



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

Singha Park Cafe
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

สำนักงานอธิการบดี
ม.แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน สนับสนุน (โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่ง ที่ 2295/2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

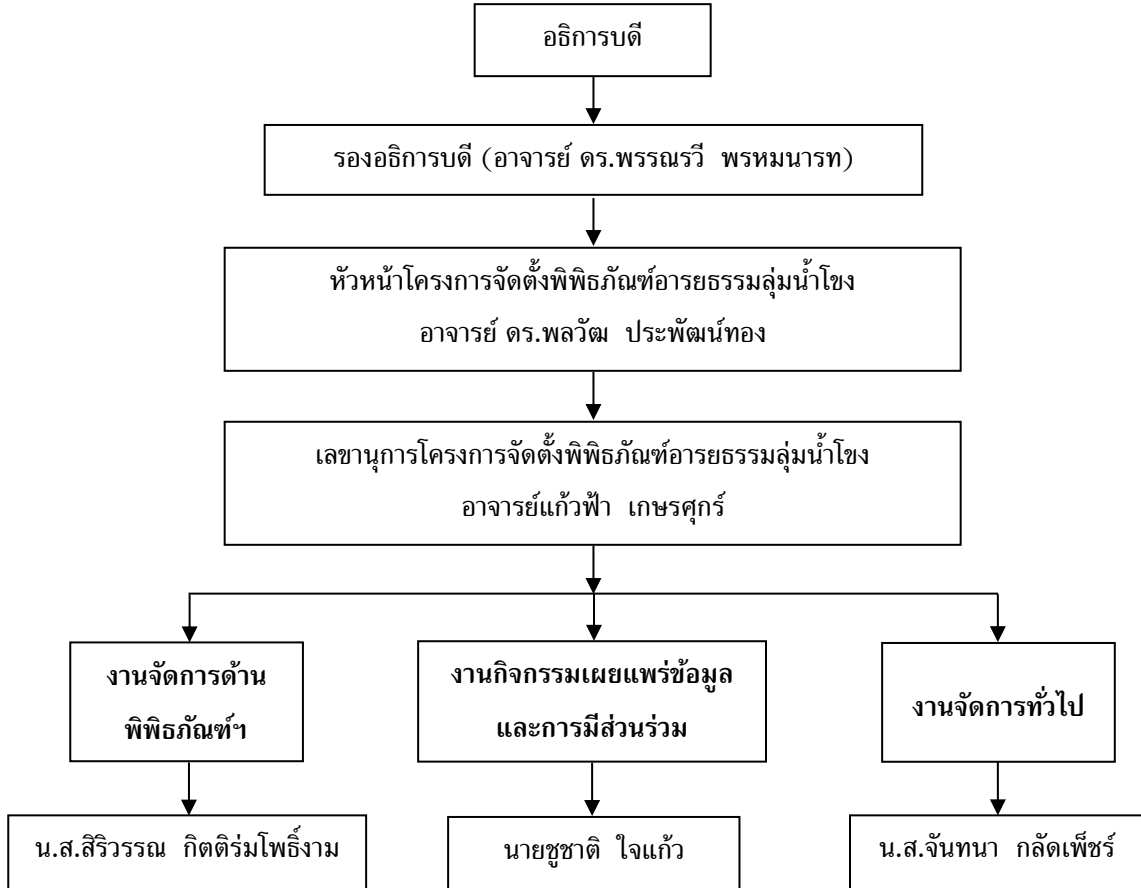
- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าโครงการจัดตั้ง พิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

1. งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม แลอบอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงเพื่อจัดทำ พิพิธภัณฑ์สถานตามหลักวิชาการและให้พิพิธภัณฑ์ มีความเคลื่อนไหวทางวิชาการร่วมสมัย และ ดำเนินการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) งานด้านอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม

- 1.1.1) จัดซื้อและสรรหาวัตถุทางวัฒนธรรมตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม ภายในหน่วยงานภายใต้โครงการจัดซื้อวัตถุทางวัฒนธรรมประจำปี
- 1.1.2) งบประมาณจัดทำฐานข้อมูลวัตถุทางวัฒนธรรม โดย จัดทำทะเบียนทะเบียนคุม และจัดทำแบบการตรวจวิเคราะห์คุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรม
- 1.1.3) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของวัตถุทางวัฒนธรรม โดยการประสานงานใน การนัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรม เพื่อประเมิน คุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรมเป็นตัวเงิน และรายงานผลการประเมินประจำปี งบประมาณให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ จัดทำบัญชี ประกันวัตถุทางวัฒนธรรม ภายใต้โครงการจัดระบบคลังพิพิธภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ดูแลและซ่อมแซม วัตถุทางวัฒนธรรมที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่สามารถนำมาจัดแสดงนิทรรศการได้

1.2) งานด้านวิชาการและนิทรรศการ

- 1.2.1) ประสานงานในการนัดประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย ศิลปวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือ / บทความ ทางวิชาการ
- 1.2.2) ประสานงานในการนัดประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดหัวข้อนิทรรศการที่จะจัด แสดง ดำเนินการจัดทำนิทรรศการทั้งถาวรและนิทรรศการหมุนเวียนเพื่อจัด แสดงวัตถุทางวัฒนธรรม ดูแลและปรับปรุงชุดนิทรรศการ ตลอดจนการต้อนรับ และการนำชมพิพิธภัณฑ์

2. งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เอกสาร และหนังสือวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาทางวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการ หมุนเวียน เน้นการเสริมสร้างความเป็นพิพิธภัณฑ์วิชาการ เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญ และสร้าง เครือข่ายความร่วมมือด้านทุน ด้านวิชาการ และด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ บุคคล ชุมชน ประเทศ อนุภูมิภาค และนานาชาติ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) งานด้านเผยแพร่ข้อมูล

- 2.1.1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้หน่วยงาน ภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล
- 2.1.2) รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดูแล ปรับปรุง และการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 2.1.3) ดำเนินการเผยแพร่บทความ / ผลงานวิชาการของหน่วยงาน

2.2) งานด้านสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

- 2.2.1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความช่วยเหลือและแบ่งปัน ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- 2.2.2) ประสานงานในการจัดทำและเข้าร่วมกิจกรรม งานสัมมนา ฯลฯ กับหน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2.2.3) ดำเนินการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาการในด้านพิพิธภัณฑ์วิทยาและ ศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

3. งานจัดการทั่วไป

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ประสานภายในหน่วยงานและระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนงาน ต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่นมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1) งานด้านงบประมาณ

- 3.1.1) ประสานงานในการนัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนการใช้ งบประมาณประจำปี

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

3.1.2) ประสานงานในการนัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงานประจำไตรมาส

3.1.3) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าทำกรนอกเวลา

3.2) งานด้านสารบรรณ

3.2.1) ประสานงานในการรับและส่งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก นำเสนอหัวหน้าโครงการฯ ตลอดจนแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบรายละเอียดของหนังสือภายในและภายนอกนั้น ๆ และการมอบหมายการปฏิบัติงานจากหัวหน้าโครงการฯ

3.3) งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์

3.3.1) จัดทำข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

3.3.2) จัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายวัสดุประจำหน่วยงาน

3.3.3) รายงานพัสดุดังเหลือ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

3.3.4) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

3.4) งานด้านประกันคุณภาพ

3.4.1) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.2) ประสานงานและนัดประชุมเพื่อดำเนินการควบคุมภายในและจัดทำรายงาน

3.4.3) ประสานงานและนัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือน / ประจำไตรมาส / ประจำปี

3.4.4) รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน

4. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

4.1 รวบรวมและสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม แลกอบอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

4.2 รวบรวมวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ เพื่อจัดทำพิพิธภัณฑ์สถานตามหลักวิชาการ และให้พิพิธภัณฑ์ มีความเคลื่อนไหวทางวิชาการร่วมสมัยตลอดเวลา

4.3 ดำเนินการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม

4.4 จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เอกสาร และหนังสือวิชาการ สื่อ

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

วันพุธที่ 1 พฤศจิกายน 2560

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรอง การปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ภายในของโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจง วัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของ หน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และ จัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์			
	1.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ	30	34	4.40
	1.2 จำนวนวัตถุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวัตถุคลังพิพิธภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณ	30	34	4.40
	1.3 จำนวนผลงานทางด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	2	3	5.00
	1.4 จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนต่อปีงบประมาณ	2	3	5.00
2	งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม			
	2.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	500	730	5.00
	2.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น (เทียบกับเป้าหมาย)	80	87.50	3.00
	2.3 จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	8	11	5.00
	2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม			
	2.4.1 ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	4.00	4.59	5.00
	2.4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	4.00	4.52	5.00
3	งานจัดการทั่วไป			
	3.1 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	100	84.21	3.00
	3.2 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	100	N/A	N/A
	3.3 ร้อยละของการคืนเงินทროงจ่ายตามกำหนดเวลา	100	87.50	3.00
	3.4 การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	7	2	5.00
	3.5 ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	4.00	4.00	4.00
	3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	100	5.00

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หมายเหตุ: ไม่นับผลการดำเนินงาน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงาน = N/A

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 88.29 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

1. ด้านการกำหนดตัวบ่งชี้ และความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
-
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
 - 1) ตัวบ่งชี้ที่ 1 งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์ ในหัวข้อที่ 1.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ
 - ควรมีการหารือด้านแนวทางในการจัดซื้อ วัตถุทางวัฒนธรรม กับส่วนนโยบายและแผน เพื่อให้มีแนวทางในการจัดซื้อวัตถุทางวัฒนธรรม เนื่องจากเป็นของหายาก มีคุณค่าทางวัฒนธรรม และเป็นประโยชน์กับคนรุ่นหลังในการศึกษาหาความรู้
 - 2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในหัวข้อที่ 2.4.1 ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์
 - ควรทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจบนเว็บไซต์แบบง่ายๆ เพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ประเมินความพึงพอใจ
3. ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
-
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ
 - ควรเพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (website) หน่วยงาน หรือปรับเพิ่มรูปแบบการสอบถามความพึงพอใจ

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/✗)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
1	งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์													
	1.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ	ชิ้น	15	15	30	34	34	-	10	20	30	40	4.40	✓
	1.2 จำนวนวัตถุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวัตถุคลังพิพิธภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณ	ชิ้น	15	15	30	34	34	-	10	20	30	40	4.40	✓
	1.3 จำนวนผลงานทางด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	เรื่อง/บทความ	2	3	2	3	3	-	-	1	2	3	5.00	✓
	1.4 จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนต่อปีงบประมาณ	ครั้ง/ชุด	2	3	2	3	3	-	-	1	2	3	5.00	✓
2	งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม													
	2.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	คน	455	1,060	500	730	730	200	300	400	500	600	5.00	✓
	2.2 ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น (เทียบกับเป้าหมาย)	ร้อยละ	-	-	80	87.50	87.50	60-69	70-79	80-89	90-99	100	3.00	✓
	2.3 จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	กิจกรรม	-	-	8	11	11	2	4	6	8	10	5.00	✓
	2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม													
	2.4.1 ผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์	ระดับ	4.00	4.45	4.00	4.59	4.59	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
	2.4.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	ระดับ	4.00	4.44	4.00	4.52	4.52	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
3	งานจัดการทั่วไป													
	3.1 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	90	88.88	100	84.21	84.21	60-69	70-79	80-89	90-99	100	3.00	✗
	3.2 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	80	100	100	N/A	N/A	60-69	70-79	80-89	90-99	100	N/A	N/A
	3.3 ร้อยละของการคืนเงินทროงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	70	90.90	100	87.50	87.50	60-69	70-79	80-89	90-99	100	3.00	✗
	3.4 การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วันทำการ	-	-	7	2	2	14-16	11-12	8-10	7	<7	5.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/✗)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
	3.5 ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	ระดับ	4.00	4.67	4.00	4.00	4.00	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	100	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
	รวม												61.80	12
	จากคะแนนเต็มทั้งหมด / จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด												70.00	14

หมายเหตุ: ไม่นับผลการดำเนินงาน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงาน = N/A

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 88.29 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 85.71



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๖๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุนตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาคิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาคิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ ธีรนิจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงษ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงราย)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬาามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยเชื้อรา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔. ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภัทรมิมา นรชาติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นรชาติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง