

## เงื่อนไขอื่นๆ

### กรณีจบการศึกษาหรือลาออก

1. ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ ณ
  - จุดบริการแคชเชียร์
  - ตู้บริการอัตโนมัติ
2. ติดต่อขอรับเงินคงเหลือในบัตรคืน ณ จุดบริการแคชเชียร์ โรงอาหาร D1 หรือ E1

### กรณีบัตรหาย / ทำเปลี่ยนบัตร

1. แจ้งขอระงับการใช้เงินในบัตร ที่จุดบริการแคชเชียร์
2. แจ้งบัตรหาย ที่ส่วนทะเบียนและประมวลผล
3. ธนาคารดำเนินการออกบัตรใหม่ให้นักศึกษา
4. พนักงานแคชเชียร์ดำเนินการโอนเงินจากบัตรเดิมเข้าสู่บัตรใหม่

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้  
อาคาร I-Park โทรศัพท์ 053-916029  
Email : asset@mfu.ac.th

## ระบบบริหารจัดการศูนย์อาหาร ด้วยบัตรทดแทนเงินสด มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ด้วยมหาวิทยาลัย มีนโยบายในการพัฒนาระบบศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัย โดยการปรับเปลี่ยนระบบบริหารจัดการศูนย์อาหารด้วยบัตรทดแทนเงินสด เพื่อให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการสู่ระดับสากลมากขึ้น

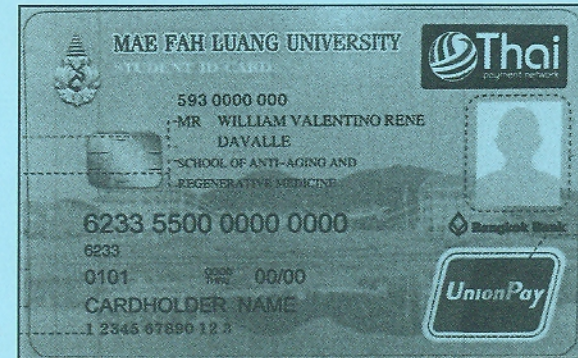
ในระยะแรกจะเริ่มดำเนินการ เฉพาะศูนย์อาหาร D1 และศูนย์อาหาร E1 โดยจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป โดยมีแนวปฏิบัติและเงื่อนไขการใช้บัตรทดแทนเงินสดภายในศูนย์อาหาร D1 และศูนย์อาหาร E1 ดังนี้

### รูปแบบบัตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1

#### บัตรประจำตัวนักศึกษา

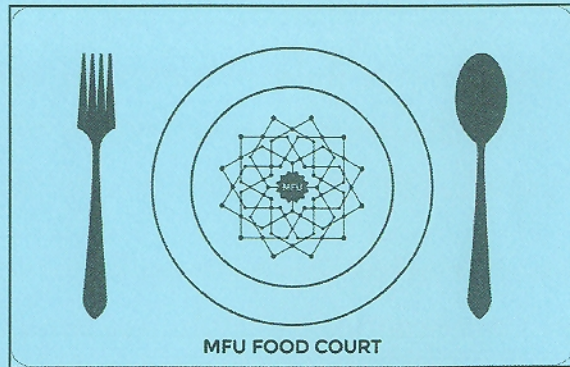
(สามารถใช้ได้ทุกบัตรทั้งรูปแบบเก่าและรูปแบบใหม่)



มีอายุการใช้งาน 4 ปี นับจากวันที่ออกบัตร

2

### บัตรบุคคลทั่วไป



มีอายุการใช้งาน 1 เดือน นับจากวันที่ใช้งานบัตรครั้งสุดท้าย

### \*\* หมายเหตุ \*\*

บุคลากรจะมีบัตรประจำตัวพนักงานที่ใช้เป็นบัตรศูนย์อาหารได้ โดยส่วนการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการและแจ้งกำหนดการให้ทราบต่อไป ในระหว่างนี้สามารถใช้บัตรบุคคลทั่วไปทดแทนได้



เปิดจำหน่ายบัตร  
และเติมเงินล่วงหน้า  
วันที่ 30-31 ตุลาคม 2560

### การเริ่มใช้งานบัตร

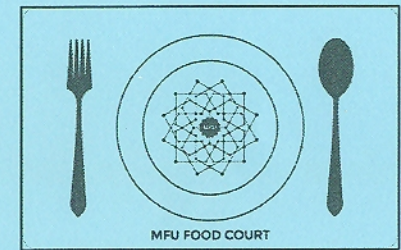
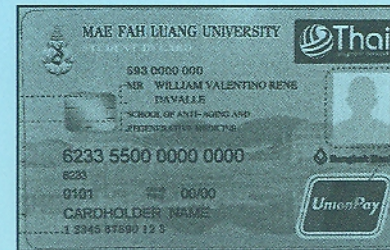
1

เติมเงิน / ชื้อบัตร / ตรวจสอบยอดเงิน  
ณ จุดบริการแคชเชียร์ / ตู้บริการอัตโนมัติ

เติมเงิน

เติมเงิน

ซื้อบัตรใหม่



2

### ใช้งานบัตร

แสดงบัตรแก่ร้านค้า เพื่อชำระค่าอาหารหรือเครื่องดื่ม

