส่วนที่ 1

องค์ประกอบขององค์การบริหาร

ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย

- 1) นายกององค์การบริหาร
- 2) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 1
- 3) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 2
- 4) เหน้ญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 6) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
- 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
- 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายกีฬา
- 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัครเป็นบุคคล ให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก

ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่ผ่านมา

รับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย
วินัยนักศึกษา

ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งในสถานศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่
ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการ
ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร

ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้คะแนนสูงสุด ถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนน
เสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่านั้น

ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ให้นายกองค์การบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การ
บริหารตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วัน หลังได้รับการเลือกตั้งและเสนอชื่อ
คณะกรรมการองค์การบริหารทั้งหมดผ่านสถานศึกษา ไปยังส่วนกิจการนักศึกษา
เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การบริหาร
ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น
นายกองค์การบริหารในข้อ 26

ข้อ 30 สมาชิกภาพ

สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร มีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการ
แต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดี

ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 26
- 2) ตาย
- 3) ออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา



- 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- 8) กรณีที่นายกองค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากที่นายกองค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง
- 9) สถานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23

ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสถานักศึกษาภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ และได้รับความเห็นชอบจากสถานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่างๆหรือหน่วยงานในองค์การบริหาร โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสถานักศึกษา
- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุม และการดำเนินงานภายในขององค์การบริหาร ซึ่งไม่ขัดกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 5) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสถานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ



ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกององค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นที่ไปตามนโยบายที่แถลง
 - ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนนักศึกษาจากสถาบันอื่นๆ ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับเชิญ
- 2) อุปนายกององค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การบริหาร
 - ข. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การบริหาร ในกรณีที่นายกององค์การบริหารไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ค. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การบริหาร และอุปนายกคนที่หนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เหนรัญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ข. ควบคุมการเงินให้เป็นที่ไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะกรรมการบริหาร
 - ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่ายและงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาและตรวจสอบ



- 4) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ทำหน้าที่ธุรการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหาร
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา กับองค์การบริหาร ทั้งภายในและภายนอก
- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
 - ก. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
 - ค. เป็นตัวแทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ขององค์การบริหารของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร โดยให้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายการนี้



ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งในระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกองค์การบริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี

ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
- 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 37 การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งในส่วนกิจการนักศึกษา
- 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะกรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุม หรือชี้แจง แสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารได้

ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้



หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือ นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มีลักษณะการแบ่งแยก โดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขาวิชา และอื่นๆในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม มีดังนี้

- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งและสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม
- 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรม องค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
- 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
- 5) มีหน้าที่ชำระไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม



ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย

- 1) นักศึกษาสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา
เข้าชื่อยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาต่อ
กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด
- 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัดให้ความ
เห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อ
สภานักศึกษา
- 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติจัดตั้งชมรม
- 5) ประกาศผลการอนุมัติจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษาองค์การ
บริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำงานชมรม ให้ที่ทำการตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะต้องปฏิบัติเป็นลำดับ ดังนี้

- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- ขั้นที่ 2 กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
- ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา
- ขั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา
- ขั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 47 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังกศ มห
วิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้และ
อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหารและมหาวิทยาลัย

ข้อ 48 กิจกรรมของชมรมที่จัดทำขึ้นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้อง
เชิญบุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมด้วย จะต้องดำเนินงานในนามของคณะกรรมการ
องค์การบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารและ
จากทางมหาวิทยาลัย



ข้อ 49 การเงินและงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ. 2536

ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม

- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คน และมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดในชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
- 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
- 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของทางมหาวิทยาลัย
- 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม

ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงินและบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการอนุมัติจัดตั้งชมรมขึ้นในภายหลัง องค์การบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ชมรมได้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกชมรมนั้น

ข้อ 53 ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกชมรม
- 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย



- ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกชมรมนั้น
- ข้อ 53 ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1) เป็นสมาชิกชมรม
 - 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - 3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่ได้รับคัดเลือกตั้ง หรือ ในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)
 - 4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - 5) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในสถานศึกษาหรือในองค์กรบริหาร
- ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม
- 1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรม โดยวิธีจัดการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย
 - 2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อคณะกรรมการชมรมพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยังกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษาและจากทางมหาวิทยาลัย ตามลำดับ
- ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในเวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิมมอบหมายงานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลาไม่เกินกว่า 15 วันนับจากวันที่คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ได้แก่
- 1) ประธานชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม



- ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม
ประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก
 - ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรม
ที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหาร จากมหาวิทยาลัย
และจากทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการ
ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
 - ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม
- 2) รองประธานชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่
หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 3) เลขานุการชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม
 - ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม
 - ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรม
เพื่อเผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมชมรมต่อ
สมาชิกชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร
และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การ
นักศึกษา
- 4) เภรัญญิกชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ รายจ่ายของชมรม
 - ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ
ขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544
และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย
ในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ
พ.ศ. 2536



- 5) นายทะเบียนชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. จัดทำรายชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการของชมรม
 - ค. จัดซื้อ จัดหา ครุภัณฑ์ของชมรม
 - ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

- 1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรมและของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมในรอบปีของชมรมเสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรม
- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัดอย่างน้อย 3 ครั้ง คือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน และภายใน 15 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- 5) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 5) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้เป็นคำสั่งอย่างชัดเจน
- 6) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม



หมวดที่ 8 กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา

ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา

- 1) เป็นการดำเนินงานโดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในสาขาวิชานั้นๆ
- 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบายแนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
- 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณบดีประจำสำนักวิชา ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(นายเภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมายเหตุ ส่วนกิจการนักศึกษา ปัจจุบันหมายถึง ส่วนพัฒนานักศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงิน และการงบประมาณ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และระเบียบองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เดือนเมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงิน และการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|----------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
ให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา |



“คณะกรรมการ	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“องค์การบริหาร”	หมายถึง	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สถานศึกษา”	หมายถึง	สถานศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับ และประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 งบประมาณองค์การนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ได้แก่
- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - 2) งบประมาณที่จัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณทบวงมหาวิทยาลัย
 - 3) งบประมาณที่มีจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษารายปี
 - 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี - การเงิน ของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี - การเงินขององค์การนักศึกษา ดังนี้

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2542
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ. 2536
- 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วนให้มีสัดส่วนเท่ากับ 7:3
 - ก) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 70
 - ข) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่งดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 7 ให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบองค์การนักศึกษา ข้อ 41 ได้แก่

- ก) กิจกรรมด้านวิชาการ
- ข) กิจกรรมด้านกีฬา
- ค) กิจกรรมด้านศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- ง) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- จ) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์



ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษา คณะกรรมการอาจารย์ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ข้อ 9 ให้ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับชั้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ 10 การดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา เพื่อกำหนดและวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา ควบคุมดูแลในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 4

การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

ข้อ 12 ในกรณีที่ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบตั้งเป็นงบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในปีต่อไป



หมวดที่ 5

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ แก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาสามารถยื่นเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(นายเภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมายเหตุ ส่วนกิจการนักศึกษา ปัจจุบันหมายถึง ส่วนพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างสรรค์ สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม รับผิดชอบกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม ให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีที่พึงงาม
2. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการและแผนงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และได้ถูกกั่นกรองโดยคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมก่อนที่จะปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละครั้ง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
3. การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกกิจกรรมจะต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดความรักความผูกพัน และมุ่งเน้นการให้เกิดความรู้สึกร่วมกัน สอดคล้องกัน ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ตลอดจนเป็นกิจกรรมสืบสานประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
4. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่มีการแสดงกิริยาท่าทางหรือกิจกรรมที่ล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ หรือหยาบ โหล่น ตลอดจนรวมถึงสิทธิในร่างกายและจิตใจของนักศึกษา
5. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่นำ และไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือของมีเงินมาใดๆ และไม่มีการเล่นพนัน ในขณะที่จัดกิจกรรมให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย



6. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อร่างกายหรือจิตใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆทันที
8. การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาใดๆก็ตาม นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม จะต้องไม่ล่อแหลม ขύววน เน้นการใช้จ่ายอย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย
9. ให้งดการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในช่วง 2 สัปดาห์ ก่อนมีการสอบกลางภาคหรือปลายภาค
10. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องเสร็จสิ้น ภายในเวลา 20.00 น.
11. หากมีการจัดกิจกรรมที่ฝ่าฝืนกับไม่เป็นไปตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง สิทธิและหน้าที่ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 จึงขอประกาศสิทธิและหน้าที่ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งองค์การนักศึกษา ดังนี้

- 1) เป็นหน้าที่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงทุกคนที่ต้องใช้สิทธิในการเลือกตั้ง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 2) ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ต้องเป็นนักศึกษา
- 3) ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ
- 4) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียงเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 5) นักศึกษาที่ไม่สามารถมาใช้สิทธิในการเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้แจ้งฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ก่อนวันเลือกตั้ง 7 วัน
- 6) นักศึกษาที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเสียสิทธิในการดำเนินการด้านองค์การนักศึกษา และเสียสิทธิในการรับสวัสดิการต่างๆ ที่จัดสรรผ่าน องค์การ



- นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และจะแสดงในระเบียบ
ประวัตินักศึกษาว่าเป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิ์ เลือกตั้งฯ
- 7) นักศึกษาที่ไม่มาใช้สิทธิ์ในการเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง จะถูกตัดสิทธิ์ในข้อ 5 และสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง
จนกว่าจะมาใช้สิทธิ์เลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ในครั้งต่อไป
 - 8) นักศึกษาสามารถแก้ไขระเบียบประวัติผู้ไม่ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง
องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ โดยยื่นหนังสือแจ้ง
เหตุที่ไม่ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้งฯ และบำเพ็ญประโยชน์เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2550

(ลงนาม) ปริตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา มีภารกิจในการพัฒนานักศึกษา และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ในด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจของแผนพัฒนานักศึกษา โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีค่านิยมที่ดีงาม
2. เพื่อเสริมสร้างนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
3. เพื่อเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์(EQ) และรู้จักแก้ปัญหาด้วยปัญญา
4. เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาตน

การดำเนินงาน และบริการสำหรับนักศึกษา

- 1) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนา นักศึกษาให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี
- 2) ส่งเสริม ประสานงาน ดำเนินการ คัดเลือกนักศึกษา เข้าร่วม การประกวด แข่งขัน อบรมสัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรม ภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในระบบ สารสนเทศ ของมหาวิทยาลัย และจัดทำหนังสือรับรองการ เข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา

กิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี ที่น่าสนใจ

- โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพ
- โครงการทัศนศึกษา 9 วัด ฟังธรรม
- โครงการเรียนรู้ และเข้าใจชีวิต จากธรรมชาติ



