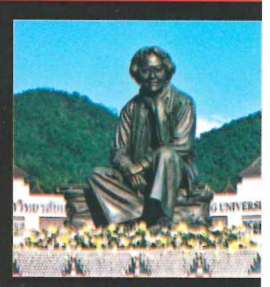




MFU



คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประจำปีการศึกษา 2552



MAE FAH LUANG UNIVERSITY



คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2552
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



สารบัญ

สารจากอธิการบดี	7
ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	8
แถบประดับครุยวิทยฐานะ	9
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	9
ปณิธาน คุณลักษณะบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	10
ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย	11
หลักการ วัตถุประสงค์	12
การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	13
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	14
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	15
หลักสูตร	20
โครงสร้างการบริหารงานส่วนพัฒนานักศึกษา	26
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	27
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544	30
- ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและงบประมาณ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544	52
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง การจัดกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	59
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สิทธิและหน้าที่ในการลงคะแนนเสียง เลือกตั้ง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	61
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	63
งานพัฒนานักศึกษา	63
งานวินัยนักศึกษา	65
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542	67
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542	72



- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัย ในการจับขี้ภายในมหาวิทยาลัย	77
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย ด้านการจราจร	78
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย	80
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การทำงานพิเศษ เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน	83
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการป้องกัน ปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา	84
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย สำหรับนักศึกษา	85
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมือง ในวันศุกร์ของนักศึกษา	88
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การระงับการใช้งานระบบ บริการการศึกษา	89
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการจัดระเบียบ หอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	90
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ระเบียบของนักศึกษาที่พักอาศัย หอพักภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	92
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแสดงความคิดเห็นในสื่ออินเทอร์เน็ต	94
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การขอหนังสือรับรอง ความประพฤติและหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม	96
ฝ่ายกีฬาและสุขภาพ	97
งานกีฬา	97
งานอาหาร	99
ฝ่ายทุนการศึกษา	104
งานทุนการศึกษา	104
- ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2552	120



- ปฏิทินการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2552	121
งานประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	123
สำนักงานหอพักนักศึกษา	127
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	130
เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546	
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ	140
นักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา	
สำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา	147
ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา	151
เพลงประจำมหาวิทยาลัย	156
ปฏิทินกิจกรรมส่วนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2552	160
ปฏิทินกิจกรรมสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง ปีการศึกษา 2552	161
รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา	162
รายชื่อพนักงานสำนักงานหอพักนักศึกษา	164
รายชื่อพนักงานสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา	165
รายชื่อพนักงานส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา	165
หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ	166



สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

นับเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและเป็นมหาวิทยาลัยในพระราชบัญญัติของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ได้จัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ถึงพร้อมด้วยภูมิรู้และภูมิธรรม และมีความรู้ในสาขาวิชาที่ได้ศึกษาเล่าเรียนอย่างเพียงพอ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีการเติบโต และพัฒนาการทั้งทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆ มาอย่างต่อเนื่อง บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ออกไปรับใช้สังคมด้วยการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย ดำรงตนได้อย่างเหมาะสม และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างน่าภาคภูมิใจ

ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ทุกคน และขอต้อนรับเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงด้วยความยินดียิ่ง ขอให้ตระหนักรู้เสมอว่าชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยเป็นชีวิตที่แตกต่างจากสังคมภายนอกที่ทุกคนคุ้นเคย จึงต้องเรียนรู้ที่จะปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ และรู้เท่าทันอยู่เสมอ ขอให้ใช้เวลา ๔ ปี ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการขวนขวายแสวงหาความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ อยู่เป็นนิจ เพื่อที่จะได้เติบโตใหญ่และเป็นชุมพลแห่งปัญญาของบ้านเมืองในอนาคต

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณ มีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระนามาภิไธย ส.ว. ประกอบเป็นตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและเป็นสิริมงคลแก่มหาวิทยาลัย โดยตราสัญลักษณ์ดังกล่าวมีเลข 8 และเลข 9 ประกอบอยู่ด้วย โดยมีความหมายถึงทรงเป็นพระราชชนนี มารดาของกษัตริย์ 2 พระองค์ คือรัชกาลที่ 8 และรัชกาลที่ 9 และได้อัญเชิญฉัตร 7 ชั้นมาเป็นเครื่องหมายประกอบพระเกียรติยศของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี มีดอกคำควนและใบไม้ประกอบ อันแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยที่สนองพระราชปณิธาน ปลูกป่าและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยไม่หยุดยั้ง



แถบครุฑวิทยฐานะ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้นำส่วนแถบประดับดุงอันเป็นเครื่องหมายแห่งชัยชนะและความเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งประดับไว้ที่แถบครุฑวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยในแถบดุงประกอบด้วย

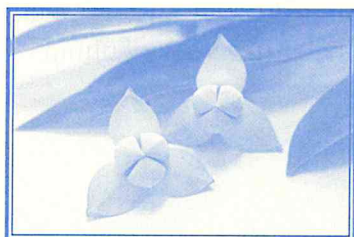
ลายปราสาท	หมายถึง	สวรรค์ชั้นดาวดึงส์
ลายหนู	หมายถึง	ปีประสูติของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2443
ลายพญานาค	หมายถึง	สัตว์ชั้นสูงในวัฒนธรรมล้านนา
ลายเสื่อ	หมายถึง	ปีก่อตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งตรงกับปี พ.ศ. 2541

สีประจำมหาวิทยาลัย



สีแดง หมายถึง องค์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

สีทอง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัย
อย่างไม่มีขอบเขต



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กำหนดให้ดอกหอมณฑล หรือดอกลำดวน (Annonaceae) ชื่อวิทยาศาสตร์ Melodorum Fruticosum Lour. เป็นดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ ในระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นที่ต้องการของประเทศ ด้วยคุณภาพของการจัดระบบการศึกษา และการผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานในระดับสากลพร้อมทั้งสร้างสรรค์ความร่วมมือกับภาคเอกชน โดยใกล้ชิดและกระจายบริการทางวิชาการไปสู่ชุมชนควบคู่ไปกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของล้านนา

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม และความสำนึกในความเป็นพลเมืองดีของชาติ ให้สมกับที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ภายใต้พระราชสมัญญานาม “แม่ฟ้าหลวง”

คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ในวิชาการที่ศึกษาอย่างเพียงพอ เหมาะสมกับระดับปริญญาที่ได้รับ ทั้งทางด้านภาษาและองค์ความรู้เฉพาะที่ศึกษา สามารถเปลี่ยนแปลงหรือประยุกต์ใช้ความรู้ที่มีอยู่ในการปฏิบัติภารกิจได้ด้วยภูมิปัญญา และภูมิธรรม มีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองและหน้าที่การงานอยู่เป็นนิจ

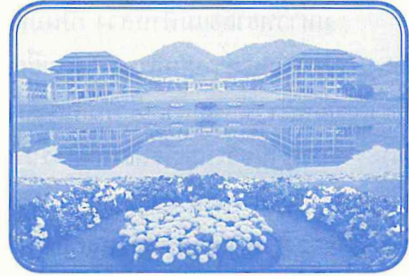
ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ให้กับสังคม มีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรมในการดำรงชีวิต

มีความคิดกว้างไกลและสอดคล้องกับทิศทางของประชาคมนานาชาติ ยึดมั่นในเอกลักษณ์ของความเป็นไทย และมุ่งเห็นแก่ประโยชน์ของสังคม และชาติเป็นหลัก



ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัดเชียงราย ที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัด เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราช



ชนนี้ ผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ค้อยโอกาส และยังมีมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงตอนบน

เพื่อตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ในที่สุดได้มีการตราพระราชบัญญัติ จัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษา ฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541 โดยให้มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีที่ตั้งอยู่ที่บริเวณคอยแง่ม ตำบลท่าสุด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย บนพื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เพื่อการพัฒนาที่ ตำบลจอมหมอกแก้ว อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 2,500 ไร่ ที่ดินทั้งหมดนี้ทางจังหวัดเชียงรายได้ให้ความร่วมมือในการจัดหา โดยที่นองประชาชนชาวเชียงรายได้พร้อมใจกันร่วมบริจาคที่ดินเพื่อการจัดตั้งมหาวิทยาลัยด้วย

และในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานที่ดินจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณไร่มอนดินแดง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย อีก 700 ไร่



หลักการ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีส่วนราชการ อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อีกทั้งเป็นสถาบันที่มีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติภารกิจสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ที่ทรงเน้นการปลูกป่า-สร้างคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถาวร มหาวิทยาลัยมีปณิธานอันแน่วแน่ที่จะดำรงความเป็นเลิศทางวิชาการและมีมาตรฐานระดับสากล เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต อันจะเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพ ในการแข่งขันกับนานาชาติได้ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับการสถาปนาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

1. เป็นสถาบันการศึกษาระดับสูงที่จะสืบสานตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรม-ราชชนนี ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
2. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศที่จะผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ของชาติ
3. ตอบสนองความต้องการการศึกษาระดับสูงของประชาชนในภาคเหนือตอนบน
4. เป็นศูนย์กลางการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
5. เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ

การก่อสร้างและแนวคิดในการออกแบบ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณกว่า 2,325 ล้านบาท ในการก่อสร้างอาคารเรียน ระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมที่ประกอบด้วยอาคารถาวร จำนวน 81 หลัง ซึ่งก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ. 2547 โดยมหาวิทยาลัยสามารถรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 10,000 คน

การออกแบบกลุ่มอาคารนั้น มีรูปลักษณะของอาคารซึ่งสะท้อนความเป็นมหาวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี และสะท้อนถึงสถาปัตยกรรมล้านนา โดยนำเอาสถาปัตยกรรมของไร่แม่ฟ้าหลวงมาประยุกต์และผสมผสานเข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ นอกจากนี้ยังสะท้อนรูปแบบต่างๆที่ผสมเคียงเข้าทรงโปรดลงในงานออกแบบอาคาร เช่น สีแดง จะใช้กับหลังคาและอาคารตามความเหมาะสมทางดาราศาสตร์ กลุ่มดวงดาวบนเพดานในพระตำหนักคอยตุง บนจาน และลายปีกผีเสื้อหัตถ์ของสมเด็จพระย่า จะสะท้อนลงบนลานอนุประสงค์และการวางผังอาคารเปรียบเสมือนกลุ่มดาวที่แผ่รัศมีออกจากส่วนกลาง

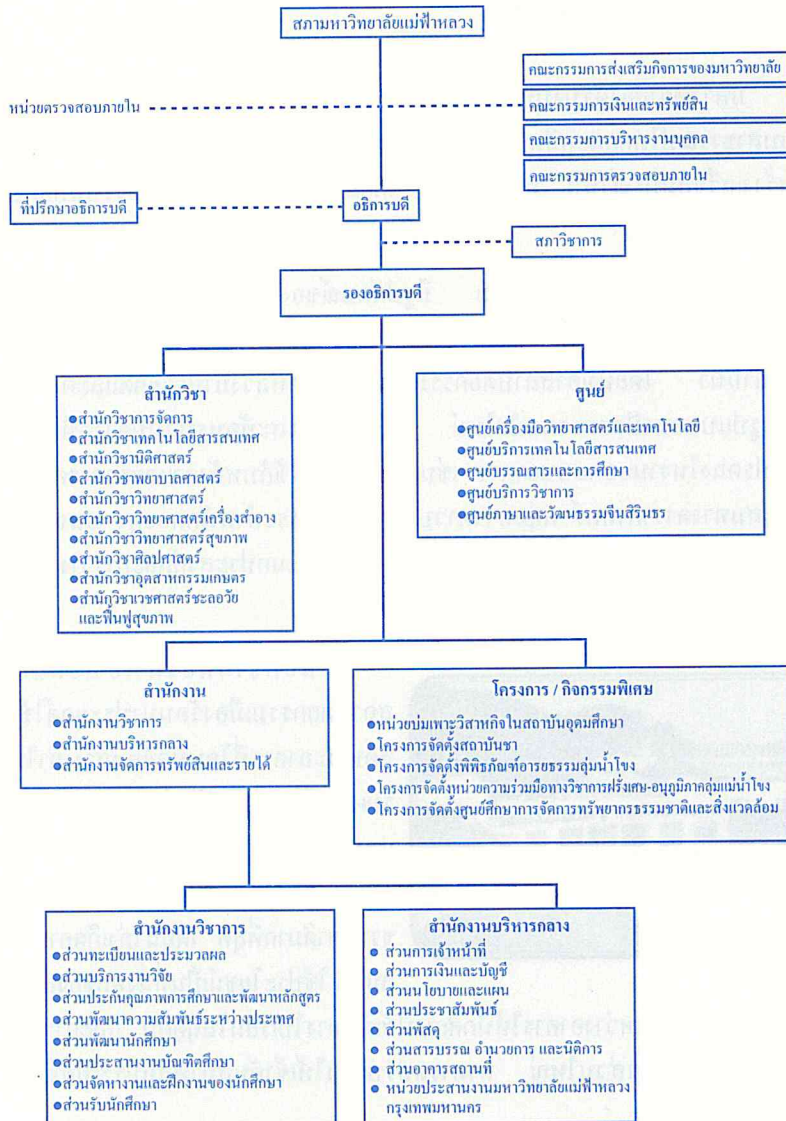


นอกจากนี้ยังนำเอาเอกลักษณ์สถาปัตยกรรมเมืองร้อนมาประยุกต์ใช้ เช่น ลักษณะอาคารที่โอบปิดล้อมสวนทำให้เกิดร่มเงา มีความเป็นสัดส่วน การจัดรูปแบบและสัดส่วนอาคารเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าให้มีขนาดเหมาะสมและได้แสงสว่างตามธรรมชาติมากที่สุด ได้ดูแลสิ่งแวดล้อมที่ดี ใช้ประโยชน์เป็นที่นั่งพักของนักศึกษา

และทางเดินเชื่อมระหว่างอาคารให้นักศึกษาใช้เดินทางไปเรียนในฤดูฝน และการใช้สอยในชั้นล่างของอาคารส่วนใหญ่ สามารถปรับปรุงให้เข้ากับสภาพภูมิประเทศที่มีความลาดเอียงได้ง่าย



โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ศิริชนะ
อธิการบดี



รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.เทอด เทศประทีป
รองอธิการบดี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดนา ประทีปะเสน
รองอธิการบดี



นางพรทิพย์ ภูติโยธิน
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์นীরวรรณ จินตกานนท์
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์กัลณกา สาทิตชาดา
รองอธิการบดี



รองศาสตราจารย์ นวนาอากาศเอก ยุทธนา ตระหง่าน
รองอธิการบดี



นายจิโรจน์ สุภาพพงศ์
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่



นายสิน พวงสุวรรณ
ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่

คณบดี



รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน ภูมิภมร
คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร



นาวาอากาศเอก ดร.ชงชัย อยู่ญาติวงศ์
คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



รองศาสตราจารย์ ดร. จุฑา มนต์ไพบูลย์
คณบดีสำนักวิชาการจัดการ



รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพันธ์ วงษ์บูรณาวาทย์
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์



ศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ วงษ์ศิริ
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.ชุลอ ว่องวัฒนากุล
คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์



นายแพทย์สำเร็จ กาญจนเมธากุล
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ



รองศาสตราจารย์ ดร.พรธมวิภา กฤษฎาพงศ์
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง



รองศาสตราจารย์ สุปราณี อัทธเสรี
รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร.ธัมภ์ศักดิ์ นรรัตน์วันชัย
คณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ

ผู้อำนวยการศูนย์



ดร. สุทธิ วัฒนศิริเวช
ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



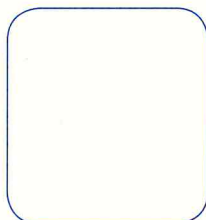
ดร. พงษา สุวรรณรัตน์
ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา



ดร. รุ่งโรจน์ นิลทอง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโภคิน
ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ



ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร



หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเปิดสอน 61 หลักสูตร/สาขาวิชา
 อนุปริญญา 1 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาตรี 28 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาโท 23
 หลักสูตร/สาขาวิชา ปริญญาเอก 9 หลักสูตร/สาขาวิชา ดังนี้

อนุปริญญา 1 หลักสูตร/สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	อนุปริญญา	การส่งเสริมสุขภาพ	เปิดสอนที่กรุงเทพฯ ร่วมกับโรงพยาบาลพญาไท

ปริญญาตรี 28 หลักสูตร/สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ	
ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนธุรกิจ		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาและวัฒนธรรมไทย	สำหรับนักศึกษาต่างชาติ	
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	การสอนภาษาจีน	หลักสูตร 5 ปี	
การจัดการ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	การปกครองท้องถิ่น	สำหรับองค์กรปกครอง ท้องถิ่น/ข้าราชการ/ พนักงาน	
	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี		
		เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว	
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรม การบริการ	
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการธุรกิจการบิน	
		นิติศาสตร์	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมีประยุกต์	1. สาขาวิชาเคมี ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ 2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี พอลิเมอร์
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1. สาขาวิชาเทคโนโลยี ชีวภาพ 2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การเกษตร 3. สาขาวิชาจุลชีววิทยา ประยุกต์
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีมีลติมีเดีย และการสร้าง ภาพเคลื่อนไหว	
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมการสื่อสาร และสารสนเทศ	
อุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการ ผลิตผลเกษตร และการบรรจุ	



สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีความงาม	
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์บัณฑิต	การแพทย์แผนไทย ประยุกต์	
	กายภาพบำบัดบัณฑิต	กายภาพบำบัด	
	สาธารณสุขศาสตร บัณฑิต	สาธารณสุขศาสตร์	
พยาบาลศาสตร์	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	พยาบาลศาสตร์	

ปริญญาโท 23 หลักสูตร/สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	วัฒนธรรมศึกษา	แผน ก1 และแผน ก2
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	บริหารการศึกษา	แผน ก1,แผน ก2 และแผน ข
	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	ตามหลักสูตร ไม่มีสาขาวิชา แผน ก1, แผน ก2 และแผน ข
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาจีนใน ฐานะภาษาต่างประเทศ	แผน ก2 และแผน ข
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การแปลและการล่าม ภาษาจีน - ไทย	แผน ก2 และแผน ข
การจัดการ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	แผน ก1,แผน ก2 และแผน ข

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	แผน ก1,แผน ก2 และแผน ข
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรนานาชาติ แผน ก1,แผน ก2 และแผน ข
นิติศาสตร์	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	นิติศาสตร์	ตามหลักสูตรไม่มีสาขาวิชา แผน ก2 และแผน ข
วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เคมีประยุกต์	แผน ก1
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	แผน ก1
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	แผน ก2
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เซรามิก	แผน ก2
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	แผน ก1
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วัสดุศาสตร์	แผน ก1 และ แผน ก2
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การจัดการระบบ สารสนเทศเชิงกลยุทธ์	หลักสูตรภาษาอังกฤษ แผน ก1, แผน ก2 และ แผน ข
อุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	แผน ก1 และแผน ก2
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการ ผลิตผลเกษตร	แผน ก1 และแผน ก2
วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	แผน ก1 และแผน ก2 และแผน ข
เวชศาสตร์ชะลอวัย และฟื้นฟูสุขภาพ	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ดงวิทยา	เปิดสอนที่กรุงเทพฯ แผน ก1 และแผน ก2



สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
	วิทยาศาสตร์มหามัณฑล	วิทยาศาสตร์ชะลอวัย และฟื้นฟูสุขภาพ	เปิดสอนที่กรุงเทพฯ แผน ก1 และแผน ก2
	วิทยาศาสตร์มหามัณฑล	เวชศาสตร์ชะลอวัย และฟื้นฟูสุขภาพ	เปิดสอนที่กรุงเทพฯ แผน ก1 และแผน ก2 และแผน ข
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	วิทยาศาสตร์มหามัณฑล	สาธารณสุขศาสตร์	หลักสูตรนานาชาติ แผน ก1 และแผน ก2 และแผน ข

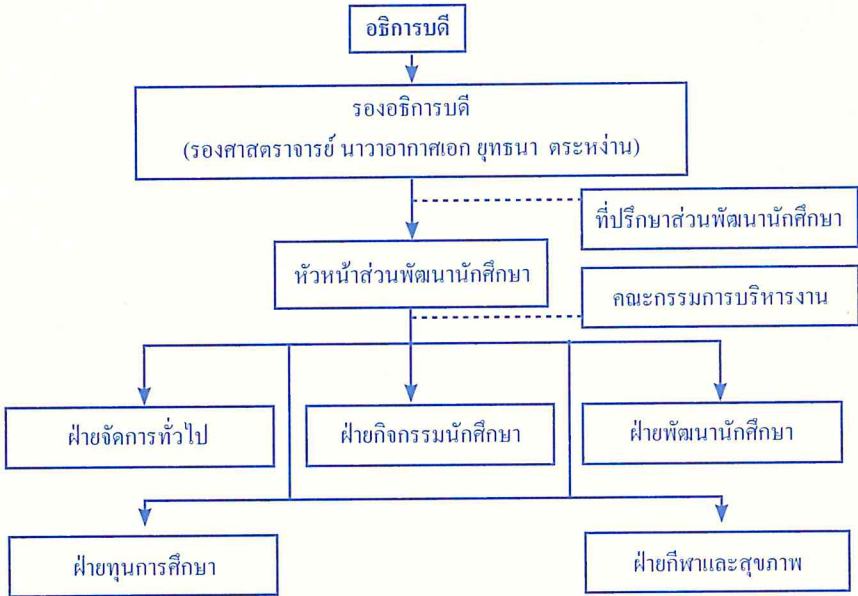
ปริญญาเอก 9 หลักสูตร/สาขาวิชา

สำนักวิชา	หลักสูตร	สาขาวิชา	หมายเหตุ
ศิลปศาสตร์	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	สังคมศาสตร์	แบบที่ 2.1
การจัดการ	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรนานาชาติ แบบที่ 1.1 และแบบที่ 2.1
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	เคมีประยุกต์	แบบที่ 1.1 และแบบที่ 1.2
วิทยาศาสตร์	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	แบบที่ 1.1 และแบบที่ 1.2
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	แบบที่ 1.1 และ แบบที่ 1.2
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เชิงคำนวณ	แบบที่ 1.1 และ แบบที่ 1.2
	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	วัสดุศาสตร์	แบบที่ 1.1 และ แบบที่ 1.2 และ แบบที่ 2.1 , แบบที่ 2.2
อุตสาหกรรมเกษตร	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีการอาหาร	เรียนที่กรุงเทพฯ แบบที่ 1.1 และ แบบที่ 1.2 แบบที่ 2.1 และ แบบที่ 2.2
เวชศาสตร์ด้านความชรา และฟื้นฟูสุขภาพ	ปรัชญาคุษฎีบัณฑิต	ตจวิทยา	แบบที่ 2.1 และ แบบที่ 2.2

หมายเหตุ	แผน ก 1	หมายถึง	แผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ เพียงอย่างเดียว ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
	แผน ก 2	หมายถึง	แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษา งานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
	แผน ข	หมายถึง	แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการ ค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต
	แบบที่ 1.1	หมายถึง	แผนการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
	แบบที่ 1.2	หมายถึง	แผนการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
	แบบที่ 2.1	หมายถึง	แผนการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
	แบบที่ 2.2	หมายถึง	แผนการศึกษาที่ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต



โครงสร้างการบริหารงานส่วนพัฒนานักศึกษา



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเล็งเห็นว่า การศึกษาสำหรับนักศึกษาไม่เพียงแต่ศึกษาอยู่ในห้องเรียนเท่านั้น หากแต่นักศึกษาควรเรียนรู้ที่จะพัฒนานตนเองในด้านต่างๆ ทั้งทางด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ จิตใจ และร่างกาย เพื่อที่จะดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

ภารกิจของส่วนพัฒนานักศึกษาจึงมุ่งที่จะพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ที่นอกเหนือไปจากกระบวนการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้แก่ ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฝ่ายกีฬาและสุขภาพ ฝ่ายทุนการศึกษาและ ฝ่ายจัดการทั่วไป

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ดำเนินการโดยชมรมกิจกรรม โดยมีองค์การนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของชมรม และสถานศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ปัจจุบันมีชมรมกิจกรรมนักศึกษาที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความถนัดและความสนใจทั้งสิ้น 5 ด้าน จำนวน 51 ชมรม ได้แก่

ด้านพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

1. ชมรมรักษ์ประชาธิปไตย
2. ชมรมภูมิพลังแผ่นดิน
3. ชมรมอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าและป่าไม้
4. ชมรมรถโบราณ
5. ชมรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. ชมรมเพื่อนชาวคอย
7. ชมรมอาสาพัฒนาชนบท
8. ชมรม Power Seed
9. ชมรมสร้างสุขภาพ
10. ชมรม Scholar Power

ด้านวิชาการ

1. ชมรมนวัตกรรมและหุ่นยนต์
2. ชมรมวิทยาศาสตร์
3. ชมรมคอมพิวเตอร์
4. ชมรมคนถ่ายวิถีโอ
5. ชมรมมัดติมีเดีย
6. ชมรมถ่ายภาพ
7. ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร
8. ชมรม Visual Art



ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

1. ชมรมดนตรีไทย-ดนตรีพื้นเมือง
2. ชมรมรักษ์ปักษ์ใต้
3. ชมรมมุสลิม
4. ชมรมคริสเตียน
5. ชมรมพุทธศาสนา
6. ชมรมนาฏศิลป์
7. ชมรมนูนมั่งอีसानล้านช้างศึกษา

ด้านนักศึกษาสัมพันธ์

1. ชมรม Dancing and Acting
2. ชมรม To be number one and Friend Corner
3. ชมรม Central support news
4. ชมรม International Club
5. ชมรมสันตนาการ
6. ชมรม Entertainment Club
7. ชมรมดนตรีสากล
8. ชมรม D.J. Club
9. ชมรม พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ

ด้านกีฬา

1. ชมรมเทเบิลเทนนิส
2. ชมรมเคนโด้
3. ชมรมหมากรกระดาน
4. ชมรมเทนนิส
5. ชมรมกรีฑา
6. ชมรมดาบและศิลปะป้องกันตัวต่อสู้ไทย

7. ชมรมเบดมินตัน
8. ชมรมบาสเก็ตบอล
9. ชมรมลีลาศ
10. ชมรมฟุตบอล
11. ชมรมเทควันโด
12. ชมรมเปตอง
13. ชมรมคาราเต้โด
14. ชมรมวอลเลย์บอล
15. ชมรมยูทอภีฬา (BB.GUN)
16. ชมรมตระกร้อ
17. ชมรมกอล์ฟ
18. ชมรมว่ายน้ำ
19. ชมรมรักบี้

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าเป็นสมาชิกชมรมอย่างน้อย 1 ชมรมตามความถนัดและความสนใจ ซึ่ง สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมที่ตนเองสนใจได้ที่คณะกรรมการชมรม หากมีความประสงค์จัดตั้งชมรมใหม่ หรือสนใจสมัครรับการเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา สามารถศึกษารายละเอียดได้จากระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบการดำเนินงานด้านกิจกรรม นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีวุฒิภาวะทั้งทางด้านสติปัญญา บุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางสังคม โดยเฉพาะการดำรงชีวิตตามวิถีทาง ประชาธิปไตย และดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สถาบัน ท้องถิ่น และสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|---------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |

“องค์การนักศึกษา”	หมายถึง	องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภานักศึกษา”	หมายถึง	สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหารองค์การ นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการชมรม”	หมายถึง	คณะกรรมการชมรมกิจกรรม นักศึกษา สังกัดองค์การบริหาร องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง
“คณะกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนด
ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

องค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองให้เกิดความเข้าใจ
มีประสบการณ์เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามหลัก
ประชาธิปไตย
 - 2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ดำเนินกิจกรรมที่มีประโยชน์
และสอดคล้องกับ นโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - 3) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมทั้งทางด้านวิชาการ และ
ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
 - 4) เพื่อปลูกฝังและพัฒนาคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา



- 5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นภาคเหนือ และของชาติ
- 6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังเจตคติเกี่ยวกับการรักษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่นและต่อสังคม
- 8) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัย และมนุษยสัมพันธ์
- 9) เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

- 1) มีสิทธิและหน้าที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- 2) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการสมัครรับเลือกตั้ง และออกเสียงเลือกตั้ง ในกิจกรรมของนักศึกษาภายใต้กรอบแห่งระเบียบนี้
- 3) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา
- 4) มีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้บริการต่างๆที่ทางมหาวิทยาลัยจัดไว้เพื่อบริการแก่นักศึกษาโดยส่วนรวม
- 5) มีสิทธิที่จะเสนอข้อคิดเห็นใดๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนักศึกษา
- 6) มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 7) มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

รูปแบบการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 7 ให้องค์การนักศึกษาประกอบด้วย

- 1) สถานักศึกษา
- 2) องค์กรบริหาร

ข้อ 8 ที่ทำการองค์กรนักศึกษา

ให้ที่ทำการสถานักศึกษาและองค์กรบริหารตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ความรับผิดชอบและการควบคุมดูแลองค์กรนักศึกษา

ให้การดำเนินการขององค์กรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบ และการควบคุมดูแลของส่วนกิจการนักศึกษา โดยเป็นผู้เสนออธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของสถานักศึกษา องค์กรบริหาร ชมรม หรือหน่วยงานอื่นๆของ องค์กรนักศึกษา

หมวดที่ 5

สถานักศึกษา

ส่วนที่ 1

องค์ประกอบสถานักศึกษา

ข้อ 10 องค์ประกอบของสถานักศึกษา

สมาชิกสถานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งจากนักศึกษาให้มี อัตราส่วนนักศึกษา 100 คนต่อสมาชิกสถานักศึกษา 1 คน และจำนวนสมาชิกสถานักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 20 คน โดยสมาชิกสถานักศึกษามาจากการเลือกตั้ง 2 ประเภท คือ

- สมาชิกสถานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสมาชิกสถานักศึกษา
- สมาชิกสถานักศึกษาที่เลือกตั้งจากนักศึกษาในสำนักวิชา ทั้งนี้โดยสัดส่วนของสมาชิกสถานักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้ง

- ข้อ 11 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- 1) ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไปสมาชิกสภานักศึกษาให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก
 - 2) กรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษามุคใดหรือทั้งคณะสิ้นสุดลงก่อนหมดอายุสมาชิกภาพตามวาระเกินกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดให้มีการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้นและให้สภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีอายุสมาชิกภาพเท่ากับวาระที่เหลือของสมาชิกสภานักศึกษานั้น
- ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้สมัครเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษา
- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา
 - ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ในองค์การบริหารในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน
- ข้อ 13 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา
- ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
- ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา
- สมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษามีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ 15 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 12
- 2) ตาย
- 3) ลาออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 5) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งถอดถอนตามข้อเสนอของประธานสภานักศึกษา เนื่องจากขาดการประชุมสภานักศึกษา 2 ครั้ง ติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสภานักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- 8) นักศึกษาไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนนักศึกษาแสดงมติให้ยุบสภานักศึกษา



ส่วนที่ 3

อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 16 อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภานักศึกษา

- 1) พิจารณาให้เห็นชอบต่อโครงการ แผนงาน นโยบาย และการจัดสรรงบประมาณประจำปีขององค์การบริหาร
- 2) พิจารณาและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหาร ให้เป็นไปตามโครงการ แผนงาน นโยบายและการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 3) พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ขององค์การบริหาร
- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
- 5) พิจารณาให้ความเห็นชอบ การจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่างๆ หรือหน่วยงานในองค์การบริหาร
- 6) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การบริหาร ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการจากสมาชิกสภานักศึกษา หรือนักศึกษาเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามที่สภานักศึกษาเห็นสมควรและอยู่ในกรอบแห่งประกาศนี้
- 8) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหาร
- 9) มีสิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การบริหารซึ่งเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารที่ได้แถลงไว้โดยเมื่อมีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์

อักษรในห้องจัดการบริหารทราบภายใน 3 วัน และให้ห้องจัดการบริหารหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน หากองค์กรบริหารยื่นข้อการดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน หากสถานักศึกษาลงมติอีกครั้งซึ่งถือเป็นเด็ดขาด และหากองค์กรบริหารไม่ยื่นอุทธรณ์ในเจ็ดวันให้ถือว่ายอมรับมติสถานักศึกษา

ส่วนที่ 4

คณะกรรมการสถานักศึกษา

ข้อ 17 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักศึกษา

คณะกรรมการสถานักศึกษามาจากการเลือกตั้งจากที่ประชุมสถานักศึกษาให้เข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสถานักศึกษา

ข้อ 18 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักศึกษา

1) ประธานสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. เป็นประธานควบคุมการประชุมและดำเนินกิจการของสถานักศึกษา
- ข. แต่งตั้งกรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่สถานักศึกษาเห็นสมควร
- ค. เป็นผู้แทนของสถานักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของสถานักศึกษา

2) รองประธานสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
- ข. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักศึกษาในกรณีที่ประธานสถานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3) เลขานุการสถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ก. ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม
- ข. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสถานักศึกษา
- ค. จัดทำรายงานการประชุมสถานักศึกษา



- ง. ดูแลรับผิดชอบงานสารบรรณ การเงิน และงานธุรการอื่นๆ ของสถานักศึกษา
- จ. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานักศึกษา
- 4) ผู้ตรวจสอบการเงินสถานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีของสถานักศึกษา
 - ข. ทำหน้าที่ควบคุมการเงิน และตรวจสอบบัญชีขององค์การบริหาร ให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน และการงบประมาณขององค์การบริหารตามที่ได้แถลงต่อสถานักศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสถานักศึกษา และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- 5) ประชาสัมพันธ์สถานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. แถลงข่าวและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมของสถานักศึกษา
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา กับสถานักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 6) กรรมการฝ่ายการงบประมาณ วิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์ ซึ่งสถานักศึกษา แต่งตั้งมาจากสมาชิก สถานักศึกษา กรรมการฝ่ายต่างๆ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. พิจารณาโครงการ และงบประมาณของกิจกรรมนักศึกษานในฝ่ายซึ่ง อยู่ในความรับผิดชอบ ก่อนนำเสนอต่อสถานักศึกษา
 - ข. ติดตามผลโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่ตั้งไว้
 - ค. จัดทำรายงานเสนอต่อสถานักศึกษาเมื่อการปฏิบัติงานตามโครงการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ง. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆที่อยู่ในสังกัดของฝ่าย
 - จ. เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร
 - ฉ. ประสานงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆของ องค์การบริหาร
 - ช. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย



ข้อ 19 การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานักศึกษา

การดำรงตำแหน่งของกรรมการสถานักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ส่วนที่ 5

การประชุมสถานักศึกษา

ข้อ 20 การประชุมสถานักศึกษา

- 1) ให้สมัยประชุมของสถานักศึกษามี 2 ประเภท คือ สมัยประชุมสามัญและสมัยประชุมวิสามัญ
- 2) กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญ ปีการศึกษาละ 4 สมัย ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 2 สมัย
- 3) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุมสมัยสามัญสมัยที่ 1 ภายใน 15 วัน ถัดจากวันที่อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานักศึกษา และให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักศึกษา ตามข้อ 17 และให้สถานักศึกษากำหนดการประชุมสมัยสามัญที่ 2,3 และครั้งที่ 4 ในการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ 1 ด้วย
- 4) ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นผู้เปิดและปิดการประชุมสมัยสามัญของสถานักศึกษา โดยมีบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นผู้สังเกตการณ์
- 5) การนัดประชุมสถานักศึกษาสมัยสามัญให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสถานักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในการประชุมสมัยวิสามัญให้ทำหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
- 6) การประชุมสถานักศึกษาสมัยวิสามัญ กระทำได้ในกรณี ดังนี้
 - 6.1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเรียกประชุม
 - 6.2) ประธานสถานักศึกษาเรียกประชุม



6.3) สมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิก
สภานักศึกษา เข้าชื่อรับรองและยื่นต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

6.4) นายกองคํการบริหรรืองขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม
ตามมติของ คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 21 องค์ประชุมสภานักศึกษา

การประชุมสภานักศึกษา ต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมการประชุมไม่น้อย
กว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม หากสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุม ไม่ครบ
องค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง และในครั้งนี้ หากมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้า
ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดถือว่า
ครบองค์ประชุม

ข้อ 22 การลงมติที่ประชุมสภานักศึกษา

การลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ถือเสียงข้างมากของคณะกรรมการ
สภานักศึกษาที่เข้าประชุมในกรณีที่จะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออก
เสียงชี้ขาดกรณีที่ประชุมสภานักศึกษาขัดแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหาร และ
สภานักศึกษาต้องการดำเนินการยื่นยันตามมตินั้น ให้เรียกสภานักศึกษาประชุมเพื่อ
พิจารณายันยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมลงมติครั้งก่อน และ
ในการลงมติครั้งที่สองนี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน
สมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยื่นยันมติหลังการประชุมลงมติครั้งแรก
ไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

ข้อ 23 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การบริหาร

การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า
สองในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด และต้องดำเนินการยื่นยันมติ
ภายหลังการประชุมลงมติครั้งแรกไม่น้อยกว่า 3 วันอีกครั้ง

หมวดที่ 6
องค์การบริหาร
ส่วนที่ 1

องค์ประกอบขององค์การบริหาร

ข้อ 24 องค์ประกอบของคณะกรรมการองค์การบริหาร ประกอบด้วย

- 1) นายกององค์การบริหาร
- 2) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 1
- 3) อุปนายกองค์การบริหารคนที่ 2
- 4) เภรัญญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 6) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร
- 7) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ
- 8) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายกีฬา
- 9) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- 10) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- 11) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 12) กรรมการอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร

ส่วนที่ 2

กำหนดเวลาและการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

ข้อ 25 การเลือกตั้ง และกำหนดเวลาในการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร

นายกองค์การบริหารมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษา จากผู้สมัครเป็นบุคคล ให้คณะกรรมการองค์การบริหารดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ประจำปีการศึกษาถัดไปให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคแรก

ข้อ 26 ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ก. กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
 - ข. มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่ผ่านมา
- รับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ค. ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ง. ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งในสถานศึกษาในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองกิจการบริหาร

ผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกองกิจการบริหารต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ข้อ 28 การดำรงตำแหน่งของนายกองกิจการบริหาร

ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ได้คะแนนสูงสุด ถือว่าได้รับการเลือกตั้ง หากคะแนนเสียงสูงสุดเท่ากัน ให้มีการเลือกตั้งใหม่ เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดเท่านั้น

ส่วนที่ 3

กำหนดเวลาและการแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 29 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ให้นายกองกิจการบริหารที่ได้รับการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารตามข้อ 24 ลำดับที่ 2-12 ภายใน 15 วัน หลังได้รับการเลือกตั้งและเสนอชื่อคณะกรรมการองค์การบริหารทั้งหมดผ่านสถานศึกษา ไปยังส่วนกิจการนักศึกษาเพื่อมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี ทั้งนี้คณะกรรมการองค์การบริหารต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองกิจการบริหารในข้อ 26

ข้อ 30 สมาชิกภาพ

สมาชิกภาพของคณะกรรมการองค์การบริหาร มีวาระ 1 ปี นับแต่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี

ข้อ 31 การสิ้นสุดสมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร

- 1) ขาดคุณสมบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 26
- 2) ตาย
- 3) ออกตามวาระ
- 4) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

- 5) พื้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 6) ถูกส่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- 8) กรณีที่นายกองค์การบริหารลาออกจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 90 วัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทน แต่หากระยะเวลาที่เหลือของวาระการดำรงตำแหน่งเกินกว่า 90 วัน ให้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารใหม่ ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากที่นายกองค์การบริหารพ้นจากตำแหน่ง
- 9) สถานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 23

ส่วนที่ 4

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานักศึกษาภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี
- 2) บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และให้สอดคล้องกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 3) พิจารณาจัดตั้งชมรมในฝ่ายต่างๆหรือหน่วยงานในองค์การบริหาร โดยให้เสนอขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา
- 4) กำหนดข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการประชุม และการดำเนินงานภายในขององค์การบริหาร ซึ่งไม่ขัดกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- 5) เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกสมัยประชุม
- 6) พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ



ส่วนที่ 5

คณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 33 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) นายกององค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. เป็นประธานในการบริหารงานขององค์การบริหาร
 - ข. เป็นประธานของที่ประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา และองค์การนักศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารให้เป็นที่ไปตามนโยบายที่แถลง
 - ง. เป็นตัวแทนขององค์การนักศึกษาเมื่อเข้าร่วมประชุมกับผู้แทนนักศึกษาจากสถาบันอื่นๆ ในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับเชิญ
- 2) อุปนายกององค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกององค์การบริหาร
 - ข. ให้อุปนายกองคณะกรรมการบริหารคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การบริหาร ในกรณีที่นายกององค์การบริหารไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ค. ให้อุปนายกองคณะกรรมการบริหารคนที่สองปฏิบัติหน้าที่แทนนายกององค์การบริหาร และอุปนายกองคนหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) เற்றுญิกคณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. จัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - ข. ควบคุมการเงินให้เป็นที่ไปตามงบประมาณที่ได้เสนอ และได้รับความเห็นชอบจากสภานักศึกษา และตามมติของคณะกรรมการบริหาร
 - ค. จัดทำรายงานการเงิน บัญชีรายรับ รายจ่ายและงบดุลขององค์การบริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อการพิจารณาและตรวจสอบ

- 4) เลขานุการคณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ข. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ค. ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ทำหน้าที่ธุระการอื่นของคณะกรรมการองค์การบริหาร
- 5) ประชาสัมพันธ์คณะกรรมการองค์การบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. แลกเปลี่ยนและเผยแพร่การดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหาร
 - ข. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา กับองค์การบริหาร ทั้งภายในและภายนอก
- 6) กรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคม บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาสัมพันธ์
 - ก. เป็นประธานในที่ประชุมของชมรมต่างๆที่อยู่ในสังคมของฝ่าย
 - ข. จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณของฝ่ายเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
 - ค. เป็นตัวแทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร และเป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรม กับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่น ขององค์การของคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ง. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหาร
 - จ. ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย
- 7) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นตามที่องค์การบริหารเห็นสมควร โดยให้อำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในการแต่งตั้งเป็นรายกรณี



ส่วนที่ 6

การประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

ข้อ 34 กำหนดเวลาการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

ให้มีการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งในระหว่างเปิดภาคการศึกษา โดยในการประชุมครั้งแรกให้นายกององค์การบริหารกำหนดการประชุมภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี

ข้อ 35 องค์ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 36 วิธีการประชุม และการลงมติการประชุมในคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ดำเนินการโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้ประชุมลับ
- 2) การลงมติในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมเป็นเกณฑ์ ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 37 การเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร

- 1) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารให้เชิญผู้แทนส่วนกิจการนักศึกษาเข้าร่วมประชุมและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งในส่วนกิจการนักศึกษา
- 2) ในการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารอาจเชิญคณะกรรมการชมรม ผู้แทนหอพักนักศึกษา หรือนักศึกษาเข้าร่วมประชุม หรือชี้แจงแสดงความคิดเห็น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารได้

ข้อ 38 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการองค์การบริหารว่าด้วยการประชุมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

หมวดที่ 7

ชมรม

ส่วนที่ 1

ลักษณะของชมรม

ข้อ 39 ชมรมต้องมีลักษณะทั่วไป คือ นักศึกษาทุกคนของมหาวิทยาลัยสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้ ตามความสนใจ และความสมัครใจ ชมรมต้องไม่มีลักษณะการแบ่งแยกโดยเชื้อชาติ ศาสนา การเมือง ท้องถิ่นนิยม สาขาวิชา และอื่นๆในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 40 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกชมรม มีดังนี้

- 1) มีสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งและสมัครรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการชมรม
- 2) มีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของชมรมองค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 3) มีสิทธิร่วมกิจกรรมของชมรม
- 4) มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม
- 5) มีหน้าที่ร่วมใจซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงของชมรม และมหาวิทยาลัย

ข้อ 41 การดำเนินงานของชมรมต้องมีวัตถุประสงค์ด้านใดด้านหนึ่งชัดเจน และอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 42 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นจะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้ว

ส่วนที่ 2

การดำเนินกิจกรรมของชมรม

ข้อ 43 การขอจัดตั้งชมรมกระทำโดย

- 1) นักศึกษาสาขาต่างๆ ไม่น้อยกว่า 30 คน จากสาขาวิชาอย่างน้อย 2 สาขาวิชา เข้าชื่อยื่นคำร้องเพื่อเสนอขออนุมัติจัดตั้งชมรมกิจกรรมนักศึกษาต่อกรรมการกิจกรรมนักศึกษาฝ่ายที่ชมรมจะสังกัด



- 2) กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมจะสังกัดให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหาร
 - 3) คณะกรรมการองค์การบริหารให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภานักศึกษา
 - 4) สภานักศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดตั้งชมรม
 - 5) ประกาศผลการอนุมัติจัดตั้งชมรมภายใน 45 วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ
- ข้อ 44 ชมรมเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการกิจกรรมนักศึกษารองการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
- ข้อ 45 ที่ตั้งที่ทำงานชมรม ให้ที่ทำการตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 46 การดำเนินงานของชมรมจะต้องปฏิบัติเป็นลำดับ ดังนี้
- ขั้นที่ 1 คณะกรรมการชมรมโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
 - ขั้นที่ 2 กรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัด
 - ขั้นที่ 3 คณะกรรมการองค์การบริหาร
 - ขั้นที่ 4 สภานักศึกษา
 - ขั้นที่ 5 ส่วนกิจการนักศึกษา
 - ขั้นที่ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ข้อ 47 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีกิจกรรมต่างๆที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษา สังคม มหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์ และการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้และอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการองค์การบริหารและมหาวิทยาลัย
- ข้อ 48 กิจกรรมของชมรมที่จัดทำขึ้นภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือที่ต้องเชิญบุคลากรภายนอกเข้ามาร่วมด้วย จะต้องดำเนินงานในนามของคณะกรรมการองค์การบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การบริหารและจากทางมหาวิทยาลัย
- ข้อ 49 การเงินและงบประมาณของชมรมให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การเงินและงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ. 2536



ข้อ 50 การสิ้นสุดของชมรม

- 1) มีสมาชิกชมรมไม่ถึง 30 คน และมีนักศึกษาจากสาขาวิชาสังกัดในชมรมไม่ถึง 2 สาขาวิชา
- 2) ไม่มีผลงานชมรมปรากฏในรอบปี โดยไม่มีการแสดงรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของชมรมในรอบปี เสนอต่อคณะกรรมการองค์การบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ยุบชมรม
- 4) อธิการบดีมีคำสั่งให้ยุบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของทางมหาวิทยาลัย
- 5) คณะกรรมการองค์การบริหารมีมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามเห็นสมควรให้ยุบชมรม

ข้อ 51 กรณีที่ชมรมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหาร โดยต้องมีการจัดทำรายงานบัญชีการเงินและบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของชมรมควบคุมการส่งมอบทรัพย์สิน และเมื่อมีการอนุมัติจัดตั้งชมรมขึ้นในภายหลัง องค์การบริหารอาจส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่ชมรมได้

ส่วนที่ 3

คณะกรรมการชมรม

ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกชมรมนั้น

ข้อ 53 ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกชมรม
- 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ 52 ให้กิจกรรมชมรมอยู่ภายใต้การบริหารและการควบคุมดูแลของคณะกรรมการชมรมซึ่งเลือกตั้งจากสมาชิกชมรมนั้น

ข้อ 53 ผู้สมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นสมาชิกชมรม



- 2) กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
- 3) มีผลการศึกษาในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในปีที่ผ่านมา
รับการเลือกตั้ง หรือในขณะที่ศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
(สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1)
- 4) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- 5) ไม่ดำรงตำแหน่งใดๆในสถานศึกษาหรือในองค์การบริหาร

ข้อ 54 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) คณะกรรมการชมรมมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรม
โดยวิธีจัดการเลือกตั้งอย่างเปิดเผย
- 2) ประธานคณะกรรมการชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง เสนอชื่อคณะกรรมการ
ชมรมพร้อมทั้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ไปยังกรรมการกิจกรรม
นักศึกษา องค์การบริหารฝ่ายที่ชมรมสังกัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษาและจากทางมหาวิทยาลัย
ตามลำดับ

ข้อ 55 วาระการทำงานของคณะกรรมการชมรมมีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้
รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากอธิการบดี

ข้อ 56 ให้คณะกรรมการชมรมชุดเดิมดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่
ภายในเวลาที่องค์การบริหารกำหนดและให้คณะกรรมการชุดเดิมมอบหมาย
งานแก่คณะกรรมการชุดใหม่ในระยะเวลาไม่เกินกว่า 15 วันนับจากวันที่
คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

ข้อ 57 คณะกรรมการชมรมจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอย่างน้อย 5 คน ได้แก่

- 1) ประธานชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - ก. ทำหน้าที่ควบคุมการบริหารกิจกรรมชมรมให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม
 - ข. เป็นผู้แทนของชมรมในการดำเนินกิจกรรม และการติดตาม
ประสานงานกับบุคคลและองค์กรภายนอก

- ค. รับผิดชอบการจัดทำรายงาน การดำเนินโครงการกิจกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหาร จากมหาวิทยาลัย และจากทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอผลการดำเนินโครงการ ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด
- ง. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชมรม
- 2) รองประธานชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานชมรมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานชมรม
- 3) เลขานุการชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. ทำหน้าที่ธุรการ และเลขานุการในการประชุม
- ข. ทำหน้าที่สารบรรณของชมรม
- ค. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และการดำเนินกิจกรรมของชมรม เพื่อเผยแพร่ และเสนอผลการดำเนินกิจกรรมชมรมต่อ สมาชิกชมรม คณะกรรมการชมรม คณะกรรมการองค์การบริหาร และต่อองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่านองค์การนักศึกษา
- 4) ทรัพย์สินชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. จัดทำงบประมาณ และบัญชีรายรับ รายจ่ายของชมรม
- ข. จัดทำรายงานการเงินของชมรมให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณ ขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 และระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536
- 5) นายทะเบียนชมรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ก. จัดทำรายชื่อสมาชิกชมรมให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ข. รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณสมบัติ คณะกรรมการของชมรม



ก. จัดซื้อ จัดหา ครุภัณฑ์ของชมรม

ง. จัดทำทะเบียน ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ
ครุภัณฑ์ของชมรม

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชมรม

- 1) วางแผนและดำเนินการบริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบของชมรมและของมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อ
คณะกรรมการองค์การบริหารสถานศึกษา และมหาวิทยาลัยภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด
- 3) จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีของชมรม
เสนอต่อกรรมการองค์การบริหารที่ชมรมสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของ
กรรมการชมรม
- 4) จัดทำรายงานบัญชี การเงิน และทรัพย์สินของชมรมเสนอต่อองค์การ
บริหารผ่านคณะกรรมการบริหาร ฝ่ายที่ชมรมสังกัดอย่างน้อย 3 ครั้ง
คือเมื่อเข้ารับตำแหน่งไม่เกิน 4 เดือน 8 เดือน และภายใน 15 วัน
นับจากวันที่สิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชมรม
- 5) หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการองค์การบริหารฝ่ายที่
ชมรมสังกัด

ข้อ 59 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชมรม

- 1) ออกตามวาระ
- 2) ตาย
- 3) ลาออก
- 4) พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 5) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน
- 6) สมาชิกชมรมไม่น้อยกว่าสองในสามมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยเสนอต่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

หมวดที่ 8

กิจกรรมนักศึกษาในสาขาวิชา

ข้อ 60 การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในสาขาวิชา

- 1) เป็นการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการซึ่งเลือกตั้งจากนักศึกษาภายในสาขาวิชานั้นๆ
- 2) การดำเนินงานต้องมีความสอดคล้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับนโยบายแนวทางการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อบังคับระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การดำเนินงานของนักศึกษาให้อยู่ในความดูแลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา
- 4) ให้มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแก่คณะบดีประจำสำนักวิชา ภายใน 1 สัปดาห์ก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(นายเภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมายเหตุ ส่วนกิจการนักศึกษา ปัจจุบันหมายถึง ส่วนพัฒนานักศึกษา



**ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
พ.ศ. 2544**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบด้านการเงิน และการงบประมาณ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเกี่ยวกับการเงินและการงบประมาณ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 และระเบียบองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 สภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2544 จึงมีมติให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงิน และการงบประมาณองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544 ไว้ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยการเงินและการงบประมาณองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2544”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ออกระเบียบเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้
- | | | |
|----------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจการนักศึกษา |



“คณะกรรมการ	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา
“ชมรม”	หมายถึง	ชมรมกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“องค์การบริหาร”	หมายถึง	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“สภานักศึกษา”	หมายถึง	สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อกำหนดข้อบังคับ และประกาศ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2

ที่มาของงบประมาณองค์การนักศึกษา

- ข้อ 5 งบประมาณองค์การนักศึกษามาจากงบประมาณที่จัดสรรจากแหล่งงบประมาณต่างๆ ได้แก่
- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - 2) งบประมาณที่จัดสรรจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณทบวงมหาวิทยาลัย
 - 3) งบประมาณที่มีจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเรียกเก็บจากนักศึกษารายปี
 - 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



หมวดที่ 3

การจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำบัญชี - การเงิน
ของงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ 6 ให้องค์การนักศึกษাজจัดสรรงบประมาณ และจัดทำบัญชี - การเงินองค์การนักศึกษา ดังนี้

- 1) งบประมาณที่จัดสรรจาก แผนงานกิจกรรมนักศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2542
- 2) งบประมาณที่จัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้ปฏิบัติตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ พ.ศ. 2536
- 3) งบประมาณที่จัดสรรจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามวงเงินรายได้ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเป็นรายปี โดยแบ่งวงเงินเป็นสองส่วนให้มีสัดส่วนเท่ากับ 7:3
 - ก) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาตามโครงการของชมรมกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 70
 - ข) จัดสรรสำหรับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมซึ่งดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา ร้อยละ 30
- 4) งบประมาณที่มาจากผู้บริจาคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย แจ่งที่งานกิจกรรมนักศึกษา ส่วนกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ข้อ 7 ให้ใช้งบประมาณที่จัดสรรตามข้อ 5 สำหรับดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบขององค์การนักศึกษา ข้อ 41 ได้แก่

- ก) กิจกรรมด้านวิชาการ
- ข) กิจกรรมด้านกีฬา
- ค) กิจกรรมด้านศาสนา-ศิลปวัฒนธรรม
- ง) กิจกรรมด้านพัฒนาสังคม-บำเพ็ญประโยชน์
- จ) กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ 8 การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาสำหรับกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 7 ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีพิเศษโดยชมรมกิจกรรมนักศึกษาทำเรื่องผ่านกรรมการกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษาคณะกรรมการอาจารย์ ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ตามลำดับ

ข้อ 9 ให้ชมรมกิจกรรมนักศึกษาจัดทำโครงการ เสนอตามลำดับชั้น โดยอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมดูแลรับผิดชอบการดำเนินโครงการ และการดำเนินการทางการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ข้อ 10 การดำเนินการทางการเงิน สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษา จากงบประมาณที่จัดสรรจากเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาจัดการประชุมร่วมกับองค์การนักศึกษา เพื่อกำหนดและวางแผนการดำเนินกิจกรรมที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
- 2) ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการผ่านส่วนกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ให้คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา ควบคุมดูแลในการดำเนินโครงการและการดำเนินการทางการเงินของโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2542 ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมวดที่ 4

การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 11 การจัดทำแผนการงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมให้ดำเนินการเบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของโครงการ ทำเรื่องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

ข้อ 12 ในกรณีที่ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6 ให้นำไปสมทบตั้งเป็นงบประมาณการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา จากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ในปีต่อไป



