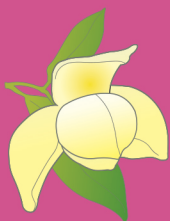




รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2558
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระดับหน่วยงานสนับสนุน



ส่วนทะเบียนและประมวลผล



ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับศูนย์/หน่วยงานสนับสนุน (ส่วนทะเบียนและประมวลผล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งที่ 1898 /2558 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา กรรมการ
3. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย กรรมการ
4. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของส่วนทะเบียนและประมวลผล ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อหัวหน้า ส่วนทะเบียนและประมวลผล และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

..... มัชฌิมา นราติศร ประธาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร)

..... สุทธิวัลย์ สีทา กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา)

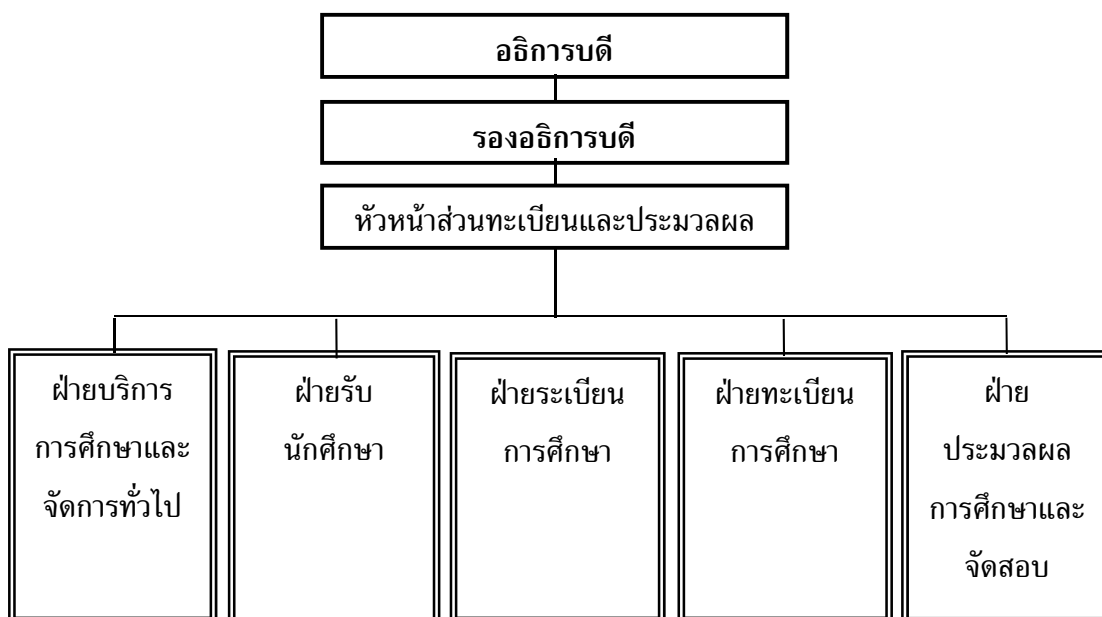
..... วีระชัย เจริญจิตติชัย กรรมการ
(นายวีระชัย เจริญจิตติชัย)

..... ศิริขวัญ ปัญสมคิด กรรมการและเลขานุการ
(นางศิริขวัญ ปัญสมคิด)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

2.1 ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป

2.1.1 งานบริการการศึกษา

- (1) งานบริการข้อมูลทางการศึกษา
- (2) งานประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา
- (3) งานบัตรประจำตัวนักศึกษา
- (4) งานปฏิทินการศึกษา
- (5) งานคู่มือจัดการศึกษา
- (6) งานเตรียมการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- (7) งานบริการรับชำระค่าธรรมเนียม
- (8) งานบริการจัดทำรหัสผ่านเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
- (9) งานบริการคำอธิบายรายวิชา

2.1.2 งานบริหารจัดการทั่วไป

(1) งานประกันคุณภาพการศึกษา

- งานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- งานควบคุมภายในและบริการความเสี่ยง
- งานจัดการความรู้ (KM)
- งานคำรับรองการปฏิบัติงาน
- งาน 5ส