- โครงการทัศนศึกษาบ้านศิลปินเชียงราย
- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การบรรยายพิเศษ โดย วิทยากร ที่ทรงคุณวุฒิ มากประสบการณ์
จากหน่วยงาน องค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนานักศึกษา ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่	สิ่งที่ต้องการพัฒนา
1	<p>เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะชีวิต : การปรับตัว การตั้งเป้าหมาย การป้องกันตนเองจากเอดส์ สิ่งเสพติด และอบายมุข - พัฒนาทักษะการเรียน - พัฒนาทักษะด้านสังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
2-3	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม/ภาวะผู้นำ - พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ - พัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก
4	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแนวทางในการวางแผนชีวิตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> 1 การหางาน 1 การศึกษาต่อ 1 การประกอบกิจการของตนเอง - สร้างความอบอุ่นผูกพันกับสถาบัน
ทุกชั้นปี ตามความสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาค่านิยมที่ถูกต้อง และตัวอย่างที่ดี - พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม - พัฒนาสุนทรียภาพ / EQ - พัฒนาจิตสาธารณะ (public mind)



การดำเนินงาน และบริการสำหรับนักศึกษา

- 1) จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม วัฒนธรรม ให้นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง มีคุณธรรมจริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงาม ป้องกันตนเองจากอบายมุขทั้งปวง
- 2) พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ งานวินัยนักศึกษา และบันทึกการกระทำผิดของนักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
- 3) ให้ความคุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยการช่วยเหลือ/ไกล่เกลี่ย กรณีที่ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ ข้อพิพาท และปัญหาอื่นๆ ที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย
- 4) ออกหนังสือรับรองความประพฤติและหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ให้กับนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา มีภาระงานในการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีค่านิยมที่ดีงาม และเป็นพลเมืองดีของสังคม โดยใช้กิจกรรมรณรงค์ และกิจกรรมนักศึกษา เป็นสื่อ ซึ่งนอกจากเหนือจากการส่งเสริมแล้ว งานวินัยนักศึกษายังมีภาระในด้านการดูแลนักศึกษา ป้องปราม พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และช่วยคุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ กรณีข้อพิพาทต่างๆ

ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ด้านวินัยนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร



- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ของนักศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2 วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและชื่อเสียงเกียรติคุณของ มหาวิทยาลัย



- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่พึงงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันทีที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้เป็นเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำการให้เป็นผู้ที่มีหนี้สินส่วนตัว จนเกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเนมาใด ๆ เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีเนมาใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใด ๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย



- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความวุ่นวายหรือภัยอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ต้องรับรายงานพฤติกรรมนั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา เป็นกรรมการที่มีนักศึกษา สำนักวิชาละ 1 คน
 - หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองคํการบริหาร หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้



- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ภาคทัณฑ์
- 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
- 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ได้ว่าซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับกรกระทำผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 27 เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย



หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติ
ปฏิบัติตนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการ
จัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ
และตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติที่
สมควรเป็นแบบอย่างและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือ สำนักวิชาเป็นพิเศษ

หมวดที่ 2 การแต่งกายของนักศึกษาชาย

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
 - 4.1 เสื้อเชิ้ตแขน (ยาว/สั้น) สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง



- 4.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้า สีกรมท่าหรือสีดำ
- 4.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยม คุณเป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัย
- 4.4 เนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย
- 4.5 กุ้งเท้าสีดำหรือสีเข้ม
- 4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม
- ข้อ 5 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

- ข้อ 6 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อขนาดพองามปกเสื้อ แบบปกเชิ้ตปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปก ให้ปรากฏตะเข็บข้าง นอกด้วยความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สาบ่าเป็น สาบขนาดพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวได้สามทำจีบชนิดครึ่งกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ่าออกตรงโดยตลอด มีสาคกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุม โลหะสีเงินขนาดเล็ก คุณเป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัย 5 คุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น หรือข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งตลบขึ้น ส่วนที่ตลบกกลับตรงท้องแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่
- 6.2 เครื่องหมายคณาจารย์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา
- 6.3 เข็มขัด ทำด้วยสักหลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 เซนติเมตร คุณเป็นคณาจารย์มหาวิทยาลัยคาดทับรอยต่อที่กระโปรงทับเสื้อ ห้ามใช้เข็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้



6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า แบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้

6.5 ร้องเท้า หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น แบบสุภาพ สีดำ ขาว น้ำตาล กรมท่า หรือเทา

ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ

ให้แต่งกายตาม ข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4 กำหนดโทษ

ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะมิได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียนหรือห้องสอบและในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำ นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณา ลงโทษด้านความประพฤติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และป้องกันภัยอันตรายจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมที่ปรึกษาหารือด้านการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2546 นั้น ได้พิจารณาดำเนินการด้านการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยและการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย จึงขอออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.1 ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจร ปี พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปี พ.ศ. 2535
 - 1.2 ผู้ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เส้นทางเข้ามหาวิทยาลัยถึงสามแยกอาคารส่วนหน้า ด้วยความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง และเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย ด้วยความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมง
 - 1.3 ผู้ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่
 - 1.4 ผู้ขับขี่จะต้องดูแลจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ
 - 1.5 ผู้ขับขี่จะต้องดูแลและตรวจสอบสัญญาณไฟ สัญญาณเสียงของรถ อย่างสม่ำเสมอ
 - 1.6 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์



- 1.7 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่
ทั้งผู้ขับและผู้ซ้อนท้าย
- 1.8 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์จะต้องไม่ยินยอมให้มีผู้โดยสารเกิน
กว่า 1 คน
- 1.9 รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้ภายในมหาวิทยาลัยจะ
ต้องไม่มีการดัดแปลงสภาพรถที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนต่อการ
เรียน
2. มาตรการลงโทษ
 - 2.1 ตักเตือน
 - 2.2 แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้ปกครอง
 - 2.3 ระงับการใช้รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
3. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
 - 3.1 นักศึกษาให้แจ้งการใช้รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
กับผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษา
 - 3.2 กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ
 - 3.3 จัดเตรียมสำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
ที่ใช้
 - 3.4 รับสติ๊กเกอร์ (สำหรับนักศึกษา) เพื่อนำไปติดรถยนต์
และ/หรือรถจักรยานยนต์
 - 3.5 ดำเนินการอย่างช้า ภายใน 31 ตุลาคม 2546
4. ข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากร
 - 4.1 บุคลากรให้แจ้งการใช้รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
กับเจ้าหน้าที่
ส่วนอาคารสถานที่
 - 4.2 กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ
 - 4.3 จัดเตรียมสำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
ที่ใช้



- 4.4 รับสตีกเกอร์ (สำหรับบุคลากร) เพื่อนำไปติดรถยนต์
และ/หรือรถจักรยานยนต์
- 4.5 ดำเนินการอย่างช้า ภายใน 31 ตุลาคม 2546

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2546

(ลงนาม) ปรีดีนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร

ด้วยจังหวัดเชียงรายได้จัดการประชุม เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร ณ ห้องประชุมคุรุรงควินุบลย์ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2547 ที่ประชุมได้หารือการเตรียมความพร้อมและป้องกันภัยด้านจราจรในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และมีมติกำหนดมาตรการป้องกันภัยด้านจราจรได้ดังต่อไปนี้

1. ให้มีการเพิ่มอัตราการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ให้ได้ 90 % ในปี 2547
2. ให้มีการอัตราการคาดเข็มขัดนิรภัย ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ให้ได้ 90% ในปี 2547
3. ทุกสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย ให้มีการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุให้ได้ 100 %
4. ให้หน่วยงานของรัฐทำการสำรวจเจ้าหน้าที่พนักงานว่ามีรถยนต์และรถจักรยานยนต์จำนวนกี่คัน และให้บังคับใช้กฎหมายโดยเด็ดขาดและให้ถือปฏิบัติเป็นตัวอย่าง โดยให้คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง หากประสบอุบัติเหตุและสอบสวนพบว่าไม่ได้คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมหมวกนิรภัยให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย
5. สถาบันการศึกษาทุกสถาบัน ต้องกำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้ได้ 100 % ให้ดำเนินการตั้งแต่วันแรกที่มีการเปิดภาคการศึกษา โดยในการขับขี่ของพนักงานและนักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเดือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ส่วนพัฒนานักศึกษา จึง ได้จัดทำใบแจ้งเดือนนักศึกษาที่ กระทำผิดวินัย โดยมีหลักเกณฑ์และ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. เมื่อพบนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ.2542 ให้อาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้ ใบแจ้งเดือน
2. เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเดือนนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1) นักศึกษาแสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัว อื่นๆ ให้กับ อาจารย์/พนักงาน พร้อมกับลงนามรับทราบความผิด
 - 2) นักศึกษาต้องมารายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษា ส่วนพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
 - 3) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเดือนครั้งที่ 1
ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเดือนครั้งที่ 2
ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษามาฟื้นฟูประโยชน์ ณ สำนักวิชา เป็นเวลา 3 ชั่วโมง



- 5) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 3
- ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
- อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์
- ณ สำนักวิชา เป็นเวลา 10 ชั่วโมง
- 6) กรณีที่นักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้ง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอ คณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ
- 7) กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดร้ายแรง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัว

สำนักวิชา สาขา

ได้กระทำผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

- การแต่งกาย
- จราจร
- อื่นๆ ระบุ

รายละเอียดการกระทำผิด :

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม ผู้บันทึก

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เวลา

สถานที่ที่พบ

ลงนาม ผู้รับทราบความผิด

(ด้านหน้า)



- ข้อปฏิบัติเมื่อได้รับใบแจ้งเตือน -

1. แสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวอื่นๆ ให้กับอาจารย์/พนักงาน ของมหาวิทยาลัย และลงนามรับทราบความคิด
2. นักศึกษาต้องมารายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
3. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 1 ส่วนพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
4. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2 ส่วนพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - บำเพ็ญประโยชน์ 3 ชั่วโมง ณ สำนักวิชา
5. เมื่อได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 3 ส่วนพัฒนานักศึกษา จะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - บำเพ็ญประโยชน์ 10 ชั่วโมง ณ สำนักวิชา
6. กรณีที่นักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้ง ส่วนพัฒนานักศึกษา จะนำเสนอคณะกรรมการวินัยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณา

(ด้านหลัง)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

จากกรณีที่มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุม ติดตาม และดูแลให้นักศึกษาทำงานพิเศษที่เหมาะสม ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อสวัสดิภาพ และไม่เสี่ยงต่อการค้าประเวณีในรูปแบบต่างๆ จึงเห็นสมควรกำหนดประเภทของการทำงานพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำระหว่างเรียน ดังนี้

