



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2559
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ตามคำสั่งที่ 1781/2559 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2559 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาตา | ประธาน |
| 2. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน
และตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้า
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป



..... ประธาน

(รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาตา)



..... กรรมการ

(อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์)



..... กรรมการ

(นายสุชาติ รัตนโรม)

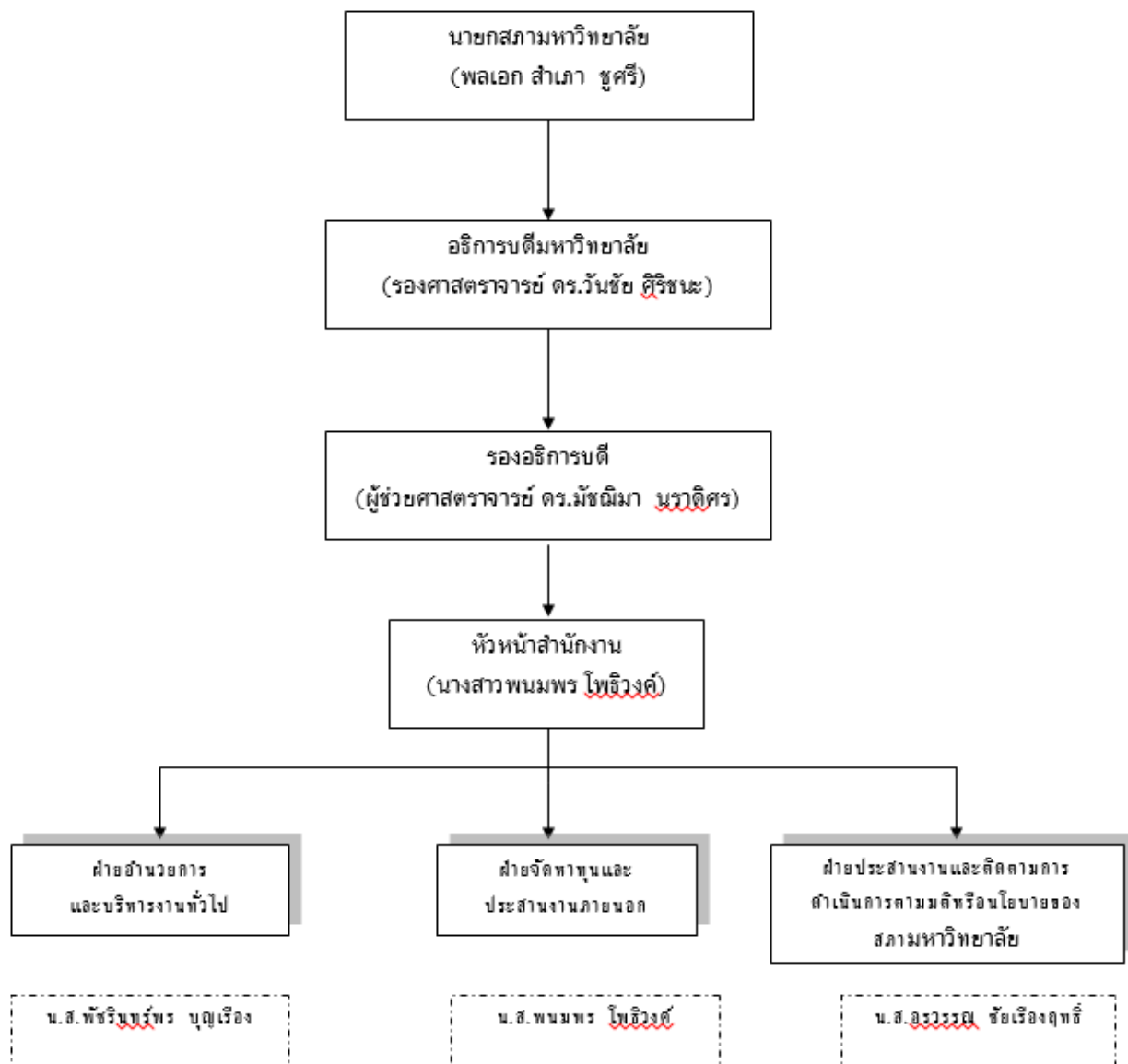


..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวลินราพร ภิระบัน)

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

แยกตามภาระของแต่ละฝ่าย ดังนี้

(1) ฝ่ายอำนวยการและบริหารงานทั่วไป

- งานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- งานอำนวยการ งบประมาณ สวัสดิการ ประเมินพนักงาน และลูกจ้าง
- งานจัดการทั่วไป
- งานการใช้ระบบสารบรรณออนไลน์
- งานหนังสือรับภายนอกและภายใน

(2) ฝ่ายจัดหาทุนและประสานงานภายนอก

- งานดำเนินการจัดหาทุนประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- งานประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยร่วมกับอธิการบดี