(2) งานงบประมาณ

- งานจัดทำคำขอตังงบประมาณ
- งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
- งานรายงานผลการดำเนินงาน
- งานเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานทำการนอกเวลา

(3) งานจัดทำแผนการดำเนินงาน

(4) งานสารบรรณและรับคำร้องนักศึกษา

(5) งานบริหารงานบุคคล

- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานสวัสดิการและอื่น ๆ

(6) งานพัสดุและครุภัณฑ์

(7) งานทำลายเอกสาร

(8) งานประชุมและตารางนัดหมาย

(9) งานประสานงานและบริการทั่วไป

2.2 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

2.2.1 งานกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา

2.2.2 งานขึ้นทะเบียนนักศึกษา

2.2.3 งานทะเบียนประวัตินักศึกษา

(1) งานจัดทำแฟ้มประจำตัวนักศึกษา

(2) งานตรวจสอบระเบียบประวัตินักศึกษา

(2) งานเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และอื่น ๆ

- 2.2.4 งานตรวจสอบคุณภาพ
(1) นักศึกษาใหม่
(2) ผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้ที่เคยศึกษา
- 2.2.5 งานย้ายสาขาวิชา
- 2.2.6 งานตรวจสอบผู้มีสิทธิ์สอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 2.2.7 งานตรวจสอบนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 2.2.8 งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- 2.2.9 งานผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.2.10 งานขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 2.2.11 งานเหรียญรางวัลเกียรติยศผลการเรียนดีเด่น
- 2.2.12 งานจัดทำใบปริญญาบัตร
- 2.2.13 งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 2.2.14 งานออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา

2.3 ฝ่ายทะเบียนการศึกษา

- 2.3.1 งานจัดตารางสอนตารางสอบ
- 2.3.2 งานลงทะเบียนเรียน
 - (1) งานจัดระบบและเตรียมการลงทะเบียนเรียน
 - (2) งานแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า
 - (3) งานลงทะเบียนเรียนปกติ
 - (4) งานลงทะเบียนเรียนล่าช้า
 - (5) งานลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ ลด รายวิชา
 - (6) งานลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา (W)
 - (7) งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 2.3.3 งานจำแนกสภาพและจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่ลงทะเบียนเรียนและครบระยะเวลาการศึกษา
- 2.3.4 งานลาพักการศึกษา
- 2.3.5 งานขอลงทะเบียนเข้าศึกษา
- 2.3.6 งานรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 2.3.7 งานขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 2.3.8 งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 2.3.9 งานเทียบโอนรายวิชา

2.3.10 งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา

2.3.11 งานให้บริการจองห้องเรียน

2.4 ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ

2.4.1 งานจัดตารางห้องสอบ

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.2 งานจัดทำสำเนาข้อสอบ

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.3 งานจัดสอบ

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.4 งานขอลาสอบ

2.4.5 งานบริการกระดาษคำตอบ OMR และสมุดคำตอบ

2.4.6 งานให้บริการเครื่อง OMR เพื่อการตรวจข้อสอบ

2.4.7 งานประมวลผลการศึกษา

(1) การสอบประจำภาคการศึกษา

(2) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

2.4.8 งานจำแนกสภาพนักศึกษาที่มีสภาพวิฤตภัย

2.4.9 งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพนักศึกษาเพราะผลการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์

2.5 ฝ่ายรับนักศึกษา

2.5.1 งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา

(1) งานด้านประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาสัญจร

(2) งานด้านผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

(3) งานด้านจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา

(4) งานสัมมนาครูแนะแนว

(5) งานอบรมนักแนะแนว

2.5.2 งานรับสมัครและคัดเลือก

(1) งานด้านรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

(2) งานด้านรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2558

ส่วนทะเบียนและประมวลผล ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| 3. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| 4. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของส่วนทะเบียนและประมวลผล ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบ หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยาย สรุปลงจากหัวหน้าหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผล การตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ งานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไป

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าศึกษา ตามแผน			
	1.1) ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 95	ร้อยละ 120.21	5
	1.2) ระดับปริญญาโท-เอก	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55.48	5

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2	ระยะเวลาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทราบตารางสอนและตารางสอบก่อนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet	25 วัน	38 วัน	5
3	ระยะเวลาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีทราบตารางห้องสอบก่อนวันดำเนินการจัดสอบ	15 วัน	25 วัน	5
4	ร้อยละของจำนวนหนังสือสำคัญทางการศึกษาที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ขอ (ยกเว้นกรณีผู้สำเร็จการศึกษา)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	5
5	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ 92	ร้อยละ 100	5
6	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5
7	ร้อยละของการคืนเงินทรองจ่ายตามกำหนดเวลา (ถ้ามี)	ร้อยละ 95	ร้อยละ 96.97	4.39
8	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	8.1 พนักงาน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.24	4
	8.2 นักศึกษา (ถ้ามี)	ระดับ 4.00	ระดับ 4.55	5
9	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 50	ร้อยละ 82.15	5

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 98.89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ส่วนทะเบียนและประมวลผล

1. ควรทบทวนการกำหนดตัวบ่งชี้ ที่เป็นการวัดเชิงปริมาณ เป็นการวัดเชิงคุณภาพให้มากขึ้น เพื่อจะได้สะท้อนคุณภาพของหน่วยงานมากขึ้น
2. ควรกำหนดค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน
3. งานรับนักศึกษา ควรกำหนดตัวบ่งชี้เป็น จำนวนของนักศึกษาที่รับเข้ามีคุณสมบัติ (หรือมีคะแนน ภาษาอังกฤษ 30%) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น ภาษาอังกฤษ $\geq 30\%$ เมื่อเทียบกับจำนวนที่รับเข้าทั้งหมด โดยคำนวณเป็นร้อยละ
4. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ส่วนทะเบียนและประมวลผลควรแยกการประเมินในแต่ละฝ่าย และภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนความพึงพอใจในการใช้บริการแต่ละฝ่ายอย่างแท้จริง และจะได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ส่วนทะเบียนและประมวลผล
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ส่วนทะเบียนและประมวลผล



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ส่วนทะเบียนและประมวลผล

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	ร้อยละของจำนวนนักศึกษาใหม่ที่รับเข้าศึกษา															
	1.1) ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ	15.00	95	172.43	95	120.21	120.21	80	85	90	95	100	5	75.00	✓
	1.2) ระดับปริญญาโท-เอก	ร้อยละ	15.00	50	82.73	50	55.48	55.48	35	40	45	50	55	5	75.00	✓
2	ระยะเวลาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทราบ ตารางสอนและตารางสอบก่อนการลงทะเบียน เรียนทาง Internet	วัน	15.00	25	35.50	25	38	38	10	15	20	25	30	5	75.00	✓
3	ระยะเวลาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีทราบ ตารางห้องสอบก่อนวันดำเนินการจัดสอบ	วัน	15.00	15	24	15	25	25	12	13	14	15	16	5	75.00	✓
4	ร้อยละของจำนวนหนังสือสำคัญทางการศึกษาที่ สามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ขอ (ยกเว้นกรณี ผู้สำเร็จการศึกษา)	ร้อยละ	15.00	100	100	100	100	100	80	85	90	95	100	5	75.00	✓
5	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	5.00	90	100	92	100	100	68	76	84	92	100	5	25.00	✓
6	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ	5.00	80	100	85	100	100	40	55	70	85	100	5	25.00	✓
7	ร้อยละของการคืนเงินทรองจ่ายตาม กำหนดเวลา (ถ้ามี)	ร้อยละ	5.00	95	100.00	95	96.97	96.97	80	85	90	95	100	4.39	21.95	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ส่วนทะเบียนและประมวลผล