1. เป็นพนักงานเสิร์ฟในสถานบริการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
2. เป็นพนักงานส่งเสริมการขายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
3. เป็นพนักงานอื่นๆ ในสถานบริการทุกชนิด ที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสม

หากนักศึกษาฝ่าฝืน จะให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พิจารณาโทษต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา

ด้วยการพนันเป็นปัญหาใหญ่ในสังคมไทยกำลังประสบ และได้ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมละความมั่นคงอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มจะขยายวงกว้างสู่เยาวชน นิสิต นักศึกษา มากขึ้น โดยก่อให้เกิดผลเสียหลายทั้งทางการศึกษาเล่าเรียน เสียทรัพย์สิน เสียเวลา นำความเดือดร้อนสู่ตนเอง ผู้ปกครอง อาจารย์ และบางรายอาจถูกทำร้ายหรือถูกข่มขู่ชักจูงไปสู่ทางเสียหายหรือก่อคดีจนต้องสูญเสียอนาคตในที่สุด

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นว่าปัญหาการพนันฟุตบอลเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นอาจเกิดขึ้นในการพนันฟุตบอลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงมีมาตรการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลดังนี้

1. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการติดตามดูแลนักศึกษาทั้งด้านส่วนตัวและการเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรกวดขันการใช้จ่ายเงินส่วนตัวของนักศึกษาเป็นพิเศษในช่วงเวลาที่มีการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์สโมสรต่าง ๆ และ/หรือการไปร่วมกิจกรรมนอกบ้านของนักศึกษา
2. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ ช่วยสอดส่องดูแลนักศึกษา เป็นกรณีพิเศษและให้สอดแทรกเรื่องผลเสียที่จะเกิดขึ้นจากการเล่นการพนัน เพื่อชี้ให้นักศึกษาตระหนักถึงผลเสียของการเล่นการพนัน
3. หากมหาวิทยาลัยพบว่านักศึกษาเล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยนักศึกษาในสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2549

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา

เพื่อเป็นการรักษาป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายต่อสวัสดิภาพ ชีวิต และทรัพย์สิน ที่มีเหตุอันเกิดจากการก่อการร้าย อุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือยาเสพติด หรือกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นข้อปฏิบัติให้กับนักศึกษาปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ บัตรที่แสดงหมายเลขประจำตัวประชาชน และต้องแสดงบัตรดังกล่าว เมื่อเจ้าหน้าที่เรียกตรวจทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลภายนอก
2. **ด้านการป้องกันการก่อการร้าย**
เมื่อพบวัตถุ สิ่งของ รถยนต์ ต้องสงสัย ที่มีลักษณะแปลกปลอม ถูกทิ้งไว้เป็นระยะเวลานาน โดยไม่มีเจ้าของ ให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อตรวจสอบ ห้ามแตะต้องหรือดำเนินการพิสูจน์ทราบเองเป็นอันขาด รวมถึงร่วมกันสังเกตและจดจำบุคคลต้องสงสัย หรือมีลักษณะผิดสังเกต และพาหนะที่บุคคลต้องสงสัยใช้ เพื่อแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป
3. **การป้องกันภัยด้านอาคารสถานที่**
 - 3.1) นักศึกษาต้องรับบัตรเข้า-ออก เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยจากพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และต้องส่งคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย
 - 3.2) เมื่อนักศึกษา เข้า- ออก อาคารภายในมหาวิทยาลัย หลังจากเวลา 20.00 น. ต้องแสดงบัตรประจำตัว ตามข้อ 1 ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยจะบันทึกรายชื่อผู้เข้า – ออก อาคาร หลังจากเวลา 20.00 น. ทุกคน



- 3.3) ห้ามมิให้นักศึกษา เข้า – ออก จากอาคารภายในมหาวิทยาลัย
ภายหลังจาก เวลา 22.00 น.
- 3.4) เมื่อนักศึกษา เข้า-ออก มหาวิทยาลัย หลังจากเวลา 24.00 น.
ต้องแสดงบัตรประจำตัว ตามข้อ 1 ต่อพนักงานรักษาความ
ปลอดภัยเมื่อถูกเรียกตรวจทุกครั้ง

4. การป้องกันภัยด้านจราจร

- 4.1) นักศึกษาต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่หรือซ้อน
ท้ายรถจักรยานยนต์และไม่ซ้อนรถจักรยานยนต์เกิน 2 คน
- 4.2) นักศึกษาต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่รถยนต์
- 4.3) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎจราจรเมื่อขับขี่ยานพาหนะ
ภายในมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

5. ด้านการป้องกันยาเสพติด

- 5.1) ห้ามมิให้นักศึกษานำสิ่งเสพติดทุกประเภททุกชนิดเข้ามา
ภายในมหาวิทยาลัย
- 5.2) ห้ามมิให้นักศึกษาเสพสิ่งเสพติดทุกประเภททุกชนิดภายใน
มหาวิทยาลัย
- 5.3) นักศึกษาร่วมกันสังเกต และสอดส่องพฤติกรรมบุคคลต้อง
สงสัย และ หากพบข้อผิดสังเกต ให้แจ้งส่วนพัฒนานักศึกษา
โดยด่วน

6. การแจ้งเหตุ

เมื่อนักศึกษาประสบเหตุ หรือต้องการแจ้งเหตุ

- วัน – เวลาทำการ ส่วนพัฒนานักศึกษา 0 5391 6377 หรือ
เบอร์ภายใน 6377
- Hotline สายด่วน รับแจ้งเหตุ 0 5391 6999 หรือเบอร์ภายใน 6999
- ศูนย์รับแจ้งเหตุ ตั้งอยู่บริเวณข้างบ่อบำบัด 2 (ตรงข้ามอาคาร D2)
รับแจ้งเหตุ ตลอด 24 ชั่วโมง



จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้นักศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ของนักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมแบบล้านนา ซึ่งเป็นศิลปวัฒนธรรมประจำจังหวัด เชียงราย ที่มีแบบแผนของขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงาม

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีส่วนร่วมในการร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงได้ประกาศให้นักศึกษาสวมชุดพื้นเมืองมาเรียนในวันศุกร์ ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายสนับสนุนให้นักศึกษาได้ออกกำลังกายตามความสนใจ และความเหมาะสม เพื่อให้ นักศึกษามีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม ห่างไกลยาเสพติด อบายมุข และยังเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา นักศึกษาทุกคนควรเลือกเล่นกีฬา และ/หรือ เลือกออกกำลังกายอย่างน้อย 1 อย่าง และอย่างน้อยวันละ 30 นาที ตามความถนัดและความสนใจ

ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ ส่วนพัฒนานักศึกษา ได้จัดให้บริการยืมอุปกรณ์กีฬาต่างๆ และบริการสถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้กับนักศึกษา ได้แก่

1. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ
2. สนามฟุตบอล
3. สนามบาสเกตบอล
4. สนามวอลเลย์บอล
5. สนามตะกร้อ
6. สนามแบดมินตัน
7. สนามเปตอง
8. สนามเทนนิส
9. ห้องออกกำลังกาย
10. สนามฝึกซ้อมกีฬาอล์ฟ

ระเบียบการใช้สนามกีฬา (กีฬาเทนนิส , กีฬาแบดมินตัน , กีฬาเทเบิลเทนนิส)

1. ก่อนการใช้บริการสนามกีฬาทุกครั้ง ขอให้ผู้มาใช้บริการทุกท่านติดต่อลงทะเบียนการใช้สนามกับทางเจ้าหน้าที่ บริเวณเคาท์เตอร์ก่อนทุกครั้ง
2. การแต่งกายชุดกีฬาและสวมรองเท้ากีฬาท่านั้น
3. การลงทะเบียนจองสนาม สามารถจองได้ครั้งละ 1 ชั่วโมง/คน /สนาม เท่านั้น



4. ควรปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
5. ให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 – 21.00 น.

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

1. ก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกครั้ง ขอให้ผู้มาใช้บริการทุกท่าน ติดต่อลงทะเบียนการใช้ห้องออกกำลังกายกับทางเจ้าหน้าที่ บริเวณเคาท์เตอร์ก่อนทุกครั้ง
2. การแต่งกายชุดกีฬาและสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น
3. ห้ามนำขนมขบเคี้ยว หรือ อาหาร เข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำดื่ม
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกายเป็นอันขาด
5. ผู้มาใช้บริการทุกท่าน ควรนำผ้าขนหนู สำหรับ ซับเหงื่อติดตัวมาด้วยทุกครั้ง
6. ควรปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
7. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 16.00 – 21.00 น.

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

1. สนามเทนนิส

ประเภท	เวลา	
	07.00 – 18.00 น.	18.00 – 21.00 น.
นักศึกษาและบุคลากร	ฟรี	40 บาท/ชั่วโมง/สนาม
บุคคลทั่วไป	40 บาท/ชั่วโมง/สนาม	80 บาท/ชั่วโมง/สนาม



2. ห้องออกกำลังกาย (เลือกใช้บริการรายเดือนหรือรายครั้ง ตามความสมัครใจ)
รายเดือน

ประเภท	ค่าใช้บริการ (บาท/เดือน)
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	300 บาท
บุคคลทั่วไป	1,000 บาท

รายครั้ง

ประเภท	ค่าใช้บริการ (บาท/ครั้ง)
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	20 บาท
บุคคลทั่วไป	50 บาท

3. สนามฝึกซ้อมกีฬากอล์ฟ

ประเภท	ค่าใช้บริการ ฤดูกาล
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	20 บาท
บุคคลทั่วไป	20 บาท

งานการทหาร

- ก. การเรียนวิชาทหาร
- ข. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)
- ค. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

ก. การเรียนวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)



ได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5 โดยมีรายละเอียดการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. การสมัครเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 1 มีเงื่อนไขจะต้องไม่เคยเรียนวิชาทหาร
ในสถานศึกษาที่เปิดเรียนวิชาทหารมาก่อน

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 1.1 ใบสมัคร (รค.1) ตีกรูปร่างขนาด 3x4 ซม. กรอกข้อความใน
ช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้า
สถานศึกษาและบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนามยินยอม
 - 1.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือ
ให้คำยินยอมของผู้ปกครอง จะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกับ
กับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 - 1.4 วุฒิการศึกษา (ปพ.1) ที่สถานศึกษาได้รับรองเกรดเฉลี่ย
ผลการเรียนแล้ว
 - 1.5 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) ถ้ามี
 - 1.6 ใบรับรองแพทย์
2. การรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง
- #### หลักฐานประกอบการรายงานตัว
- 2.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รค.2) พร้อมกรอก
รายละเอียดตามหัวข้อต่างๆและหัวหน้าสถานศึกษา
วิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษา
วิชาทหารให้เรียบร้อย
 - 2.2 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) รับรองสำเนาถูกต้อง
ด้วย



กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น

1. แบบรายงานตัว (รต.1) ดัดรูปถ่ายนักศึกษาวิชาทหารไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆและหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
3. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่แล้วจากหน่วยฝึกเดิม
4. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3. การชำระเงินบำรุงการศึกษา

3.1 ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง

- เงินบำรุงการศึกษา	500 บาท
- เงินค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	30 บาท
- เงินค่าใบรับรองแพทย์	20 บาท
รวม	550 บาท

3.2 ชั้นปีที่ 2,3 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	500 บาท
------------------------	---------

3.3 ชั้นปีที่ 4,5 ชาย,หญิง

- ไม่เสียเงินค่าบำรุงการศึกษา	
-------------------------------	--



ข. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
(เกณฑ์ทหาร)

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สค.9) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค.35) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร (สค.10) จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร)
7. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล)

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกันยายน – ธันวาคม ของทุกปี
3. หากการยื่นคำร้องขอเลยกำหนดเวลาตามข้อ 2 จะไม่ได้รับการพิจารณา
ดำเนินการนักศึกษาที่ยังไม่จบการศึกษาหลังจากทำเรื่องผ่อนผันแล้ว จะได้รับสิทธิ์การผ่อนผัน จนกว่าจะหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกกรณี
หรือมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันใหม่ แต่ต้อง
ไปแสดงตนในวันตรวจเลือกทุกปี มิฉะนั้นจะถือว่าหลีกเลี่ยงการ
ตรวจเลือก จะมีความผิดตามกฎหมาย

ค. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สค.8) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ



การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

ปฏิทินการดำเนินการด้านการทหาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
พฤษภาคม 2551	- รับเอกสารการสมัครและรายงานตัว นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี	- ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
มิถุนายน 2551	- การสมัครและรายงานตัวนักศึกษา วิชาทหารทุกชั้นปี	- หน่วยงานนักศึกษาวิชา ทหารจังหวัดทหารบกเชียงราย
1 กันยายน -30 ธันวาคม 2551	- รับดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือก เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)	- ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

สำนักงานตัวช่วย (Living and Learning Support Center)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติในทุกด้าน ภายใต้ชื่อ “สำนักงานตัวช่วย” ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ในด้านการเรียนและด้านการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา รวมทั้งให้การคำปรึกษา ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บริการของสำนักงานตัวช่วย

1. บริการด้านวิชาการ

- ให้คำปรึกษาด้านการเรียน การศึกษาต่อทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- ประสานงานอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาต่างชาติตั้งแต่แรกเข้างานจบหลักสูตร เช่น ประสานงานกับตัวแทนมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือทางวิชาการ ในการรับนักศึกษา การจองห้องพัก การลงทะเบียน



เรียนอาจารย์ที่ปรึกษา การออกหนังสือเพื่ออำนวยความสะดวกในการ
ขอยุ่ต่อหรือการกลับเข้าประเทศ ทุนการศึกษา เป็นต้น

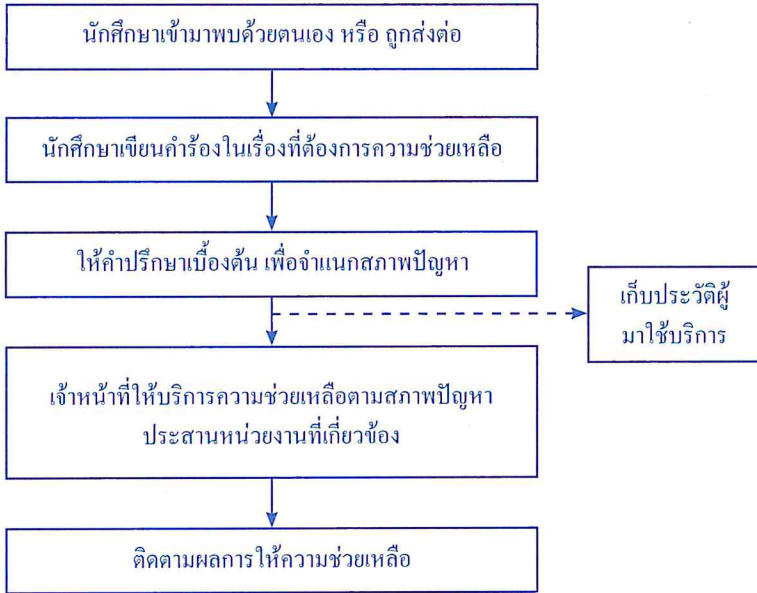
- จัดกิจกรรมทบทวนบทเรียน โดยอาจารย์และรุ่นพี่ หลังเลิกเรียนและก่อน
สอบแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้
การเรียนแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

2. บริการด้านการใช้ชีวิตส่วนตัว

- ให้คำปรึกษาด้านชีวิตส่วนตัวในทุกๆเรื่อง เช่น การปรับตัว บุคลิกภาพ
ครอบครัว ฯลฯ ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่มแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- จัดนักศึกษารุ่นพี่ซึ่งผ่านการอบรมเป็นตัวช่วย หรือ Partner สำหรับ
นักศึกษาต่างชาติ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตในต่างแดน วัฒนธรรมและภาษาไทย
แก่นักศึกษาต่างชาติ
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
และพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ



ขั้นตอนการให้บริการของสำนักงานตัวช่วย



บริการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

บริการให้คำปรึกษา

1. บริการให้คำปรึกษา เป็นบริการที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และให้คำปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว นอกจากนี้ยังมีเอกสารส่งเสริมสุขภาพจิตและคลายเครียดไว้บริการ นักศึกษาที่ต้องการขอรับคำปรึกษาสามารถใช้บริการได้โดยการดำเนินการจะเก็บเป็นความลับ

1.1 บริการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาส่วนตัว สังคม อารมณ์ และจิตใจ (Personal Counseling) เพื่อช่วยให้นักศึกษามีสภาพสมบูรณ์พร้อมที่จะเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทดสอบความสามารถของนักเรียนในชั้นเรียน
 ความสนใจในวิชาภาษาอังกฤษ
 ผู้เชี่ยวชาญในวิชาภาษาอังกฤษ
 2. บริการทดสอบทางจิตวิทยาและประเมิน (Testing Service) เป็นบริการที่

การดูแลสุขภาพของผู้เรียน
 โดยจะแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบและติดต่อขอคำปรึกษาหากพบข้อสงสัย
 ผู้เชี่ยวชาญจะดำเนินการปรึกษาหารือกับผู้เรียนและผู้ปกครองหากพบข้อสงสัย
 4. กรณีผู้เรียนมีปัญหาสุขภาพจิต (Psychotic) ต่อ

ทางจิตวิทยาและสุขภาพจิต
 3. ผู้เรียนสามารถติดต่อขอคำปรึกษาได้ที่

- ผู้เรียนสามารถปรึกษาครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนหรือจากห้องพยาบาล
- ผู้เรียนสามารถปรึกษาครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนหรือจากห้องพยาบาล
- และที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนได้ที่ <http://advise.mtu.ac.th/>
- หมายเลขโทรสารของมหาวิทยาลัย 053-916666
- E-MAIL ที่ hotline-dev@hottmail.com
- ผู้เรียนสามารถปรึกษาครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนหรือจากห้องพยาบาล
- 2. ผู้เรียนสามารถติดต่อได้ที่

บริการให้คำปรึกษาและแนะแนว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 1. ให้การปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียนในชั้นเรียน

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
 การศึกษาสามารถดำเนินการได้โดย

1.3 บริการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือผู้เรียน
 ผู้เชี่ยวชาญจะดำเนินการปรึกษาหารือกับผู้เรียนและผู้ปกครองหากพบข้อสงสัย
 1.2 บริการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา (Educational Counseling)



- 2.1 บริการทดสอบทางบุคลิกภาพ
- 2.2 บริการทดสอบวัดความถนัดทางอาชีพ
- 2.3 บริการทดสอบความสามารถทางสติปัญญา
- 2.4 บริการทดสอบทางอารมณ์
- 2.5 บริการทดสอบอื่นๆ ตามความสนใจของนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีดังต่อไปนี้

1. ประชาสัมพันธ์บริการ ไปยัง สำนักวิชา หอพักในมหาวิทยาลัย บอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยและอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ นักศึกษาได้รู้จักสถานที่ให้บริการ
 2. นักศึกษากรอกใบขอรับบริการทดสอบทางจิตวิทยาแล้ว สามารถรับบริการได้ที่ห้องแนะแนวฯ ในวัน-เวลาทำการ ซึ่งภายในห้องจะจัดเป็นมุมสำหรับการทำแบบทดสอบโดยเฉพาะ
 3. นักศึกษารับบัตรนัดจากเจ้าหน้าที่เพื่อนำมาขอรับผลการแปลแบบทดสอบตาม วัน-เวลาที่นัดหมาย
 4. แปลผลจากแบบทดสอบ และทำการแจ้งผลแก่นักศึกษาที่มีบัตรนัดเป็นรายกรณี
-
3. บริการแนะแนวการศึกษาและบริการสืบค้นข้อมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 1. บริการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ทั้งในและต่างประเทศ โดยการจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา สาขาวิชาที่เปิดสอน ค่าใช้จ่ายการศึกษาต่อ การเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อ นอกจากนี้ยังติดต่อกับหน่วยงานเอกชนที่จัด โครงการ ทางด้านการศึกษาต่อ และประสานงานให้มาจัดกิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาที่สนใจ และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา



2. บริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านการศึกษาต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในรูปแบบของห้องสมุดการศึกษา และอาชีพ วารสารส่งเสริมสุขภาพจิต บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์งานแนะแนว
3. ติดตามผลการดำเนินงานทางด้านการแนะแนวการศึกษา และบริการข้อมูล
4. บริการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

เป็นการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย โดยพิจารณาตามความบกพร่อง โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการให้ความช่วยเหลือ เช่น โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

5.การให้บริการแก่นักศึกษาต่างชาติ

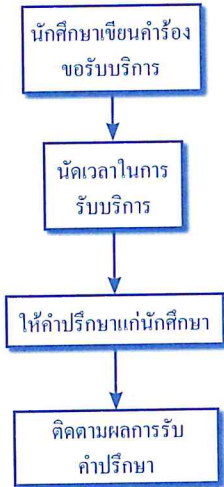
เป็นการให้ความช่วยเหลือด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษาชาติ

เช่น ให้ข้อมูลการทำหนังสือเดินทาง ,การต่ออายุของหนังสือเดินทาง, การรายงานตัว 90 วันและทำ RE-entry ,การให้คำแนะนำด้านการเรียน / หอพัก /กิจกรรมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ฯลฯ

