

ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการ

อาจารย์ พนักงาน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

ข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการ

- 1) ฝากกระเป๋า/สัมภาระ ที่จุดบริการรับฝาก
- 2) แต่งกายสุภาพ ไม่ใส่กางเกงขาสั้น เสื้อแขนกุด เสื้อสายเดี่ยว
- 3) ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในศูนย์บรรณสารฯ
- 4) ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 5) ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือ
- 6) ไม่นำทรัพย์สิน หนังสือ วัสดุ หรืออุปกรณ์ ของศูนย์บรรณสารฯ ออกจากศูนย์บรรณสารฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต

การสมัครสมาชิก

- การสมัครเป็นสมาชิก คิดค่าดำเนินการโดยสมัครสมาชิกเล่ม - คัน
- มีสิทธิบัตรฉบับ ซึ่งออกโดยศูนย์บรรณสารฯ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยแสดงใบเสร็จรับเงินจากทางทะเบียน และบัตรนักศึกษา

ประเภทสมาชิก	หลักฐานประกอบ	ค่าธรรมเนียม	ค่าประกันของเสียหาย
นิสิต ป.ตรี นิสิต ป.โท นิสิต ป.เอก	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
อาจารย์ อาจารย์พิเศษ	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ • หนังสือรับรองจากคณะที่ดำเนินการจัด	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
พนักงาน	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ • รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
สมาชิกบุคคลภายนอก	รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ • สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ • เงินค่าสมัคร จำนวน 730 บาท*	• ค่าบัตร 201 บาท / ปี • ค่าบัตรสมาชิก 30 บาท	500 บาท*

* หมายเหตุ ค่าประกันของเสียหายจะยอมรับได้เฉพาะสมาชิก
โดยยื่นที่ห้องและแสดงใบเสร็จการรับเงินที่งานบัตรบริการ

สิทธิการยืมของสมาชิกและค่าปรับ

ทรัพยากร	ประเภท	กำหนดยืม		ค่าปรับ
		จำนวน	เวลา	
หนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสือกฎหมาย หนังสือทางการแพทย์ หนังสือบทความรู้ตลกด่วน นวนิยาย	นิสิต ป.ตรี นิสิต ป.โท นิสิต ป.เอก อาจารย์ / อาจารย์พิเศษ พนักงาน สมาชิกบุคคลภายนอก	5 รายการ 7 รายการ 10 รายการ 15 รายการ 5 รายการ 3 รายการ	7 วัน 14 วัน 30 วัน ภาคการศึกษา ศึกษา 14 วัน 7 วัน	5 บาท/เล่ม/วัน/ รายการ
หนังสือสำรอง	นิสิต ทุกระดับ	3 รายการ	3 วัน	10 บาท/วัน/รายการ
หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ	นิสิต ป.ตรี	2 รายการ	30 วัน	5 บาท/วัน/รายการ
หนังสืออ้างอิง วารสาร ราชกิจจานุเบกษา ศัพท์พจนานุกรม	สมาชิกทุกประเภท	3 รายการ	3 วัน	5 บาท/วัน/รายการ

* ให้ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น*

23/06/08



ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

Learning Resources and Educational Media Center

Mae Fah Luang University



www.mfu.ac.th/center/lib

เวลาทำการ

ภาคปกติ

จันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 22.00
เสาร์ - อาทิตย์ 10.00 - 20.00

ก่อนสอบ 1 สัปดาห์และระหว่างสอบ

จันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 24.00
เสาร์ - อาทิตย์ 10.00 - 20.00

ปิดภาค และภาคฤดูร้อน

จันทร์ - ศุกร์ 08.00 - 16.30
เสาร์ - อาทิตย์ 10.00 - 18.00

ปิดวันหยุดราชการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. 0-5391-6330 - 1, 0-5391-6316

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานบริการทางวิชาการที่สนับสนุนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคม ตลอดจนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งพัฒนาให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีระบบการบริหารการจัดการและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจัดหา จัดเก็บ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ

ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย สำหรับให้บริการเพื่อศึกษาค้นคว้า ทั้งหนังสือ วารสาร วัสดุทัศนวัสดุ จุลสาร กฤตภาค สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และฐานข้อมูลออนไลน์

