



21 MFU.
YEARS
Mae Fah Luang University

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

● ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2562

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| 3. นายกานต์กฤษณ์ บำรุงชาติ | กรรมการ |
| 4. นางสาวลินราพร ภีระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
ฝ่ายสารบรรณ และจัดการทั่วไป						
1	หนังสือรับจากภายนอกเมื่อลงรับตามระเบียบงาน สารบรรณแล้ว สามารถจำแนกออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ	95	100	5.00	✓
2	บันทึกข้อความจากหน่วยงานภายในเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ	97	98.11	4.00	✓
3	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการไปรษณีย์ (บุคลากร)	คะแนน	4.50	4.53	5.00	✓
4	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการไปรษณีย์ (นักศึกษา)	คะแนน	4.50	4.08	4.00	✗
ฝ่ายอำนวยการและพิธีการ						
5	ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ	ร้อยละ	90	100	5.00	✓
6	ร้อยละของการเวียนแจ้งสาระสำคัญจากที่ประชุมผู้บริหารภายใน 2 วันทำการ หลังการประชุม	ร้อยละ	90	93.33	4.00	✓
7	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานพิธีการหน่วยงานภายใน	คะแนน	4.50	4.43	4.00	✗
8	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	คะแนน	4.50	4.46	4.00	✗
9	ร้อยละการตรวจสอบหรือการตรวจนับพระพุทธรูปเหรียญที่ระลึกต่างๆเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดหลังจากสิ้นสุดไตรมาส เสนอต่อรองในกำกับทุกไตรมาส ภายใน 15 วัน	ร้อยละ	90	0	0	✗
งานนิติการ						
10	ร้อยละของงานร่างสัญญา งานยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน	ร้อยละ	90	100	5.00	✓
11	ร้อยละของงานให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วัน ทำการ	ร้อยละ	90	100	5.00	✓
12	ร้อยละของงานตรวจสอบสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อตกลง ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 3 วันทำการ	ร้อยละ	90	100	5.00	✓

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
13	ร้อยละของงานติดตามทวงถามเร่งรัดหนี้สินและบอกเลิกสัญญาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน	ร้อยละ	80	100	5.00	✓
14	ร้อยละของงานสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน	ร้อยละ	90	N/A	N/A	N/A
15	ร้อยละของงานสอบสวนทางวินัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 180 วัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัย	ร้อยละ	90	100	5.00	✓
16	ร้อยละของงานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการสอบสวนทางวินัย	ร้อยละ	90	N/A	N/A	N/A
งานเลขานุการ						
17	ระดับความพึงพอใจในการประสานงานของเลขานุการผู้บริหาร	คะแนน	4.00	3.85	4.00	✗
18	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของแม่บ้าน	คะแนน	4.00	3.76	4.00	✗
การประเมินส่วนกลาง						
19	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	100	100	5.00	✓
20	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ	100	50	0	✗
21	ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	100	53.17	0	✗
22	การจัดส่งรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วันทำ การ	7	5	5.00	✓
23	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน	ระดับ	4	4	4.00	✓
24	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	100	100	5.00	✓
25	ร้อยละของการดำเนินงานตามจำนวนข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี)	ร้อยละ	100	N/A	N/A	N/A

ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/✗)
26	การเสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีผ่าน ความเห็นส่วนพัสดุ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ออก รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี					
	ข้อย่อยที่ 1 : จำนวนวันที่เสนอรายงานผลการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	วัน	≤45	5	5.00	✓
	ข้อย่อยที่ 2 : จำนวนวันที่เสนอรายงานผลการ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือสิ้นปีงบประมาณ	วัน	≤45	2	5.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เท่ากับ 80.83
คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 24 ตัวบ่งชี้
คิดเป็นร้อยละ 66.67

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคุณภาพภายใน
(ตามตัวบ่งชี้ในคำรับรองการปฏิบัติงาน)

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

1. ด้านการกำหนดตัวบ่งชี้ และความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 14-16 หากเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดเวลา หน่วยงานสามารถตัดตัวบ่งชี้นี้ออกได้ และพิจารณาเพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเข้ามาทดแทน แต่ถ้าเป็นตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นให้คงตัวบ่งชี้ไว้
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการทำงาน
 - 1) ตัวบ่งชี้ที่ 2 บันทึกข้อความจากหน่วยงานภายในเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายใน 1 วัน ให้อธิบายผลการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังนี้
 - ระบุเงื่อนไขช่วงเวลาในการรับเรื่อง
 - อธิบายเพิ่มเติมกรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 1 วัน และพิจารณาว่าสาเหตุผลการดำเนินงานอยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงานหรือไม่
 - เพิ่มแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 2) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการไปรษณีย์ (บุคลากร) และ ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการไปรษณีย์ (นักศึกษา) ให้เพิ่มรายละเอียดดังนี้
 - วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล มีจำนวนผู้ใช้บริการไปรษณีย์ทั้งหมดเท่าใด และมีผู้ตอบแบบประเมินเป็นเท่าใด คิดเป็นร้อยละเท่าใด
 - ควรเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานไปรษณีย์ เพื่อปรับปรุงการทำงานต่อไป และเพิ่มแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 - 3) ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติม เช่น มีการประชุมผู้บริหารจำนวนกี่ครั้ง ระบุวัน/เดือน/ปีที่ประชุม ระบุวัน/เดือน/ปีที่แจ้งเวียนรายงานการประชุม (นับรวมวันที่เวียนออก) โดยอาจนำเสนอในรูปแบบตาราง
 - 4) ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของการเวียนแจ้งสาระสำคัญจากที่ประชุมผู้บริหารภายใน 2 วันทำการ หลังการประชุม ควรอธิบายผลการดำเนินงานเพิ่มเติมถึงสาเหตุกรณีที่เวียนแจ้งหลัง 2 วันทำการ

