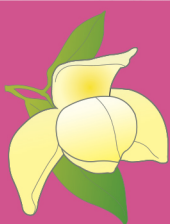




รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2558
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับศูนย์/หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งที่ 1898 /2558 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สรรเสริญ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางสาวกัลยาณิน อินันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

..... ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สรรเสริญ)

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์)

..... กรรมการ

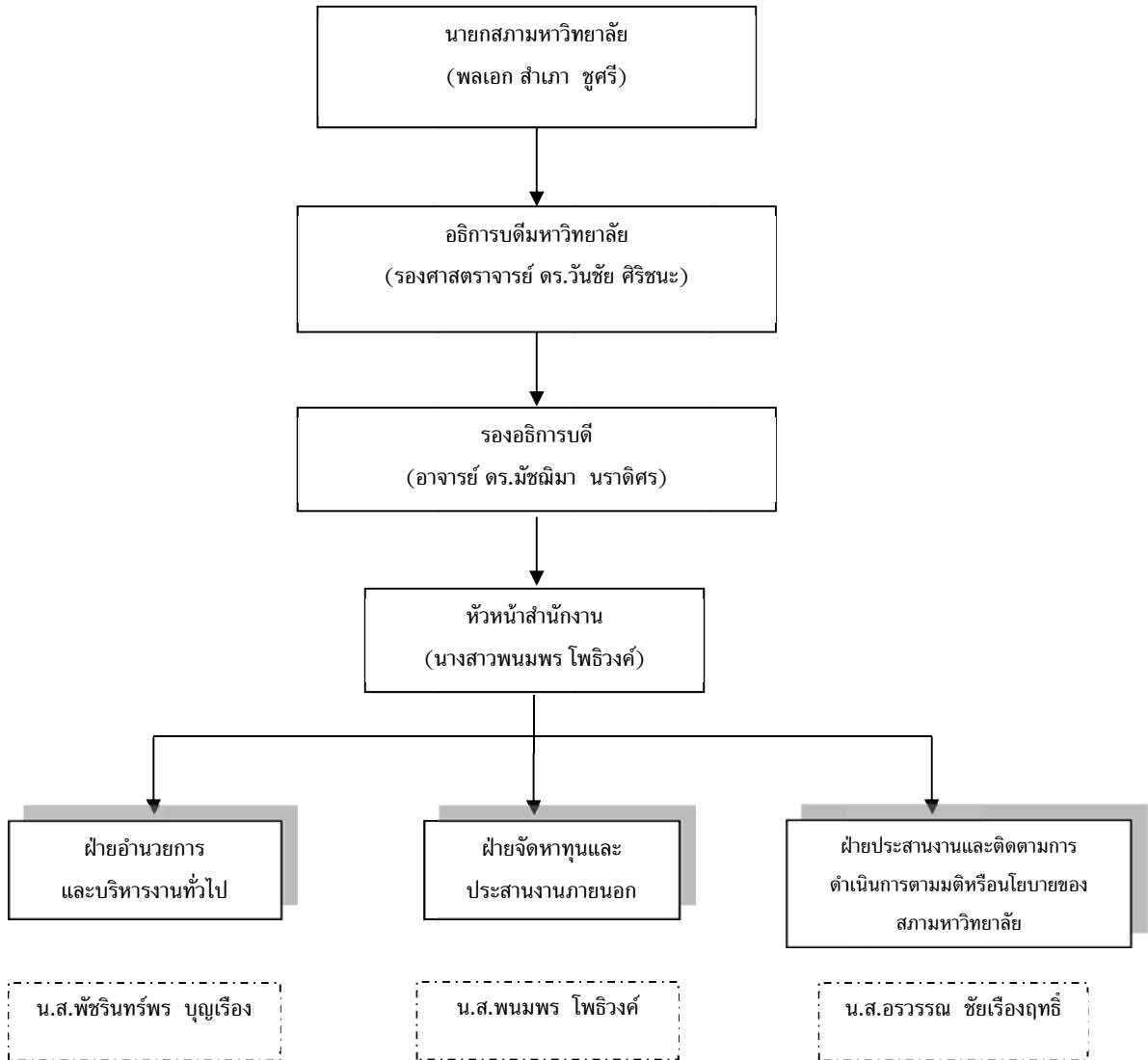
(นายสุชาติ รัตนโรม)

..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกัลยาณิน อินันท์)

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

แยกตามภาระของแต่ละฝ่าย ดังนี้

(1) ฝ่ายอำนวยการและบริหารงานทั่วไป

- งานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- งานอำนวยการ งบประมาณ สวัสดิการ ประเมินพนักงาน และลูกจ้าง
- งานจัดการทั่วไป
- งานการใช้ระบบสารบรรณออนไลน์
- งานหนังสือรับภายนอกและภายใน

(2) ฝ่ายจัดหาทุนและประสานงานภายนอก

- งานดำเนินการจัดหาทุนประเภทต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- งานประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยร่วมกับอธิการบดี

(3) ฝ่ายประสานงานและติดตามการดำเนินการตามมติหรือนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย

- งานประสานกับฝ่ายบริหารในเรื่องต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการตามมติเป็นไปโดยราบรื่น
- งานติดตามการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย
- กลั่นกรองวาระที่จะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2558

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สรรเสริญ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางสาวกัลยาณิน อินันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อ วิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน คำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ร้อยละของงานแจ้งมติที่ประชุมสภาฯ หลังจากที่ได้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ100	5
2	ร้อยละของการจัดทำและส่งวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนประชุมภายใน 7 วันทำการ	ร้อยละ90	ร้อยละ100	5
3	ร้อยละของการนำส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเพื่อนำเสนอนายกสภาหลังจากอธิการบดีเห็นชอบมติแล้วภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ100	5
4	ร้อยละของงานส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลังจากนายกสภา ลงนามแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ90	ร้อยละ100	5
5	ร้อยละของการนำเสนอวาระเวียนขอมติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรณีเร่งด่วนในช่วงที่ไม่มีการประชุม ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ	ร้อยละ 90	ร้อยละ100	5
6	ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบภายใน 1 สัปดาห์	ร้อยละ90	ร้อยละ100	5
7	ร้อยละของการนำส่งเงินบริจาคให้กับส่วนการเงินภายใน 1 วันทำการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ100	5
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 90	N/A	N/A
10	ร้อยละของการคืนเงินทรรongจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 90	ร้อยละ100	5
11	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	11.1 พนักงาน	ระดับ 4.00	ระดับ 4.00	4
	11.2 นักศึกษา (ถ้ามี)	-	-	-

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 90	ร้อยละ100	5

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 98.95
 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้
 คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ควรเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น มีทั้งหมดกี่กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนกี่กิจกรรม

ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนนคูณน้ำหนัก	การบรรลุเป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	ร้อยละของงานแจ้งมติที่ประชุมสภาฯ หลังจากที่ได้รับเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ	15.00	100	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	75.00	✓
2	ร้อยละของการจัดทำและส่งวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนประชุมภายใน 7 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	100	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓
3	ร้อยละของการนำส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับเพื่อนำเสนอนายกสภาหลังจากอธิการบดีเห็นชอบมติแล้วภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	100	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓
4	ร้อยละของงานส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลังจากนายกสภาฯ ลงนามแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	80	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓
5	ร้อยละของการนำเสนอวาระเวียนขอมติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรณีเร่งด่วนในช่วงที่ไม่มีการประชุม ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ	ร้อยละ	10.00	100	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓
6	ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบภายใน 1 สัปดาห์	ร้อยละ	10.00	100	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนนคู่มือหนัก	การบรรลุเป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
7	ร้อยละของการนำส่งเงินบริจาคให้กับส่วนการเงินภายใน 1 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	100	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	50.00	✓
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	5.00	90	100	80	100	100	20	40	60	80	100	5	25.00	✓
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	5.00	100	N/A	90	N/A	N/A	60	70	80	90	100	N/A	N/A	N/A
10	ร้อยละของการคืนเงินทროงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	5.00	100	100	90	100	100.00	60	70	80	90	100	5	25.00	✓
11	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน															
	11.1 พนักงาน	ระดับ	5.00	4.00	4.17	4.00	ส่วนกลาง	4.00	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	20.00	✓
	11.2 นักศึกษา (ถ้ามี)		-	-	-	-			-	-	-	-	-			
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	80	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5	25.00	✓
	รวม		100.00												470.00	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 98.95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00



ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
ด้านที่ 1 การให้บริการ								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	25.00	62.50	12.50	0	0	4.13	0.64	ดี
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยกิริยา วาจา	25.00	62.50	12.50	0	0	4.13	0.64	ดี
9. แต่งกายสุภาพ	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	25.00	62.50	12.50	0	0	4.13	0.64	ดี
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	12.50	75.00	12.50	0	0	4.00	0.53	ดี

หมายเหตุ : มีการประเมินจากหน่วยงานทั้งสิ้น 7 หน่วยงาน

เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

ระดับ 0.00 - 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 - 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 - 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

ระดับ 3.51 - 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 - 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

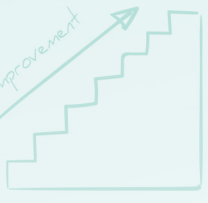
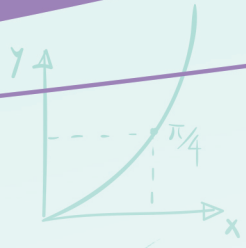
(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)



- adpating alt, see do
- gurnal tempo
- mncusent of labore

Objetives
Resources
Workflow
Results

Starting Point



$\sqrt{3892}$

	X1	Y1
A		
B		
C		
D		
E		
F		



\$

Results

€



O.K.



✓



$\frac{35}{-12} = \frac{75}{24}$

- Linc-pendulo
- d'and, amabile
- adpating alt, see do
- gurnal tempo
- mncusent of labore