(3) ฝ่ายประสานงานและติดตามการดำเนินการตามมติหรือนโยบายของ สภามหาวิทยาลัย

- งานประสานกับฝ่ายบริหารในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการตามมติเป็นไปโดยราบรื่น
- งานติดตามการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัย
- กลั่นกรองวาระที่จะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตธาตา | ประธาน |
| 2. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| 4. นางสาวลินราพร ภีระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	ร้อยละของงานแจ้งมติที่ประชุมสภาฯ หลังจากที่ได้รับเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	100	100	5
2	ร้อยละของการจัดทำและส่งวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อนประชุม ภายใน 7 วันทำการ	100	100	5
3	ร้อยละของการนำส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เพื่อนำเสนอนายกสภาหลังจากอธิการบดีเห็นชอบมติแล้วภายใน 2 วันทำการ	100	100	5
4	ร้อยละของงานส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลังจากนายกสภาลงนามแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	100	100	5
5	ร้อยละของการนำเสนอวาระเวียนขอมติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรณีเร่งด่วนในช่วงที่ไม่มีการประชุม ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ	100	100	5
6	ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการขอเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภายใน 1 สัปดาห์	100	100	5
7	ร้อยละของการนำส่งเงินบริจาคให้กับส่วนการเงิน ภายใน 1 วันทำการ	100	100	5
8	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	100	100	5
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม แผนที่กำหนด	90	N/A	N/A
10	ร้อยละของการคืนเงินทรรongจ่ายตามกำหนดเวลา	100	100	5

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
11	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	11.1 พนักงาน	4.00	4.50	4
	11.2 นักศึกษา (ถ้ามี)	-	-	-
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	100	100	5

หมายเหตุ : ผลประเมินในภาพรวมจะไม่นำตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วน
 พัสตเป็นไปตามแผนที่กำหนดมาคำนวณ

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เท่ากับ 98.95 คะแนน
 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้
 คิดเป็นร้อยละ 100

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน

-

2. ความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน

คำรับรองการปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจ และคำรับรองต่าง ๆ มักจะขึ้นกับการทำงานตาม
ช่วงเวลาที่กำหนดอยู่ตามภารกิจของงาน ซึ่งไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้

3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การประเมินความพึงพอใจต่อการบริการของหน่วยงาน ควรได้รับการประเมินจากกรรมการ
สภาด้วย จะเกิดประโยชน์โดยตรงกับการนำไปพัฒนาการทำงานต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	ร้อยละของงานแจ้งมติที่ประชุมสภา หลังจากที่เลขานุการสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ	15.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	75.00	✓
2	ร้อยละของการจัดทำและส่งวาระ และเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยก่อน ประชุม ภายใน 7 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	50.00	✓
3	ร้อยละของการนำส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เพื่อนำเสนอนายก สภาหลังจากอธิการบดีเห็นชอบมติ แล้วภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	50.00	✓
4	ร้อยละของงานส่งคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหลังจากนายกสภา ลงนามแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	50.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
5	ร้อยละของการนำเสนอวาระเวียนขอ มติจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรณีเร่งด่วนในช่วงที่ไม่มีการประชุม ไม่เกิน 5 วันทำการ หลังจากได้รับ เรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ	ร้อยละ	10.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	50.00	✓
6	ร้อยละของการจัดส่งข้อมูลประวัติ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อ ดำเนินการขอเสนอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่หน่วยงานที่ รับผิดชอบภายใน 1 สัปดาห์	ร้อยละ	10.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	50.00	✓
7	ร้อยละของการนำส่งเงินบริจาคให้กับ ส่วนการเงินภายใน 1 วันทำการ	ร้อยละ	10.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	50.00	✓
8	ร้อยละของการดำเนินการตาม แผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	5.00	80	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓
9	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละ	5.00	90	N/A	90	N/A	N/A	60-69	70-79	80-89	90-99	100	N/A	N/A	N/A
10	ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่าย ตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	5.00	90	100.00	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลำดับ	ดัชนีชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนนคุณน้ำหนัก	การบรรลุเป้าหมาย
				2558 (เป้าหมาย)	2558 (ผล)	2559 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
11	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน															
	11.1 พนักงาน	ระดับ	5.00	4.00	4.00	4.00	4.50	4.50	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	20.00	✓
	11.2 นักศึกษา (ถ้ามี)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5	25.00	✓
รวม			100.00												470.00	

หมายเหตุ : ผลประเมินในภาพรวมจะไม่นำตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนพัสดุเป็นไปตามแผนที่กำหนด มาคำนวณ

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เท่ากับ 98.95 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 11 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100



ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
ด้านที่ 1 การให้บริการ								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	75.00	25.00	0	0	0	4.75	0.50	ดีมาก
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยกิริยา วาจา	75.00	25.00	0	0	0	4.75	0.50	ดีมาก
9. แต่งกายสุภาพ	75.00	25.00	0	0	0	4.75	0.50	ดีมาก
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี
ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	75.00	25.00	0	0	0	4.75	0.50	ดีมาก
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	75.00	25.00	0	0	0	4.75	0.50	ดีมาก
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	75.00	25.00	0	0	0	4.75	0.50	ดีมาก
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.58	ดี

หมายเหตุ : มีการประเมินจากหน่วยงานทั้งสิ้น 4 หน่วยงาน

เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

ระดับ 0.00 - 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 - 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 - 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

ระดับ 3.51 - 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 - 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)