- 5) ตัวบ่งชี้ที่ 7 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานพิธีการหน่วยงานภายใน ควรรายงานผลการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังนี้
 - วิธีการเก็บข้อมูล เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล
 - พิจารณาแยกการประเมินงานพิธีการเป็นแต่ละงาน เพื่อที่จะทราบข้อเสนอแนะของแต่ละงานที่แท้จริง
- 6) ตัวบ่งชี้ที่ 8 ระดับความพึงพอใจของการให้บริการผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ ควรเก็บข้อมูลสถิติจำนวนผู้ให้บริการ (นับเป็นหน่วยงานที่ใช้บริการตามจริง) รวมทั้ง จำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบประเมิน
- 7) ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละการตรวจสอบหรือการตรวจนับพระพุทธรูป เทวียัญที่ระลึกต่างๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากสิ้นสุดไตรมาส เสนอต่อรองในกำกับทุกไตรมาส ภายใน 15 วัน ควรรายงานสาเหตุของการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
- 8) ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของงานร่างสัญญา งานยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ให้สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานเพิ่มเติม เช่น จากเลขที่หนังสือ..... รับเรื่องวันที่..... แล้วเสร็จวันที่....
- 9) ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของงานให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการ ควรพิจารณาปรับระยะเวลาแล้วเสร็จให้ท้าทายขึ้น โดยดูจากสถิติที่ผ่านมา และอธิบายผลการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีที่ผลการดำเนินงานอยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานส่งเอกสารเพิ่มเติมล่าช้า ทำให้การดำเนินงานล่าช้าไปด้วย
- 10) ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความพึงพอใจในการประสานงานของเลขานุการผู้บริหาร ให้วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ได้คะแนนไม่บรรลุเป้าหมาย และผลการดำเนินงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับขั้นตอนของการแจ้งผลประเมินต่อผู้บริหาร
- 11) ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของแม่บ้าน ในแบบประเมินความพึงพอใจ ควรระบุชื่อแม่บ้าน อาคารที่ทำงาน เพราะผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่จะคิดว่าเป็นแม่บ้านทุกคนในมหาวิทยาลัย
- 12) ทบทวนตัวบ่งชี้ที่ผลการดำเนินงานเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยพิจารณาเพิ่มค่าเป้าหมายในปีงบประมาณต่อไปเพื่อความท้าทายมากขึ้น

3. ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ควรรายงานปัญหาอุปสรรคที่พบในการทำงานของแต่ละตัวบ่งชี้ สำหรับตัวบ่งชี้ที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ควรมีแนวทางในการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และตัวบ่งชี้ที่มีผลงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายแล้ว อาจทบทวนเพิ่มเติมค่าเป้าหมายหรือวางแผนให้บรรลุเป้าหมายมากขึ้น

4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ตัวบ่งชี้ที่ผลการดำเนินงานมาจากปัจจัยภายนอกอยู่นอกเหนือการควบคุมของหน่วยงาน ทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายหรือน้อยกว่าผลการดำเนินงานที่ควรจะเป็น ให้หน่วยงานพิจารณาหาวิธีการของการได้มาซึ่งข้อมูลและการแก้ไขปัญหาให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประมวลภาพ

การประเมินคุณภาพภายใน (ตามตัวบ่งชี้ในคำรับรองการปฏิบัติงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ



ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๓๓๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็น
การวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและ
สนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง
คุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑
จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศุภกานต์ จันทร์เสวีวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศุภกานต์ จันทร์เสวีวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.อาทิตยา ปาทาน | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิวพร ประมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เพียรลุประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๕. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ นวัตกรรม | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุช โสภจรรย์ | กรรมการ |
| ๓. นายอุทัย มูลแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจจุติ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศุภกานต์ จันทร์เสรีวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พฤทธิ พุฒจร | ประธาน |
| ๒. นางสาวศรีไพร พันธุ์เดช | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริหารงานวิจัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิวพร ประมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เพียรลุประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๕. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันตร | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิวพร ประมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เพียรลุประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๕. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายกานต์กฤษณ์ บำรุงชาติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา เนตรสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศุภกานต์ จันทร์เสวีวิทยา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา เนตรสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา เนตรสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณภา เนตรสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายกานต์กฤษ์ บำรุงชาติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.อาทิตยา ปาทาน | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราดิศร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ นิวัฒน์ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุช โสภจารย์ | กรรมการ |
| ๓. นายอุทัย มูลแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ นิวัฒน์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิวพร ประมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. นายอุทัย มูลแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ นิวัฒน์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิวพร ประมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. นายอุทัย มูลแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงใหม่)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯและกาแฟแห่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามাত্র | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.อาทิตยา ปาทาน | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พฤทธิ พุฒจร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามাত্র | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.อาทิตยา ปาทาน | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยเชิงอรา

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.อาทิตยา ปาทาน | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พฤทธิ พุฒจร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พฤทธิ พุฒจร | ประธาน |
| ๒. นางสาวศรียไพ พันธ์เดช | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ศิวพร ประมาลย์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เพ็ชรลุประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๕. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการสุขภาพแบบครบวงจรแห่งภาคเหนือและอนุ
ภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พฤทธิ พุฒจร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุยะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ ที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน
๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา วงศ์เกษมจิตต์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง