

คู่มือนักศึกษา



ปีการศึกษา ๒๕๔๔

885160-03

สาส์นจากอธิการบดี



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความรักภักดีของปวงชนชาวไทย ที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยมุ่งหมายให้มหาวิทยาลัยแห่งนี้เป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับสูง สร้างเสริมความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มแม่น้ำโขง และพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วสีแดง-ทองแห่งนี้ด้วยความรู้สึกชื่นชม ในความอดสาหัส มานะพยายามและความสามารถ จนได้รับการยอมรับให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย การดำรงชีวิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย อาจต้องมีอุปสรรคอีกหลายประการให้นักศึกษาต้องฝ่าฟัน จงตระหนักถึงการมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต นอกจากนี้ ยังต้องมีความอดทน และความมุ่งมั่นจึงจะสามารถผ่านอุปสรรคทั้งหลายไปได้ และประสบความสำเร็จในการศึกษา มีชีวิตที่สดใสในภายภาคหน้า และขออวยพรให้นักศึกษาทุกคนประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน และมีความสุขในการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยแห่งนี้สืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดี



- ▶ มหาวิทยาลัยได้เชิญพระนวมภาวิ ไชยย์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มาประดับไว้ในตราสัญลักษณ์ เพื่อความเป็นสิริมงคล และเป็นเครื่องหมาย แห่งความจงรักภักดีของประชาชน บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัย ทั้งมวล
- ▶ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ทรงเป็นพระราชชนนีของพระมหากษัตริย์ รัชกาล ที่ 8 และรัชกาลที่ 9 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ จึงได้บรรจุเลข 8 และ 9 ไว้ในตราสัญลักษณ์ และได้เชิญผู้ตรามาประกอบเพื่อให้สมพระเกียรติ
- ▶ ดอกไม้ใบไม้ หมายถึง ความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาและส่งเสริม สิ่งแวดล้อม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของปวงชนอย่างต่อเนือง
- ▶ สีสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย
 - สีแดง - เป็นสีที่แสดงถึงองค์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
 - สีทอง - เป็นสีที่แสดงถึงความรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัยอย่างไม่มี ขอบเขต

สารบัญ

สารบัญจากอธิการบดี

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

	หน้า
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	1
ความเป็นมามหาวิทยาลัย	2
หลักการ วัตถุประสงค์ การก่อสร้างมหาวิทยาลัย	3
แนวความคิดการออกแบบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	6
โครงสร้างการจัดองค์กร	7
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	8
คณบดี	9
คณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	10
ระบบการศึกษาและหลักสูตร	11
ส่วนกิจการนักศึกษา	12
งานกิจกรรมนักศึกษา	
- ระเบียบว่าด้วยองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544	13
- ระเบียบว่าด้วยการเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544	34
- ชมรมกิจกรรมนักศึกษา	39
งานวินัยนักศึกษา	
- ข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542	41
- ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542	46
งานการทหาร	50

งานทุนการศึกษา

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 56
2. ทุนเงินยืม
 - เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา 62
 - เงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย 63
3. ทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค
 - ทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาคเป็นรายปีการศึกษา 65
 - ทุนการศึกษาประเภทต่อเนื่องจนจบการศึกษา 65
4. ทุนจ้างงานในมหาวิทยาลัย 66

งานอนามัยและสวัสดิการนักศึกษา

การประกันอุบัติเหตุกลุ่ม 67

งานบริการหอพัก

ประกาศหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 68

โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานประเภทงานภายนอกมหาวิทยาลัย 76

ปฏิทินงานกิจการนักศึกษา 78

วันหยุดประจำปี 2544 และ วันสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ 79

ภาพกิจกรรมนักศึกษา 80

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ในระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบการศึกษา และการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากล พร้อมทั้งสร้างสรรค์ความร่วมมือกับภาคเอกชนโดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชน ควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ให้สมกับที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ภายใต้พระราชสมัญญานาม “แม่ฟ้าหลวง”

คุณลักษณะบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอเหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะด้านที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญา และภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเอง และหน้าที่การงานอยู่เป็นนิจ

ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทยและมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคมชาติเป็นหลัก

● ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัด เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยังมีมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณ ดอยแ่งม อ.เมือง จ.เชียงราย บนพื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ ต.จอมหมอกแก้ว อ.แม่ลาว จ.เชียงราย ซึ่งมี พื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ทางจังหวัดเชียงรายได้ให้ความร่วมมือในการจัดหา โดยพี่น้องประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ได้พร้อมใจกันร่วมบริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้งมหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณไร่μόนดินแดง อ.แม่สรวย จ.เชียงราย อีกประมาณ 700 ไร่

หลักการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีชื่อเสียงในระดับสากล อยู่ในกำกับของทบวงมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า-สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนรวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล มุ่งหมายที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพเป็นแหล่งค้นคว้า วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. เพื่อตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ในอนุภาคลุ่มน้ำโขง
5. เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

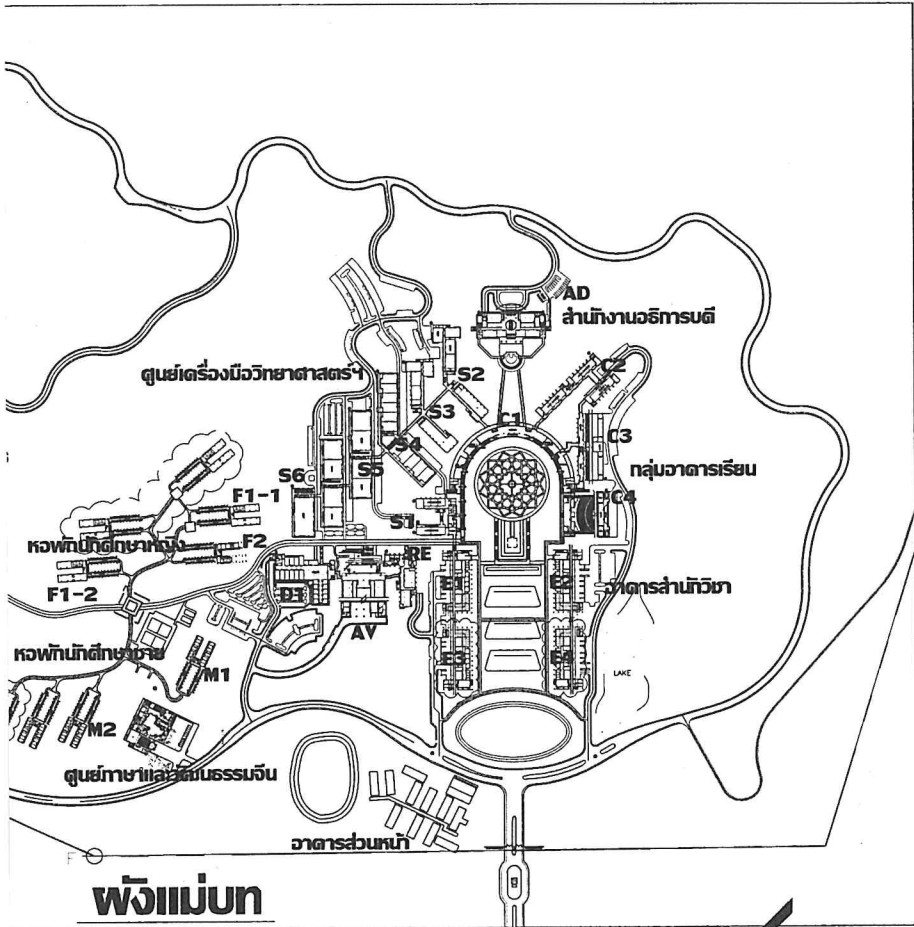
การก่อสร้างมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณ กว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียนระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง ซึ่งจะก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ภายในปี พ.ศ. 2547 โดยเมื่อแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

ในปี พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัย คาดว่าจะมีอาคารแล้วเสร็จจำนวน 8 หลัง

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีอาคารส่วนหน้าจำนวน 12 หลัง ใช้เป็นสถานที่ดำเนินงานด้านบริหาร และการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นมา

