



# รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

## ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

Singha Park Cafe  
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวง

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย  
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

สำนักงานอธิการบดี  
ม.แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

## รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

### ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

#### มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน สนิบสนุน (ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่ 2295/2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน              |
| 2. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร      | กรรมการ             |
| 3. นางดาวนภา สุธะนันท์            | กรรมการ             |
| 4. นางเกษมศรี คงมีลาภ             | กรรมการและเลขานุการ |

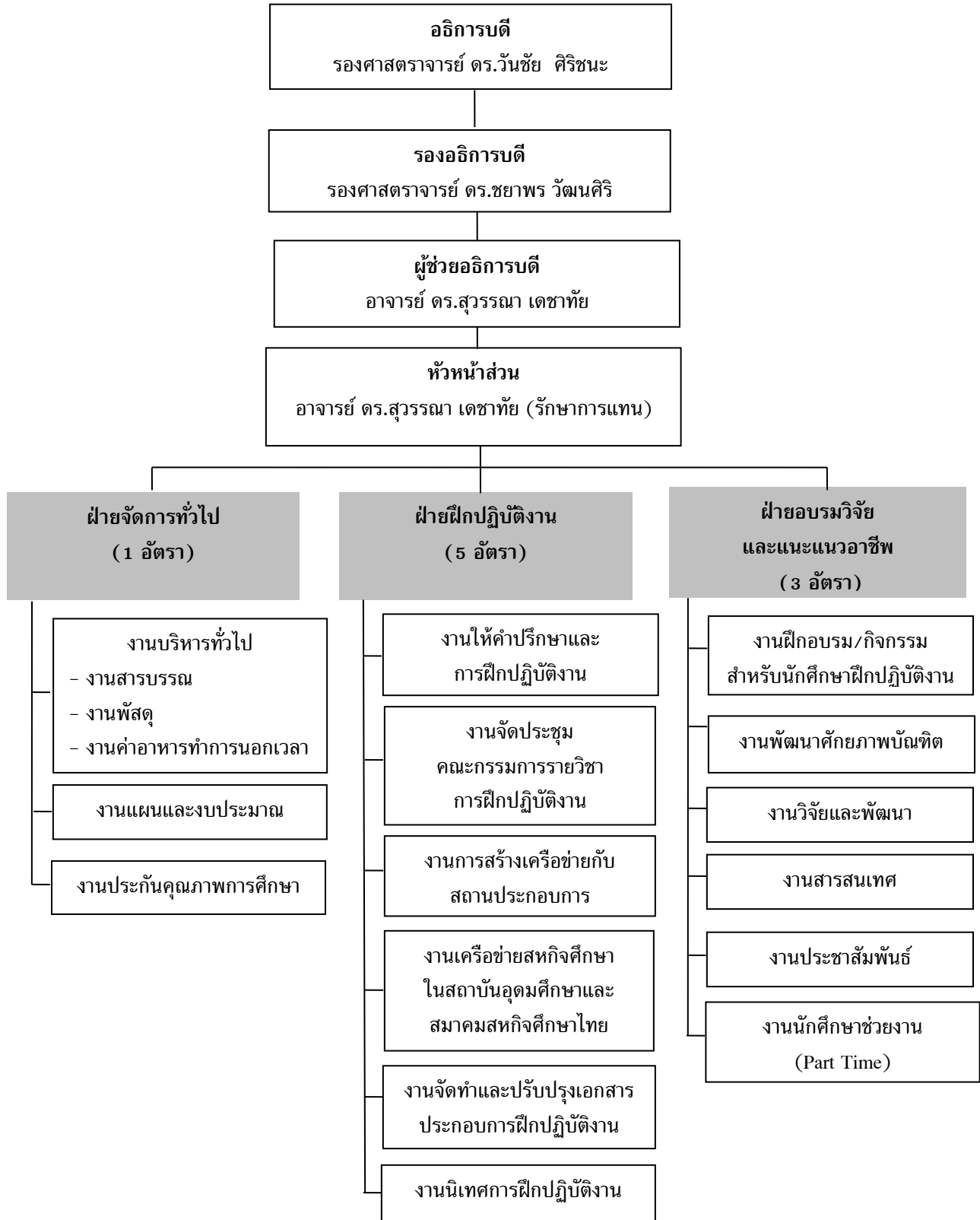
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของ ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าส่วนจัดหางานและฝึกงานของ นักศึกษา และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