หนังสือทั่วไป (General Books)

จัดแยกชั้น ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ภาษาจีน หนังสืออ้างอิง วิจัย/วิทยานิพนธ์ รายงาน/โครงการนักศึกษา กฎหมาย หนังสือทางการแพทย์ จัดหมวดหมู่ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC) ใช้อักษรผสมตัวเลขหมวดหมู่ ได้แก่ หมวด A-Z ยกเว้น อักษร I O W X Y

หนังสืออ้างอิง (Reference Books)

สัญลักษณ์พิเศษเหนือเลขเรียกหนังสือ ดังนี้

- อ. คือ หนังสืออ้างอิงภาษาไทย
- R. คือ หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ

วิจัย/วิทยานิพนธ์ (Research/Thesis)

มีสัญลักษณ์พิเศษเหนือเลขเรียกหนังสือ

- ว. คือ วิจัยภาษาไทย
- Res. คือ วิจัยภาษาอังกฤษ
- วพ. คือ วิทยานิพนธ์ภาษาไทย
- Thesis คือ วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

รายงาน/โครงการนักศึกษา (Report/Student Project)

มีสัญลักษณ์พิเศษเหนือเลขเรียกหนังสือ ดังนี้

- ร. คือ รายงานภาษาไทย
- Rep. คือ รายงานภาษาอังกฤษ

หนังสือกฎหมาย (Law Books)

- คำพิพากษาฎีกา จัดเก็บไว้ที่ชั้น 4 ห้องคำพิพากษาฎีกา จัดเรียงตามปี พ.ศ. โดยมีข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. 2485-ปัจจุบัน
- หนังสือกฎหมายภาษาไทย จัดหมวดหมู่ด้วยระบบ Schiller แบ่งเป็น 10 หมู่ คือ 000-900 และมีสัญลักษณ์ K/TH อยู่เหนือเลขเรียกหนังสือ
- หนังสือกฎหมายภาษาอังกฤษ ใช้ระบบ LC. หมวด K

หนังสือทางการแพทย์ และสาขาที่เกี่ยวข้อง (Medical Books)

จัดหมวดหมู่ด้วยระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (NLM) ใช้อักษรผสมตัวเลข แทนหมวดหมู่ได้แก่ อักษร QS-QZ, และอักษร W-WZ

วารสารและหนังสือพิมพ์ (Journals & Newspapers)

- วารสาร จัดเก็บเรียงตามลำดับอักษรชื่อวารสาร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยแยกวารสารฉบับใหม่ และฉบับล่วงเวลา และฉบับเย็บเล่ม
- หนังสือพิมพ์ ให้บริการฉบับปัจจุบันและย้อนหลัง 2 วัน

วัสดุทัศนวัสดุ (Audio Visual Materials)

จัดเก็บและบริการที่ งานบริการสื่อทัศนวัสดุ โดยแยกตามรหัสประเภทสื่อ

- TC คือ สื่อประเภทเทปบันทึกเสียง
- VC คือ สื่อประเภทวิดีโอ
- CD คือ สื่อประเภทซีดี และวีซีดี

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Online Data Bases)

จำนวน 12 ฐาน เนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา ให้ข้อมูลแบบ Abstract และ Full text สืบค้นข้อมูลได้ที่หน้า home page ของศูนย์บรรณสารฯ ที่ www.mfu.ac.th/center/lib

บริการต่างๆ

- ❖ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- ❖ บริการหนังสือจอง
- ❖ บริการหนังสือสำรอง
- ❖ บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- ❖ บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ❖ บริการ Internet
- ❖ บริการ UBC
- ❖ บริการ Wireless Lan
- ❖ บริการวารสาร และหนังสือพิมพ์
- ❖ บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์
- ❖ บริการห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room)
- ❖ บริการห้องมัลติมีเดียกลุ่ม (Multimedia Room)
- ❖ บริการถ่ายเอกสาร
- ❖ บริการห้องฉายภาพยนตร์ (Theatre Room)
- ❖ บริการห้องประชุม (Meeting Room)
- ❖ บริการห้องเสริมทักษะภาษาอังกฤษ (Ellis Program)
- ❖ บริการผลิตสื่อการศึกษา (เฉพาะอาจารย์)