โครงการก่อสร้าง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย



แนวความคิดการออกแบบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

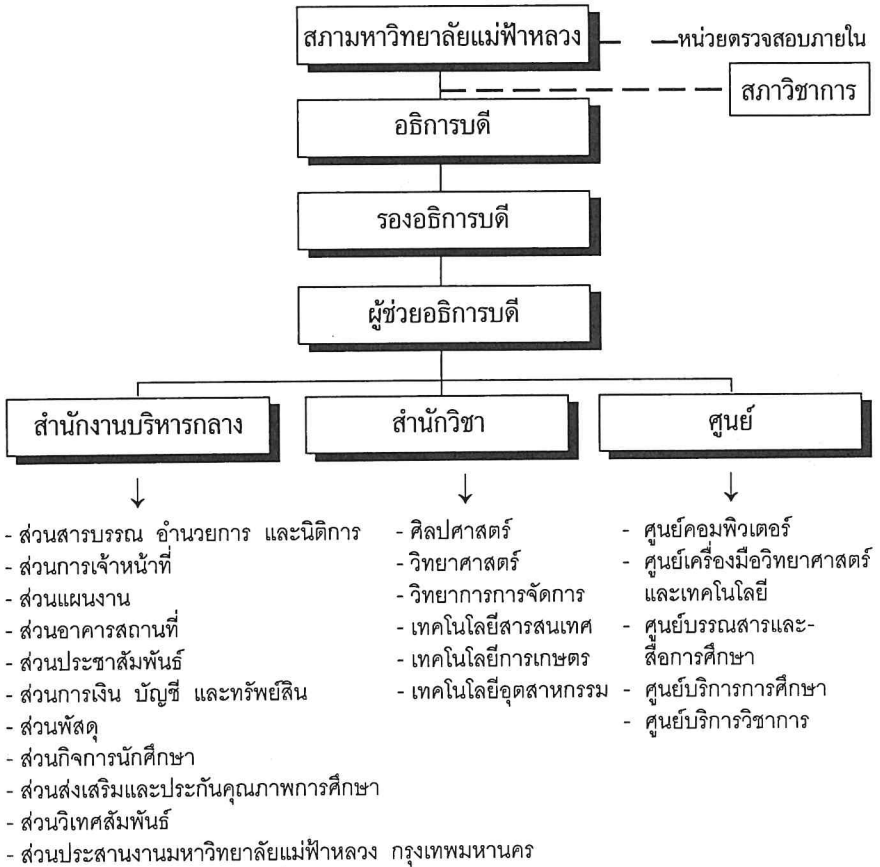


การออกแบบกลุ่มอาคารนั้น มีรูปลักษณะของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชราชนนี และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบของสิ่งต่างๆ ที่สมเด็จพระยาทรงโปรดลงในงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดง จะใช้กับสีหลังคาและอาคารตามความเหมาะสม ดาราศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักดอยตุง บนจาน และลายปักฝัฟพระหัตถ์ของสมเด็จพระย่า จะสะท้อนลงบนลานอเนกประสงค์และการวางผังอาคารเปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง อันเป็นที่ตั้งของกลุ่มอาคารและศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์บริการและวิจัย อันเสมือนหัวใจของการศึกษาของทุกมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังนำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปิดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา มีความเป็นสัดส่วน การจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ให้มีขนาดเหมาะสมและได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ใต้ถุนโล่งเกิดการระบายลมที่ดี ใช้ประโยชน์ที่เป็นที่นั่งพักของนักศึกษาและทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารในฤดูฝน และการใช้เสาถอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่ สามารถปรับให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย



โครงสร้างการจัดองค์กร



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีสภาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาต่างๆ จำนวน 23 ท่าน

สภาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2541 เป็นต้นมา

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



รศ.ดร.วินชัย คิริชนะ
รักษาการแทนอธิการบดี



ผศ.ปรีตนา ประทีปเสนา
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายบริหาร



ศ.ดร.กิตติชัย วัฒนานิกอร์
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการและวิจัย



ศ.ดร.วรรมศักดิ์ สมมาตย์
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา



ผศ.สมศักดิ์ เอี่ยมศรีทอง
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายปฏิบัติการ



นายชาลี มงคลรัตน์
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี



นางศานสนีย์ คิริสุขแสง
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี



นางสาวกัลยา ทับเกร็ด
รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

 **คณบดี**



รศ.ยุทธนา สมิตะสิริ
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร



รศ.เพชรหงส์ โชติกอาภา
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



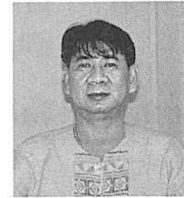
ดร.ศรัณย์ โปษยะจินดา
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



รศ.ดร.ปรีชา อุปโยคิน
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์



รศ.ดร.ปรีชา อุปโยคิน
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาวิทยาการจัดการ



ผศ.ดร.บัณฑูรย์ วาฤทธิ
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

🌀 คณะจารย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณบดี

รศ.เพชรหงส์ โชติคอกาภา

อาจารย์ประจำ

รศ.นอ.ยุทธนา ตระหง่าน

นางเตือนจิต สุทธหลวง

นายสุรพงษ์ อุดมา

นางสาวจุฑารัตน์ มณีวัฒนาพฤษ

นายปิยะศักดิ์ เจียรทะกุล

นางชรัญญา ศิริมงคลานุรักษ์

สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร

คณบดี

รศ.ยุทธนา สมิตะสิริ

อาจารย์ประจำ

ดร. สายลม สัมพันธ์เวชโสภา

นางสาวจุฑามาศ นิวัฒน์

นางสาวจรรยา แสงอรุณ

นางสาวนิรมล ปัญญาบุศยกุล

นางสาวมัชฌิมา นราติศร

นายวีระ อวิคุณประเสริฐ

สำนักวิชาวิทยาการการจัดการ

คณบดี

รศ.ดร.ปรีชา อุปโยคิน

อาจารย์ประจำ

นางสาวณัฐพรพรรณ ปิยะอารีกุล

นางสาวแสงจันทร์ กันตะบุตร

นายธเนศ เครือโสภณ

สำนักวิชาศิลปศาสตร์

คณบดี

รศ.ดร.ปรีชา อุปโยคิน

อาจารย์ประจำ

นางสาวมณีรัตน์ บุญไชโย

นางสาวศศิมา จารุบุษปี

นางสาวภัททิรา วิภาวิญญู

นางสาวจันทร์เพ็ญ ยะไวทย์

นางสุรัสวดี รัตนกุล

นางสาววรรณวลี อินทรปิ่น

นายยุทธพงศ์ จันทรวรินทร์

Mr.Richard

Metcher

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

คณบดี

ดร.ศรัณย์ โปษยะจินดา

อาจารย์ประจำ

ดร.สยามรัฐ ป่านภูมิ

ดร.เอกชัย ชูเกียรติโรจน์

ดร.ดรณี วัฒนศิริเวช

ดร.สุธี วัฒนศิริเวช

ดร.รุ่งโรจน์ นิลทอง

ดร.อลิส ชาร์ป

นางสาวสุรีย์พร นนทชัยภูมิ

นางสาวศรัณยา ศรีสุวรรณ

นางสาวจันทรารักษ์ ไตรวานนท์

ระบบการศึกษาและหลักสูตร

มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาแบบทวิภาค มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 4 ปี ประมาณ 120 - 130 หน่วยกิต และกำหนดให้นักศึกษาทุกหลักสูตร ได้ฝึกงานในสถานประกอบการเพื่อให้เกิดทักษะจากการประยุกต์ใช้ความรู้และมีประสบการณ์การทำงานอย่างแท้จริง

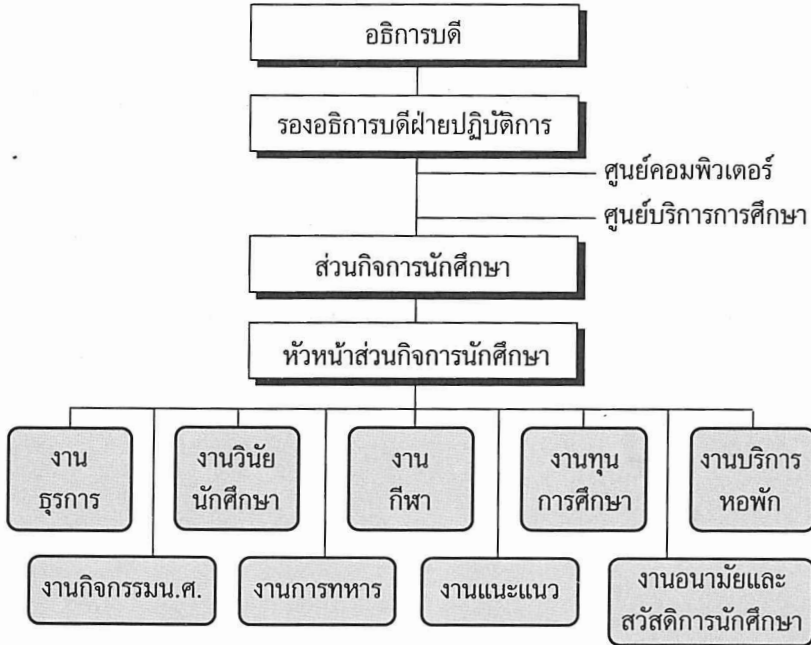
ในปีการศึกษา 2544 มหาวิทยาลัยเปิดรับนักศึกษาใน 5 สำนักวิชา 6 หลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. สำนักวิชาศิลปศาสตร์ | - หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| 2. สำนักวิชาวิทยาการจัดการ | - หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว |
| 3. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | - หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ |
| 4. สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | - หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | - หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | - หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร |

ส่วนกิจการนักศึกษา

แผนภูมิการแบ่งส่วนงานของส่วนกิจการนักศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่า การศึกษาสำหรับนักศึกษาไม่เพียงแค่ว่านั่งอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ

ภารกิจของส่วนกิจการนักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการหอพัก งานบริการแนะแนว งานทุนการศึกษา งานการทหาร งานอนามัยและสวัสดิการนักศึกษาและงานกีฬา ตลอดจนโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อที่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

งานกิจกรรมนักศึกษา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
พ.ศ.2544**



โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับปณิธานของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนถึงเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้าน สติปัญญา บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย และ ดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ท้องถิ่น และสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2 /2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การ นักศึกษามหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 ”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“องค์การนักศึกษา”	หมายถึง	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภานักศึกษา”	หมายถึง	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการชมรม”	หมายถึง	คณะกรรมการชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการอาจารย์ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

องค์การนักศึกษา

ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลักประชาธิปไตย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์ และสอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 3) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 4) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา

- 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติ เกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น ภาคเหนือ และของชาติ
- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น และต่อสังคม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ พลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 9) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้งในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระเบียบนี้
- 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
- 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใด ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์การนักศึกษา
- 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย

- 1) สถานักศึกษา
- 2) องค์การบริหาร

ข้อ 8 ที่ทำการองค์การนักศึกษา

ให้ที่ทำการสถานักศึกษาและองค์การบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา

ให้การดำเนินการขององค์การนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วนกิจการนักศึกษาโดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของสถานักศึกษา องค์การบริหาร ชมรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา

หมวดที่ 5

สถานักศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบสถานักศึกษา

ข้อ 10 องค์ประกอบของสถานักศึกษา

สมาชิกสถานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษา ให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสถานักศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสภา นักศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภท คือ

- สมาชิกสถานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสถานักศึกษา
- สมาชิกสถานักศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้โดยสัดส่วนของสมาชิกสถานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง

- ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดปัจจุบันจัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก
 - 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษานुकคนใดหรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากการสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น และให้สภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกสภานักศึกษานั้น
- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะที่รับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ จากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี
- ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
 - 2) ตาย
 - 3) ลาออกตามวาระ
 - 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 - 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
 - 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

- 7) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสภานักศึกษาเนื่องจากขาดการประชุมสภานักศึกษา 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 8) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สาม ใน สี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสภานักศึกษา

ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
- 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
- 4) พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในองค์การบริหารซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 8) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษา เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งประกาศนี้
- 9) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- 10) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหาร ซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้องค์การบริหารหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์การบริหารยืนยันการดำเนินการ

ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หากสถานักศึกษาลงมติอีกครั้งซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์การบริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวันให้ถือว่ายอมรับมติสถานักศึกษา

ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสถานักศึกษา

- ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักศึกษา
- คณะกรรมการสถานักศึกษามาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสถานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสถานักศึกษา
- ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักศึกษา
- 1) ประธานสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานักศึกษา
 - ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สถานักศึกษาเห็นสมควร
 - ค. เป็นผู้แทนของสถานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานักศึกษา
 - 2) รองประธานสถานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
 - ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษาในกรณีที่ประธานสถานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 3) เลขานุการสถานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม
 - ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสถานักศึกษา
 - ค. จัดทำรายงานการประชุมสถานักศึกษา
 - ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่น ๆ ของสถานักศึกษา
 - จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
 - 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสถานักศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหารให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และการงบประมาณขององค์การบริหารตามที่ได้

แถลงต่อสภานักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และได้
รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

- 5) ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา กับสภานักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสภานักศึกษา แต่งตั้งมาจากสมาชิก สภานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษาในฝ่ายซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่ตั้งไว้
 - ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสภานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่าง ๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
 - ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่าย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การบริหาร
 - ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสภานักศึกษา

ข้อ 20 การประชุมสภานักศึกษา

- 1) ให้สมัยประชุมของสภานักศึกษามี 2 ประเภทคือ สมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ
- 2) กำหนดให้มีการประชุมสามัญสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย

- 3) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา หรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อดำเนินการ เลือกตั้งประธานสภานักศึกษา และให้ประธานสภานักศึกษาที่ได้รับการ เลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ 17 และให้สภานักศึกษากำหนดการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2 3 และ ครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ด้วย
- 4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้เปิด และปิดการประชุมสมัยสามัญของสภานักศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบ งานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- 5) การนัดประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และ ระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภานักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัยวิสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6) การประชุมสภานักศึกษาสมัยวิสามัญ กระทำได้ในกรณีดังนี้
 - 6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - 6.2) ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม
 - 6.3) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า หนึ่งใน สาม ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา เข้าชื่อรับรอง และยื่นต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
 - 6.4) นายกองค้การบริหารร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม ตามมติของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสภานักศึกษา

การประชุมสภานักศึกษาต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้อาจมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา

การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการ

22 ● คู่มือนักศึกษา

สถานักศึกษาที่เข้าประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุม ออกเสียงชี้ขาดกรณีที่มีมติที่ประชุมสถานักศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการ บริหาร และสถานักศึกษา ต้องการดำเนินการยืนยันตามมตินั้น ให้เรียกสภา นักศึกษาประชุมเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการ ประชุมลงมติครั้งก่อน และในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของสมาชิกสถานักศึกษาทั้งหมด

- ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร
การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหารให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สอง ใน สาม ของจำนวนสมาชิกสถานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยืนยัน มติภายหลังการลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้งหนึ่ง

หมวดที่ 6 องค์การบริหาร

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบองค์การบริหาร

- ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย
- 1) นายกององค์การบริหาร
 - 2) อุปนายกององค์การบริหารคนที่ 1
 - 3) อุปนายกององค์การบริหารคนที่ 2
 - 4) เหน้ญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 5) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 6) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษ่าฝ่ายวิชาการ
 - 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษ่าฝ่ายกีฬา
 - 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษ่าฝ่ายศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
 - 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษ่าฝ่ายพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
 - 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษ่าฝายนักศึกษ่าสัมพันธ์
 - 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

- ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัครเป็นบุคคล ให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารประจำปี การศึกษา ถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดการศึกษาภาคแรก
- ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่สมัครรับ การเลือกตั้ง หรือในขณะที่ ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย นักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งในสถานศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร
ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองค์การบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ ในระดับปริญญาตรี และ ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง
- ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหาร
ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ที่ได้คะแนนเสียงสูงสุดถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนนเสียง สูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่านั้น

ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร
ให้นายกองค์การบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร ตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วันหลังได้รับการเลือกตั้งและเสนอชื่อ คณะกรรมการองค์การบริหารทั้งคณะผ่านสถานศึกษา ไปยังส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น นายกองค์การบริหารใน ข้อ 26

ข้อ 30 สมาชิกภาพ

สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหารมีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่ บัญญัติไว้ในข้อ 26
- 2) ตาย
- 3) ออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- 8) กรณีที่นายกององค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกององค์การบริหารใหม่
ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่นายกององค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง
- 9) สถานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23

ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษาภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่าง ๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหารโดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา

- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุมและการดำเนินงานภายใน ขององค์การบริหารซึ่งไม่ขัดกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 5) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกององค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษาร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
 - ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนนักศึกษาจากสถาบันอื่นๆ ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับเชิญ
- 2) อุปนายกององค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การบริหาร
 - ข. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การบริหารในกรณีที่นายกององค์การบริหารไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ค. ให้อุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การบริหาร ในกรณีที่นายกององค์การบริหาร และอุปนายกคณะกรรมการบริหารคนที่หนึ่งไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เทรียญคณบดีคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ข. ควบคุมดูแลการเงินให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะกรรมการบริหาร
 - ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาและตรวจสอบ

- 4) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหารมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ทำหน้าที่ธุรการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประธานสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหารมีหน้าที่ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหาร
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับองค์การบริหาร ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
 - ก. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหาร
 - ค. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือกับหน่วยงานอื่น ขององค์การของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควรโดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายกรณี

ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งในระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกองค์การบริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี

- ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
 - 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด
- ข้อ 37 การเข้าร่วมประชุมในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษา เข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งในส่วนกิจการนักศึกษา
 - 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะกรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ขององค์การบริหารได้
- ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบนี้

หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

- ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือนักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มีลักษณะการแบ่งแยก โดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขาวิชา และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม มีดังนี้คือ
- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้ง และสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม
 - 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรม องค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

- 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
- 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
- 5) มีหน้าที่ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้แก่ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันและไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย

- 1) มีนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา เข้าชื่อกันยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษา ต่อกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด
- 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภานักศึกษา
- 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งชมรม
- 5) ประกาศผลการอนุมัติการจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำการชมรม ให้ที่ทำการชมรมตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะปฏิบัติเป็นลำดับดังนี้

- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
- ขั้นที่ 2 กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
- ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา
- ขั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา
- ขั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- ข้อ 47 ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่างๆ ที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคม มหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัด หรือแย้งต่อระเบียบนี้ และอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหาร และมหาวิทยาลัย
- ข้อ 48 กิจกรรมของชมรม ที่จัดทำขึ้นภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้องเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมด้วยจะต้องดำเนินงานในนามของคณะกรรมการองค์การบริหารโดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการองค์การบริหาร และจากทางมหาวิทยาลัย
- ข้อ 49 การเงิน และงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงิน และการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ. 2536
- ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม
- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คนและมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดในชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
 - 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
 - 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบชมรมเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรมหรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
 - 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม
- ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลงให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงิน และบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรม ควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการอนุมัติจัดตั้งชมรมขึ้นในภายหลัง องค์การบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ชมรมได้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

- ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรม
ซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกของชมรมนั้น
- ข้อ 53 ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 1) เป็นสมาชิกชมรม
 - 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - 3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่ได้รับ
การเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ 1)
 - 4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย
นักศึกษา
 - 5) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในสถานศึกษา หรือในองค์การบริหาร
- ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม
- 1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรม โดยวิธี
จัดการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย
 - 2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อคณะกรรมการชมรม
พร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยังกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การ
บริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
องค์การบริหารสถานศึกษา และจากทางมหาวิทยาลัยตามลำดับ
- ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการ
แต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกคณะกรรมการชมรมชุดใหม่ภายใน
เวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิมมอบหมายงานแก่
คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลา ไม่เกินกว่า 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการ
ชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
- ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ได้แก่
- 1) ประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
การก่อตั้งชมรม

- ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดต่อประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก
 - ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหาร จากมหาวิทยาลัย และจากทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
 - ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม
- 2) รองประธานชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 3) เลขานุการชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม
 - ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม
 - ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรมเพื่อเผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมของชมรมเสนอต่อสมาชิกชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การนักศึกษา
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 4) ทรัพย์สินชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ - รายจ่ายของชมรม
 - ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงิน และการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536
- 5) นายทะเบียนชมรมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ก. จัดทำรายชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการชมรม
 - ค. จัดซื้อ จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ของชมรม

ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรม

6) กรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการชมรมเห็นสมควร

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

- 1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรม และของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรมเสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรม
- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การบริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัดอย่างน้อย 3 ครั้งคือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน และภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- 5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน
- 7) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอชื่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ 8

กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา

ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา

- 1) เป็นการดำเนินงานโดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในสาขาวิชานี้ๆ

- 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบายหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
- 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณบดีประจำสำนักวิชาภายใน 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เกา สารสิน
(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พ.ศ. 2544



โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงิน และงบประมาณ เพื่อให้นักศึกษา ได้เรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และระเบียบองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2 / 2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา
“คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“องค์การบริหาร”	หมายถึง	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภานักศึกษา”	หมายถึง	สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกข้อกำหนด ข้อบังคับ และ ประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 5 งบประมาณองค์การนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ได้แก่

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐประจำปีงบประมาณ ทบวงมหาวิทยาลัย
- 3) งบประมาณที่มาจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี-การเงินของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี-การเงินขององค์การนักศึกษาดังนี้

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2542
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก ทบวงมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบทบวง มหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา มหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ.2536
- 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินรายได้ที่เรียกเก็บ จากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วนให้มีสัดส่วนเท่ากับ 7 : 3
 - ก) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรมกิจกรรม นักศึกษา ร้อยละ 70
 - ข) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่งดำเนินการโดย องค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ให้ใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย แจ่งที่งานกิจกรรม นักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 7 ขอบเขตการใช้งบประมาณ

ให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งกำหนดไว้ใน ระเบียบขององค์การนักศึกษาข้อ 41 ได้แก่

- ก) กิจกรรมด้านวิชาการ
- ข) กิจกรรมด้านกีฬา
- ค) กิจกรรมด้านศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- ง) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- จ) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือ กำหนดไว้ การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรม ที่นอกเหนือกำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

โดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรมนักศึกษาของคณาจารย์
คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงาน
กิจการนักศึกษา ตามลำดับ

- ข้อ 9 ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงิน สำหรับโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษาให้
ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับขั้นโดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
ดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตาม
ระเบียบงบประมาณการเงินที่กำหนด
- ข้อ 10 ขั้นตอนการดำเนินการทางด้านการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การ
นักศึกษา การดำเนินการทางด้านการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การ
นักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการ
ขั้นตอนดังนี้
- 1) คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับ
องค์การนักศึกษา เพื่อกำหนด และวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลาง
มหาวิทยาลัย
 - 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการ ผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอ
ความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา ควบคุมดูแล
ในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการให้เป็นไป
ตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ของมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 4

การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ให้อาจารย์
ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี
- ข้อ 12 ในกรณีที่มิมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบตั้งเป็น
งบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในปี
การศึกษาต่อไป

หมวดที่ 5

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ แก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาสามารถเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เกา สารสิน
(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2544 องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการอนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 11 ชมรมดังนี้

1. ชมรม Intersite
2. ชมรมดาราศาสตร์
3. ชมรมภาษาต่างประเทศ
4. ชมรมรักษาระชาธิปไตย
5. ชมรมกีฬา
6. ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
7. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
8. ชมรมอาสาพัฒนา
9. ชมรมส่งเสริมศาสนา
10. ชมรมเชียร์และสันตนาการ
11. ชมรมศิลปการแสดง

โครงการกิจกรรมนักศึกษา ในปีงบประมาณ 2544

ปีงบประมาณ 2544 ชมรมกิจกรรมนักศึกษาได้จัดทำโครงการโดยได้รับการสนับสนุนจากทบวงมหาวิทยาลัยดังนี้

1. โครงการด้านบำเพ็ญประโยชน์หรืออาสาพัฒนาชนบท

- กิจกรรมโครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท	ชมรมอาสาพัฒนา
-----------------------------------	---------------
2. โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม

- เข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา	ชมรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
- เข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	”
- พิธีไหว้ครูดนตรี-นาฏศิลป์	”
- เตรียมวงดนตรีไทยและดนตรีพื้นเมือง	”
- ศิลปวัฒนธรรมพื้นเมืองเพื่อการอนุรักษ์	”

งานวินัยนักศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542



อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีที่อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำให้ตนเป็นผู้ที่มีหนี้สินส่วนตัว จนเกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาใด ๆ เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีนเมาใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใด ๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดที่เป็นผู้ก่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประกอบด้วย
- | | |
|--|--------------------------------|
| รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา | เป็นกรรมการ |
| ที่มีนักศึกษา สำนักวิชาละ 1 คน | |
| หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองค้การบริหาร หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการ วินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัยมีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 27 เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

- ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติปฏิบัติตนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาโดยการจัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัย นักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติที่ดีสมควรเป็นแบบอย่าง และกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา**

พ.ศ. 2542



ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย หรือ สำนักวิชาเป็นกรณีพิเศษ

หมวดที่ 2

การแต่งกายของนักศึกษา

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 4.1 เสื้อเชิ้ตแขนยาว/สั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
 - 4.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ
 - 4.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย
 - 4.4 เนคไทสีกรมท่ามีตรามหาวิทยาลัย
 - 4.5 รองเท้าสีดำหรือสีเข้ม
 - 4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม
- ข้อ 5 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
- ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

- ข้อ 6 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อขนาดพองาม ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปกให้ปรากฏตะเข็บข้างนอกด้วย ความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สาบ่าเป็นสาบขนาดพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวใต้สาบทำจีบชนิดครึ่งกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด มีสาบกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุมโลหะสีเงินขนาดเล็กดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย 5 ดุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น หรือข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งตลบขึ้น ส่วนที่ตลบกลับตรงท่อนแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่
 - 6.2 เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา

- 6.3 เข็มขัด ทำด้วยสั๊กหลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 4 เซนติเมตร คุณเป็นตราบมหาวิทยาลัยคาดหวังต่อที่กระโปรงทับเสื้อ ห้ามใช้เข็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- 6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า แบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสั๊กหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้
- 6.5 รองเท้าหุ้มส้น หรือมีสายรัดส้นแบบสุภาพ สีดำ ขาว น้ำตาล กรมท่า หรือเทา
- ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตาม ข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

กำหนดโทษ

- ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะมิได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียน หรือห้องสอบ และในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำ นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษด้านความประพฤติ
- ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พิธีไหว้ครูและรับปริญญาบัตร
ปีการศึกษา 2543



ภาพงานทุนการศึกษา



งานการทหาร

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5 โดยมีรายละเอียดการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารดังนี้

ระเบียบการรับสมัคร นศท. ชั้นปีที่ 1

1 คุณลักษณะของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์ นับตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการแทน สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับคำยินยอมจาก บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 1.3 ไม่พิการ ทุพพลภาพหรือมีโรค ซึ่งไม่สามารถรับราชการทหารได้ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งไม่มีวุฒิที่จะเป็นทหารได้ เฉพาะบางท้องที่ตามกฎหมายที่ออกตามความในมาตรา 13 (3) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- 1.5 มีน้ำหนัก ขนาดรอบตัว ขนาดส่วนสูง ตามส่วนสัมพันธ์ ดังนี้

อายุ/ปี	ชาย				หญิง	
	ความขยายของอก (ซม.)		น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)	น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เซนติเมตร)
	หายใจ เข้า	หายใจ ออก				
ไม่เกิน 15 ปี	75	72	42	152	41	148
ไม่เกิน 16 ปี	76	73	44	154	42	149
ไม่เกิน 17 ปี	77	74	46	156	43	150
ไม่เกิน 18 ปี	78	75	48	158	44	151
19 ถึง 22 ปี	80	77	50	160	45	152

3	คู่	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	ภายใน 5 นาที
2	คู่	22 คู่	ภายใน 2 นาที	20 คู่	ภายใน 2 นาที
1	คู่-หมู่	34 คู่	ภายใน 2 นาที	20 คู่	ภายใน 2 นาที
ลำดับ	การทดสอบ	จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
		ชาย		หญิง	

ทางร่างกายตามระเบียบที่กำหนด ดังนี้

- 3.6 ผู้สมัครชาย 1 (ชาย,หญิง) ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพ
- 3.5 ต้องสอบข้อเขียนก่อนสอบสัมภาษณ์ ตามคำสั่งกระทรวง
- 3.4 ต้องแจ้งกายภาพตามระเบียบกรมรักษาความปลอดภัย
- ไม่เกิน 7 ชม.)
- 3.3 ต้องผ่านการประเมินสุขภาพก่อนเข้าสนามทดสอบ (ความยาวที่กำหนด)
- 3.2 ต้องชำระเงินประกันสุขภาพ
- 3.1 ต้องสมัคร-รายงานตัว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดังต่อไปนี้

3 ขั้นตอนการปฏิบัติตนตามระเบียบของกรมรักษาความปลอดภัย

หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 1.5

- หรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง และต้องผ่านการประเมินสุขภาพ
- หรือผ่านการประเมินสุขภาพก่อนเข้าสนาม
- ผลการสอบข้อเขียนของสมัครชาย 3 หรือเทียบเท่า 2.0 ขึ้นไป
- 2.2 ผู้สมัครชาย 3 หรือเทียบเท่า 3 ชั่วโมง และ
- ผลการสอบข้อเขียนของสมัครชาย 3 หรือเทียบเท่า 2.0 ขึ้นไป
- 2.1 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาวิชาทหาร ที่กรมรักษาความปลอดภัย

2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

ประการ

- 1.6 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 1.7 ไม่เป็นทหารประจำการ กองประจำการ หรือติดอาวุธของ

4 หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 4.1 ใบสมัคร (ทบ.349-001) ตีครุปรถ่ายขนาด 3 คูณ 4 ซม. กรอกข้อความในช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษาและบิดามารดา หรือผู้ปกครองลงนามยินยอม
- 4.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวเท่ากับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 4.4 หลักฐานการศึกษา รบ.1 ต. ผู้สมัครจะต้องถ่ายเอกสาร รบ.1 ต. มาจากต้นฉบับจริงของสถานศึกษา แล้วลงนามรับรองสำเนาเอกสาร และรับรองคะแนนเฉลี่ย โดยหัวหน้าสถานศึกษา นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษาถึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง (กรณีนักเรียนย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ให้สถานศึกษาออกหนังสือรับรองเกรดเฉลี่ยแนบอีก 1 ฉบับ)
- 4.5 หลักฐานการจบหลักสูตรสามัญรุ่นใหญ่ หลักเกณฑ์ตามข้อ 2 (2.2) กรณีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.50
- 4.6 ใบรับรองผลการตรวจร่างกาย

5 การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

- | | | |
|--|------|---------|
| 5.1 เงินบำรุงเพื่อส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร | คนละ | 300 บาท |
| 5.2 เงินค่าใบรับรองการตรวจร่างกาย | คนละ | 20 บาท |
| 5.3 เงินค่าบัตรประจำตัว นศท. | คนละ | 30 บาท |

การรับรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 2 - 5 ชาย,หญิง

1 หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 3

- 1.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษา วิชาทหารให้เรียบร้อย
- 1.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาทหารจากหน่วยฝึก นศท. จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 จากหน่วยฝึก นศท. ต้นสังกัดด้วย

2 หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 3

- 2.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียด ตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาวิชาการเห็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาการให้เรียบร้อย
- 2.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาการที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาการจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาการชั้นปีที่ 2 จาก หน่วยฝึก นศท. ดันสังกัดด้วย
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 แผ่น
- 2.4 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สด9) จำนวน 1 แผ่น
- 2.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 แผ่น

3 หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 4

- 3.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียด ตามหัวข้อต่าง ๆ และหัวหน้าสถานศึกษาเห็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาการให้เรียบร้อย
- 3.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาการที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาการ จากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาการชั้นปีที่ 3 จากหน่วยฝึก นศท. ดันสังกัดด้วย
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 แผ่น
- 3.4 สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 1 แผ่น
- 3.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 แผ่น

4 หลักฐานประกอบการรายงานตัว นศท. ชั้นปีที่ 5

- 4.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รต.2) พร้อมกรอกรายละเอียด ตามหัวข้อต่าง ๆ และ หัวหน้าสถานศึกษาวิชาการเห็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาการให้เรียบร้อย
- 4.2 กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาการที่อื่น และไม่ได้จบการศึกษาวิชาการจากหน่วยฝึก นศท.จทบ.ชร. ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองการฝึกวิชาการชั้นปีที่ 4 จากหน่วยฝึก นศท. ดันสังกัดด้วย
- 4.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อตนเองอยู่ จำนวน 1 แผ่น
- 4.4 สำเนาทะเบียนทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 1 แผ่น

- 4.5 หนังสือรับรองสถานศึกษาให้ระบุโปรแกรมการเรียน จำนวน 1 แผ่น
 (หมายเหตุ** - นักศึกษารับแบบรายงานตัว นศท.(รต. 2) ได้ที่ส่วนกิจการนักศึกษา
 หาก นศท. มีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยน
 ชื่อตัว ชื่อสกุลมาด้วย 1 ฉบับ
 - นศท. ปี 2 - 3 ชำระค่าบำรุงการศึกษา นศท. คนละ 300 บาท

สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียน นักศึกษา ที่สมัครใจเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เป็นนักศึกษาวิชาทหาร จะได้รับสิทธิระหว่างเข้ารับการฝึก และเมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารแล้ว ดังนี้

1 สิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร

1.1 การแต่งเครื่องแบบ

บุคคลที่กรมรักษาดินแดน จังหวัดทหารบก มณฑลทหารบก ประกาศมี
 สภาพการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หลังจากได้รับการฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า
 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบ นักศึกษาวิชาทหารได้ ตาม พ.ร.บ.
 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ

นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิ
 ได้รับการเพิ่มคะแนนพิเศษตามชั้นปีสำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบ
 คัดเลือกเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนทหารตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยโรงเรียน
 ทหาร คือ

1.2.1	สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1	เพิ่มได้	3%
1.2.2	สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2	เพิ่มได้	4%
1.2.3	สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3	เพิ่มได้	5%
1.2.4	สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 4	เพิ่มได้	6%
1.2.5	สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 5	เพิ่มได้	7%

- ##### 1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับ
 สิทธิในการยกเว้นไม่เรียกมารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกอง
 ประจำการในยามปกติ ตามพ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497

1.4 การลดวันรับราชการทหารกองประจำการ

นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่ กท.กำหนด มีดังนี้

- 1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้ำร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการ ได้สิทธิรับราชการเพียง 1 ปี
- 1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้ำร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการ ได้สิทธิรับราชการกองประจำการ 6 เดือน
- 1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ให้ช้ช้ทะเบียนทหารกองประจำการรับราชการทหารกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุน โดยมีต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

2 สิทธิเมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาวิชาทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหาร จำได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรที่ กท. ว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร

3. ข้อผูกพันต่อทางราชการ

นักศึกษาวิชาทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 5 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร ทดลองความพร้อม หรือการระดมพล ตามที่ทางราชการมีหมายเรียกพล หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง ให้ไปรับราชการทหารดังกล่าว มีกำหนดเวลา 10 ปี ตามเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง ช้ดช้ช้ ไม่ปฏิบัติตาม จะได้รับโทษตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ.2497 มาตรา 46,47

งานทุนการศึกษา

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินเพื่อการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานทุนการศึกษาแก่นักศึกษา โดยการจัดสรรทุนการศึกษาดังนี้

▶ 1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2544



เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2544 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อกำหนดการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2544 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2544 มีมติให้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2544 ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิที่ได้รับการพิจารณากู้ยืม จากกองทุนเงินให้กู้ยืมของมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง (ข้อกำหนดสำคัญตามประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ ลงวันที่ 6 มีนาคม 2543)

- 1.1) ผู้กู้รายใหม่ ในปีการศึกษา 2544 จะต้องมียอดได้ครอบครัวยังไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี

1.2) ผู้กู้ต่อเนื่อง

- ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไป จะต้องมียาไรต์ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี
- ผู้กู้ต่อเนื่องในปีการศึกษา 2542 (เป็นต้นไป) ต้องมียาไรต์ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี

นอกจากนี้แล้วต้องมีคุณสมบัติอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ กองทุนฯ

1.3) คุณสมบัติด้านการศึกษาของผู้กู้

- ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรณีผู้กู้เปลี่ยนสถานศึกษา)
- ต้องมีผลการเรียนในระดับ “ผ่าน” โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการเรียนได้ตามเกณฑ์การวัดผลของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ผู้กู้ยืมสามารถกู้ยืมได้ไม่เกิน 4 ครั้ง ในหลักสูตรการศึกษา 4 ปี

2. เอกสาร / หลักฐาน ในการขอรับการพิจารณาการกู้ยืม และการทำสัญญากู้ยืม
กำหนดให้ผู้กู้ดำเนินการด้านเอกสารให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้กู้สละสิทธิ์ในการรับการพิจารณาการกู้ยืม

2.1) แบบคำขอกู้ยืม

2.2) รูปถ่ายของผู้กู้ยืมขนาด 1 นิ้วครึ่ง - 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

2.3) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้องดังนี้

2.3.1. ผู้กู้ จำนวน 2 ชุด

2.3.2. บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ จำนวน 1 ชุด
(เป็นผู้ค้ำประกัน 2 ชุด)

2.3.3. ผู้ค้ำประกัน จำนวน 2ชุด

2.4) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือรายได้ของบิดา-มารดา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ออกหนังสือ ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง

2.5) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- 2.6) แผนผังแสดงที่ตั้ง และภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา - มารดา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ออกหนังสือที่ได้รับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.7) ใบแสดงผลการศึกษาในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือใบแสดงผลการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่แสดงระดับคะแนนเฉลี่ย (ในกรณีผู้กู้เปลี่ยนสถานศึกษา)
- 2.8) แบบสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
3. วงเงินกู้ยืม กำหนดวงเงินกู้ยืมไม่เกิน 100,000 บาท/ปี โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้กู้ยืมตามสภาพความเป็นจริงสำหรับการใช้จ่ายในสภาพแวดล้อมในการศึกษาและการดำเนินชีวิต ในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามรายการดังนี้

รายการ	วงเงิน
1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ (ผู้ได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด)	46,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ค่าหนังสือ ตำรา อุปกรณ์ ประกอบการเรียน)	6,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ(ภายในวงเงินที่กำหนดตามที่จ่ายจริง)	
3.1) ค่าเช่าที่พัก	18,000 บาท
3.2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าอาหาร/ค่าของใช้ส่วนตัว)	30,000 บาท
วงเงินรวม	100,000 บาท

4. การทำสัญญาค้ำประกันในสัญญากู้ยืม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดเวลาสำหรับการจัดทำสัญญากู้ยืม และการทำสัญญา ค้ำประกันการกู้ยืมโดยกำหนดให้ผู้ค้ำประกันทุกรายเดินทางมาลงนามค้ำประกันการกู้ยืมที่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ โดยเมื่อมีเหตุอันสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเดินทางมาลงนามที่มหาวิทยาลัยได้ ให้ผู้ขอกู้ยืมแจ้งแก่คณะกรรมการพิจารณาการกู้ยืมประจำสาขาวิชาในการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี
5. กำหนดเวลาในการดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2544 (ทั้งนี้ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

การปฏิบัติงาน	กำหนดเวลา	
	ผู้ดูแลเรื่อง ในสถานศึกษา	ผู้ดูแลเรื่องเปลี่ยน สถานศึกษาและ ผู้ดูแลรายใหม่
1. นักศึกษารับแบบขอรับการพิจารณาการกู้ยืม พร้อมคู่มือการกู้ยืมเงิน	16 - 19 ม.ค. 44	พ.ค.44
2. นักศึกษาส่งแบบขอรับการพิจารณาการกู้ยืม และหลักฐานประกอบการกู้ยืม พร้อมตรวจเอกสาร	21-22 ม.ค. 44 ตลอดเวลาทำการ / 23-27ม.ค.44 เวลา12.30-14.30น.	พ.ค.-ต้นเดือน มิ.ย. 44
3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการ พิจารณาการกู้ยืมพร้อมวงเงินที่ได้รับการ พิจารณาให้กู้ยืม	30 ม.ค.44	15 มิ.ย.44
4. สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาการกู้ยืม	9 - 10 ก.พ.44	6 - 20 มิ.ย.44
5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาการกู้ยืม พร้อมวงเงินที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม	15 ก.พ.44	20 มิ.ย.44
6. ประชุมนักศึกษากู้ยืมเพื่อเปิดบัญชีกู้ยืม (เฉพาะกรณี) ปฐมนิเทศ และจัดทำสัญญากู้ยืม	25 ก.พ. 44	25 มิ.ย.44
7. ผู้ปกครองทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมที่ มหาวิทยาลัย	ราวต้นเดือน มี.ค. 44 (ระยะเวลา 2 วัน หลังการสอบ)	29 มิ.ย.-1 ก.ค. 44
8. ส่งสัญญากู้ยืมและค้ำประกันยังธนาคารกรุงไทย	10 มี.ค. 44	ก.ค. 44

การปฏิบัติงาน	กำหนดเวลา	
	ผู้กู้ต่อเนื่อง ในสถานศึกษา	ผู้กู้ต่อเนื่องเปลี่ยน สถานศึกษาและ ผู้กู้รายใหม่
9. ธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนให้ทางมหาวิทยาลัย	พ.ค. 44	ส.ค. 44
10. ธนาคารโอนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้กู้	มิ.ย. 44	ส.ค. 44

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2544

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

พฤษภากาส

อิกฤณธรอันแปลปลอง

โททนต์เสนห์คอง

สำคัญหมายในกายมิ

นรชาติวางวาย

มลายสิ้นทั้งอินทรีย์

สติตทั้ว แต่ชั่ววัด

ประดับไว้ในโลกา...

“ บทพระราชนิพนธ์ ในรัชกาลที่ 6 ”



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาดำเนินการทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2544
ประเภทผู้กู้ต่อเนื่องเปลี่ยนสถานศึกษา และผู้กู้รายใหม่



เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2544 ประเภทผู้กู้ ต่อเนื่องเปลี่ยนสถานศึกษา และผู้กู้รายใหม่ (นักศึกษาชั้นปีที่ 1) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2544 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงมีมติให้กำหนดเวลาดำเนินการทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2544 ประเภทผู้กู้ต่อเนื่องเปลี่ยนสถานศึกษา และผู้กู้รายใหม่ ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|----------|----|
| 1. นักศึกษารับแบบขอรับการพิจารณาการกู้ยืม
พร้อมคู่มือการกู้ยืมเงิน | | พฤษภาคม | 44 |
| 2. นักศึกษาส่งแบบขอรับการพิจารณาการกู้ยืม
และหลักฐานประกอบการกู้ยืม พร้อมตรวจเอกสาร | 16 | มิถุนายน | 44 |
| 3. ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับ
การพิจารณาการกู้ยืม | 19 | มิถุนายน | 44 |
| 4. สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาการกู้ยืม | 24-27 | มิถุนายน | 44 |
| 5. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา
การกู้ยืมพร้อมวงเงินที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม | 30 | มิถุนายน | 44 |
| 6. ประชุมนักศึกษากู้ยืมเพื่อเปิดบัญชี กู้ยืม (เฉพาะกรณี)
ปฐมนิเทศ และจัดทำ สัญญากู้ยืม | 2 | กรกฎาคม | 44 |
| 7. ผู้ปกครองทำสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม
ที่มหาวิทยาลัย | 8-9 | กรกฎาคม | 44 |

- | | | | |
|---|----|---------|----|
| 8. ส่งสัญญากู้ยืมและคำประกันยังธนาคารกรุงไทย | 13 | กรกฎาคม | 44 |
| 9. ธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนให้ทางมหาวิทยาลัย | | สิงหาคม | 44 |
| 10. ธนาคารโอนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้กู้ | | สิงหาคม | 44 |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีนา ประทีปะเสน)

รองประธานคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สายตรง กยศ.