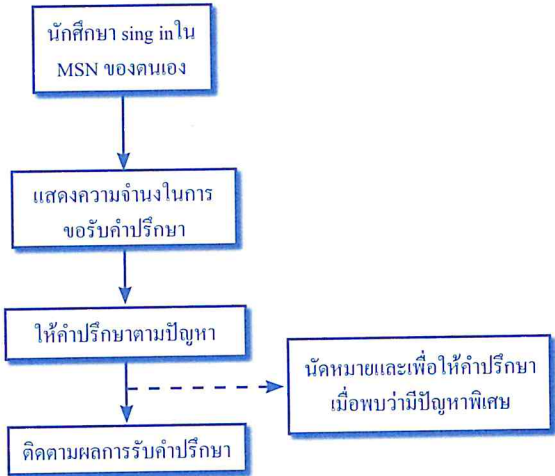


ขั้นตอนการให้บริการ

1. งานให้คำปรึกษา
การให้บริการให้คำปรึกษา



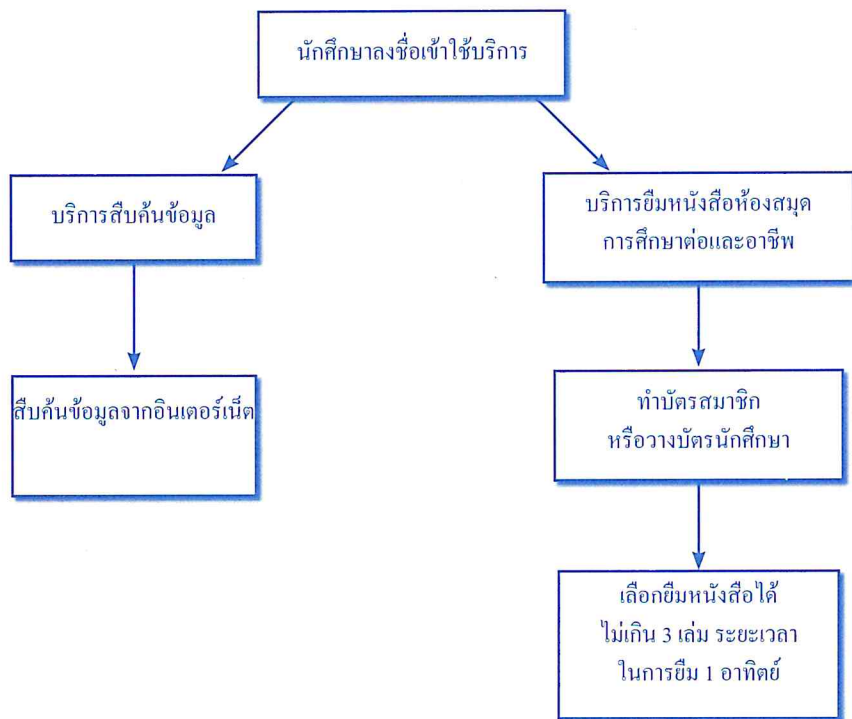
การให้คำปรึกษา
ผ่านอินเทอร์เน็ต/MSN





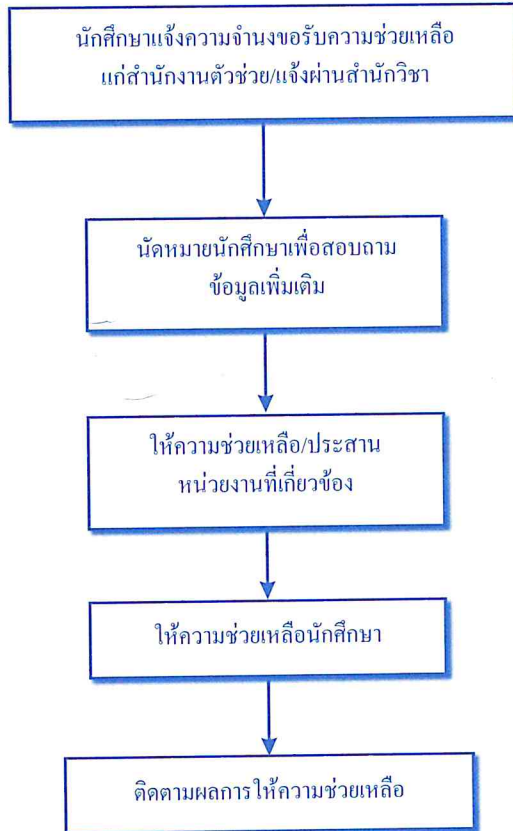
1 งานแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ

บริการห้องสมุดการศึกษาต่อและอาชีพ





1 งานให้บริการนักศึกษาที่มีความบกพร่อง



สถานที่ในการให้บริการของสำนักงานตัวช่วย

อาคารกิจกรรม D1 ห้อง 114 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5391-6666 และ 0-5391-6169

E-mail : hotline_dev@hotmail.com

: inter@mfu.ac.th



พายุทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยว่า “มหาวิทยาลัยจะไม่ยอมให้นักศึกษาคนใดที่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้ จะต้องออกจากการศึกษา อันมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเล่าเรียน” ทุนการศึกษาได้เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยและให้โอกาสแก่นักศึกษาหลาย ๆ คน ให้ได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และในแต่ละปีการศึกษา มีหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ ตลอดจนบุคคลผู้มีจิตเมตตาที่ยื่นความประสงค์จะขอมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งที่แจ้งความประสงค์ยังมหาวิทยาลัยโดยตรง และผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังได้จัดหาทุนการศึกษา โดยการจัดตั้งกองทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีความจำเป็นด้านทุนการศึกษา

การดำเนินงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประเภทของทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาทั่วไป
 - 1.1 ทุนการศึกษาที่ระบุเงื่อนไข ต้องดำเนินการตามเจ้าของทุนกำหนด
 - 1.2 ทุนการศึกษาที่ไม่ระบุเงื่อนไข มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะนำมารวมกันแล้วจัดสรรให้นักศึกษาตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย
2. ทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ เช่น โครงการทุนการศึกษานักศึกษาดีเด่น ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษานุเคราะห์อาสาสมัครโครงการพัฒนาออยตุงฯ ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาจากจังหวัดภาคใต้ ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง เป็นต้น
3. ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์ เช่น ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



4. ทุนการศึกษาสิรินธร
5. ทุนอาหารกลางวัน
6. ทุนเงินยืมฉุกเฉิน
7. ทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
8. โครงการช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
9. โครงการเงินยืมเพื่อศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. การดำเนินงานทุนการศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ
- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด อดออม
- 4) ในขณะที่ขอรับการพิจารณาให้ได้รับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
- 5) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 ก่อนส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษานี้ในปีการศึกษานั้น
- 6) นักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิต ต้องโทษถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกเท่าหรือเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลที่ไม่อาจรับภาระค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษาได้อย่างสิ้นเชิงตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ได้พิจารณาและมีความเห็นพ้องต้องกันให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาทุนเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเขียนจดหมายขอบคุณ เล่าประวัติ หรือเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการศึกษา อย่างน้อย ทุก ๆ ภาคการศึกษา (ปีละ 2 ครั้ง) (กรณีที่นักศึกษายกทราบบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย สามารถขอคำปรึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา)



- 2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรส่งการ์ด เพื่อแสดงความกตัญญูต่อเจ้าของทุน และอวยพรในโอกาส วันสำคัญประจำปี เทศกาลต่าง ๆ หรือ วันพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หน่วยงานที่ให้ทุน (วันก่อตั้ง สถาปนา ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการทำงานตามหน่วยงาน ส่วนงาน สำนักวิชา ศูนย์ ฯลฯ ภายในมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าตอบแทน และส่งตารางการบำเพ็ญประโยชน์คืนเพื่อเก็บข้อมูลที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ประจำทุก ๆ เดือน
- 4) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้ผลการเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่เจ้าของทุนการศึกษากำหนด
- 5) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำทุก ๆ ภาคการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 6) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรติดตามข่าวสาร ประกาศฝ่ายทุนการศึกษา อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 7) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต้องพักในหอพักภายในมหาวิทยาลัย

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ติดตามประกาศปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ และประกาศ รับสมัครนักศึกษาที่มีความจําแนงสมัครขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา (ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อน 1 สัปดาห์ และแจกแบบคำขอทุนฯ ประมาณ 3-5 สัปดาห์)
- 2) นักศึกษาติดต่อขอรับแบบคำขอทุนการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา หรือ โต๊ะบริการที่จัดไว้เป็นกรณี (วันลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองความประพฤติ (กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ สามารถให้อาจารย์ฝ่ายแนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโรงเรียนเดิมลงนามรับรองได้)
- 4) นักศึกษานำแบบคำขอทุนการศึกษาส่งด้วยตัวเองที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานทุนการศึกษา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จะแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป



ขั้นตอนการดำเนินงานของฝ่ายทุนการศึกษา

- 1) ฝ่ายทุนการศึกษา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ แล้วจัดเรียงเอกสารและจัดทำข้อมูล เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
- 2) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชา ที่นักศึกษาสังกัด
- 3) ส่งข้อมูลและแบบคำขออนุมัติทุนการศึกษา ไปยังสำนักวิชาเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณานักศึกษาเบื้องต้น
- 4) สำนักวิชา ส่งผลการพิจารณานักศึกษาเบื้องต้น ไปยังฝ่ายทุนการศึกษา
- 5) ฝ่ายทุนการศึกษา รวบรวมผลการสัมภาษณ์ และสรุปผลการพิจารณาเบื้องต้นจาก สำนักวิชา
- 6) ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ใหญ่และแจ้งกำหนดการ สัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 7) คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาฯ ดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการ พิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
- 8) รวบรวมคะแนน และจัดเรียงลำดับคะแนน ของนักศึกษาที่มีความจำเป็นสูงสุด ไปหานักศึกษาที่มีความจำเป็นต่ำสุด
- 9) สรุปคะแนนผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการฯ เห็นชอบ
- 10) ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- 11) ประชุมชี้แจงนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ถึงข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการรับทุน การศึกษา
- 12) จัดพิธีมอบทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2. การดำเนินงานทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ

2.1 ทุนการศึกษานักศึกษาดีเด่นในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.50
- 2) มีผู้ปกครองและเป็นผู้มีชื่ออยู่ในภูมิลำเนา ตำบลท่าสุด ตำบลนางแล ตำบลแม่ ข้าวค่อม และตำบล ริมกก ไม่น้อยกว่า 2 ปี



- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 4) มีความซัดสนด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดาเสียชีวิตแล้ว

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษ ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ขอใบสมัครจากที่ทำการกำนันตำบลที่มีภูมิลำเนา
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้กำนันลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติ และการอาศัยในภูมิลำเนา
- 6) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทน โดยชอบธรรมให้คำยินยอม

2.2 ทุนสนับสนุนการศึกษามุตรธิดาพนักงานโครงการพัฒนาคอยตุ่งฯ

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นบุตรธิดาพนักงาน โครงการพัฒนาคอยตุ่งฯ
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.00
- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน



เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษ ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) รับใบสมัครจากสำนักงานโครงการพัฒนาโดยดูจ(พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่างๆ ของคุณ เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทน โดยชอบธรรมให้คำยินยอม

2.3 ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาจากจังหวัดภาคใต้

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ คือ จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่ 4 อำเภอ คือ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ
- 2) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 3) มีความขาดแคลนด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดาเสียชีวิตแล้ว



เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สนับสนุนเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายส่วนตัวแก่นักศึกษา จำนวนคนละ 4,000 บาท/เดือน เป็นระยะเวลา 10 เดือน/ปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) สมัครขอรับทุนการศึกษาที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดยขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา

2.4 ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

3. การดำเนินงานทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์

ติดตามพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน และขอความร่วมมือทางสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทานเป็นพิเศษ



4. การดำเนินงานทุนการศึกษาสิรินธร

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักเรียนที่มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 15-18 ปี
- 2) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมีศักยภาพที่สามารถศึกษาต่อได้
- 3) เป็นผู้มีฐานะยากจน มีภูมิลำเนาอยู่ในถิ่นทุรกันดารหรือเป็นชาวไทยภูเขาในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ หรือน่าน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 5) มีเจตนาในการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียน ไปพัฒนาบ้านเกิด

จำนวนเงินทุนอุดหนุนการศึกษา

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวนเงินทุนละ 5,000 บาท/ปีการศึกษา
- 2) ระดับอุดมศึกษา ได้รับทุนการศึกษาเป็นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร ค่าหอพัก และค่าใช้จ่ายรายเดือนๆละ 3,000 บาท เป็นระยะเวลา 10 เดือน

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ในระหว่างรับทุนการศึกษาคงต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
- 2) ขณะศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 และเมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25
- 3) ในระหว่างที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้อง มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 ทุกปีการศึกษา จนจบการศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับและยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ได้รับความเห็นชอบและรับรองโดยผู้อำนวยการ โรงเรียน



- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่างๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียน ลงนามในหนังสือรับรอง
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม

5. การดำเนินงานทุนอาหารกลางวัน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา และสามารถช่วยกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้
- 2) เป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสมัครเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา อดทน และประหยัด อดออม
- 3) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ต้องอาสาช่วยงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการพัฒนาทักษะในด้านการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

สมัครอาสาช่วยงาน ด้วยตัวเอง ได้ตามสำนักวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. เงินยืมฉุกเฉิน

เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

วงเงินให้ยืม

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท



วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากความจำเป็นอย่างเร่งด่วน กระทั่งหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาให้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คุณสมบัติของผู้ยื่น

1. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยื่นเงิน
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
3. ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความสะดวกเดือดร้อน จำเป็น อย่างกะทันหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
4. นักศึกษาที่ต้องการยื่นเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นเงินฉุกเฉิน

ขั้นตอนการยื่นเงินฉุกเฉิน

1. ขอรับแบบคำขอยื่นเงินฉุกเฉิน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. กรอกข้อมูลแบบคำขอฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณบดี รับรองความประพฤติและความจำเป็น
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา พิจารณาความคิดเห็น
5. ยื่นเอกสารที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
6. นักศึกษากรอกเอกสารรับเงิน

การคืนเงิน

ให้ชำระคืนเงินที่ส่วนการเงินและบัญชี ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่ยื่นเงิน



7. ทูนาการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

แนวทางและขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2551 ประกอบด้วย

1. แนวทางการให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2551

1.1 ระดับชั้นการศึกษาที่จะให้กู้ยืมเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2549 ดังนี้ให้เงินกู้ยืมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) และ นักศึกษาระดับอุดมศึกษา(อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาประเภทอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

1.2 คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการเป็นผู้อุขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน (ตามคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน)

2. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

2.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ซึ่งหมายถึง

2.1.1 ค่าเล่าเรียน ซึ่งเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียม การศึกษาที่จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

2.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษา เรียกเก็บนอกเหนือจากข้อ 3.1.1

2.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ได้แก่ ค่าครองชีพซึ่ง หมายถึง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นการให้กู้ยืมเต็มตามวงเงินที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละราย และให้แต่ละระดับชั้นการศึกษา

3. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

4. นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กู้ยืมในส่วนของ ค่าเล่าเรียน ดังนี้



- 4.1 นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุญาติให้กู้ยืม
- 4.2 นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของเอกชน ไม่อนุญาติให้กู้ยืมตามอัตราที่รัฐอุดหนุน แต่อนุญาติให้กู้ยืมได้ในส่วนของค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดตามประกาศของสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- 4.3 นักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุญาติให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน ได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้วต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลน

ทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินดังนี้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมไม่เกินจำนวน 150,000 บาท/ต่อปี
3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น ๆ



6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
7. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

การค้ำประกัน ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักเกณฑ์การค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน ดังนี้

1. บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน
2. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้ นำเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้
3. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ผู้กู้ยืมใช้หลักทรัพย์แทน
4. ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

8. โครงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

เพื่อเป็นการสนองพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการที่จะให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยดำเนินการในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนซึ่งอยู่ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 13 โรงเรียน

การดำเนินการของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงอยู่ในลักษณะให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่างๆ ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูตำรวจตระเวนชายแดน รวมทั้งการส่งเสริมให้พวกเขาได้เข้ามาเป็นครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งคาดว่าเป็นแนวทางที่จะสามารถพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจะสามารถบริหารจัดการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ด้วยตนเองในระยะยาว นอกจากนี้ยังควรกำหนดแนวทางการสนับสนุนด้านการเงินและงบประมาณด้วย



9. โครงการเงินยืมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ยืมเงิน

1. เป็นผู้ที่มีความจำเป็น ด้านทุนทรัพย์ หรือเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี โดยพิจารณา รายได้ต่อครอบครัวตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (1) รายได้รวมของนักศึกษา ผู้ขอยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดาและ มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
2. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยา เสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิส หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงริมนิยมเป็น อาจิส เป็นต้น
4. เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
6. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
7. ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. ต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย เรื่องเงินยืมเพื่อ การศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
10. นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการ ให้กู้ยืมเงินจากกองทุน เงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป



แนวทางในการบริหารทุนการศึกษา

- 1) ผู้บริจาคเงินทุน หรือผู้ประสานงานทุน ส่งเงินทุนการศึกษาที่ส่วนการเงินและบัญชี
- 2) ส่วนการเงินและบัญชี แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษาไปยังคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 3) คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงวางระเบียบ การจัดสรรทุนการศึกษา
 - 1.1 ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา
 - 1.2 จัดสรรตามแนวทาง และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 4) คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจำแนกทุนที่ได้รับเป็นประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน (วัตถุประสงค์ เพื่ออะไร เงื่อนไขจำนวนเงิน และวิธีการนำทุนไปใช้ เช่น ใช้ดอกผล หรือใช้เงินต้น)

หลักปฏิบัติในการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 2) การคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนจะพิจารณาจากคำร้องขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลประกอบ พร้อมกับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 3) พิจารณาและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชาเพื่อจัดลำดับ ตามความจำเป็นของนักศึกษา
- 4) พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขที่เจ้าของทุนกำหนดในลำดับต้น และหากนักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดจะพิจารณาให้นักศึกษาในลำดับต่อไปได้รับทุนก่อน
- 5) กรณีที่นักศึกษาในลำดับที่ได้รับการพิจารณาได้รับทุนสละสิทธิ์ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้พิจารณานักศึกษาในลำดับต่อไป ให้ได้รับทุน
- 6) ดำเนินการรับสมัคร และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเมื่อเจ้าของทุนต้องการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเร่งด่วน
- 7) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ถือเป็นที่สุด



**การเพิกถอนสิทธิของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา
สิทธิในการได้รับทุนการศึกษา เป็นอันระงับ เมื่อผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา**

- 1) ถึงแก่กรรม
- 2) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนด และขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
- 3) มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ตัดสิทธิการรับทุนการศึกษา
- 4) ผู้ถูกตัดสิทธิในการรับทุนการศึกษา ในด้านพฤติกรรม วินัย ตามมติของคณะกรรมการฯ จะต้องชดใช้ทุนการศึกษานั้นคืนให้แก่มหาวิทยาลัย
- 5) ไม่มาติดต่อขอรับทุนการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การติดตามประเมินผลการทำงาน

- 1) สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 2) เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครอง เพื่อนบ้านและผู้นำชุมชน พร้อมสังเกต พฤติกรรม นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 3) สนับสนุนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้สามารถเรียนจบหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้
- 4) นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



ช่วงเวลาการดำเนินงาน

ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ในการขอรับทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ยื่นแบบคำขอทุนการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2551

นักศึกษาชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
พฤษภาคม 2551	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอทุนการศึกษา
1-13 มิถุนายน 2551	นักศึกษายื่นแบบคำขอทุนการศึกษา
16 มิถุนายน 2551	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
20 มิถุนายน 2551	งานทุนการศึกษา ส่งรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ให้สำนักวิชา
23-30 มิถุนายน 2551	สัมภาษณ์นักศึกษาในเบื้องต้น โดยสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
4 กรกฎาคม 2551	สำนักวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น จากสำนักวิชาให้งานทุนการศึกษา
10 กรกฎาคม 2551	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น จากสำนักวิชา
21-22 กรกฎาคม 2551	สัมภาษณ์นักศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
8 สิงหาคม 2551	ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา 2551

เอกสารแนบส่ง พร้อมแบบคำขอทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา บิดามารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้รับรองราย ได้รับรองภาพถ่ายบ้าน 1 ฉบับ



- | | |
|---|-------|
| 3. สำเนาเอกสารประกอบการระหนี้สิน (เอกสารเงินกู้ยืมต่าง ๆ) | 1 ชุด |
| 4. สำเนาใบมรณบัตร ใบทะเบียนสมรส บิดา มารดา ผู้ปกครอง | 1 ชุด |
| 5. เอกสารที่แสดงถึงความเจ็บป่วยของผู้ปกครอง/นักศึกษา | 1 ชุด |

**ปฏิทินการดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2551**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดกิจกรรม
ทาง www.mfu.ac.th	Down load แบบคำขอกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.)
10-11 พฤษภาคม 2551	นักศึกษาระบบรับตรง/โควตา/โควตาพิเศษ/นักศึกษาทุน ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ
31 พฤษภาคม 2551	นักศึกษาระบบ Admission ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ
	นักศึกษาระบบรับตรง(เพิ่มเติม) ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ
21 มิถุนายน 2551	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
27-28 มิถุนายน 2551	สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาวงเงินกู้ยืม
5 กรกฎาคม 2551	ประกาศรายชื่อและเลขที่สัญญานักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก ที่มีสิทธิ์กู้ยืมเพื่อการศึกษาพร้อมวงเงินที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม
12 กรกฎาคม 2551	ประชุมชี้แจงการเขียนสัญญา
25-26 กรกฎาคม 2551	นักศึกษาส่งสัญญาให้ มฟล. (กรณีกลับไปลงนามค้ำประกันที่ภูมิลำเนาเดิม)
สิงหาคม 2551	สถาบันฯ เริ่มส่งสัญญาให้ทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2551- มี.ค. 2552	โครงการนักศึกษาทุนกู้ยืมฯและทุนการศึกษาบำเพ็ญประโยชน์
ต.ค. 2551- พ.ค. 2552	เยี่ยมบ้านนักศึกษากู้ยืมฯและทุนการศึกษา



หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ทุกคน ต้องติดตามประกาศ (บอร์ดหน้าห้องสมุด) และ
ดำเนินการตามกำหนดการข้างต้นอย่างเคร่งครัด และตรงตามกำหนดเวลา มิฉะนั้น
จะมีผลต่อพิจารณาการให้กู้ยืมฯ ในปีการศึกษานี้
หรือติดตามประกาศที่ scholarship.mfu.ac.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ 0-5391-6381-2 ฝ่ายทุนการศึกษา
เอกสารที่ต้องแนบส่งพร้อมกับแบบคำขอกู้ยืมฯ (อย่างละ 1 ชุด)

ตัวอย่างการรับรองสำเนา
สำเนาถูกต้อง
สายรุ่ง เรียนดี
(นางสาวสายรุ่ง เรียนดี)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ 0-5391-6381-2 ฝ่ายทุนการศึกษา
เอกสารที่ต้องแนบส่งพร้อมกับแบบคำขอกู้ยืมฯ (อย่างละ 1 ชุด)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา และมารดา
หรือผู้ปกครอง
3. สำเนาทะเบียนสมรส/มรณบัตร/ใบหย่า/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของ นส./บิดา/
มารดา/ผู้ปกครอง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
(หลักฐานภาระหนี้สิน หรือการทำกิจกรรมของนักศึกษา)
4. สำเนาบัตรผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน/ข้าราชการระดับ 5 ที่รับรองรายได้หรือรับรอง
ภาพบ้าน(สามารถเป็นคน ๆ เดียวกันได้)
5. เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร

** ควรเตรียมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน- ฯลฯ
ของผู้ปกครอง สำรองไว้เพื่อดำเนินการได้

ข้อแนะนำ: ควรเตรียมเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส-มรณบัตร - ใบหย่า - ฯลฯ ของผู้ปกครอง (รับรองสำเนา
โดยเจ้าของเอกสาร) สำรองไว้ หลาย ๆ ชุด เพื่อสามารถใช้ได้ทันทีหากมีกรณี
เร่งด่วน...และต้องใช่



เพลงประจำมหาวิทยาลัย

มาร์ชมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แม่ฟ้าหลวงแดนดินถิ่นใจเรารักมัน สายสัมพันธ์ ตรึงใจศรัทธา ถิ่นแดง-ทอง
เรื่องรองผ่องไพบูลย์พราวพรางฟ้า รวมสัตยูรรักพี่น้องเพื่อน แม่ฟ้าหลวง เราภูมิใจใน
ศักดิ์ศรีเรา จำฝังใจแนบเนาไม่เดือน

ลูกแดง-ทอง มีธรรมครองใจมั่นคงตรึงเดือนหลอมใจพี่น้องเพื่อน ไม่เคลื่อน
คลาย มุ่งสร้างสรรค์งานวิชาการล้ำค่า พัฒนาก้าวไกลไม่เว้นวาย เพิ่มภูมิรัฐภูมิธรรมให้
เลิศล้ำค้ำหมาย หวังสร้างไทยพราวพราวสุขสมปอง แม่ฟ้าหลวง รวมใจก้าวไปไม่
ไหวหวั่น สานสัมพันธ์สร้างไทยถิ่นทอง แม่ฟ้าหลวง คือความภูมิใจแห่งเราทั้งสอง
พร้อมสร้างไทยเรื่องรอง เกียรติเกริกไกร

ปณิญาแม่ฟ้าหลวง

หลอมใจลูกสี่แดงทอง
แหล่งเรียนเลิศล้ำคุณค่า
ยึดธรรมนำหนูนปัญญา
ปลูกป่าสร้างคนมุ่งมั่น
ใช้ความรู้คู่คุณธรรม
รักษาสีแกวเดื่อมเอกลักษณ์ไทย
พระนามแม่ฟ้าหลวงไทย
ปณิญารวมหลอมชีวิต

ผองเรานอบนบบูชา
แม่ฟ้าหลวงรวมสัมพันธ์
เพิ่มพูนเกื้อหนุนชีวิต
สืบพระประทีปธรรมาศไป
พร้อมความคิดกว้างไกล
ประจักษ์หลักชัยไฝฝืน
น้อมใจเทิดไถ้ณิรันดร
สร้างสรรค์ความดีสร้างไทย

สายใยแดงทอง

เริ่มต้นจากวัน
นามเกริกไกร
เปรียบเหล่ามวลไม้
ยามต้องฝน
ผูกพันสายใย

ที่เราก้าวเข้ามา
แม่ฟ้าหลวงรวมจิตใจ
แตกใบสวยงาม
แหล่งสถาบันสร้างคน
จิตใจมีเลื่อน

แหล่งศึกษา
เราทุกคน
ชุ่มฉ่ำน้ำ
เราทุกคน
พวกเราแดงทอง



โอ้ ... ลานดาว

คราก่อนที่เราจะร่วมเคียงสัมพันธ์ รักเราผูกพันไม่เคยห่างหน่าย ที่เดิมตรงนี้
ช่างมีความหมาย ผังครึ่งจิตใจตราบนานเท่านาน ที่เก่าที่เราเคยให้สัญญาว่าจะกลับมาอยู่
เคียงข้างกัน ไม่เคยลืมนึกถึง ยังเตือนใจฝัน สายใยผูกพันยังเหมือนวันเก่า

*โอ้..ลานดาว โอ้...ลานดาว ร้อยรวมหัวใจ ที่เคยห่างไกลให้มาใกล้กัน
ให้คำมั่นชั่วชีวิต รักเรา แสงจันทร์ คำคืนแห่งฝันยังครึ่งฤดู ณ ที่ที่เรายังคงซึ้งใจ ไม่เคย
เหือดหายจากใจน้องพี่ แค่นี้เพียงภูเขา ที่สลบตี รักเราที่มีไม่เคยผันเปลี่ยน

ลาแดนลำดวน

ลำดวนดอกบาน ร่วงหล่นลงบนพื้นดิน หอมนวลอวลไปทั่วถิ่น ถิ่นแดนดิน
แม่ฟ้าหลวงเรา เจ้าผลิดอกบานครั้งใด เหมือนคอยเตือนใจทุกคราว ผืนดินที่เคยเนบ
เนา เราต้องจำลาคืนวันที่ผ่านไป รวดเร็วเกินใจไหวทัน เพื่อนเคยเรียนร่วมกันร่วม
ผูกพันแบ่งปันน้ำใจ ได้มาเรียนรู้อวิชา พบชีวิตคนมากมาย ไว้เป็นกำลังหัวใจ ก้าวไปข้าง
หน้า หากเรากลับมาที่เดิมลำดวนก็คงกลิ่นเดิม เหลืองนวลเมื่อจวนปิดเทอมอยู่ทุกปี
แต่คนรอบกายหลายคน คงแตกต่างจากวันนี้ เก็บความทรงจำที่ดีเอาไว้ ให้อยู่ในใจของ
เราตลอดไป

มาร์ช มพล.

สีแดง-ทอง โบกพลิ้วปลิวไสว เป็นศูนย์กลางดวงใจแห่งแคว้นแดนล้านนา
สัญลักษณ์ สว. นั่นคือ ดวงตรา เราเทิดทูนบูชาพระนามาสิริมงคล ล้ำไพบารสถานแห่ง
ศึกษา เป็นที่รวมวิชาสร้างสรรค์ชีวิตคน พัฒนาสังคม

โดดเด่นงามล้ำ ด้วยสุภาพบุคลิก ภาคน้ำใจตอนบนเราภูมิใจ “มพล.” นามนี้
มีสง่า พวกเราเปี่ยมศรัทธา สามัคคี มีวินัย ทุกสถานโลहित สนิทกัน เพราะสายสัมพันธ์
สลักใจ ไม่มีสิ่งใดประทุษทำลายใจกัน พร้อมทุกคนร่วมรักในศักดิ์ศรี เย็นพระบารมีแผ่
คุ้มเรานรันดร “มพล.” ผืนครึ่งในใจนั้น พระคุณอนเนกอนันต์สถาบันเรา เนาะยิ่งยง



พี่น้อง

*อยากเชิญขวัญตาชมฟ้าเดือนเด่น

อยากเก็บเดือนเพ็ญ ถักทอเป็นสร้อยขวัญ

ที่จะน้อมนำให้ขวัญชีวิต ให้เป็นก้านัลแทนความจริงใจ พี่รับน้อง สีแดงทองเดียวกัน

เป็นมิ่งเป็นขวัญ พระแม่ฟ้ารวมใจ ที่ให้น้อง ที่คล้องด้วยมาลัย

ชีวิตสดใสด้วยสัมพันธ์ไมตรี ที่ผูกสายใจ รุ่งน้องด้วยเพลง ที่กล่อมบรรเลงบทเพลงเสรี

**ให้น้องที่สุขสันต์ชีวิต ให้เจ้าเป็นศรี มหาวิทยาลัย

(ข้า*,**)

แม่ฟ้า

ดอกไม้ใน แม่ฟ้า งามล้ำค่ากำลังบาน หมู่เฮาสำราญ (ชั้นบาน) อยู่คู่ถิ่นฐานดินแดนล้านนา งามล้ำน้ำใจลูกแม่ฟ้า ขอเชิญมาเยี่ยมชม ในวงสังคม (ชั้นอุรา) แดงทองงามสมคำคนล้ำสื่อ หมอกขาวพร่างพราวบนฟ้า คอยแ่มงามอร่ามตา หมู่มวลนกกา (บินมา) อ้อมกอดคณา วิมานคนคอย

*** ได้พระนามแม่ฟ้าหลวง ทุกดวงใจรวมพลัง สร้างบุญหนุนทาน (สุนทาน) อธิฐานเป็นบุญแน่นอน วันนี้ วันดีแต่ๆเฮามาเพื่อแม่ มาอวยพร แม่ฟ้าปิ่นปอน (หื้อปอน) หื้อดับ ตึกฮอน หื้อสุขสบาย (ข้า***)

ลานดาว

พร่างพราวหมู่ดาวบนฟ้า วาววับจับตาหมื่นพันล้านดวง หนึ่งดาวอยู่สุดแดนสรวง เมื่อไรจะร่วงลงสู่ลานดาว ตั้งใจเพื่อไขว่มือคว้า อยู่สูงหนักหนาสุดตาของเรา สิ่งหวังจากใจหนุ่มสาว คือสอยดวงดาว มาประดับทุกวัย ความฝันนั้นต้องเป็นความจริง ถึงจะยากยิ่งก็ไม่เคยถอดใจ ฝ่าฟันบุกบันกันไป ให้ถึงเส้นชัยที่ในลานดาว เพรศพรายประกายดารา คง โน้มกิ่งงาให้สอยสักคราว จะคอยอยู่ที่ลานดาว ความหวังแ้ววาวไม่เกินกว่าที่รือ



มพล. รื่นเริง

รื่นเริงบันเทิงใจกัน งานไหนงานนั้นพวกเราต้องมา อย่าทำหลบลี้หนีหน้า
คนไหนไม่มา ไม่ใช่ มพล.