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
8	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน															
	8.1 พนักงาน	ระดับ	2.50	4.00	3.95	4.00	4.24	4.24	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	10.00	✓
	8.2 นักศึกษา (ถ้ามี)	ระดับ	2.50	4.00	3.82	4.00	4.55	4.55	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5	12.50	✓
9	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	40	56.52	50	82.15	82.15	35	40	45	50	55	5	25.00	✓
รวม				100.00											494.45	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 98.89 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน
บรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00



ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 : ส่วนทะเบียนและประมวลผล

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
ด้านที่ 1 การให้บริการ								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	36.85	57.89	5.26	0	0	4.32	0.58	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	31.58	68.42	0	0	0	4.32	0.48	ดี
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	36.84	63.16	0	0	0	4.37	0.50	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	21.05	78.95	0	0	0	4.21	0.42	ดี
ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	26.32	73.68	0	0	0	4.26	0.45	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	26.32	73.68	0	0	0	4.26	0.45	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	47.37	52.63	0	0	0	4.47	0.52	ดี
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยกิริยา วาจา	52.63	36.84	10.53	0	0	4.42	0.69	ดี
9. แต่งกายสุภาพ	31.58	63.16	5.26	0	0	4.26	0.56	ดี
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	42.11	52.63	0	5.26	0	4.32	0.75	ดี
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	36.85	57.89	5.26	0	0	4.32	0.58	ดี
ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	31.58	68.42	0	0	0	4.32	0.48	ดี
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	26.32	73.68	0	0	0	4.26	0.45	ดี
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	36.84	63.16	0	0	0	4.37	0.50	ดี
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	31.58	68.42	0	0	0	4.32	0.48	ดี

หมายเหตุ : มีการตอบแบบสอบถามจำนวน 15 หน่วยงาน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เข้ารับบริการ

1. ฝ่ายจัดสอบควรมีการปรับปรุงการบริการให้มีมนุษยสัมพันธ์
2. อยากให้สำนักวิชาฯ สามารถเข้าดูข้อมูลทุกด้านของนักศึกษาของสำนักวิชาฯ ของตัวเองได้ เพื่อสามารถนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ทันท่วงที (เนื่องจากปัจจุบันต้องทำบันทึกขอข้อมูลนักศึกษาของสำนักวิชาฯ ตั้งเอง)
3. การสรุปข้อมูลนักศึกษาแต่ละภาคการศึกษา สรุปข้อมูลได้ละเอียดมาก แต่ขอความ อนุเคราะห์เพิ่มข้อมูลในส่วนของรายชื่อซึ่งแบบเดิมสรุปเป็นตัวเลข ขอเพิ่มเป็นทั้งตัวเลข และรายชื่อ (อาจจะแยกรายชื่อแต่ละสำนักวิชาฯ)
4. ขอให้สรุปข้อมูลการการสมัครของนักศึกษาแต่ละระบบ ในปีการศึกษา โดยแยก (1.) ผู้สมัคร (2) ผ่านคุณสมบัติ (3) มาสอบข้อเขียน (4) ผ่านภาษาอังกฤษ (5) มาสอบ สัมภาษณ์ (6) ประกาศผล (7) ขึ้นทะเบียน เป็นข้อมูลตัวเลขและรายชื่อ

เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

ระดับ 0.00 – 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 – 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 – 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

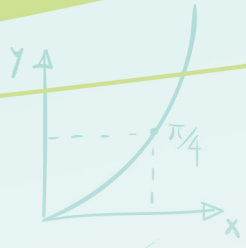
ระดับ 3.51 – 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 – 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

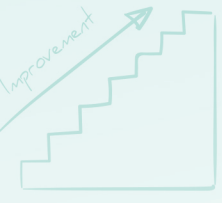
(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)



adpacing alt, see do
 gurned tempo
 increscent of labore



Starting Point
 Objectives
 Resources
 Workflow
 Results



$\sqrt{3892}$



	x ₁	y ₁
A		
B		
C		
D		
E		
F		



O.K.



O.K.

OK
 Lores p...
 ...
 ...
 ...

$\frac{35}{-12}$
 $\frac{23}{23}$