02-6431471

บริการข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

▶ 2. ทุนเงินยืม

2.1 เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

วงเงินให้กู้ยืม

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครขอรับทุน

- 1) ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยืมเงิน
- 2) ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- 3) ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อนจำเป็น อย่างกะทันหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
- 4) นักศึกษาที่ต้องการยืมเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยืมเงิน

2.1 เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
พ.ศ.2543**



เพื่อให้การจัดตั้งและการดำเนินการกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2543 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2543 ได้มีมติให้ความเห็นชอบให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2543 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2543”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “กองทุน” | หมายถึง | กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง | คณะกรรมการกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |

- ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจออกข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 5. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (1) จัดทำประกาศเกี่ยวกับข้อกำหนด และข้อบังคับในการดำเนินงานของกองทุน
 - (2) บริหารกองทุนเพื่อประโยชน์ในการศึกษาอบรมของนักศึกษาด้วยความสุจริต และเป็นธรรม
 - (3) พิจารณาคำขอยืมเงินกองทุนของนักศึกษา
 - (4) จัดทำรายงานสถานะกองทุนประจำปีตามรอบปีบัญชีของมหาวิทยาลัย
 - (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกองทุนที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 6. คุณสมบัติของผู้ยืม
- (1) ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาทำเรื่องขอยืม
 - (2) ต้องเป็นนักศึกษาที่ประสบปัญหาค่าใช้จ่ายทางการศึกษา
 - (3) ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี
- ข้อ 7. ผู้ยืมจะยืมเงินจากกองทุนได้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยไม่เสียดอกเบี้ย และจะต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระเงินยืมกองทุนจากการยืมเงินกองทุนครั้งก่อน
- ข้อ 8. ผู้ยืมต้องยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการ ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดการศึกษา
- ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและประกาศรายชื่อ แจงให้ผู้ยืมทราบโดยมิชักช้า ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ
- ข้อ 10. ผู้ยืมจะต้องชำระคืนเงินกองทุนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาที่ยืม หากผู้ยืมเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนให้ผู้ยืมเพื่อการศึกษาด้วย ให้ผู้กู้ยืมรีบชำระคืนเงินกองทุนโดยมิชักช้า หรือภายใน 15 วันหลังจากวันที่ได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ข้อ 11. หากปรากฏว่าผู้ยืมให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ผู้ยืมจะต้องชำระคืนเงินยืมกองทุนทั้งหมด โดยทันที และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษาด้วย
- ข้อ 12. ให้ส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการยืมเงินของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัยภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นภาคการศึกษา

3. หน้าที่การศึกษานับรวม

3.1 หน้าที่การศึกษานับรวม

1. หน้าที่การศึกษานับรวม
 - 1. หน้าที่การศึกษานับรวม (วิชาเฉพาะ) 3,000 บาท
 - 2. หน้าที่การศึกษานับรวม (วิชาเฉพาะ) 15,000 บาท

3.1 หน้าที่การศึกษานับรวม

1. หน้าที่การศึกษานับรวม
 - 1. หน้าที่การศึกษานับรวม (วิชาเฉพาะ) 20,000 บาท (ไปจัดพิมพ์)
 - 2. หน้าที่การศึกษานับรวม (วิชาเฉพาะ) 30,000 บาท
 - 3. หน้าที่การศึกษานับรวม (วิชาเฉพาะ) 30,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2543

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
 (นายประจวบ ไชยสาส์น)
 นายคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

▶ 4. ทุนจ้างงานในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยฯ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเรียน โดยให้นักศึกษาช่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งนักศึกษาที่ช่วยงานจะได้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 20 บาท (โดยมีเงื่อนไขในการทำงานไม่เกิน 10 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์)

ฉันเยาว์	ฉันเวลา	ฉันทิ้ง
ฉันจึง	มาหา	ความหมาย
ฉันหวัง	เก็บอะไร	ไปมากมาย
สุดท้าย...	ให้กระดาษ	ฉันแผ่นเดียว

งานอนามัยและสวัสดิการนักศึกษา

การประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา

มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษา โดยมีรายละเอียดและ สิทธิประโยชน์ดังต่อไปนี้

1. เบี้ยประกันภัยเอาธรรมภาษีและอากรแสดมปี/คน 200 บาท/ปี
2. ระยะเวลาเอาประกันภัย 1 ปี
3. วงเงินคุ้มครอง : การเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร การสูญเสียอวัยวะ
 ประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม นักศึกษา 100,000 บาท
 ประกันความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่มีต่อนักศึกษา 100,000 บาท
4. ความคุ้มครองที่ได้รับจากกรมธรรม์
 - การเจ็บป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุ
 - การขี้ หรือช้อนท้ายจักรยานยนต์
 - การถูกฆาตกรรม หรือถูกลอบทำร้าย
5. นักศึกษาสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุกับโรงพยาบาลเอกชนที่อยู่ในสัญญา โดยไม่ต้องสำรองเงินค่ารักษา ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลของรัฐบาล ให้นำใบเสร็จรับเงิน พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ระบุ เป็นการรักษายาบาลอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุมาขอเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ส่วนกิจการนักศึกษา

รายชื่อโรงพยาบาลเอกชนที่สามารถใช้บริการ

ชื่อโรงพยาบาล	ที่อยู่	โทรศัพท์ ☎
ร.พ. โอเวอร์ริวู้ค	17 ถ.สิงห์ไคโล ต.เวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	(053) 711366
ร.พ.เกษมราษฎร์ศรีบูรินทร์	111/5 ถ.เอเชีย ม.13 อ.เมือง จ.เชียงราย 57000	(053) 717499

งานบริการหอพัก

งานหอพักนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ให้บริการ และจัดสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้บริการด้านที่พักอาศัยให้แก่นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัยและให้เป็นผู้ช่วยศึกษา อาศัย และอาหารต่อกัน รวมทั้งให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกัน หรือให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544



เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย เพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัยที่ สะอาด สะดวก สบาย ปลอดภัย ตลอดจนเป็นสถานที่พักอาศัยซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังนี้

บททั่วไป

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ส่วนกิจการนักศึกษา”	หมายถึง	ส่วนกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หอพักนักศึกษา”	หมายถึง	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หัวหน้างานหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนกิจการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งเป็นหัวหน้างานหอพัก รับผิดชอบ ดูแลการดำเนินงานหอพัก นักศึกษา
“ที่ปรึกษาหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนกิจการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก
“อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่าย กิจการนักศึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการ นักศึกษา
“กรรมการนักศึกษา หอพัก”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงซึ่งอาศัย ในหอพักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วย ดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงหรือ นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นๆที่มาศึกษา ที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	บุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ข้อ 4 ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัย สั่งการ

วัตถุประสงค์

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวก สบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
- 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการฝึกการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น
อย่างเป็นระบบและมีระเบียบ
- 3) เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของนักศึกษา
- 4) เพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาล่าเรียน
และได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ และพัฒนานักศึกษา

การดำเนินงาน

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานหอพัก โดยมีคณะกรรมการ
ดำเนินงานหอพัก เป็นฝ่ายดำเนินงาน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก ประกอบด้วย

- 1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล- เป็นประธานกรรมการ
งานกิจการนักศึกษา
- 2) หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ
- 3) หัวหน้างานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการ
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการ
- 5) ที่ปรึกษาหอพักจำนวน 1 ท่าน เป็นกรรมการ
- 6) ประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก เป็นกรรมการ
- 7) หัวหน้างานหอพัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก

- 1) ดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักที่กำหนดโดย
คณะกรรมการ ดำเนินงานหอพักของมหาวิทยาลัย
- 2) พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับหอพักเพื่อ
เสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาและลงโทษนักศึกษาหอพักที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบหอพัก
- 4) พิจารณาจัดทำงบประมาณหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 หัวหน้างานหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุมดูแลการดำเนินงานหอพักให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานหอพักของมหาวิทยาลัยและตามมติของคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) รับผิดชอบแผนปฏิบัติงานหอพักในด้านต่างๆ และแผนพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานหอพัก
- 3) ควบคุมการปฏิบัติงานของคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพัก และการปฏิบัติตามสัญญาการดำเนินธุรกิจในหอพักของผู้ประกอบการ
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานหอพักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับชั้น

ข้อ 11 ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) รับผิดชอบดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 2) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพัก และผู้พักอาศัย
- 3) วางแผนปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นอยู่ ตลอดจนแผนการพัฒนานักศึกษาหอพักในด้านต่างๆ
- 4) ประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานหอพัก
- 5) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัยตามลำดับชั้น

ข้อ 12 กรรมการนักศึกษาหอพัก เป็นนักศึกษาหอพักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามคำเสนอของหัวหน้างานหอพัก ให้มีอัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อกรรมการนักศึกษาหอพัก

1 คน แต่รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ให้กรรมการนักศึกษาหอพักมีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพักเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพัก กับนักศึกษาหอพัก

- 3) ช่วยเหลือการดำเนินงานหอพักเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และการพัฒนา
นักศึกษาหอพัก ด้านต่างๆ
- 4) ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานหอพัก หรือที่ปรึกษาหอพักมอบหมาย

การเข้าพักอาศัย

ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
- 2) เป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็น เป็นการชั่วคราว
- 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัย เป็นการชั่วคราว

ข้อ 14 การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

- 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยยื่นใบสมัครต่อ
หัวหน้างานหอพักในการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก
- 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่นๆ ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษาให้ยื่น
ใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก
ไม่น้อยกว่า 30 วัน ยกเว้นในการสมัครเข้าพักอาศัยครั้งแรกในปีการศึกษา 2544
ให้ดำเนินการพร้อมนักศึกษา ชั้นปีที่ 1
- 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิในการพักอาศัยจะพิจารณาราวละ 1 ปีการศึกษา และ
ถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นมิได้
- 4) นักศึกษาต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้ โดยห้ามการย้ายห้อง
ก่อนได้รับอนุญาต
- 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพัก ในกรณีที่
นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนงที่งานหอพักล่วงหน้า
ไม่น้อยกว่า 7 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้พักอาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมการพักอาศัยและเข้าพักในห้องพักที่จัดให้
- 7) ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจากงานหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