#### 1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



## 2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

### ฝ่ายจัดการทั่วไป

มีภารกิจหลักในงานด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารและบริการ โดยมีบทบาทหลักในการประสานงาน ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับพนักงานในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ■ งานบริหารทั่วไป

##### งานสารบรรณ

- งานสารบรรณออนไลน์ (การรับ - ส่งหนังสือภายใน และภายนอก การออกเลขหนังสือ)
- แจกเวียนเอกสารสารบรรณภายในหน่วยงาน
- จัดระบบเอกสารงานสารบรรณ
- จัดทำและปรับปรุงคำสั่งต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน
- จัดเตรียมเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานประจำปี

##### งานพัสดุ

- งานเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- จัดทำทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์
- งานควบคุม ตรวจนับวัสดุและครุภัณฑ์
- งานจัดซื้อ-จัดจ้าง

##### งานค่าอาหารทำการนอกเวลา (OT)

- จัดทำอนุมัติค่าอาหารทำการนอกเวลา
- จัดทำรายงานค่าอาหารทำการนอกเวลา
- ตรวจสอบการลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

#### ■ งานแผนและงบประมาณ

- จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส และสิ้นสุดปีงบประมาณ
- จัดทำการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณและการของบประมาณเพิ่มเติม
- ดูแลงบประมาณ และระบบงบประมาณ MFU-ERP ของหน่วยงาน
-

■ งานประกันคุณภาพการศึกษา

- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงาน
- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของหน่วยงาน
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- จัดทำแผนและดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management)

ฝ่ายฝึกปฏิบัติงาน

มีหน้าที่หลักในงานด้านการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีบทบาทในการให้คำปรึกษาและรับยื่นเรื่องการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา รวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

■ งานให้คำปรึกษาและรับเรื่องฝึกปฏิบัติงาน ทั้งในและต่างประเทศ ในรายวิชาสหกิจศึกษา (Cooperative Education) และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience)

- ประสานงานกับสถานประกอบการ สำนักวิชา และนักศึกษา
- ให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกปฏิบัติงาน
- รับคำร้องขอฝึกปฏิบัติงาน
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การฝึกปฏิบัติงานไปยังสถานประกอบการที่นักศึกษา มีความประสงค์ขอรับการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดทำหนังสือส่งตัวการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดทำรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ตรวจรายงานการฝึกปฏิบัติงาน ประจำภาคการศึกษา
- จัดทำรายงานข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานให้กับสำนักวิชาและส่วนทะเบียนและประมวลผล
- จัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ
- จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

■ งานเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน/ส่วนงาน

- จัดทำและปรับปรุงคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดทำและปรับปรุงคำสั่งและประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- จัดทำและปรับปรุงเอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- จัดทำและปรับปรุงเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

## ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- **งานจัดประชุมคณะกรรมการรายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน (3 ครั้ง/ปี)**
  - จัดการประชุมคณะกรรมการรายวิชาการฝึกปฏิบัติงาน
  - จัดทำระเบียบวาระการประชุม
  - จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม
- **งานสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ (3 ครั้ง/ปี)**
  - จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ และจัดทำบันทึกอนุวัติการเดินทางและค่าใช้จ่าย
  - พบปะสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
  - รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปการสร้างเครือข่ายกับสถานประกอบการ
- **งานเครือข่ายสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย**
  - งานจัดประชุมและรวบรวมผลงานเข้าประกวดรางวัลสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย
  - เข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมเครือข่ายสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน
  - ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมเครือข่ายสหกิจศึกษาฯ และสมาคมสหกิจศึกษาไทย
  - รวบรวมผลงานสหกิจศึกษาดีเด่น และส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในระดับเครือข่ายฯ และระดับชาติ
  - จัดทำอนุวัติการเดินทางและค่าใช้จ่ายให้กับอาจารย์ในการเข้าร่วมประชุม/อบรม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานที่จัดขึ้นโดยเครือข่ายฯ หรือสมาคมสหกิจศึกษาไทย
- **งานนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน**
  - จัดทำบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการนิเทศ งบประมาณ และข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานให้กับสำนักวิชา
  - จัดทำบันทึกอนุวัติการเบิกจ่าย และการคืนเงินการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน
  - จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการนิเทศ และจัดส่งไปยังสถานประกอบการ
  - ติดต่อประสานงานด้านการนิเทศระหว่าง สำนักวิชา สถานประกอบการ และนักศึกษา
  - จัดเตรียมเอกสารประกอบการนิเทศให้กับอาจารย์นิเทศ
  - จัดทำรายงานผลการนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
  - จัดกิจกรรมสัมมนาคณาจารย์นิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

■ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ประสานงานจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกับสถานประกอบการและสำนักวิชา
- ดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบฝึกงาน (MIS) และระบบ MFU Internship Information System (MIIS)
- งานโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- รวบรวมเอกสารการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน
- รวบรวมและประมวลผลคะแนนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาให้กับสำนักวิชา
- รวบรวมผลประเมินของนักศึกษาโดยสถานประกอบการ และผลประเมินสถานประกอบการโดยนักศึกษา ให้กับสำนักวิชา

ฝ่ายอบรมวิจัยและแนะแนวอาชีพ

มีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา และกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานและข่าวการรับสมัครงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

■ งานฝึกอบรม/กิจกรรม สำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

- กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรม MFU Internship & Job Fair
- งานสรุปคะแนนและประมวลผลการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมฯ
- กิจกรรมยื่นเรื่องการฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรมนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรม Road Show จากสถานประกอบการ

■ งานพัฒนาศักยภาพบัณฑิต

- กิจกรรมติวสอบเข้าทำงานในหน่วยงานภาครัฐ (ก.พ. ภาค ก)
- กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนาอาชีพ
- กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ

■ งานวิจัยและพัฒนา

- ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ตลอดจนรายงานผลการศึกษา/วิจัย ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

- จัดทำรายงานสรุปผลและประเมินโครงการ/กิจกรรมสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษา

### ■ งานสารสนเทศ

- ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา
- ดูแลและพัฒนาระบบ MFU Pre-internship Online
- งานจัดเก็บและการยืม-คืนซีดีการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

### ■ งานประชาสัมพันธ์

- จัดทำจดหมายข่าว Newsletter ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครงานและการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ส่วนงาน เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระบบบริการการศึกษา (REG) เฟซบุ๊ก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แผ่นพับ โปสเตอร์ ป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ และวีดีโอ

### ■ งานนักศึกษาช่วยงาน (Part-Time)

- ประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการนักศึกษาช่วยงานของหน่วยงานภายใน
- ประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานในการจัดหานักศึกษาช่วยงาน ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานตำแหน่งงานว่างให้แก่นักศึกษา
- ตรวจสอบใบแสดงข้อมูลนักศึกษาช่วยงาน
- ตรวจสอบบันทึกอนุมัติค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มาขอใช้งบประมาณ
- จัดทำบันทึกอนุมัติดำเนินการและค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา



## ส่วนที่ 2

### รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

#### ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560

\*\*\*\*\*

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน              |
| 2. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร      | กรรมการ             |
| 3. นางดาวนภา สุธะนันท             | กรรมการ             |
| 5. นางเกษมศรี คงมีลาภ             | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะรวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการให้บริการด้านนักศึกษาช่วยงานของส่วนจัดหางานฯ	4.00	4.39	4.00
2	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ	70	80	5.00
3	ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับผลการประเมิน "ผ่าน" ในการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน (ต่อจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย)	95	98.41	4.68
4	การจัดส่งวาระก่อนการประชุมคณะกรรมการรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการฯ ภายใน 3 วันทำการ	3	21	5.00
5	จำนวนสถานประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ได้จากการสร้างเครือข่ายที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานและทำงาน	12	12	4.00
6	จำนวนของอาจารย์ที่ "ผ่าน" การอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานต่อปี	10	20	5.00
7	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบัณฑิต			
	7.1 นักศึกษา	4.00	4.57	5.00
	7.2 ศิษย์เก่า	4.00	4.54	5.00
	7.3 บุคลากร	4.00	4.53	5.00
8	ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้ดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานต่อการให้บริการของส่วนจัดหางานฯ			
	8.1 การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน (ในระดับ 4.00 ขึ้นไป)	80	100	5.00
	8.2 การนำแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์	4.00	4.17	4.00
	8.3 การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน	4.00	4.14	4.00
	8.4 การให้คำปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงาน	4.00	4.51	5.00
	8.5 การส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงาน	4.00	4.82	5.00