หมวดที่ 5

การระงับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 13 ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาซึ่งมีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ แก่นักศึกษาอื่น คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาสามารถยื่นเสนอเรื่องเพื่อให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งระงับการดำเนินกิจกรรมนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก (ลงนาม) เภา สารสิน

(นายเภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมายเหตุ ส่วนกิจการนักศึกษา ปัจจุบันหมายถึง ส่วนพัฒนานักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สร้างสรรค์ สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม รับผิดชอบกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม ให้มีลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม
2. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการและแผนงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และได้ถูกกลั่นกรองโดยคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมก่อนที่จะปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละครั้ง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
3. การจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกกิจกรรมจะต้องเป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดความรักความผูกพัน และมุ่งเน้นการให้เกิดความรู้สึกลังอาวูโสระหว่างกัน ความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ตลอดจนเป็นกิจกรรมสืบสานประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
4. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่มีการแสดงกรีธาท่าทางหรือกิจกรรมที่ล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ หรือหยาบโลน ตลอดรวมถึงสิทธิในร่างกายและจิตใจของนักศึกษา
5. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่นำ และไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือของมีเงินมาใดๆ และไม่มีการเล่นพนัน ในขณะจัดกิจกรรมให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย



6. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น หรือกระทำการใดๆอันเป็นการก่อความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
7. การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่มีลักษณะไม่เหมาะสมก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อร่างกายหรือจิตใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะระงับการดำเนินกิจกรรมนั้นๆทันที
8. การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาใดๆก็ตาม นักศึกษาจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม จะต้องไม่ล่อแหลม ชั่ววน เน้นการใช้จ่ายอย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย
9. ให้งดการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในช่วง 2 สัปดาห์ ก่อนมีการสอบกลางภาคหรือปลายภาค
10. การจัดกิจกรรมนักศึกษาจะต้องเสร็จสิ้น ภายในเวลา 20.00 น.
11. หากมีการจัดกิจกรรมที่ฝ่าฝืนกับไม่เป็นไปตามประกาศฯนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาด้านนักศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2550

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง สิทธิและหน้าที่ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง
องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 จึงขอประกาศสิทธิและหน้าที่ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งองค์การนักศึกษา ดังนี้

- 1) เป็นหน้าที่ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงทุกคนที่ต้องใช้สิทธิในการเลือกตั้ง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 2) ผู้มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ต้องเป็นนักศึกษา
- 3) ที่ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีและลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ
- 4) นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีสิทธิเท่าเทียมกันในการออกเสียงเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 5) นักศึกษาที่ไม่สามารถมาใช้สิทธิในการเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้แจ้งฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ก่อนวันเลือกตั้ง 7 วัน
- 6) นักศึกษาที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะเสียสิทธิในการดำเนินการด้านองค์การนักศึกษา และเสียสิทธิในการรับสวัสดิการต่างๆ ที่จัดสรรผ่าน องค์การ



- นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และจะแสดงในระเบียบประวัตินักศึกษาว่าเป็นผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 7) นักศึกษาที่ไม่มาใช้สิทธิในการเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะถูกตัดสิทธิ์ในข้อ 5 และสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้ง จนกว่าจะมาใช้สิทธิเลือกตั้งองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในครั้งต่อไป
 - 8) นักศึกษาสามารถแก้ไขระเบียบประวัติผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ โดยยื่นหนังสือแจ้งเหตุที่ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งฯ และบำเพ็ญประโยชน์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน 2550

(ลงนาม) ปริตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปริตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา มีภารกิจในการพัฒนานักศึกษา และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ในด้านต่างๆ ให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์และพันธกิจของแผนพัฒนานักศึกษา โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างนักศึกษาให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีค่านิยมที่ดีงาม
2. เพื่อเสริมสร้างนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นที่ยอมรับของสังคม
3. เพื่อเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์(EQ) และรู้จักแก้ปัญหา
ด้วยปัญญา
4. เพื่อสนับสนุนระบบการจัดการของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาตน

การดำเนินงาน และบริการสำหรับนักศึกษา

- 1) จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม หนุนรงค์ ให้นักศึกษามีพฤติกรรมที่เหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง มีคุณธรรมจริยธรรม และมีค่านิยมที่ดีงาม ป้องกันตนเองจากอบายมุขทั้งปวง
- 2) พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ งานวินัยนักศึกษา และบันทึกการกระทำผิดของนักศึกษาลงในระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
- 3) ให้ความคุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยการช่วยเหลือ/ไกล่เกลี่ย กรณีที่ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความ ข้อพิพาท และปัญหาอื่นๆ ที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมาย
- 4) ออกหนังสือรับรองความประพฤติและหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ให้กับนักศึกษา

กิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปี ที่น่าสนใจ

- โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพ



- โครงการทัศนศึกษา 9 วัด ฟังธรรม
- โครงการเรียนรู้ และเข้าใจชีวิต จากธรรมชาติ
- โครงการดนตรี และศิลปะเพื่อสุนทรียภาพ (Music and Art Appreciation)
- โครงการทัศนศึกษาบ้านศิลปินเชียงราย
- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การบรรยายพิเศษ โดย วิทยากร ที่ทรงคุณวุฒิ มากประสบการณ์ จากหน่วยงาน องค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการพัฒนา นักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนานักศึกษา ให้กับนักศึกษาแต่ละชั้นปี ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่	สิ่งที่ต้องการพัฒนา
1	<p>เตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะชีวิต : การปรับตัว การตั้งเป้าหมาย การป้องกันตนเองจากเอคส์ สิ่งเสพติด และอบายมุข - พัฒนาทักษะการเรียน - พัฒนาทักษะด้านสังคม การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
2-3	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม/ภาวะผู้นำ - พัฒนาการคิดสร้างสรรค์ - พัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออก
4	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำแนวทางในการวางแผนชีวิตภายหลังจากสำเร็จการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ● การหางาน ● การศึกษาต่อ ● การประกอบกิจการของตนเอง - สร้างความอบอุ่นผูกพันกับสถาบัน
ทุกชั้นปี ตามความสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาค่านิยมที่ถูกต้อง และตัวอย่างที่ดี - พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม - พัฒนาสุนทรียภาพ / EQ - พัฒนาจิตสาธารณะ (public mind)

งานวินัยนักศึกษา

งานวินัยนักศึกษา มีภาระงานในการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีค่านิยมที่ดีงาม และเป็นพลเมืองดีของสังคม โดยใช้กิจกรรมรณรงค์ และกิจกรรมนักศึกษา เป็นสื่อ ซึ่งนอกเหนือจากการส่งเสริมแล้ว งานวินัยนักศึกษายังมีภาระในด้าน การดูแลนักศึกษา ป้องปราม พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และช่วยคุ้มครอง ดูแลสิทธิและสวัสดิภาพของนักศึกษาโดยการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านคดีความกรณีข้อพิพาทต่างๆ

ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ด้านวินัยนักศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการจับจ่ายในมหาวิทยาลัย
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันสุกัรของนักศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การระงับการใช้นานระบบบริการการศึกษา
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการการจัดระเบียบหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ระเบียบของนักศึกษา
ที่พักอาศัยหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การแสดงความคิดเห็น
ในสื่ออินเทอร์เน็ต
- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การขอหนังสือรับรอง
ความประพฤติและหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในคราวประชุมครั้งที่ 6/2542 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ ให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|---------|--------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2 วินัยนักศึกษา

- ข้อ 5 นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม และต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ อันเป็นการขัดต่อ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือ สำนักวิชาอย่างเคร่งครัด
- ข้อ 6 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและชื่อเสียงเกียรติคุณของ มหาวิทยาลัย



- ข้อ 7 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย และต้องไม่นำขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวิธีการที่มิเหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทยมาปฏิบัติ
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทันทีที่อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบ
- ข้อ 11 ให้นักศึกษาอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องไม่กระทำให้เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว จนเกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมาใด ๆ เข้ามาในมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีนเมาใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน การพนันใด ๆ รวมทั้งไม่เข้าไปในบริเวณหรือสถานที่ที่มีการเล่นการพนัน
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่กระทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรือสิ่งทีอาจก่อให้เกิดความเป็นอันตรายแก่ผู้อื่น หรือของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ วัตถุ วัตถุระเบิด หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธ เมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย



- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกัน หรือกับผู้อื่นหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความวุ่นวายหรือภัยอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 20 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีความถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือส่วนกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 21 นักศึกษาผู้ใดคืออง โทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวดที่ 3

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 22 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งเป็นผู้แทนจากสำนักวิชา เป็นกรรมการ
ที่มีนักศึกษา สำนักวิชาละ 1 คน
 - หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
 - หัวหน้างานวินัยนักศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - เจ้าหน้าที่งานวินัยนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการวินัยนักศึกษา อาจขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นายกองจัดการบริหาร หรือประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาด้วยก็ได้

หมวดที่ 4

โทษฐานผิดวินัย

- ข้อ 23 นักศึกษาที่ปฏิบัติฝ่าฝืน กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัย และอาจได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้



- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ภาคทัณฑ์
- 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
- 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 5) โทษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ 5

การสอบสวนและการลงโทษการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้กระทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา ลงโทษแก่นักศึกษาผู้นั้นต่อไป
- ข้อ 25 ในการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้สอบสวนการกระทำผิดวินัย มีอำนาจดังต่อไปนี้
- 1) เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับกระทำผิดวินัยนั้น
 - 2) เรียกตรวจ และรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทำผิดวินัย
- ข้อ 26 ผู้ที่มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 27 เมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิคา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมแก่นักศึกษา

ข้อ 28 ให้คณะกรรมการวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ความประพฤติ ปฏิบัติคนที่เหมาะสมและควบคุมดูแลการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา โดยการ จัดการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ซึ่งมีความประพฤติปฏิบัติที่ สมควรเป็นแบบอย่างและกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัย



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542**

ด้วยสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2542 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2542 ได้มีมติให้ความเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 56 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 จึงให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ไว้ดังนี้

**หมวดที่ 1
บททั่วไป**

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2542”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ คำว่า “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของสำนักวิชาต่าง ๆ แต่ไม่รวมถึง บัณฑิตวิทยาลัย และนักศึกษาที่ได้รับอนุมติจากมหาวิทยาลัย หรือ สำนักวิชาเป็นกรณีพิเศษ

**หมวดที่ 2
การแต่งกายของนักศึกษาชาย**

- ข้อ 4 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 4.1 เสื้อเชิ้ตแขน (ยาว/สั้น) สีขาว ไม่มีลวดลาย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

- 4.2 กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้า สีกรมท่าหรือสีดำ
 - 4.3 เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยม คุณเป็นตรามหาวิทยาลัย
 - 4.4 เนคไทสีกรมท่า มีตรามหาวิทยาลัย
 - 4.5 ถุงเท้าสีดำหรือสีเข้ม
 - 4.6 รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีเข้ม
- ข้อ 5 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ
ให้แต่งกายตามข้อ 4 หรือแต่งสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การแต่งกายของนักศึกษาหญิง

- ข้อ 6 การแต่งกายบางโอกาสตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา
- 6.1 เสื้อ ทำด้วยผ้าสีขาว ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ตัวเสื้อขนาดพองามปกเสื้อ แบบปกเชิ้ตปลายแหลม ปกยาวพอสมควร เดินตะเข็บตามขอบปกให้ปรากฏตะเข็บข้าง นอกด้วยความยาวของตัวเสื้อให้ยาวเพียงพอเพื่อให้กระโปรงทับได้มิดชิด สาบ่าเป็น สาบขนาดพองาม ด้านหลังของตัวเสื้อที่กึ่งกลางตัวได้سابทำจีบชนิดกริบกว้าง 3 เซนติเมตร 1 จีบ ด้านหน้าผ่าออกตรงโดยตลอด มีسابกว้างขนาด 3 เซนติเมตร ติดกระดุม โลหะสีเงินขนาดเล็ก คุณเป็นตรามหาวิทยาลัย 5 คุม แขนเสื้อเป็นแขนสั้น หรือข้อศอกพองาม ปลายแขนมีผ้าอีกชั้นหนึ่งคลบขึ้น ส่วนที่ตลบกลับตรงท้องแขนกว้าง 3 เซนติเมตร ตรงหลังแขนกว้าง 6 เซนติเมตร การเดินตะเข็บตัวเสื้อทุกตะเข็บให้เดินตะเข็บคู่
 - 6.2 เครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงินสูง 3 เซนติเมตร ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา
 - 6.3 เข็มขัด ทำด้วยสักหลาดหรือหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง 3.5 เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 4 เซนติเมตร คุณเป็นตรามหาวิทยาลัยคาดทับรอยต่อที่กระโปรงทับเสื้อ ห้ามใช้เข็มขัดแบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้



6.4 กระโปรง ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่า แบบเรียบร้อย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้าลูกไม้

6.5 ร้องเท้า หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น แบบสุภาพ สีดำ ขาว น้ำตาล กรมท่า หรือ เทา

ข้อ 7 การแต่งกายมาเรียนตามปกติ

ให้แต่งกายตาม ข้อ 6 หรือแต่งกายสุภาพตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 4

กำหนดโทษ

ข้อ 8 ผู้ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องเรียนหรือห้องสอบและในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้เป็นประจำ นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณา ลงโทษด้านความประพฤติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2542

(ลงนาม) ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และป้องกันภัยอันตรายจากอุบัติเหตุทางจราจรภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมที่ปรึกษาหารือด้านการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2546 นั้น ได้พิจารณาดำเนินการด้านการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยและการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย จึงขอออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในการขับขี่ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. มาตรการป้องกันอุบัติเหตุและการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ภายในมหาวิทยาลัย
 - 1.1 ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจร ปี พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ปี พ.ศ. 2535
 - 1.2 ผู้ขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เส้นทางเข้ามหาวิทยาลัยถึงสามแยกอาคารส่วนหน้า ด้วยความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง และเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย ด้วยความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตร/ชั่วโมง
 - 1.3 ผู้ขับขี่รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่
 - 1.4 ผู้ขับขี่จะต้องดูแลจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติผู้ประสบภัยจากรถ
 - 1.5 ผู้ขับขี่จะต้องดูแลและตรวจสอบสัญญาณไฟ สัญญาณเสียงของรถ อย่างสม่ำเสมอ
 - 1.6 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์



- 1.7 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่ ทั้งผู้ขับและผู้ซ้อนท้าย
- 1.8 ผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์จะต้องไม่ยินยอมให้มีผู้โดยสารเกินกว่า 1 คน
- 1.9 รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้ภายในมหาวิทยาลัยจะต้อง ไม่มีการตัดแปลงสภาพรถที่ทำให้เกิดเสียงดังรบกวนต่อการเรียนรู้
2. มาตรการลงโทษ
 - 2.1 ตักเตือน
 - 2.2 แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้ปกครอง
 - 2.3 ระงับการใช้รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
3. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
 - 3.1 นักศึกษาให้แจ้งการใช้รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ กับผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษา
 - 3.2 กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ
 - 3.3 จัดเตรียมสำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ที่ใช้
 - 3.4 รับสติ๊กเกอร์ (สำหรับนักศึกษา) เพื่อนำไปติดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์
 - 3.5 ดำเนินการอย่างช้า ภายใน 31 ตุลาคม 2546
4. ข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากร
 - 4.1 บุคลากรให้แจ้งการใช้รถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ กับเจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่
 - 4.2 กรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ
 - 4.3 จัดเตรียมสำเนาการจดทะเบียนรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ที่ใช้

4.4 รับสติกเกอร์ (สำหรับบุคลากร) เพื่อนำไปติดรถยนต์
และ/หรือรถจักรยานยนต์

4.5 ดำเนินการอย่างช้า ภายใน 31 ตุลาคม 2546

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2546

(ลงนาม) ปรีดีนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร

ด้วยจังหวัดเชียงรายได้จัดการประชุม เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการจราจร ณ ห้องประชุมดุรงควินุลย์ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2547 ที่ประชุมได้หารือการเตรียมความพร้อมและป้องกันภัยด้านการจราจรในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และมีมติกำหนดมาตรการป้องกันภัยด้านการจราจรได้ดังต่อไปนี้

1. ให้มีการเพิ่มอัตราการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ให้ได้ 90 % ในปี 2547
2. ให้มีการอัตราการคาดเข็มขัดนิรภัย ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย ให้ได้ 90% ในปี 2547
3. ทุกสถานศึกษาในจังหวัดเชียงราย ให้มีการส่งเสริมการป้องกันอุบัติเหตุให้ได้ 100 %
4. ให้หน่วยงานของรัฐทำการสำรวจเจ้าหน้าที่พนักงานว่ามีรถยนต์และรถจักรยานยนต์จำนวนกี่คัน และให้บังคับใช้กฎหมายโดยเด็ดขาดและให้ถือปฏิบัติเป็นตัวอย่าง โดยให้คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง หากประสบอุบัติเหตุและสอบสวนพบว่าไม่ได้คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมหมวกนิรภัยให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย
5. สถาบันการศึกษาทุกสถาบัน ต้องกำหนดนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้ได้ 100 % ให้ดำเนินการตั้งแต่วันแรกที่มีการเปิดภาคการศึกษา โดยในการขับขี่ของพนักงานและนักศึกษา ตลอดจนผู้ใช้ยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง

- ผู้ฝ่าฝืนจะถูกตัดเตือน ไปจนถึงห้ามมิให้เข้าหรือออกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
6. ให้มีการประกาศผลการดำเนินการของสถานศึกษา ที่สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุให้เหลือน้อยที่สุด เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2547 และประกาศผลสถานศึกษาที่มีจำนวนการเกิดอุบัติเหตุสูงสุดด้วย
 7. ให้ทุกหน่วยงานเก็บตัวเลขสถิติการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันต่อไป

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงออกประกาศให้ผู้ใช้งานพาหนะภายในมหาวิทยาลัยรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) ปรีดีนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542 ส่วนพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทำใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย โดยมีหลักเกณฑ์และ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. เมื่อพบนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ.2542 ให้อาจารย์ และพนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ให้ ใบแจ้งเตือน
2. เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนนักศึกษากระทำผิดวินัย ให้ปฏิบัติดังนี้
 - 1) นักศึกษาแสดงและมอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัว อื่นๆ ให้กับ อาจารย์/พนักงาน พร้อมกับลงนามรับทราบความผิด
 - 2) นักศึกษาต้องมารายงานตัวที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ภายใน 2 วันทำการ และรับบัตรประจำตัวคืน
 - 3) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 1
 - ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 2
 - ฝ่ายส่งเสริมวินัยนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ตักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษามาฟื้นฟูประโยชน์ ณ สำนักวิชา เป็นเวลา 3 ชั่วโมง



- 5) เมื่อนักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนครั้งที่ 3
ฝ่ายส่งเสริมวิทยุนักศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการ
 - อบรม ดักเตือน
 - แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ปกครอง
 - บันทึกกระทำผิดวินัย ในระบบฐานข้อมูล
 - มอบหมายให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์
ณ สำนักวิชา เป็นเวลา 10 ชั่วโมง
- 6) กรณีที่นักศึกษาได้รับใบแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้ง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอ คณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ
- 7) กรณีที่นักศึกษากระทำความผิดร้ายแรง ส่วนพัฒนานักศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการวินัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อพิจารณาโทษ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ปรีดีนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดีนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ใบแจ้งเตือนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัว

สำนักวิชา สาขา

ได้กระทำความผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

- การแต่งกาย
- จราจร
- อื่นๆ ระบุ

รายละเอียดการกระทำผิด :

.....