- ข้อ 27 ห้ามปิดประกาศใดๆ ในห้องพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องพัก และเมื่อได้รับอนุญาตให้ปิดประกาศ ให้ปิดประกาศได้เฉพาะในพื้นที่ และระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อ 28 ห้ามนำผู้อื่นขึ้นบนห้องพัก หรือค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องพัก
- ข้อ 29 ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ เป็นการรบกวนผู้ที่อาศัยอื่น
- ข้อ 30 ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31 ห้ามถอดถอน ดัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และในห้องพัก
- ข้อ 32 ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินของห้องพัก
- ข้อ 33 การออกไปค้างคืนนอกห้องพักนักศึกษาต้องแจ้งขออนุญาตที่ปรึกษาห้องพักเป็นลายลักษณ์อักษร และกลับเข้าห้องพักตามกำหนดเวลา
- ข้อ 34 ห้ามการจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องพัก

การลงโทษ

- ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบจะได้รับการลงโทษดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้ออกจากห้องพัก
 - 4) โทษอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 36 การกระทำผิดใดๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้ที่ปรึกษาห้องพักหรือหัวหน้าห้องพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษต่อไป

ค่าธรรมเนียมห้องพักนักศึกษา

- ข้อ 37 ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บค่าธรรมเนียมห้องพักดังนี้
- 1) การพักอาศัยของนักศึกษาให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมห้องพักเป็นรายภาคการศึกษา พร้อมการลงทะเบียนนักศึกษาในอัตรา ภาคการศึกษาละ 3,600 บาท
 - 2) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการพักอาศัยเป็นการชั่วคราว
 - ก. กรณีนักศึกษาห้องพักพักอาศัยในห้องพักระหว่างปิดภาคการศึกษา ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมห้องพักเป็นรายวัน วันละ 30 บาท

ข. กรณีผู้พักอาศัยที่มีใบอนุญาตศึกษา ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักตามระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับผู้พักอาศัยสำหรับบุคคลภายนอก

ข้อ 38 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงค่าธรรมเนียมหอพักได้เมื่อเหตุผลอันควร

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ.2544

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพียงหวังจะเฟื่องฟู

หรือจะมุ่งมาศึกษา

เพียงเพื่อปริญญา

เอาตัวรอดเท่านั้นฤ

แท้ควรสหายคิด

และตั้งใจร่วมยึดถือ

รับใช้ประชาคือ

ปลายทางเราก็เล่าเรียน...

“ วิทยากร เชียงกุล...ประพันธ์ ”



โครงการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำงาน

ประเภทงานภายนอกมหาวิทยาลัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตผู้มีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน และการมีเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพในอนาคต นอกเหนือจากการศึกษาเล่าเรียนในชั้นเรียนแล้ว จำเป็นที่นักศึกษาต้องได้รับการปลูกฝังเจตคติที่เหมาะสม เกี่ยวกับการทำงานต่อเนื่อง จากการทำงานภายใต้การให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือจาก ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของหน่วยงาน-องค์กร ที่ให้โอกาสในการทำงานแก่นักศึกษาก็สามารถได้รับประโยชน์ในระยะยาว จากการที่มีส่วนสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน-องค์กร

การทำงานระหว่างการศึกษาเล่าเรียนยังช่วยให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาทั้งนี้สัย ในการทำงาน และความสามารถในการทำงานเนื่องจากมีโอกาสตรวจสอบความต้องการของ ตลาดแรงงาน นอกจากนี้ยังช่วยให้นักศึกษามีรายได้ตอบแทนตามสมควร ซึ่งอาจนำไปใช้ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาเล่าเรียน หรือการดำรงชีพระหว่างการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้รับประสบการณ์จากการทำงาน
2. เพื่อให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของการทำงาน ตลอดจนเห็นคุณค่าในการทำงานร่วมกัน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน-องค์กรต่างๆ ในชุมชน กับมหาวิทยาลัย ในการพัฒนานักศึกษามีคุณลักษณะซึ่งเป็นที่ต้องการของ ผู้ประกอบการ
4. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความช่วยเหลือในการทำงาน พัฒนาสู่การเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้อื่นในอนาคต
5. เพื่อให้นักศึกษาได้รับค่าตอบแทนตามสมควรจากการทำงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการศึกษา และการดำรงชีพเพื่อการศึกษาเล่าเรียน

ขั้นตอนการจ้างงาน (ระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอนไม่เกิน 15 วัน)

1. หน่วยงาน-องค์กร-เอกชน ที่มีความประสงค์จ้างงานเสนองาน พร้อมกำหนดค่าตอบแทนในการทำงานมายังมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (งานกิจกรรม ส่วนกิจการนักศึกษา)
2. ส่วนกิจการนักศึกษาประสานการจ้างงานยังชมรมที่เกี่ยวข้องกับชนิด-ประเภทของงานที่ต้องการจ้างงาน
3. การรับงาน
 - 3.1 หากชมรมตกลงรับงาน ที่ปรึกษาชมรมประสานในรายละเอียดเกี่ยวกับงาน กับผู้จ้างงาน
 - 3.2 หากชมรมไม่สามารถรับงานได้ แจกกลับไปยังผู้จ้างงาน โดยส่วนกิจการนักศึกษา
4. รับค่าตอบแทน - จัดสรรตอบแทนในการทำงาน

การดำเนินการทางการเงินและการจัดสรรจัดตอบแทนจากการทำงาน

การดำเนินการทางการเงิน

1. เมื่อชมรมตกลงรับงาน ที่ปรึกษาชมรมประสานงานในรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จ้างงานและเริ่มปฏิบัติงาน ผู้จ้างงานจ่ายค่าตอบแทนการทำงานร้อยละ 25 เพื่อดำเนินการในเบื้องต้น
2. เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ผู้จ้างงานจ่ายค่าตอบแทนการจ้างงานส่วนที่เหลือ (ร้อยละ 75)
3. ผู้จ้างงานเป็นฝ่ายจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์สิ้นเปลือง สำหรับการปฏิบัติงาน
4. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงสนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ ประเภทคงทน-ถาวร หรือประเภทครุภัณฑ์



การจัดสรรค่าตอบแทนจากการทำงาน

1. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนนักศึกษาผู้ปฏิบัติงาน ร้อยละ 75
2. จัดสรรเป็นทุนสะสมแก่ชมรมที่รับงาน ร้อยละ 15
3. จัดสรรเป็นทุนสะสมเพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ร้อยละ 10

ปฏิทินงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2544

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	2544					2543				2544		
	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
กิจกรรมเสริมหลักสูตร												
1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่			20									
2. ปรับพื้นฐานความรู้นักศึกษาใหม่			12-16									
3. กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่			17									
4. พิธีไหว้ครูและรับเป็นศิษย์ พิธีชั้นโตก/บายศรีสู่ขวัญ			21									
กิจกรรมกีฬา												
1. กีฬานักศึกษา-บุคลากร												
2. ออกกำลังกาย-กีฬาเพื่อสุขภาพ	←————→											
3. กีฬามหาวิทยาลัย-รอบคัดเลือก												
-รอบบทรกรรม												
กิจกรรมนักศึกษา												
1. ฝึกอบรมดูดาวเบื้องต้น												
2. อาสาพัฒนาชนบท												
3. สืบสานงานศิลป์												
4. ดนตรีไทยอุดมศึกษา												
5. เทคโนโลยีบริการ												
6. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม												
7. เข้าค่ายอบรมธรรมะ												
8. งานदानหาแม่ฟ้าหลวง												
9. กีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด												
10. กิจกรรมวันสำคัญ	←————→											
11. เตรียมวงดนตรีไทย/พื้นเมือง	←————→											

 หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่คาดว่าจะมีการปฏิบัติกิจกรรม
 หมายถึง มีการปฏิบัติกิจกรรม

กิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมรับนักศึกษาใหม่ 2543



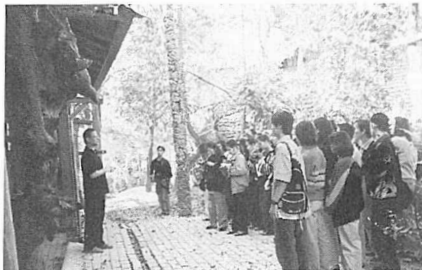
กีฬานักศึกษา-บุคลากร

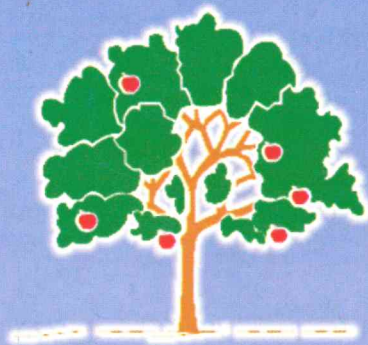


พิธีงานหาแม่ฟ้าหลวง



กิจกรรมวัฒนธรรมศึกษา





ปลูกป่า สร้างคน