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
9	ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ			
	9.1 ต่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน (ต่อจำนวนนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานจริง)	4.00	4.37	4.00
	9.2 ต่อการประสานงานของส่วนจัดหางานฯ	4.00	4.34	4.00
	9.3 ต่อการดำเนินโครงการสร้างเครือข่ายฯ	4.00	4.67	5.00
10	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของส่วนจัดหางานฯ			
	10.1 นักศึกษาช่วยงาน	4.00	4.49	4.00
	10.2 การให้คำปรึกษาในการส่งผลงานการฝึกปฏิบัติงานเข้าประกวด	4.00	4.67	5.00
	10.3 การให้คำปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน	4.00	4.16	4.00
	10.4 การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมทักษะก่อนการฝึกปฏิบัติงาน	4.00	4.26	4.00
11	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	100	100	5.00
12	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	100	100	5.00
13	ร้อยละของการคืนเงินทดรองจ่ายตามกำหนดเวลา	100	100	5.00
14	การจัดส่งรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	7	ส่งก่อนสิ้นปีงบฯ 60	5.00
15	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	4.00	4.14	4.00
16	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	100	5.00

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 92.35

คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 27 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 27 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

### ส่วนที่ 3

#### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

#### ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

\*\*\*\*\*

#### จุดเด่น

- เป็นหน่วยงานที่ใช้ระบบไอทีมาใช้ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

#### ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

- 1) ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก ควรเพิ่มรายละเอียดผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเอง(เพิ่มเติม) เป็นตาราง โดยระบุหัวข้อบุคลากร การเข้ารับการพัฒนาใน/ภายนอก (ระบุวันที่) โดยแต่ละคน มีการพัฒนาใน/ภายนอก(ในรอบปีงบประมาณกี่ครั้ง) ซึ่งจะทำให้การรายงานผลดังกล่าวมีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- 2) ในภารกิจของฝ่ายงานที่มีตัวบ่งชี้ในการดำเนินงานที่เหมือนกัน เช่น
  1. ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ
  2. ตัวบ่งชี้ที่ 6 จำนวนของอาจารย์ที่ "ผ่าน" การอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานต่อปี
  3. ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน (ต่อจำนวนนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานจริง)

ในการรายงานผลการประเมินตนเองในภาพรวม(บทสรุปผู้บริหาร) ควรแสดงเป็นภาพรวมของตัวบ่งชี้ที่มีการดำเนินงานที่เหมือนกัน และในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ควรแสดงเป็นภาพรวมในการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานของตัวบ่งชี้

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา  
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

\*\*\*\*\*



# ภาคผนวก

## ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/x)
		2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
1. ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการให้บริการด้านนักศึกษาช่วยงานของส่วนจัดหางานฯ	ระดับ	4.00	4.25	4.00	4.39	4.39	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
2. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ	ร้อยละ	70	80.47	70	80	80	40	50	60	70	80	5.00	✓
3. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับผลการประเมิน "ผ่าน" ในการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงาน (ต่อจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมาย)	ร้อยละ	90	97.80	95	98.41	98.41	80	85	90	95	100	4.68	✓
4. การจัดส่งวาระก่อนการประชุมคณะกรรมการรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการฯ ภายใน 3 วันทำการ	วัน	-	-	3	21	21	-	1	2	3	4	5.00	✓
5. จำนวนสถานประกอบการใหม่ที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ได้จากการสร้างเครือข่ายที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานและทำงาน	แห่ง	10	14	12	12	12	6	8	10	12	14	4.00	✓
6. จำนวนของอาจารย์ที่ "ผ่าน" การอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานต่อปี	คน	5	18	10	20	20	4	6	8	10	12	5.00	✓
7. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบัณฑิต													
7.1 นักศึกษา	ระดับ	-	-	4.00	4.57	4.57	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
7.2 ศิษย์เก่า	ระดับ	-	-	4.00	4.54	4.54	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
7.3 บุคลากร	ระดับ	-	-	4.00	4.53	4.53	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
8. ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้ดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงานต่อการให้บริการของส่วนจัดหางานฯ													
8.1 การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน (ในระดับ 4.00 ขึ้นไป)	ร้อยละ	4.00	4.58	80	100	100	20	40	60	80	100	5.00	✓
8.2 การนำแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์	ระดับ	4.00	4.32	4.00	4.17	4.17	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓

## ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

## ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/×)
		2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
8.3 การนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน	ระดับ	4.00	4.39	4.00	4.14	4.14	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
8.4 การให้คำปรึกษาด้านการฝึกปฏิบัติงาน	ระดับ	4.00	4.46	4.00	4.51	4.51	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
8.5 การส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการฝึกปฏิบัติงาน	ระดับ	4.00	4.72	4.00	4.82	4.82	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
9. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ													
9.1 ต่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน (ต่อจำนวนนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงานจริง)	ระดับ	4.00	4.34	4.00	4.37	4.37	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
9.2 ต่อการประสานงานของส่วนจัดหางานฯ	ระดับ	4.00	4.26	4.00	4.34	4.34	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
9.3 ต่อการดำเนินโครงการสร้างเครือข่ายฯ	ระดับ	4.00	4.64	4.00	4.67	4.67	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของส่วนจัดหางานฯ													
10.1 นักศึกษาช่วยงาน	ระดับ	4.00	4.75	4.00	4.49	4.49	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
10.2 การให้คำปรึกษาในการส่งผลงานการฝึกปฏิบัติงานเข้าประกวด	ระดับ	4.00	4.83	4.00	4.67	4.67	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
10.3 การให้คำปรึกษาการฝึกปฏิบัติงาน	ระดับ	-	-	4.00	4.16	4.16	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
10.4 การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อส่งเสริมทักษะก่อนการฝึกปฏิบัติงาน	ระดับ	4.00	4.18	4.00	4.26	4.26	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
11. ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
12. ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ	N/A	N/A	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
13. ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	90	93.48	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
14. การจัดส่งรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วัน	-	-	7	<7	ส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณ 60	14-16	11-12	8-10	7	<7	5.00	✓
15. ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน	ระดับ	4.00	4.37	4.00	4.14	4.14	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
16. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
รวม											124.68	27	
จากคะแนนเต็มทั้งหมด / จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด											135.00	27	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 92.35 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 27 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 27 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00





คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๖๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร      | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท             | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร      | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท             | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ             | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง               | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ             |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม                     | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                  | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา              | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ศิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                        | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ                          | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย                     | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน                         | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย                     | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน                         | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร     | กรรมการ             |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล                     | กรรมการ             |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                   | กรรมการ             |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ                    | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย                     | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน                         | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาตา    | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร    | กรรมการ             |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล                    | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ                   | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร      | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์             | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร      | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์             | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                 | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุธหลวง             | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                 | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง               | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ             |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม                     | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                  | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                  | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุทธิหลวง            | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                  | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา    | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                  | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุทธิหลวง            | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                  | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา    | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา    | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล            | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                  | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุทธิหลวง            | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                  | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา              | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                        | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ                          | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง     | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์         | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ         | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง            | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย          | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด              | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-  
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง     | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์         | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด       | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา              | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ             |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม                           | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ                          | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ ธีรนิจิตต์                    | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงษ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน                        | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

**คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร | ประธาน              |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด                  | กรรมการ             |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง             | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด                  | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ**

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา    | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน             | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงราย)**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย                     | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน                         | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา              | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ             |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม                           | กรรมการ             |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ                          | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬาามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์                    | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน                        | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยเชื้อรา**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง    | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | กรรมการ             |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์         | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด       | กรรมการและเลขานุการ |

### คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- |                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง           | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ             |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย          | กรรมการ             |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด              | กรรมการและเลขานุการ |

### คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน              |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์                    | กรรมการ             |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน                        | กรรมการและเลขานุการ |

### คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร     | กรรมการ             |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล                     | กรรมการ             |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                   | กรรมการ             |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ                    | กรรมการและเลขานุการ |

### คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร     | กรรมการ             |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล                     | กรรมการ             |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า                   | กรรมการ             |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ                       | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔. ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ  
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คำรับรองการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภัทรมิลา นรชาติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นรชาติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง