



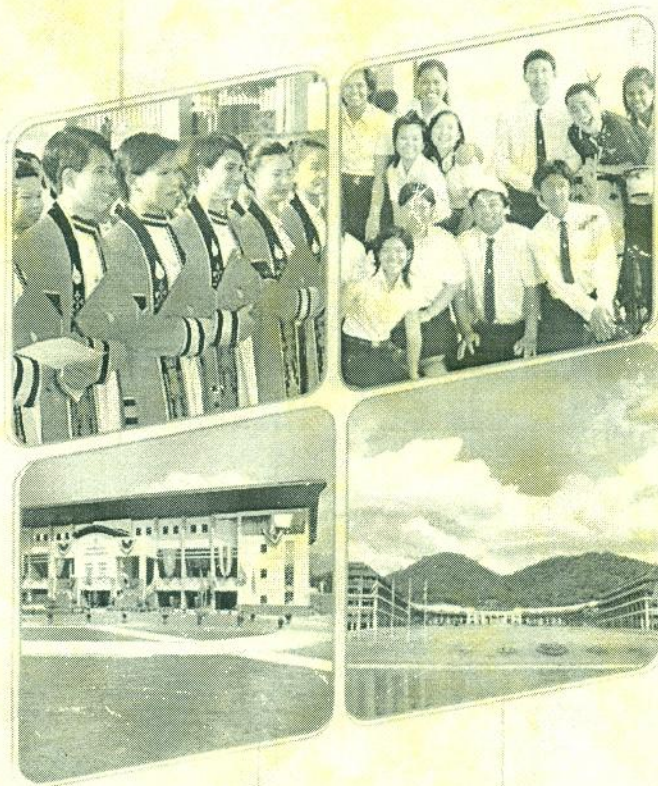
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

5.2.12

A

SAR

รายงานการประเมินตนเอง



สำนักวิชาการจัดการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รับการประเมินวันที่ 7 สิงหาคม 2549

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

• ภาระหน้าที่ของสำนักวิชา

1.1 การเรียนการสอน

ปัจจุบันสำนักวิชาการจัดการมีภารกิจด้านการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร

- บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ) ① / สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว / และ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ②
- บัญชีบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี) ③
- เศรษฐศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์) ④

ระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนส์)
- เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อม)

ประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)

1.2 การวิจัย

เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้สำหรับงานบริการวิชาการต่อสังคม อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างทักษะการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์และนักศึกษา สำนักวิชาการจัดการเน้นหนักการทำวิจัยในหัวข้อเรื่องการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ในภาคเหนือตอนบนและอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง โดยการแสวงหาทุนจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์

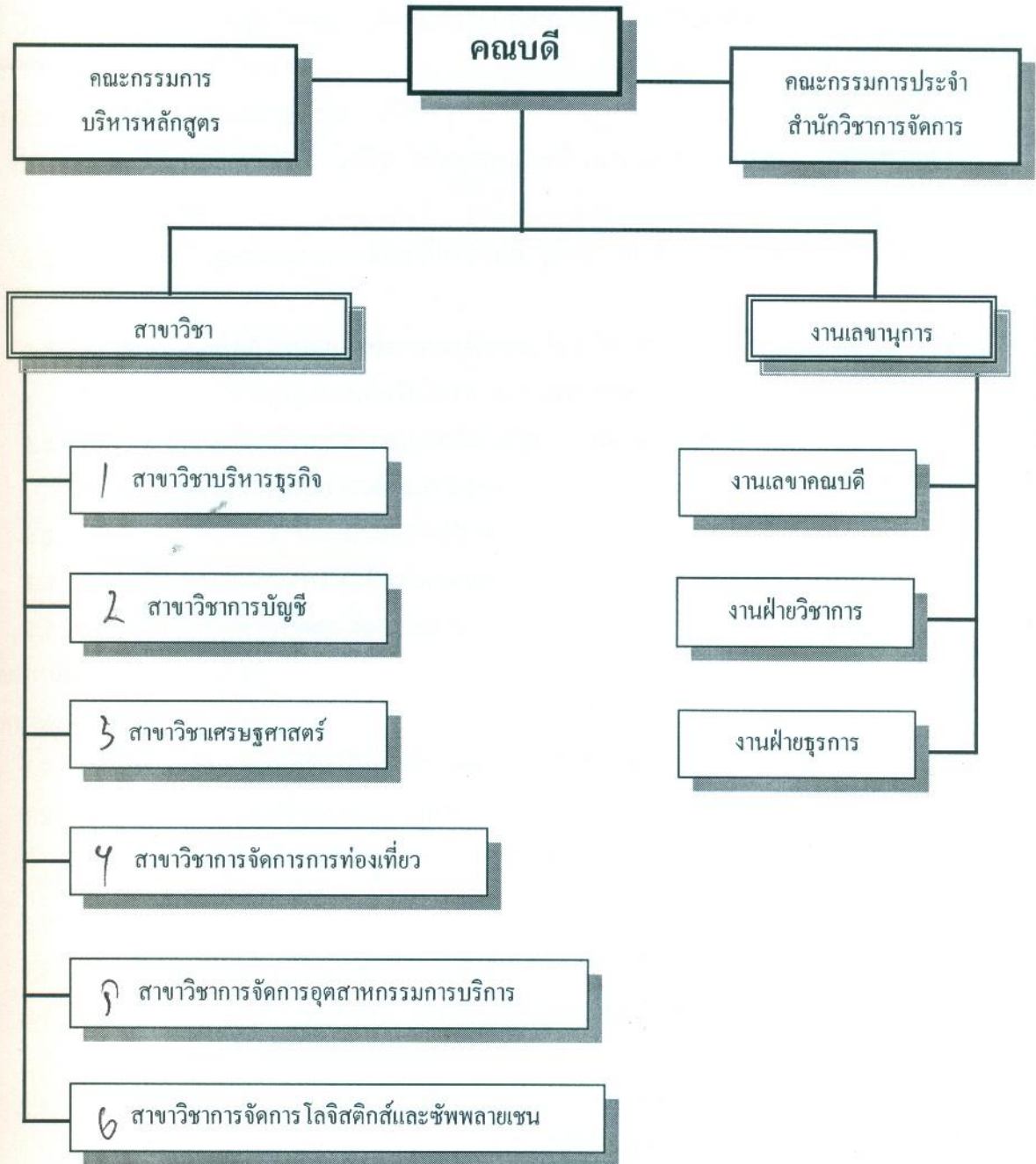
1.3 การบริการวิชาการต่อชุมชน

- ให้บริการเผยแพร่ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หลักการบริหาร การจัดการองค์กร ทฤษฎีการบัญชี และด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ให้บริการการศึกษาด้านการบริหารธุรกิจในหลากหลายสาขาวิชา โดยสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายในชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานในระดับต่างๆ

1.4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อการมีส่วนร่วมและเห็นคุณค่าในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนและจังหวัด เชียงราย สำนักวิชาการจัดการจึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมกิจกรรมและการดำเนินงานของนักศึกษาและมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการจัดองค์กรสำนักวิชาการจัดการ



บทหมายงาน

1. คณบดี

บทบาทและหน้าที่ของคณบดี

- 1.1 วางแผนปฏิบัติงานประจำปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
- 1.2 กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- 1.3 ควบคุมการบริหารบุคลากร งบประมาณ งานวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 1.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกำหนดและกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการประจำสำนักวิชา

บทบาทและหน้าที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชา

- 2.1 กำหนดแผนงานของสำนักวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน พัฒนาของ มหาวิทยาลัย
- 2.2 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของสำนักวิชาเพื่อเสนอต่อสภา วิชาการ
- 2.3 พิจารณาออกข้อกำหนดและประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสำนักวิชา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2.4 พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและ คณาจารย์พิเศษของสำนักวิชาต่อสภาวิชาการ
- 2.5 ควบคุมการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- 2.6 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี
- 2.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

บทบาทและหน้าที่

- 3.1 บริหารและจัดการหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การเตรียมความพร้อม ทรัพยากรเพื่อการบริหารหลักสูตร ปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการต่อ คณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 3.3 ประสานงาน เตรียมการ และดำเนินการเกี่ยวกับแผนการศึกษา
- 3.4 ประสานงาน เตรียมการ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุง หลักสูตร และประเมินหลักสูตร
- 3.5 ประสานงาน เตรียมการ และจัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกรายงานการประชุม และรายงานผลการดำเนินการให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกเดือน