

5. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอาชีพเดียวกัน
6. ได้ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
7. สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงาน และมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานมากกว่าผู้ที่ไม่มีประสบการณ์



ขอแนะนำ

ศูนย์ช่วยเหลือบัณฑิตให้มีงานทำ

เปิดให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาและบัณฑิตในการเตรียมความพร้อมก่อนการทำงาน สนใจติดต่อ ศูนย์ช่วยเหลือบัณฑิตให้มีงานทำ โทรศัพท์ **053-916171** โทรสาร **053-916365** ลงทะเบียนว่างงานได้ที่

www.mfu.ac.th/division/placement/webdir



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่
ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

333 หมู่ 1 ต.ท่าสูด อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

โทรศัพท์ : **053-916000, 053-916363**

053-916366

โทรสาร : **053-916365**

E-mail : **job@mfu.ac.th**

Website : **www.mfu.ac.th/division/placement**

M
A
E
F
A
H
L
U
A
N
G
U
N
I
V
E
R
S
I
T
Y



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



สหกิจศึกษา พัฒนาคณ พัฒนางาน
สร้างความสำเร็จในอาชีพ



สหกิจศึกษา (Co-operative Education)

เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบโดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เป็นการเชื่อมโยงระหว่าง โลกของการศึกษาและโลกของการทำงานจริงทำให้นักศึกษา สามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและมีคุณภาพ ตรงตามที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด นอกจากนี้ยัง เป็นการส่งเสริมให้มีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุผลนี้ สหกิจศึกษาจึงต้องการความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งสถานประกอบการ มหาวิทยาลัย และนักศึกษาเพื่อทำให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพ และการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน
2. เพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยสอดคล้องเวลา
4. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการโดยผ่านนักศึกษาผู้ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

ลักษณะงานสหกิจศึกษา

1. ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการ
2. มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณภาพ
3. ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร/ผู้ช่วยนักวิชาการ/การเกษตร/ผู้ช่วยงานสารสนเทศ ฯลฯ
4. ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
5. ระยะเวลาปฏิบัติงานเต็ม 1 ภาคการศึกษา



กระบวนการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย

1. นักศึกษาเลือกสถานประกอบการที่อยากไปดำเนินงาน หรือศึกษาจากห้องสมุดสหกิจศึกษาของส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา
2. ยื่นเอกสารและใบคำร้องของฝึกงานกับฝ่ายสหกิจศึกษา ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา
3. นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา และหัวหน้าส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา
4. เจ้าหน้าที่จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการ
5. รอการตอบรับจากสถานประกอบการ
6. เข้าอบรมเตรียมความพร้อม ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
7. นักศึกษาสหกิจศึกษาเข้าปฏิบัติงานยังสถานประกอบการ