(เนื้อร้อง) นานนานเราเจอกันที วันนี้เป็นวันสุขสันต์ เริงสุขสนุกใจกัน ลืมทุกข์
ให้ผ่าน เกิดหนอ วันนี้เป็นวันของเรา ทุกคนที่เฝ้าคอยรอ เพิ่มไมตรีที่เราเคยก่อ สดชื่น
ให้พอดังใจ (สร้อย) (เนื้อร้อง) คนใดมีใจกลางแกลง กินแห้งกันมาแต่ไร ลืมเกิดสลด
มันไปโยนทิ้งให้ไกล อ่ยารอ ความรักของเราสาวหนุ่ม นั้นยังชุ่มชื่นเกินพอ (สร้อย)

ร่างสัณห์พันธ์ที่ลานดาว

ควาน้อยลอยล้อมดวงจันทร์ มาร่างสัณห์พันธ์กันที่ลานดาว เรียนเชิญร่าง
พี่น้องเรา ได้แสงเดือนดาว สกาวแสงจันทร์ ควาน้อยลอยฟ้าเบื้องบน ขอให้ทุกคนสุข
ชีวิตัน สุขใจเรามาพบกัน มาร่างสัณห์พันธ์กันที่ลานดาว

แดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้า

ม.แม่ฟ้ามหาวิทยาลัย มองเห็น ไกลมีลานดาว คราวเมื่อหน้าหนาว หมอกขาว
พราวพรางพรูดูชื่นใจ ไม้ดอกเรียงรายคล้ายดังแดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้าอยู่เจียงฮายเย็นพระ
พายโขยมา มวลมาลาบานสลอนหมู่ภมรล้อมดมกลิ่นหอม อ้อมอกคงคอย ข้าเจ้าคอย
มิตรมาชื่นชม

*** ตี ม.แม่ฟ้า บ่มีเหงา อักขาประเพณีเก่าของหมู่เฮา จาวล้านนา เสียงซิ่ง
สะล้อ จ้อยซอ คลอดังฟังหวาน ม.แม่ฟ้าแสนสุขสบาย มนต์มีดใจตรงตรา ขอแม่ฟ้ามา
กุมครอง หมู่พี่น้อง ตีมาอยู่ฮ่มเย็น เป็นสุขสราญจิบานทุกคืนวัน (ซ้ำ ***)



ปฏิทินกิจกรรม
ส่วนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2551

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
มิถุนายน 2551	กิจกรรมสัมพันธ์ชั้นที่พี่น้อง	
กรกฎาคม 2551	กีฬา Freshy	
18 กรกฎาคม 2551	พิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง	
21 กรกฎาคม-8 สิงหาคม 2551	งดกิจกรรมก่อนสอบกลางภาคการศึกษาต้น	
สิงหาคม 2551	ประกาศรับสมัครเลือกตั้งองค์การนักศึกษา	
12 สิงหาคม 2551	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	
กันยายน 2551	เลือกตั้งองค์การนักศึกษา	
กันยายน - ธันวาคม 2551	ยื่นเอกสารผ่อนผันทหาร	
15 กันยายน-10 ตุลาคม 2551	งดกิจกรรมก่อนสอบปลายภาคการศึกษาต้น	
25 กันยายน 2551	งานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
พฤศจิกายน 2551	วันลอยกระทง	
5 ธันวาคม 2551	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
8 - 29 ธันวาคม 2551	งดกิจกรรมก่อนสอบกลางภาคการศึกษาปลาย	
มกราคม 2552	ปิดโลกกิจกรรม "ถนนคนกิจกรรม"	
9 กุมภาพันธ์-6 มีนาคม 2552	งดกิจกรรมก่อนสอบกลางภาคการศึกษาปลาย	
มีนาคม 2552	ปัจฉิมนิเทศ	

** หมายเหตุ ปฏิทินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา
โครงการกิจกรรมสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง
ปีการศึกษา 2551

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
10 พฤษภาคม 2551	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเข้าหอพัก นักศึกษา ระบบ โควต้า รับตรง	ฝ่ายทุนการศึกษา
10 พฤษภาคม 2551 (เวลา 14.00 น.)	อธิการพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ นักศึกษาระบบ โควต้า รับตรง	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
11 พฤษภาคม 2551 (เวลา 09.00 น.)	นักศึกษาใหม่ พบส่วนพัฒนานักศึกษา	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
12 – 30 พฤษภาคม 2551	How to Live and Learn on Campus	
17 พฤษภาคม 2551	สอบสัมภาษณ์นักศึกษาระบบ Admission	ฝ่ายทุนการศึกษา
24 พฤษภาคม 2551	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเข้าหอพัก ระบบ Admission	
24 พฤษภาคม 2551 (เวลา 14.00 น.)	อธิการบดีพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ระบบ Admission	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
24 พฤษภาคม 2551(เวลา 17.00 น.)	นักศึกษาใหม่พบส่วนพัฒนานักศึกษา	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
25 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2551	How to Live and Learn on Campus ระบบ Admission	
10 และ 24 มิถุนายน 2551	น้องใหม่วาทศิลป์	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
พฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2551	ปลูกป่า	
ศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2551	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	
เสาร์ที่ 7 มิถุนายน 2551	เดิน-วิ่งมินิมาราธอน	ฝ่ายกีฬา
จันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2551	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้นปีการศึกษา 2551	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
เสาร์ที่ 14 มิถุนายน 2551	กิจกรรมสัมพันธ์ชั้นที่พี่น้อง	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
อังคารที่ 17 มิถุนายน 2551	เปิดโลกกิจกรรม	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
อังคารที่ 17 มิถุนายน 2551 (เวลา 18.00 น.)	พิธีสักการะและถวายสัตย์ปฏิญาณต่อพระเจ้า ล้านทองเฉลิมพระเกียรติฯ	ณ พระวิหารฯ ฝ่าย กิจกรรมนักศึกษา
พุธที่ 18 มิถุนายน 2551	- ฝึกซ้อมพิธีสักการะฯ และพิธีไหว้ครู - พิธีมอบเข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	- หอประชุมสมเด็จพระเจ้า - ลานพระราชนุสาวรีย์
พฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน 2551	พิธีสักการะฯ และพิธีไหว้ครู	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า
เสาร์ที่ 21 มิถุนายน 2551	ประเพณีอุ้มพระขึ้นคอย	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
พฤหัสบดีที่ 26 มิถุนายน 2551	young power seed	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
เสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2551	- บรรยายพิเศษ เรื่อง “การใช้ชีวิตให้มีความสุข และประสบความสำเร็จ”	หอประชุมสมเด็จพระเจ้า ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
เสาร์ที่ 28 มิถุนายน 2551	พิธีบายศรีสู่ขวัญและงานเลี้ยงขัน โดก	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
ศุกร์ที่ 4 กรกฎาคม 2551	ประเพณีจุดเทียนรับขวัญน้อง	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
เสาร์ที่ 5 กรกฎาคม 2551	งาน Freshy Night	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

- ** หมายเหตุ
1. ปฏิทินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชั้นที่พี่น้องจะต้องเสร็จสิ้นภายใน 5 กรกฎาคม 2551
 3. ทุกกิจกรรมจะต้องเสร็จสิ้นก่อนเวลา 20.00 น.



รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา

นายวีระชัย เจริญจิตติชัย

โทรศัพท์ 0-5391-6383

ฝ่ายจัดการทั่วไป

นางสาวบุญธิดา ยอดสุวรรณ

โทรศัพท์ 0-5391-6376

นางสาวศิริขวัญ ศรีสมร

โทรศัพท์ 0-5391-6376

นางสาวศิริ แสงบุญเรือง

โทรศัพท์ 0-5391-6376

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

นายธีรชาติ ปัทมาลัย

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ พลอำไพ

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นายรัตนะ ดาแปง

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นางสาวนาฏศิริ สุริยาจันทร์

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นายวุฒิชัย สันธิ

โทรศัพท์ 0-5391-6173

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

นางสาวสุจิตรา กระทบคความ

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายพีระพงษ์ นิมิวัลย์ทรัพย์

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นางสาวธิดาพร วันชัย

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายพงษ์ธร อนุฤทธิ์

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายณัฐพลิชฐ์ วงศ์ประเสริฐ

โทรศัพท์ 0-5391-6377

ฝ่ายการกีฬาและสุขภาพ

นายสิโรตม์ พรหมวิหาร

โทรศัพท์ 0-5391-7040

นายภักดิ์ จารุวรรณรัตน์

โทรศัพท์ 0-5391-7040

สำนักงานตัวช่วย

นางสาวสยมพร ไชยวงค์

โทรศัพท์ 0-5391-6666, 0-5391-6167

นางสาวสุทธิวิไล ศรีบุรี

โทรศัพท์ 0-5391-6666, 0-5391-6167

ฝ่ายทุนการศึกษา

นางเพลินนิศ แก้วเทพ

โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางสุกัญญา คำโสภาส

โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางวรัญญา ขานฤทธิ

โทรศัพท์ 0-5391-6381

นางสาวสุขศิริ ชัดติยะ

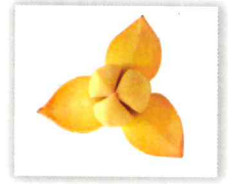
โทรศัพท์ 0-5391-6381

โทรสารส่วนพัฒนานักศึกษา

โทรสาร 0-5391-6380



● ตุงมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



● ดอกลั่นทม
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