.....

.....

.....

.....

ลงนาม ผู้บันทึก

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เวลา

สถานที่ที่พบ

ลงนาม ผู้รับทราบความผิด



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

จากกรณีที่มีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ทำงานพิเศษเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุม ติดตาม และดูแลให้นักศึกษาทำงานพิเศษที่เหมาะสม ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยต่อสวัสดิภาพ และไม่เสี่ยงต่อการค้าประเวณีในรูปแบบต่างๆ จึงเห็นสมควรกำหนดประเภทของการทำงานพิเศษที่มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำระหว่างเรียน ดังนี้

1. เป็นพนักงานเสิร์ฟในสถานบริการที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
2. เป็นพนักงานส่งเสริมการขายเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ทุกชนิด
3. เป็นพนักงานอื่นๆ ในสถานบริการทุกชนิด ที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วว่าไม่เหมาะสม

หากนักศึกษาฝ่าฝืน จะให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พิจารณาโทษต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2548

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง มาตรการการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอลในสถานศึกษา

ด้วยการพนันเป็นปัญหาใหญ่ในสังคมไทยกำลังประสบ และได้ส่งผลเสียต่อระบบเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มจะขยายวงกว้างสู่เยาวชน นิสิต นักศึกษา มากขึ้น โดยก่อให้เกิดผลเสียหายนับทั้งทางการศึกษาเล่าเรียน เสียทรัพย์สิน เสียเวลา นำความเดือดร้อนสู่ตนเอง ผู้ปกครอง อาจารย์ และบางรายอาจถูกทำร้ายหรือถูกข่มขู่ชักจูงไปสู่ทางเสียหายหรือก่อคดีจนต้องสูญเสียอนาคตในที่สุด

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นว่าปัญหาการพนันฟุตบอลเป็นปัญหาสำคัญ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นอาจเกิดขึ้นในการพนันฟุตบอลของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงมีมาตรการป้องกันปัญหาการพนันฟุตบอล ดังนี้

1. ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการติดตามดูแลนักศึกษาทั้งด้านส่วนตัว และ การเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรควบคุมการใช้จ่ายเงินส่วนตัวของนักศึกษาเป็นพิเศษในช่วงเวลาที่มีการแข่งขันฟุตบอลชิงแชมป์สโมสรต่าง ๆ และ/หรือการไปร่วมกิจกรรมนอกบ้านของนักศึกษา

2. ขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ ช่วยสอดส่องดูแลนักศึกษา เป็นกรณีพิเศษและให้สอดแทรกเรื่องผลเสียที่จะเกิดขึ้นจากการเล่นการพนัน เพื่อชี้ให้นักศึกษาตระหนักถึงผลเสียของการเล่นการพนัน

3. หากมหาวิทยาลัยพบว่านักศึกษาเล่นการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยนักศึกษานในสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2549

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา

เพื่อเป็นการรักษาป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายต่อสวัสดิภาพ ชีวิต และทรัพย์สิน ที่มีเหตุอันเกิดจากการก่อการร้าย อุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือยาเสพติด หรือกับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นข้อปฏิบัติให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือ บัตรที่แสดงหมายเลขประจำตัวประชาชน และต้องแสดงบัตรดังกล่าว เมื่อเจ้าหน้าที่เรียกตรวจทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลภายนอก
2. ด้านการป้องกันการก่อการร้าย
เมื่อพบวัตถุ สิ่งของ รถยนต์ ต้องสงสัย ที่มีลักษณะแปลกปลอม ถูกทิ้งไว้เป็นระยะเวลานานโดยไม่มีเจ้าของ ให้แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุ เพื่อตรวจสอบ ห้ามแตะต้องหรือดำเนินการพิสูจน์ทราบเองเป็นอันขาด รวมถึงร่วมกันสังเกตและจดจำบุคคลต้องสงสัย หรือมีลักษณะผิดสังเกต และพาหนะที่บุคคลต้องสงสัยใช้ เพื่อแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป
3. การป้องกันภัยด้านอาคารสถานที่
 - 3.1) นักศึกษาต้องรับบัตรเข้า-ออก เมื่อเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย จากพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) และต้องส่งคืนให้เมื่อออกจากมหาวิทยาลัย
 - 3.2) เมื่อนักศึกษา เข้า- ออก อาคารภายในมหาวิทยาลัย หลังจากเวลา 20.00 น. ต้องแสดงบัตรประจำตัว ตามข้อ 1 ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยจะบันทึกรายชื่อผู้เข้า - ออก อาคาร หลังจากเวลา 20.00 น. ทุกคน



- 3.3) ห้ามมิให้นักศึกษา เข้า – ออก จากอาคารภายในมหาวิทยาลัย
ภายหลังจาก เวลา 22.00 น.
- 3.4) เมื่อนักศึกษา เข้า-ออก มหาวิทยาลัย หลังจากเวลา 24.00 น.
ต้องแสดงบัตรประจำตัว ตามข้อ 1 ต่อพนักงานรักษาความ
ปลอดภัยเมื่อถูกเรียกตรวจทุกครั้ง
4. การป้องกันภัยด้านจราจร
 - 4.1) นักศึกษาต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่หรือซ้อน
ท้ายรถจักรยานยนต์และไม่ซ้อนรถจักรยานยนต์เกิน 2 คน
 - 4.2) นักศึกษาต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งเมื่อขับขี่รถยนต์
 - 4.3) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎจราจรเมื่อขับขี่ยานพาหนะ
ภายในมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด
5. ด้านการป้องกันยาเสพติด
 - 5.1) ห้ามมิให้นักศึกษานำสิ่งเสพติดทุกประเภททุกชนิดเข้ามา
ภายในมหาวิทยาลัย
 - 5.2) ห้ามมิให้นักศึกษาเสพสิ่งเสพติดทุกประเภททุกชนิดภายใน
มหาวิทยาลัย
 - 5.3) นักศึกษาร่วมกันสังเกต และสอดส่องพฤติกรรมบุคคลต้อง
สงสัย และ หากพบข้อผิดสังเกต ให้แจ้งส่วนพัฒนานักศึกษา
โดยด่วน
6. การแจ้งเหตุ
เมื่อนักศึกษาประสบเหตุ หรือต้องการแจ้งเหตุ
 - วัน – เวลาทำการ ส่วนพัฒนานักศึกษา 0 5391 6377 หรือ
เบอร์ภายใน 6377
 - Hotline สายด่วน รับแจ้งเหตุ 0 5391 6999 หรือเบอร์ภายใน 6999
 - ศูนย์รับแจ้งเหตุ ตั้งอยู่บริเวณข้างบ่อน้ำบาด 2 (ตรงข้ามอาคาร D2)
รับแจ้งเหตุ ตลอด 24 ชั่วโมง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ โดยทั่วกัน และให้นักศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การแต่งกายชุดพื้นเมืองในวันศุกร์ของนักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งศิลปวัฒนธรรมแบบล้านนา ซึ่งเป็นศิลปวัฒนธรรมประจำจังหวัดเชียงราย ที่มีแบบแผนของขนบธรรมเนียมประเพณีที่งดงาม

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีส่วนร่วมในการร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จึงได้ประกาศให้นักศึกษาสวมชุดพื้นเมืองมาเรียนในวันศุกร์ ให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของมหาวิทยาลัย ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) วันชัย สิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย สิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การระงับการใช้ระบบบริการการศึกษา

ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีภาระหน้าที่ในการให้บริการ ด้านทุนการศึกษา การให้ยืมวัสดุครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจาก มีนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขของการรับทุนการศึกษา ไม่คืนวัสดุครุภัณฑ์ตาม กำหนดระยะเวลา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตลอดจนไม่มา คิดต่อเจ้าหน้าที่ในเวลาที่กำหนด ก่อให้เกิดผลเสียหาย กับมหาวิทยาลัย และผู้อื่น

เพื่อให้การดำเนินการติดตามนักศึกษาเพื่อให้มาติดต่อส่วนพัฒนานักศึกษา และ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่องระงับการใช้งานระบบบริการการศึกษา โดยจะระงับการใช้งานระบบบริการ การศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนานักศึกษา เมื่อได้รับแจ้ง หรือมี ประกาศให้ดำเนินการในเวลาที่กำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา
๒. การกระทำผิดข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับวินัยนักศึกษา
๓. การไม่คืนวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ได้ยืมจากส่วนพัฒนานักศึกษาในระยะเวลา ที่กำหนดหรือไม่ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยที่เสียหาย
๔. อื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ปฏิบัติตามในระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๐

(ลงนาม) ปรีตนา ประทีปะเสน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีตนา ประทีปะเสน)

รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง มาตรการการจัดระเบียบหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้จัดตั้งโครงการหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของหอพักเอกชนให้สามารถส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่พักอาศัยได้อย่างดีและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาลโดยสร้างความร่วมมือในการสอดส่องดูแลเยาวชนและสังคมที่แวดล้อม ทั้งจากภาครัฐและเอกชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการจัดระเบียบสังคม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงประกาศ มาตรการการจัดระเบียบหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยให้หอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ต้องเป็นหอพักที่จดทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อย่างถูกต้อง
๒. ต้องให้ความดูแลนักศึกษาที่พักอาศัยมิให้มีการมั่วสุมภายในหอพักและจะต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาทั้งหลายในหอพักเป็นประการสำคัญ
๓. ต้องมีการแยกหอพักชาย-หญิง อย่างชัดเจน
๔. ต้องมีทะเบียนประวัติผู้เข้าพักและข้อมูลผู้ปกครองของผู้เข้าพักที่สามารถติดต่อได้สะดวก
๕. ต้องมีการรณรงค์และป้องกันเกี่ยวกับสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายมิให้มีอยู่ในหอพัก รวมไปถึง การเสพและจำหน่ายยาเสพติดให้โทษภายในและบริเวณหอพัก

๖. ต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการพนันภายในหอพัก
๗. ต้องให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่บ้านเมืองในด้านต่างๆ

หากพบว่าหอพักนักศึกษาใดที่มีลักษณะและเลขไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๐๗ อันเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ รวมทั้งมาตรการการจัดระเบียบหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัย จะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งผู้ปกครองของนักศึกษาที่พักในหอพักซึ่งมิได้จัดการหอพักให้เป็นไปตามมาตรฐานการเป็นหอพักเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

(ลงนาม) น.อ. ยุทธนา ตระหง่าน
(รองศาสตราจารย์ น.อ.ยุทธนา ตระหง่าน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง ระเบียบของนักศึกษาที่พักอาศัยหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีนโยบายในการสอดส่องดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษาที่พักอาศัยหอพักภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันปัญหาต่างๆ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการในการจัดระเบียบสังคมของรัฐบาล นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันเป็นการป้องกันปัญหาต่างๆ ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษา ประกอบกับเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของนักศึกษา และเพื่อเป็นการสนับสนุนมาตรการในการจัดระเบียบสังคม มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ระเบียบของนักศึกษาที่พักอาศัยหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่พักอาศัยหอพักภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หมายความว่ารวมถึง นักศึกษาที่พักอาศัยหอพักหรือบ้านเช่า ห้องแถวเช่า หรือที่พักอาศัยอื่นซึ่งมีลักษณะเป็นการเช่าอาศัยอยู่
๒. นักศึกษาต้องไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีเมาทุกชนิดในหอพัก
๓. นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการเล่นการพนันใดๆ ทุกชนิด
๔. นักศึกษาต้องไม่ก่อการ หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตลอดจนกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการรบกวนความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยอื่น
๕. นักศึกษาต้องไม่เก็บรักษาอาวุธ หรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรือใช้ต่างอาวุธ หรือมีวัตถุระเบิด สิ่งเสพติด หรือวัตถุผิดกฎหมายใดๆ ภายในหอพัก



๖. นักศึกษาชายและนักศึกษาหญิงต้องไม่พักอาศัยอยู่ด้วยกัน
ร่วมในห้องพัก และไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความ
เสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย
๗. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ
ของหอพักที่พักอาศัยอย่างเคร่งครัด

หากพบว่านักศึกษาใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมหาวิทยาลัยจะดำเนิน
การทางวินัยนักศึกษาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(ลงนาม) น.อ. ยุทธนา ตระหง่าน
(รองศาสตราจารย์ ยุทธนา ตระหง่าน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การแสดงความคิดเห็นในสื่ออินเทอร์เน็ต

ด้วยปัจจุบัน การแสดงความคิดเห็นในสื่ออินเทอร์เน็ต ได้มีผู้แสดงความคิดเห็น และผู้อ่านเป็นจำนวนมาก โดยการลงข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร ที่ไม่เหมาะสม มีการวิพากษ์วิจารณ์ไปในทางเสียหายพาดพิง บุคคล หน่วยงาน องค์กร รวมถึงสถาบัน เบื้องสูง ส่งผลให้เกิดความแตกแยกขึ้นในสังคม นั้น

เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามในการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต อีกทั้งเป็นการป้องกันปัญหา ที่จะเกิดจากการ ลงข้อความ ภาพ หรือตัวอักษรที่ทำให้ปรากฏไม่ว่า ด้วยวิธีใด ๆ ในสื่ออินเทอร์เน็ต ขอให้นักศึกษา กระทำ ใช้ให้ผู้อื่นกระทำ หรือสนับสนุน ในการกระทำอย่างใด ๆ อันเป็นการลงข้อความ ภาพ หรือตัวอักษร ที่ทำให้ปรากฏไม่ว่า ด้วยวิธีใด ๆ ในสื่ออินเทอร์เน็ต ดังต่อไปนี้

1. วิพากษ์วิจารณ์ ไปในทางเสียหาย หรือพาดพิง
สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. อันเป็นไปในทางลามก อนาจาร
3. อันเป็นไปในทางหยาบคาย ก้าวร้าว หรือเจตนาให้เกิด
การทะเลาะวิวาท หรือ ทำให้สังคมเข้าใจผิดต่อตัวบุคคล
และ สถาบันใด ๆ
4. อันเป็นการ โจมตี หรือวิพากษ์วิจารณ์ศาสนาไปในทางเสียหาย
แก่ศาสนา ศาสดา คำสอนหรือ แนวปฏิบัติ ของศาสนาใดๆ
ทุกศาสนา
5. อันเป็นการผิดศีลธรรม และผิดกฎหมาย
6. นักศึกษาต้องรับผิดชอบข้อความหรือข้อคิดเห็นของตนเอง

หากพบว่ามึ้นักศึกษาฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ามีความผิดตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2542 และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ตามควรแก่กรณีโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2551

(ลงนาม) น.อ.ยุทธนา ตระหง่าน
(รองศาสตราจารย์ ยุทธนา ตระหง่าน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง การขอหนังสือรับรองความประพฤติและหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ออกหนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอทุนการศึกษา การสมัครงาน การศึกษาต่อ และในด้านอื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การออกหนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน มหาวิทยาลัย จะออกหนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับนักศึกษา ที่ไม่มีประวัติการกระทำผิดวินัย นักศึกษาปรากฏในระบบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม 2552

(ลงนาม) น.อ.ยุทธนา ตระหง่าน
(รองศาสตราจารย์ ยุทธนา ตระหง่าน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แผนงาน/

- 3. การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 2. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- 1. การให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน

ระเบียบการให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน, ผู้ป่วย, ผู้พิการ, ผู้สูงอายุ, ผู้ด้อยโอกาส

10. สถานการณ์ของปัญหา

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. สถานการณ์

7. สถานการณ์

6. สถานการณ์

5. สถานการณ์

4. สถานการณ์

3. สถานการณ์

2. สถานการณ์

1. สถานการณ์ของประเทศไทย

ต่างๆ และบริการสาธารณสุขแก่ประชาชนและผู้พิการ

ฝ่ายการบริการสาธารณสุขและผู้พิการ

ตามความจำเป็นและโอกาส

เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้พิการ

และให้บริการแก่ประชาชนและผู้พิการ

และให้บริการแก่ประชาชนและผู้พิการ

และให้บริการแก่ประชาชนและผู้พิการ

และให้บริการแก่ประชาชนและผู้พิการ

วัตถุประสงค์



4. ควรปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
5. ให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 07.00 – 21.00 น.

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

1. ก่อนการใช้บริการห้องออกกำลังกายทุกครั้ง ขอให้ผู้มาใช้บริการทุกท่าน ติดต่อลงทะเบียนการใช้ห้องออกกำลังกายกับทางเจ้าหน้าที่
2. การแต่งกายชุดกีฬาและสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น
3. ห้ามนำขนมขบเคี้ยว หรือ อาหาร เข้ามารับประทานภายในห้องออกกำลังกาย ยกเว้น น้ำดื่ม
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกายเป็นอันขาด
5. ผู้มาใช้บริการทุกท่าน ควรนำผ้าขนหนู สำหรับ ซับเหงื่อติดตัวมาด้วยทุกครั้ง
6. ควรปฏิบัติตามระเบียบและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
7. เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 16.00 – 21.00 น.

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

1. สนามเทนนิส

ประเภท	เวลา	
	07.00 – 18.00 น.	18.00 – 21.00 น.
นักศึกษาและบุคลากร	ฟรี	40 บาท/ชั่วโมง/สนาม
บุคคลทั่วไป	40 บาท/ชั่วโมง/สนาม	80 บาท/ชั่วโมง/สนาม

2. ห้างออกก้างกาย (เลือกใช้บริการรายเดือนหรือรายครั้ง ตามความสมัครใจ)
รายเดือน

ประเภท	ค่าบริการ (บาท/เดือน)
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	300 บาท
บุคคลทั่วไป	1,000 บาท

รายครั้ง

ประเภท	ค่าบริการ (บาท/ครั้ง)
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	20 บาท
บุคคลทั่วไป	50 บาท

3. สนามฝึกซ้อมกีฬากอล์ฟ

ประเภท	ค่าบริการ มาตรฐาน
นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	20 บาท
บุคคลทั่วไป	20 บาท

งานการทหาร

1. การเรียนวิชาทหาร
 2. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)
 3. การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร
1. การเรียนวิชาทหาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นสถานศึกษาวิชาทหาร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 สามารถรับนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)



ได้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-5 โดยมีรายละเอียดการรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. การสมัครเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 1 มีเงื่อนไขจะต้องไม่เคยเรียนวิชาทหารในสถานศึกษาที่เปิดเรียนวิชาทหารมาก่อน

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 1.1 ใบสมัคร (รค.1) ตีกรูปร่างขนาด 3x4 ซม. กรอกข้อความในช่องของผู้สมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยมีหัวหน้าสถานศึกษาและบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครองลงนามยินยอม
- 1.2 หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง จะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
- 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- 1.4 วุฒิการศึกษา (ปพ.1) ที่สถานศึกษาได้รับรองเกรดเฉลี่ยผลการเรียนแล้ว
- 1.5 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สค.9) ถ้ามี
- 1.6 ใบรับรองแพทย์

2. การรับรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 2-5 ชาย,หญิง

หลักฐานประกอบการรายงานตัว

- 2.1 แบบรายงานตัว นศท. เข้ารับการฝึก (รค.2) พร้อมกรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆและหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรอง พร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
- 2.2 สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สค.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย



กรณี นศท. ย้ายมาจากสถานศึกษาวิชาทหารอื่น

1. แบบรายงานตัว (รค.1) ติครูบถ่ายนักศึกษาวิชาทหารไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ขนาด 3x4 ซม. กรอกรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆและหัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารเซ็นรับรองพร้อมกับประทับตราของสถานศึกษาวิชาทหารให้เรียบร้อย
2. หนังสือเงื่อนไขประกอบการรับสมัครเป็น นศท. และหนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ปกครองคนเดียวกันกับผู้ปกครองลงนามในใบสมัคร
3. หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่แล้วจากหน่วยฝึกเดิม
4. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สค.9) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3. การชำระเงินบำรุงการศึกษา

3.1 ชั้นปีที่ 1 ชาย,หญิง

- เงินบำรุงการศึกษา	500 บาท
- เงินค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร	30 บาท
- เงินค่าใบรับรองแพทย์	20 บาท
รวม	550 บาท

3.2 ชั้นปีที่ 2,3 ชาย,หญิง

- เงินค่าบำรุงการศึกษา	500 บาท
------------------------	---------

3.3 ชั้นปีที่ 4,5 ชาย,หญิง

- ไม่เสียเงินค่าบำรุงการศึกษา	
-------------------------------	--



2. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)

หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาทะเบียนทหารกองเกิน (สค.9) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สค.35) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบย้ายภูมิลำเนาทหาร (สค.10) จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีย้ายภูมิลำเนาทหาร)
7. สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล จำนวน 2 ฉบับ
(กรณีเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล)

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกันยายน – ธันวาคม ของทุกปี
3. หากการยื่นคำร้องขอเลยกำหนดเวลาตามข้อ 2 จะไม่ได้รับการพิจารณา
ดำเนินการนักศึกษาที่ยังไม่จบการศึกษาหลังจากทำเรื่องผ่อนผันแล้ว จะได้รับสิทธิ์การผ่อนผัน จนกว่าจะหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกกรณี
หรือมีอายุครบ 26 ปีบริบูรณ์ โดยไม่ต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันใหม่ แต่ต้อง
ไปแสดงตนในวันตรวจเลือกทุกปี มิฉะนั้นจะถือว่าหลีกเลี่ยงการ
ตรวจเลือก จะมีความผิดตามกฎหมาย

3. การให้บริการเรื่องการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำร้องขอผ่อนผัน
2. สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สค.8) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาหมายเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ

การยื่นคำขอ

1. ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ที่งานการทหาร ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. ให้ยื่นคำร้องภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

ปฏิทินการดำเนินการด้านการทหาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	สถานที่
พฤษภาคม 2552	- รับเอกสารการสมัครและรายงานตัว นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี	- ฝ่ายกีฬาและสุขภาพ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
มิถุนายน 2552	- การสมัครและรายงานตัวนักศึกษา วิชาทหารทุกชั้นปี	- หน่วยฝึกนักศึกษาวิชา ทหารจังหวัดทหารบกเชียงราย
1 กันยายน -30 ธันวาคม 2552	- รับดำเนินการขอผ่อนผันการตรวจเลือก เข้ารับราชการทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร)	- ฝ่ายกีฬาและสุขภาพ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ



ฝ่ายทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยว่า “มหาวิทยาลัยจะไม่ยอมให้นักศึกษาคนใดที่สามารถศึกษาเล่าเรียนได้ จะต้องออกจากการศึกษา อันมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเล่าเรียน” ทุนการศึกษาได้เป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยและให้โอกาสแก่นักศึกษาหลาย ๆ คน ให้ได้ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และในแต่ละปีการศึกษามีหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน บริษัท ห้างร้านต่างๆ ตลอดจนบุคคลผู้มีจิตเมตตาที่ยื่นความประสงค์จะขอมอบทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ทั้งที่แจ้งความประสงค์ยังมหาวิทยาลัยโดยตรง และผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และนอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังได้จัดหาทุนการศึกษา โดยการจัดตั้งกองทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นด้านทุนการศึกษา

การดำเนินงานทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ประเภทของทุนการศึกษา

1. ทุนการศึกษาทั่วไป
 - 1.1 ทุนการศึกษาที่ระบุเงื่อนไข ต้องดำเนินการตามเจ้าของทุนกำหนด
 - 1.2 ทุนการศึกษาที่ไม่ระบุเงื่อนไข มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะนำมารวมกันแล้วจัดสรรให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย
2. ทุนการศึกษานักศึกษาโครงการพิเศษ เช่น โครงการทุนการศึกษานักศึกษาคีเด่น ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษานุตรธิดา สมาชิกโครงการพัฒนาอดุลยฯ ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาจากจังหวัดภาคใต้ ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง เป็นต้น
3. ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์ เช่น ทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

4. ทุนการศึกษาสิรินธร
5. ทุนอาหารกลางวัน
6. ทุนเงินยืมฉุกเฉิน
7. ทุนการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
8. โครงการช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
9. โครงการเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. การดำเนินงานทุนการศึกษาทั่วไป

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ด้านการศึกษา
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอ
- 3) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ชยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด อดออม
- 4) ในขณะที่ขอรับการพิจารณาให้ได้รับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น (ยกเว้นทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
- 5) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 ก่อนส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษาในปีการศึกษานั้น
- 6) นักศึกษาที่ผู้ปกครองเสียชีวิต ต้องโหยงถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกเท่าหรือเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลที่ไม่อาจรับภาระค่าใช้จ่ายแก่นักศึกษาได้อย่างสิ้นเชิงตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ได้พิจารณาและมีความเห็นพ้องต้องกัน ให้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาทุนเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องเขียนจดหมายขอบคุณ เถ่าประวัติ หรือเรื่องต่าง ๆ และรายงานผลการศึกษา อย่างน้อย ทุก ๆ ภาคการศึกษา (ปีละ 2 ครั้ง) (กรณีที่นักศึกษายากทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนจดหมาย สามารถขอคำปรึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา)



- 2) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรส่งการ์ด เพื่อแสดงความกตัญญูต่อเจ้าของทุน และอวยพรในโอกาส วันสำคัญประจำปี เทศกาลต่าง ๆ หรือ วันพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร หน่วยงานที่ให้ทุน (วันก่อตั้ง สถาบันฯลฯ)
- 3) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการทำงานตามหน่วยงาน ส่วนงาน สำนักวิชา ศูนย์ ฯลฯ ภายในมหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวง อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าตอบแทน และส่งตารางการทำงานบำเพ็ญประโยชน์นั้นเพื่อเก็บข้อมูลที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ประจำทุก ๆ เดือน
- 4) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่เจ้าของทุนการศึกษากำหนด
- 5) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา ประจำทุก ๆ ภาคการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 6) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาควรติดตามข่าวสาร ประกาศฝ่ายทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
- 7) นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต้องพักในหอพักภายในมหาวิทยาลัย

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ติดตามประกาศปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ และประกาศ รับสมัครนักศึกษาที่มีความจำนงสมัครขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา (ประกาศให้นักศึกษาทราบก่อน 1 สัปดาห์ และแจกแบบคำขออนุมัติ ประมาณ 3-5 สัปดาห์)
- 2) นักศึกษาคิดต่อขอรับแบบคำขออนุมัติทุนการศึกษา ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา หรือ โตะบริการที่จัดไว้เป็นกรณี (วันลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ฯลฯ)
- 3) นักศึกษาดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองความประพฤติ (กรณีที่เป็นนักศึกษาใหม่ สามารถให้อาจารย์ฝ่ายแนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษาโรงเรียนเดิมลงนามรับรองได้)
- 4) นักศึกษานำแบบคำขออนุมัติทุนการศึกษาส่งด้วยตัวเองที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานทุนการศึกษา หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จะแจ้งให้นักศึกษาทราบต่อไป

ชาวต้ม และค่าตอบแทน 2 ปี

2) ผู้ประกอบการและผู้ถือหุ้นในบริษัทมหาชน จำกัด

หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.50

1) ผู้เกษียณอายุราชการ (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 หน้าที่งานด้านการศึกษาหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

2. การดำเนินการด้านการศึกษาหรือวิชาชีพ

12) จัดพิธีมอบทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การศึกษา

11) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

10) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

9) รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

ไปหาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8) รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

พิจารณาเรื่องงานด้านการศึกษา

7) รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

ศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

6) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

ศึกษา

5) ศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

4) ศึกษาและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

เพื่อพิจารณาเรื่องงานด้านการศึกษา

3) รับผิดชอบงานด้านการศึกษา

หน้าที่งานด้านการศึกษา

2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานด้านการศึกษา

ของมูลนิธิเพื่อพัฒนาการศึกษา

1) ศึกษาดูงานด้านการศึกษา

เพื่อพัฒนาการศึกษา



- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 4) มีความซื่อสัตย์สุจริตด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดา เสียชีวิตแล้ว

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษ ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ขอใบสมัครจากที่ทำกรกำนันทำบลที่มีภูมิลำเนา
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่าง ๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้กำนันลงนามในหนังสือรับรองความประพฤติ และการอาศัยในภูมิลำเนา
- 6) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม

2.2 ทุนสนับสนุนการศึกษานูตริติคานักงานโครงการพัฒนาออยตุงฯ

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนูตริติคานักงานโครงการพัฒนาออยตุงฯ
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า รวม 5 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 3.00
- 3) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) ระหว่างเข้ารับการศึกษา ผู้ได้รับการทุนการศึกษาจะต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในทุกปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) รับใบสมัครจากสำนักงาน โครงการพัฒนาคอกสูง(พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่างๆ ของตน เช่น เหตุสนใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทน โดยชอบธรรมให้คำยินยอม

2.3 ทุนสนับสนุนการศึกษานักศึกษาจากจังหวัดภาคใต้

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่มิภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ คือ จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่ 4 อำเภอ คือ อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ
- 2) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 3) มีความขัดสนด้านทุนทรัพย์/ผู้ปกครองมีฐานะยากจน หรือบิดา-มารดาเสียชีวิตแล้ว



เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สนับสนุนเพิ่มเติมค่าใช้จ่ายส่วนตัวแก่นักศึกษา จำนวนคนละ 4,000 บาท/เดือน เป็นระยะเวลา 10 เดือน/ปีการศึกษา
- 3) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผู้ประสงค์จะขอรับทุน จะต้องดำเนินการดังนี้

- 1) สมัครขอรับทุนการศึกษาที่ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) โดยขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษา

2.4 ทุนการศึกษานักศึกษาในประเทศกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน

เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

- 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจะให้ทุนการศึกษาเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
- 2) นักเรียนที่ได้รับการพิจารณารับทุนการศึกษานี้ต้องสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดได้

3. การดำเนินงานทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์

ติดตามพฤติกรรมนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน และขอความร่วมมือทางสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาพระราชทาน เป็นกรณีพิเศษ

4. การดำเนินงานทุนการศึกษาสิทธิ

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักเรียนที่มีสัญชาติไทย อายุตั้งแต่ 15-18 ปี
- 2) จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือกำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมีศักยภาพที่สามารถศึกษาต่อได้
- 3) เป็นผู้มีความยากจน มีภูมิลำเนาอยู่ในถิ่นทุรกันดารหรือเป็นชาวไทยภูเขาในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ หรือน่าน โดยมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน
- 4) มีความประพฤติดีและมีความตั้งใจในการศึกษาเล่าเรียน
- 5) มีเจตนาในการนำความรู้ที่ศึกษาเล่าเรียน ไปพัฒนาบ้านเกิด

จำนวนเงินทุนอุดหนุนการศึกษา

- 1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวนเงินทุนละ 5,000 บาท/ปีการศึกษา
- 2) ระดับอุดมศึกษา ได้รับทุนการศึกษาเป็นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร ค่าหอพัก และค่าใช้จ่ายรายเดือนๆละ 3,000 บาท เป็นระยะเวลา 10 เดือน

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ในระหว่างรับทุนการศึกษาต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยต้องประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยเคร่งครัด
- 2) ขณะศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 และเมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.25
- 3) ในระหว่างที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะต้องมมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในแต่ละปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 ทุกปีการศึกษา จนจบการศึกษา

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ขอรับและยื่นแบบคำขอรับทุนการศึกษาได้ที่โรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ได้รับความเห็นชอบและรับรองโดยผู้อำนวยการโรงเรียน



- 2) กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองและเขียนข้อความบรรยายความสนใจและกิจกรรมต่างๆ ของตน เช่น เหตุจูงใจในการเลือกเรียนวิชาที่ตนเรียน และงานที่จะทำเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
- 3) แนบบรูปถ่ายขนาด 4 x 6 ซม. หน้าตรง จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมกับใบสมัคร
- 4) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนามในหนังสือรับรอง
- 5) ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทน โดยชอบธรรมให้คำยินยอม

5. การดำเนินงานทุนอาหารกลางวัน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเป็นผู้ที่มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา และสามารถช่วยกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้
- 2) เป็นผู้ที่มีความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยสม่ำเสมอเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา อดทน และประหยัด อดออม
- 3) นักศึกษาได้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00

เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ต้องอาสาช่วยงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง
- 2) มีการพัฒนาทักษะในด้านการงานอย่างสม่ำเสมอ

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนจะต้องปฏิบัติดังนี้

สมัครอาสาช่วยงาน ด้วยตัวเอง ได้ตามสำนักวิชา หรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

6. เงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

วงเงินให้ยืม

ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

วัตถุประสงค์

เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดจากความจำเป็นอย่างเร่งด่วน กระทั่งหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาให้แก่นักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คุณสมบัติของผู้ยื่น

1. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะยื่นเงิน
2. ต้องเป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
3. ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความสะดวกอื่น จำเป็น อย่างกะทันหันเป็นครั้งคราว เกี่ยวกับการดำเนินชีวิต และการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ
4. นักศึกษาที่ต้องการยื่นเงิน ติดต่อขอรับแบบฟอร์มและดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นเงินฉุกเฉิน

ขั้นตอนการยื่นเงินฉุกเฉิน

1. ขอรับแบบคำขอยื่นเงินฉุกเฉิน ที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
2. กรอกข้อมูลแบบคำขอฯ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณบดี รับรองความประพฤติและความจำเป็น
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทุนการศึกษา พิจารณาความคิดเห็น
5. ยื่นเอกสารที่ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
6. นักศึกษากรอกเอกสารรับเงิน

การคืนเงิน

ให้ชำระคืนเงินที่ส่วนการเงินและบัญชี ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่ยื่นเงิน



7. พุทธการศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

แนวทางและขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในปีการศึกษา 2551 ประกอบด้วย

1. แนวทางการให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2551

1.1 ระดับชั้นการศึกษาที่จะให้กู้ยืมเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2549 ดังนั้นให้เงินกู้ยืมกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญและสายอาชีพ) และ นักศึกษาระดับอุดมศึกษา(อนุปริญญา ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ รวมทั้งการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญาตรี)

1.2 คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน(ตามคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน)

2. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

2.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งหมายถึง

2.1.1 ค่าเล่าเรียน ซึ่งเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

2.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บนอกเหนือจากข้อ 3.1.1

2.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืม ได้แก่ ค่าครองชีพซึ่ง หมายถึง ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักเรียน นักศึกษา โดยเป็นการให้กู้ยืมตามวงเงินที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละราย และให้แต่ละระดับชั้นการศึกษา

3. การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และประกาศคณะกรรมการฯ เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลน

ทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยมีรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมไม่เกินจำนวน 200,000 บาท/ต่อปี
3. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาじมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิง เรืองรรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่น ๆ
6. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
7. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
8. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
10. ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

การค้ำประกัน ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักเกณฑ์การค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน ดังนี้

1. บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน
2. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมประจำสถานศึกษากำหนดให้เป็นผู้ค้ำประกันได้
3. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ผู้กู้ยืมใช้หลักทรัพย์แทน
4. ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์



8. โครงการให้ความช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

เพื่อเป็นการสนองพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการที่จะให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจึงได้จัดทำโครงการช่วยเหลือนักเรียนในถิ่นทุรกันดารที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยดำเนินการในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนซึ่งอยู่ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย จำนวน 13 โรงเรียน

การดำเนินการของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงอยู่ในลักษณะให้ความช่วยเหลือโรงเรียนด้วยการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาต่างๆ ตลอดจนการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูตำรวจตระเวนชายแดน รวมทั้งการส่งเสริมให้พวกเขาได้เข้ามาเป็นครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ซึ่งคาดว่าจะสามารถพัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจะสามารถบริหารจัดการและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ด้วยตนเองในระยะยาว นอกจากนี้ยังควรกำหนดแนวทางการสนับสนุนด้านการเงินและงบประมาณด้วย

9. โครงการเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ยืมเงิน

1. เป็นผู้ที่มีความจำเป็น ด้านทุนทรัพย์ หรือเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000 บาทต่อปี โดยพิจารณารายได้ต่อครอบครัวตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (1) รายได้รวมของนักศึกษา ผู้ขอยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักศึกษา ผู้ขอยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา
2. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติด ให้โทษ คีฬสุราเป็นอาชญา หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงริมน้ำเป็นอาชญา เป็นต้น

4. เป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
5. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
6. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
7. ไม่เป็นผู้ล้มละลาย
8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
9. ต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย เรื่องเงินยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
10. นักศึกษาต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

แนวทางในการบริหารทุนการศึกษา

- 1) ผู้บริจาคเงินทุน หรือผู้ประสานงานทุน ส่งเงินทุนการศึกษาที่ส่วนการเงินและบัญชี
- 2) ส่วนการเงินและบัญชี แจ็งรายละเอียดเกี่ยวกับเงินทุนการศึกษาไปยังคณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 3) คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงวางระเบียบ การจัดสรรทุนการศึกษา
 - 1.1 ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ทุนการศึกษา
 - 1.2 จัดสรรตามแนวทาง และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 4) คณะกรรมการพิจารณา ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจำแนกทุนที่ได้รับ เป็นประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน (วัตถุประสงค์ เพื่ออะไร เงื่อนไขจำนวนเงิน และวิธีการนำทุนไปใช้ เช่น ใช้ดอกผล หรือใช้เงินต้น)



หลักปฏิบัติในการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 2) การคัดเลือกนักศึกษาให้ได้รับทุนจะพิจารณาจากคำร้องขอรับทุนการศึกษาและข้อมูลประกอบ พร้อมกับการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- 3) พิจารณาและดำเนินการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักวิชาเพื่อจัดลำดับ ตามความจำเป็นของนักศึกษา
- 4) พิจารณามอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเงื่อนไขที่เจ้าของทุนกำหนดในลำดับต้น และหากนักศึกษาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดจะพิจารณาให้นักศึกษาในลำดับต่อไปให้ได้รับทุนก่อน
- 5) กรณีที่นักศึกษาลำดับที่ได้รับการพิจารณาให้รับทุนสวัสดิสิทธิ์ หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดให้พิจารณานักศึกษาในลำดับต่อไป ให้ได้รับทุน
- 6) ดำเนินการรับสมัคร และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเมื่อเจ้าของทุนต้องการมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยเร่งด่วน
- 7) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

การเพิกถอนสิทธิ์ของผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

สิทธิ์ในการได้รับทุนการศึกษา เป็นอันระงับ เมื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา

- 1) ถึงแก่กรรม
- 2) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนดและขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง
- 3) มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้ตัดสิทธิ์การรับทุนการศึกษา
- 4) ผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการรับทุนการศึกษา ในด้านพฤติกรรม วินัย ตามมติของคณะกรรมการฯ จะต้องชดใช้ทุนการศึกษานั้นคืนให้แก่มหาวิทยาลัย
- 5) ไม่มาติดต่อขอรับทุนการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เป้าหมายการดำเนินงานทุนการศึกษา

- 1) นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ขยัน ตั้งใจศึกษา และประหยัด ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา
- 2) ดำเนินการจัดหาทุนการศึกษาให้มีความเพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

การติดตามประเมินผลการทำงาน

- 1) สอบถาม และพูดคุยกับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 2) เยี่ยมบ้าน พูดคุยกับผู้ปกครอง เพื่อนบ้านและผู้นำชุมชน พร้อมสังเกต พฤติกรรม นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
- 3) สนับสนุนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้สามารถเรียนจบหลักสูตรของทาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้
- 4) นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน ให้สำเร็จลุ่ล่วงไปด้วยดี



ช่วงเวลาคำดำเนินงาน

ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ในการขอรับทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขึ้นแบบคำขอทุนการศึกษา ตามปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2552

นักศึกษาชั้นปีที่ 1	รายละเอียดกิจกรรม
พฤษภาคม 2552	แจ้งความจำนงและรับแบบคำขอทุนการศึกษา
1-8 มิถุนายน 2552	นักศึกษาขึ้นแบบคำขอทุนการศึกษา
15 มิถุนายน 2552	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์
15 มิถุนายน 2552	งานทุนการศึกษา ส่งรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ ให้สำนักวิชา
22-30 มิถุนายน 2552	สัมภาษณ์นักศึกษาในเบื้องต้น โดยสำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัด
3 กรกฎาคม 2552	สำนักวิชาส่งรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้น จากสำนักวิชาให้งานทุนการศึกษา
7 กรกฎาคม 2552	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากสำนักวิชา
20-24 กรกฎาคม 2552	สัมภาษณ์นักศึกษาโดยคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
11 สิงหาคม 2552	ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา 2551
ธันวาคม 2552	กิจกรรม “อธิการบดีพบนักศึกษาทุนการศึกษา”

เอกสารแนบส่ง พร้อมแบบคำขอทุนการศึกษา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา บิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้รับรองรายได้/รับรองภาพถ่ายบ้าน 1 ฉบับ

3. สำเนาผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา (ใบ ป.พ.) 1 ชุด
4. สำเนาเอกสารประกอบภาระหนี้สิน (เอกสารเงินกู้ยืมต่าง ๆ) 1 ชุด
5. สำเนาใบมรณบัตร ใบทะเบียนสมรส บิดา มารดา ผู้ปกครอง 1 ชุด
6. เอกสารที่แสดงถึงความเจ็บป่วยของผู้ปกครอง/นักศึกษา 1 ชุด

**ปฏิทินการดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2552**

วัน เดือน ปี		รายละเอียดกิจกรรม
รายเก่า (เคยกู้ยืมฯ)	รายใหม่ (ไม่เคยกู้ยืมฯ)	
ทาง www.mfu.ac.th	ทาง www.mfu.ac.th	Down load แบบคำขอกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา(กยศ.)*** นักศึกษาทุกคน(ทั้งเคยกู้ฯ และ ไม่เคยกู้ฯ) เข้าบันทึกแบบคำขอกู้ฯ ระบบ e-studentloan ใน www.studentloan.or.th (ทุกคนต้องเข้าไปดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น) โดยมีขั้นตอนดังนี้
15 ก.พ. – 22 พ.ค. 2552	15 ก.พ. – 22 พ.ค. 2552	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้า www.studentloan.or.th ระบบ e-studentloan สำหรับ นศ. 2. อัปเดตแบบคำขอกู้ยืมฯ บันทึกข้อมูลสำนักวิชา ชั้นปี ฯลฯ และอัปเดตข้อมูล 3. พิมพ์เอกสารข้อมูลที่ยืนยันข้อมูล 1 ฉบับ เพื่อส่งในวันลงทะเบียนเรียน(ที่ มฟล.)
วันขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา 23-24 พ.ค. 2552	วันขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา 23-24 พ.ค. 2552	<p>ส่งเอกสารเกี่ยวกับการกู้ยืมฯ และเตรียมเอกสารประกอบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ (กยศ.101-1) พร้อมเอกสารแนบที่กำหนด(ที่มีการรับรองรายได้+ภาพบ้าน) 2. ส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ ที่บันทึกในระบบ e-studentloan (นศ. พิมพ์ระหว่างวันที่ 15 ก.พ. – 22 พ.ค. 2552 แล้ว) 3. กรณี นศ. ผู้กู้ยืมฯ รายเก่า ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาตามด้วยดังนี้(รายใหม่ไม่ต้องดำเนินการ) <ol style="list-style-type: none"> 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของ นศ. 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ฯ (ทั้งนี้ต้องเป็นพ่อแม่ ผู้ปกครอง ที่มีความใกล้ชิดกับ นศ. และเดินทางมาในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย) 3) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ที่ นศ. ใช้ในการกู้ยืมฯ (เดิม) 4) ของจดหมาย(สี่ขาขาว) จำหน่ายของผู้กู้ฯประกันการกู้ฯ คิดแถมปี 3 บาท 5) ส่งเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น



วัน เดือน ปี		รายละเอียดกิจกรรม
รายเก่า (เคยกู้ยืมฯ)	รายใหม่ (ไม่เคยกู้ยืมฯ)	
4-5 มิถุนายน 2552 ส่วนพัฒนานักศึกษา	-	ลงนามยื่นรับการกู้ยืมฯ(รายเก่า) ภาคเรียนที่ 1/2552
-	29 พ.ค. 2552 หน้าห้องสมุด	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (กรณีไม่เคยกู้ยืมฯ)
-	1-2 มิถุนายน 52	สัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อพิจารณาวงเงินกู้ยืม(กรณีไม่เคยกู้ยืมฯ)
-	5 มิถุนายน 2552	- ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกที่มีสิทธิ์กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมวงเงินที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม(กรณีไม่เคยกู้ยืมฯ) - นศ. ลงนามรับทราบและรับเอกสารประกอบการเปิดบัญชีธนาคาร
-	8-10 มิถุนายน 2552	นศ. เข้าไปทำสัญญาในระบบ e-studentloan และพิมพ์สัญญาจำนวน 2 ฉบับ เพื่อดำเนินการลงนามผู้ค้ำประกัน พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญา ดังนี้ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของ นศ. 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำ (ทั้งนี้ต้องเป็นพ่อ แม่ ผู้ปกครอง ที่มีความใกล้ชิดกับ นศ.) 3) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) 4) ซองจดหมาย(สีขาวยาว) จำนวนซองถึงผู้ค้ำประกันการกู้ยืม คิดแถมปี 3 บาท 5) ส่งเอกสารอย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น
-	22 มิถุนายน 2552	นักศึกษากรายใหม่(ปี 1) ส่งสัญญากู้ยืมฯ ที่ส่วนพัฒนานักศึกษา
-	25 มิถุนายน 2552	นักศึกษากรายใหม่(ปี 1) ลงนามยื่นยื่นจำนวนค่าเล่าเรียนภาคเรียนที่ 1/2552

*** เอกสารที่ต้องแนบส่งพร้อมกับแบบคำขอกู้ยืมฯ(อย่างละ 1 ชุด)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของนักศึกษา
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
3. สำเนาทะเบียนสมรส/มรณบัตร/ใบหย่า/ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ของ นศ./บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
หรือเอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา(หลักฐานภาระหนี้สิน
หรือการทำกิจกรรมของนักศึกษา)
4. สำเนาสัญญากู้ยืมฯ ฉบับเดิม(ตอนมัธยม)
5. สำเนาบัตรผู้ใหญ่นบ้าน/กำนัน/ข้าราชการระดับ 5 ที่รับรองรายได้หรือรับรองภาพบ้าน
(สามารถเป็นคน ใดๆ เดียวกันได้)
6. เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร เท่านั้น

****เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร****

รายละเอียดเพิ่มเติม <http://scholarship.mfu.ac.th> โทรศัพท์ 0-5391-6381-2

งานประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้แก่ักศึกษาทุกคน โดยคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง ระยะเวลา 1 ปี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการเบิกค่าสินไหมทดแทนเมื่อได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

กรณีได้รับบาดเจ็บ สามารถเข้ารักษาพยาบาลในโรงพยาบาลที่มีสัญญากับบริษัทรับประกันภัยของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องชำระค่ารักษาพยาบาลในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท พร้อมยื่นบัตรประจำตัวผู้ถือกรมธรรม์และบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวประชาชน

การเบิกค่ารักษาพยาบาล ในกรณีได้สำรองจ่ายเงิน เนื่องจากไม่ได้แสดงบัตรหรือเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลนอกเครือข่าย ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน จากบริษัทรับประกันภัย ที่งานประกันอุบัติเหตุ ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา

1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน (ขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานประกันอุบัติเหตุ ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา)
2. หลักฐานการแพทย์ เช่น ใบรับรองแพทย์ ผลการรักษา
3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
4. กรณีสูญเสียอวัยวะต้องมีภาพถ่ายอวัยวะที่สูญเสียและถ่ายภาพผู้เอาประกันเต็มตัว

กรณีเสียชีวิต ผู้รับประโยชน์ต้องนำส่งเอกสารประกอบการเรียกค่าสินไหมทดแทนดังนี้

1. แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
2. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้)
3. สำเนาใบรับรองการเสียชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้)
4. สำเนาใบแจ้งความ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้)

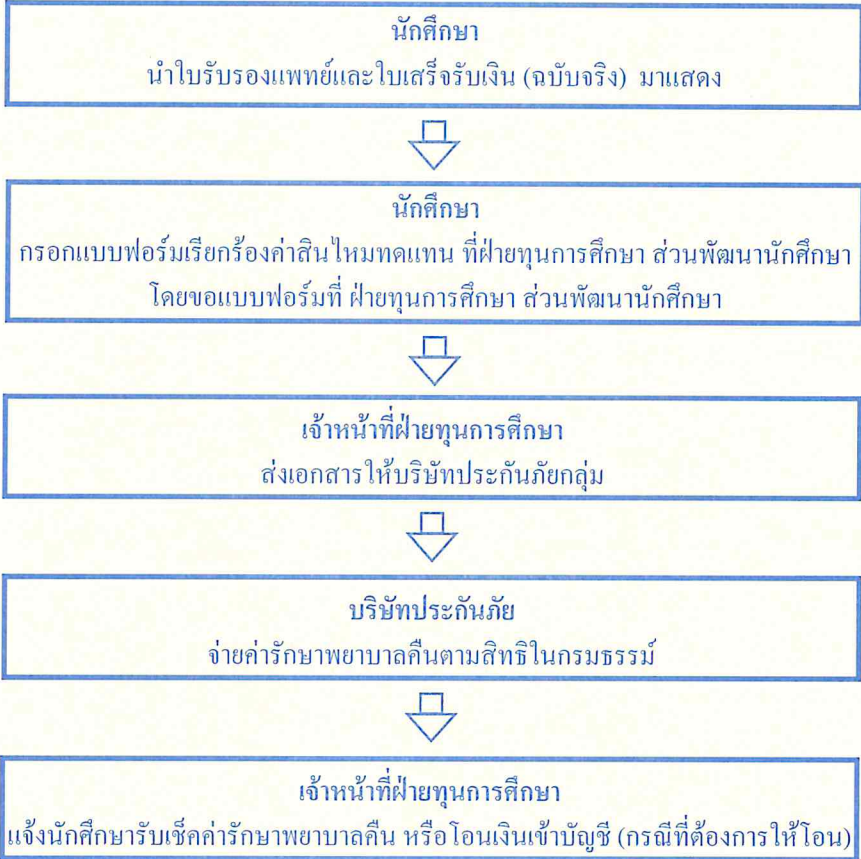


5. สำเนาใบมรณะบัตร (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกให้)
6. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เสียชีวิต และผู้รับประโยชน์ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์)

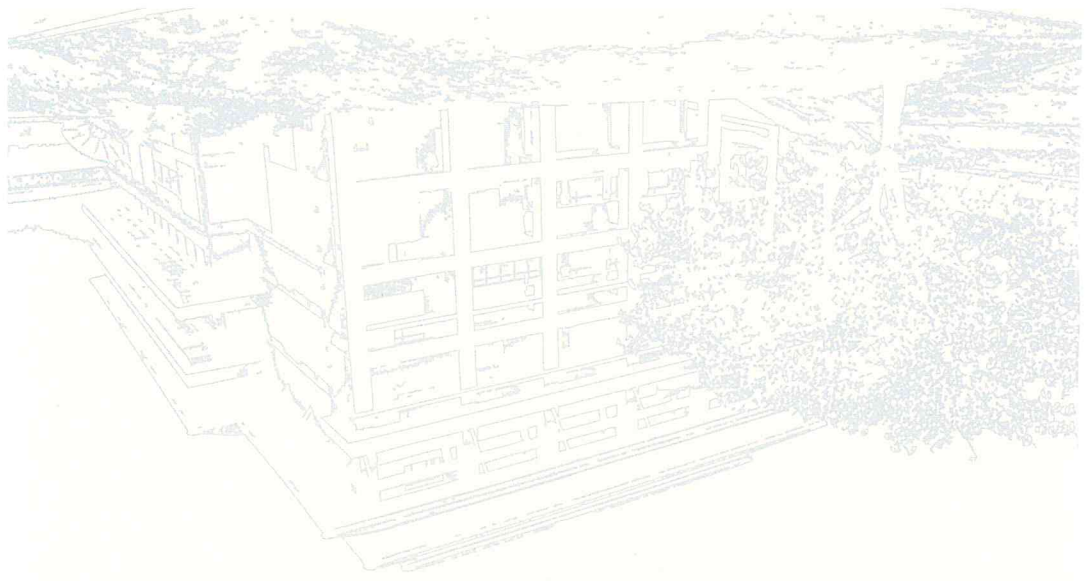
ความคุ้มครอง และค่าสินไหมทดแทน

1. ประสบอุบัติเหตุค่ารักษาพยาบาล ไม่เกิน 15,000 บาท ต่ออุบัติเหตุ 1 ครั้ง
2. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ 120,000 บาท
3. เกิดอุบัติเหตุแล้วทุพพลภาพโดยสิ้นเชิงถาวร สูญเสียอวัยวะ จากอุบัติเหตุ 120,000 บาท
4. กรณีเสียชีวิตจากโรคร้ายไข้เจ็บ(ที่นอกเหนือจากอุบัติเหตุ) 30,000 บาท

ขั้นตอนการเบิกค่ารักษาพยาบาลคืนจากบริษัทประกันภัย
เนื่องจากได้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาล



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่งานประกันอุบัติเหตุ
ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา
โทรศัพท์ 053-916382



គោលបំណងនៃការសិក្សា



สำนักงานหอพักนักศึกษา

ปณิธานหอพักนักศึกษา

อบอุ่นเหมือนบ้าน เอื้ออำนวยต่อการศึกษานำพาความสำเร็จ

แผนงานหอพักนักศึกษา

หอพักนักศึกษาเป็นสถานที่ที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดให้เป็นที่พักอาศัยให้ ความสะดวกสบายไม่ต้องเดินทางไกล เปิดโอกาสให้เรียนรู้ทางด้านสังคม ส่งเสริม บรรยากาศภายในหอพักนักศึกษาให้อบอุ่นเหมือนบ้าน เอื้ออำนวยต่อการศึกษา สนับสนุน ให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์และ สติปัญญา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแห่งการเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ สร้างประโยชน์ให้ สังคมและประเทศชาติ

ภารกิจ

1. จัดสรรนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งชายและหญิง เข้าอยู่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัย แม่ฟ้าหลวงตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
2. จัดสรรนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ทั้งชายและหญิงเข้าอยู่หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามความประสงค์ของนักศึกษา
3. จัดบริการและสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาด้านต่างๆของนักศึกษาหอพัก
5. จัดสภาพแวดล้อมของหอพักนักศึกษาให้น่าอยู่ และเหมาะสมกับนักศึกษา

เป้าหมาย

1. เป็นสถานที่พักอาศัยที่ สะอาดและปลอดภัยสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2. อำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยไม่ต้องเดินทางไกล
3. เปิดโอกาสให้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
4. ส่งเสริมบรรยากาศในหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ให้อบอุ่นเหมือนบ้าน และเอื้ออำนวยต่อการศึกษา
5. สนับสนุนให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้พัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม ในทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีคุณธรรมและจริยธรรม

**วัตถุประสงค์**

- มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จัดตั้งหอพักนักศึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
1. เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษา จากการฝึกการใช้ชีวิตร่วมกันกับผู้อื่น
อย่างเป็นระเบียบและมีระเบียบ
 3. เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆของนักศึกษาหอพัก
 4. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พักอาศัยในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้อ่านและเขียน
และได้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีประโยชน์และพัฒนาบุคลิกภาพ

ข้อมูลหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ให้บริการและจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยให้นักศึกษาที่พักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย และเป็นศูนย์การศึกษาให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยมีรายละเอียดของหอพักต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หอพัก	สำหรับนักศึกษา	จำนวน			ค่าหอพัก ต่อคน/เทอม	ค่าคอมพิวเตอร์ ต่อคน/เทอม	หมายเหตุ
			ห้อง	เตียง	คน			
1	F1	หญิง ชั้นปีที่ 1	80	4	320	3,800 บาท	300 บาท	- ไม่เสียก่าน้ำและ ค่าไฟฟ้า - ห้องน้ำรวม
2	F2		80	4	320			
3	F3		80	4	320			
4	F4		77	4	308			
5	F5		77	4	308			
6	F6	หญิง ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป	77	4	308			
7	ลำควน 1	ชาย ชั้นปีที่ 1	98	4	392	4,000 บาท		
8	ลำควน 2		98	4	392			
9	ลำควน 3	ชาย ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป	96	4	384	พัก 1 คน 16,000 พัก 2 คน 8,000 พัก 3 คน 5,500 พัก 4 คน 4,000	เก็บค่าไฟฟ้า ในแต่ละเดือน หน่วยละ 5 บาท - ห้องน้ำภายใน ห้องพัก	
10	ลำควน 4	หญิง	96	4	384			
11	ลำควน 5	ชั้นปีที่ 2	96	4	384			
12	ประเสริฐฯ	ขึ้นไป	54	3	162	พัก 1 คน 16,000 พัก 2 คน 8,000		
13	บุญทรงฯ		54	3	162	พัก 3 คน 5,500		
14	พล.ต.อ.ภา	ต่างชาติ	82	2	164			
	รวมทั้งสิ้น		1,145		4,308			

อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก

1. เตียงนอนสองชั้น
2. ที่นอน
3. ตู้เสื้อผ้า
4. โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมตู้เก็บของ
5. เก้าอี้
6. ไฟอ่านหนังสือ
7. พัดลม
8. เครื่องทำน้ำอุ่น
9. Internet

ห้องบริการกลางภายในหอพัก

1. ห้องอ่านหนังสือและทบทวนรายวิชา
2. ห้องคอมพิวเตอร์
3. ห้องคูโทรทัศน์
4. มุมความรู้ (บริการหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ฟรี)

สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางภายในหอพัก

1. ตู้เย็น
2. เครื่องทำน้ำเย็น
3. กระจกน้ำร้อน
4. ไมโครเวฟ
5. โต๊ะรีดผ้า
6. เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
7. โทรศัพท์สาธารณะ
8. ระบบดับเพลิงและเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้
9. ระบบไฟฉุกเฉินทุกชั้น
10. ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด และเข้าออกหอพักโดยการสแกนลายนิ้วมือ

**สิ่งอำนวยความสะดวกที่อนุญาตให้นำเข้าหอพักได้
หอพัก F1 – F6 (ไม่เสียค่าไฟฟ้ารายเดือน)**

1. พัดลมตั้งโต๊ะ
2. เตารีด
3. ที่หนีบผม
4. ไดรฟ์เป่าผม



5. คอมพิวเตอร์ (ต้องขึ้นทะเบียนการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหอพัก และจ่ายค่าไฟฟ้า 300 บาทต่อภาคการศึกษา)
6. วิทยุ (ไม่ใช่เครื่องเสียง)

หอพักลำดับ 1-5, ประเสริฐฯ, บุญทรงฯ และ พล.ต.อ.เกา (เสียค่าไฟฟ้ารายเดือน)

1. ตามรายการที่ 1-6 ข้างต้น
2. กระติกน้ำร้อน
3. ไมโครเวฟ
4. ตู้เย็นขนาดเล็ก

หากนักศึกษานำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาใช้ในหอพัก หากงานหอพัก นักศึกษาตรวจพบจะทำการยึดไว้และจะคืนให้เมื่อหมดภาคการศึกษาหรือเมื่อนักศึกษาย้ายออกจากหอพักของมหาวิทยาลัยแล้ว

บริการและสวัสดิการของหอพัก

1. ผู้ปกครองหอพัก และผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก ดูแลและให้บริการ ด้านสวัสดิการนักศึกษา ให้คำปรึกษา ตลอด 24 ชั่วโมง
2. พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำหอพัก ตลอด 24 ชั่วโมง
3. พนักงานทำความสะอาดประจำหอพัก ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.00 น.
4. มหาวิทยาลัยมีโรงอาหาร D1, E1, บริเวณหอพักประเสริฐฯ และบริเวณหอพักลำดับ รวม 4 แห่ง เปิดให้บริการ
 - ❖ วันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 22.00 น.
 - ❖ วันหยุดทำการ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 20.00 น.
5. นักศึกษาสามารถเลือกซื้ออาหารแห้งและของใช้จากร้านค้า ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้
 - ❖ ร้านมินิมาร์ท อาคารโรงอาหาร D1 ชั้น 1
 - ❖ ร้านมินิมาร์ทด้านหลังหอพักลำดับ 4
 - ❖ ร้านค้าสะดวกซื้อ (เซเว่น-อีเลฟเว่น) บริเวณอาคารส่วนหน้า
 - ❖ ร้านค้าสะดวกซื้อ (เซเว่น-อีเลฟเว่น) ข้างลานจอดรถยนต์หอพักลำดับ
6. มหาวิทยาลัยได้จัดรถไฟฟ้าบริการรับ-ส่งนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการโดยสาร เพื่อความสะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ.2546

เพื่อให้การดำเนินการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หอพักนักศึกษา เป็นที่พักอาศัย สะอาด สะดวกสบาย ปลอดภัย ตลอดจนเป็นสถานที่พักอาศัยซึ่งสามารถส่งเสริมการพัฒนา และเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2541 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่องการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ.2546 ไว้ดังนี้

บททั่วไป

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง การดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ.2546
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันที่ออกประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“ส่วนพัฒนานักศึกษา”	หมายถึง	ส่วนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หอพักนักศึกษา”	หมายถึง	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
“หัวหน้างานหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลการดูแลการดำเนินงานหอพักนักศึกษา
“ผู้ปกครองหอพัก”	หมายถึง	พนักงานส่วนพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัย



- แม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
- “อาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาส่วนพัฒนานักศึกษา
- “กรรมการนักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงซึ่งอาศัยในหอพักนักที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมของหอพักนักศึกษา
- “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและให้ความหมายรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและหรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- “ผู้พักอาศัย” หมายถึง บุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- ข้อ 4 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.2544 บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 5 ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบส่วนพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงจัดตั้งหอพักขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 1) เพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยที่สะอาด สะดวกสบายและปลอดภัยแก่นักศึกษา
 - 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านสังคมแก่นักศึกษาจากการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบและมีระเบียบ

มุมมองของชุมชน

(2) ระบุบทบาทของชุมชนในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชน และบทบาทของชุมชนในการแก้ไขปัญหาของชุมชนในระยะยาว

(1) วิเคราะห์ผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

ข้อ 10

(5) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(4) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(3) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(2) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

ข้อ 9

(7) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(6) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(5) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(4) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(3) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(2) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(1) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

ข้อ 8

ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(7) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

การแก้ปัญหา

(4) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว

(3) ระบุถึงผลกระทบของปัญหาเฉพาะหน้าของชุมชนที่มีต่อชุมชนในระยะยาว





- 3) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานหอพัก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัย ตามลำดับชั้น

ข้อ 11 ผู้ปกครองหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาหอพัก
- 2) ควบคุมดูแลให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามระเบียบของนักศึกษาหอพัก และผู้พักอาศัย
- 3) ดูแลความปลอดภัยของผู้พักอาศัย
- 4) ดูแลความสะอาด เรียบร้อยของหอพักนักศึกษา
- 5) ดูแลสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่ผู้พักอาศัย
- 6) เสนอพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
- 7) ประสานงานกับผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูแลนักศึกษาหอพักให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานหอพัก
- 8) จัดทำและสรุปข้อมูลการดำเนินงานหอพักเพื่อเสนอแก่มหาวิทยาลัย ตามลำดับชั้น

ข้อ 12 กรรมการนักศึกษาหอพัก มีหน้าที่ดังนี้

- 1) เลือกตั้งประธานกรรมการนักศึกษาหอพักเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 2) ประสานงานระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในหอพัก กับนักศึกษาหอพัก
- 3) ช่วยเหลือการดำเนินงานหอพักเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ และการพัฒนานักศึกษาหอพัก ในด้านต่างๆ
- 4) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพักนักศึกษา ให้คำแนะนำ แก่ผู้พักอาศัย
- 5) เรียกประชุมนักศึกษาผู้พักอาศัย ตามเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษาหรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 6) พิจารณาและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในหอพัก โดยความเห็นชอบของผู้ปกครองหอพักนักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก



- 7) ช่วยดูแลความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา
- 8) เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหอพักนักศึกษา ต่อผู้ปกครองหอพักนักศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานหอพัก
- 9) เข้าร่วมประชุม ตามหัวหน้างานหอพักและผู้ปกครองหอพักนักศึกษา เรียกประชุมและต้องรับผิดชอบผลการประชุมทุกครั้ง
- 10) อื่นๆ ตามที่งานหอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษากำหนด

การเข้าพักอาศัย

- ข้อ 13 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
 - 1) เป็นนักศึกษา ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่จะพักอาศัย
 - 2) เป็นพนักงานที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักตามความจำเป็น เป็นการชั่วคราว
 - 3) เป็นบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักอาศัย เป็นการชั่วคราว
- ข้อ 14 การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
 - 1) ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน พักอาศัยในหอพักนักศึกษา
 - 2) สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น ที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักนักศึกษาให้ ยื่นใบสมัครต่อหัวหน้างานหอพักนักศึกษาหรือผู้ปกครองหอพักก่อนการ ลงทะเบียนภาคการศึกษาแรก หรือตามประกาศงาน หอพัก ส่วนพัฒนานักศึกษา
 - 3) การพิจารณาให้ได้รับสิทธิ์ในการพักอาศัยจะพิจารณาราวละ 1 ปีการศึกษา และถือเป็นสิทธิ์ เฉพาะตัวจะโอนให้ผู้อื่นมิได้
 - 4) นักศึกษาต้องพักอาศัยในห้องพัก ที่งานหอพักจัดให้ โดยห้ามการย้ายห้อง ก่อนได้รับอนุญาต
 - 5) นักศึกษาต้องคืนห้องพักให้กับมหาวิทยาลัยตามประกาศของหอพัก ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องพักอาศัยต่อ ให้ยื่นความจำนง ที่งานหอพักล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้พัก อาศัยได้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการพักอาศัยและเข้าพัก ในห้องพักที่จัดให้
 - 6) ผู้ที่มีได้รับอนุญาตจากงานหอพัก ห้ามเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา โดยเด็ดขาด



หน้าที่ของนักศึกษาและผู้พักอาศัย

- ข้อ 15 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือ คำสั่งของหอพักและคำแนะนำจากเดือนของบุคลากรประจำหอพักโดยเคร่งครัด
- ข้อ 16 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องดูแล รักษาอาคารสถานที่ทรัพย์สินสมบัติของหอพักและของมหาวิทยาลัย มิให้เกิดความเสียหายและให้เป็นไปด้วยความประหยัด
- ข้อ 17 นักศึกษาและผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ ซดใช้ค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักและส่วนอื่นๆ ในหอพักที่ได้ก่อให้เกิดความเสียหาย ซึ่งมีไขเป็นความเสียหายที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ ที่เกิดขึ้นตามอายุการใช้งาน โดยปกติ
- ข้อ 18 นักศึกษามีหน้าที่ดูแลและแจ้งความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในห้องพักและในหอพัก
- ข้อ 19 นักศึกษามีหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่งานหอพักจัดเพื่อประโยชน์ในการชี้แจง ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพัก หรือเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ

ระเบียบวินัยทั่วไป

- ข้อ 20 นักศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2542
- ข้อ 21 ห้ามเล่นการพนันในหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด
- ข้อ 22 ห้ามดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมาทุกชนิดในหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 23 ห้ามนำอาวุธ วัตถุระเบิด เชื้อเพลิง เชื้อประทุ ประทัด หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันอันอาจก่อให้เกิดอภคภัย หรือเกิดอันตรายตลอดจนก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้อื่นเข้ามาในหอพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 24 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก และห้องพัก
- ข้อ 25 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องไฟฟ้า และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าใดซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ตามประกาศหอพักเข้าไปใช้ในหอพัก หรือในห้องพัก
- ข้อ 26 ห้ามนำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพักจัดไว้ให้ใช้ในส่วนกลางไปใช้เป็นการส่วนตัว

- ข้อ 27 ห้ามปิดประกาศใด ๆ ในห้องพักก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องพัก หรือผู้ปกครองห้องพักและเมื่อได้รับอนุญาตให้ปิดประกาศ ให้ปิดประกาศได้เฉพาะในพื้นที่ และระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อ 28 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาห้องพักขึ้นบนห้องพัก หรือค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องพัก หรือผู้ปกครองห้องพัก
- ข้อ 29 ห้ามส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยอื่น
- ข้อ 30 ห้ามประกอบอาหารในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ข้อ 31 ห้ามถอดถอน คัดแปลง ต่อเติม โยกย้าย อุปกรณ์ทุกชนิดในห้องพัก และในห้องพัก
- ข้อ 32 ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคาร และทรัพย์สินของห้องพัก
- ข้อ 33 การออกไปค้างคืนนอกห้องพักนักศึกษาต้องแจ้งขออนุญาตผู้ปกครองห้องพักเป็นลายลักษณ์อักษรและกลับเข้าห้องพักตามกำหนดเวลา
- ข้อ 34 ห้ามการจัดงานเลี้ยงรื่นเริงใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานห้องพัก หรือผู้ปกครองห้องพัก

การลงโทษ

- ข้อ 35 นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประกาศนี้ จะได้รับการลงโทษดังนี้
- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 2) ภาคทัณฑ์
 - 3) ให้พักการศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 1 ปีการศึกษา
 - 4) ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 5) โทษอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 36 การกระทำผิดใด ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ปกครองห้องพัก หรือหัวหน้างานห้องพักดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโทษต่อไป



ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2546

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ
(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษา
พ.ศ. 2546

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 35 ของประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่องการดำเนินการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2546 และให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดคะแนนเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดในหอพักนักศึกษาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------------------|----------|
| 1. ไม่เสียบัตรหอพักนักศึกษา | ตัดคะแนนความประพฤติ | 10 คะแนน |
| 2. ส่งเสียงดังหลังเวลา 22.00 น. | “ | 10 คะแนน |
| 3. ไม่เก็บรองเท้าให้เรียบร้อย | “ | 10 คะแนน |
| 4. ไม่เข้าหรือกลับเข้าหอพักหลังเวลา 22.00 น. | “ | 20 คะแนน |
| 5. มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่อนุญาตให้นำมาใช้ในหอพัก | “ | 20 คะแนน |
| 6. นำบุคคลภายนอกเข้ามาในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต | “ | 20 คะแนน |

7. เสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรา และของมีนเมา อื่นในหอพัก	“	30 คะแนน
8. มีสัตว์เลี้ยง	“	30 คะแนน
9. ขอดออกจากหอพักหลังเวลา 22.00 น. โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหอพัก	“	30 คะแนน
10. เมาสุราอาละวาดในบริเวณหอพัก	“	30 คะแนน
11. เล่นการพนันในหอพักทุกชนิด	“	30 คะแนน
12. ประพฤติผิดเสื่อมเสียทางผู้สาว ในบริเวณหอพัก	“	30 คะแนน
13. ลักขโมย	“	30 คะแนน
14. เสพ ครอบครอง หรือจำหน่ายยาเสพติด	“	50 คะแนน
15. พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาหรือมีไว้ใน ครอบครอง	“	60 คะแนน

หมายเหตุ

- การกระทำผิดจะมีการตักเตือนจำนวน 3 ครั้ง หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป
- กรณีได้กระทำผิดและมีการตักเตือนเป็นครั้งที่ 4 หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ 30 หรือรวมกันไม่เกิน 50 คะแนน งานหอพักจะส่งข้อมูลของผู้กระทำผิดไปยังงานแนะแนวและแจ้งผู้ปกครองทราบ
- กรณีได้กระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป งานหอพักจะเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ.2546

(ลงนาม) วันชัย ศิริชนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ข้อปฏิบัติและข้อควรทราบของนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. การให้คำปรึกษาและการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของงานหอพักนักศึกษา

- 1.1 ในวันทำการปกติสามารถติดต่อกับผู้ปกครองหอพักหรือผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ที่สำนักงานของแต่ละหอพักหรือห้องพักของผู้ปกครอง/ผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก หรือทางโทรศัพท์มือถือซึ่งสามารถดูเบอร์โทรศัพท์ได้ที่บอร์ดหน้าหอพัก
- 1.2 ในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่เวรได้ที่สำนักงานหอพัก ทั้ง 3 แห่ง คือ F2 F6 และลำดวน

2. กรณีนักศึกษาเจ็บป่วย

- 2.1 กรณีเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อยให้ติดต่อขอรับยาได้ที่ผู้ปกครองหอพัก (ยาสามัญประจำบ้าน)
- 2.2 กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินให้ติดต่อผู้ปกครองหอพักหรือผู้ช่วยผู้ปกครองหอพัก แต่หากไม่สามารถ ติดต่อได้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เวรที่สำนักงานหอพักทั้ง 3 แห่งดังกล่าวข้างต้น

3. การคำนวณค่าไฟฟ้ารายเดือน ตามขั้นตอนดังนี้

- 3.1 ส่วนอาคารสถานที่จะเป็นผู้บันทึกจำนวนหน่วยมิเตอร์ที่แต่ละห้องพัก ใช้ตามมิเตอร์เป็นประจำทุกๆ วันสิ้นเดือน
- 3.2 งานหอพักนักศึกษาคำนวณการคำนวณค่าไฟฟ้าตามจำนวนหน่วยที่ใช้ ในอัตราหน่วยละ 5 บาท สำหรับส่วนที่เกินจาก 100/บาท/เดือน/ห้อง และหารตามจำนวนผู้พักในห้อง

ตัวอย่างการคำนวณ

นักศึกษาพักห้องละ 3 คน ใช้ไฟฟ้า 1 เดือนทั้งหมด 65 หน่วย

$(65 \text{ หน่วย} \times 5 \text{ บาท}) - \text{ส่วนลด } 100 \text{ บาท} = 225 \div 3 = 75 \text{ บาท/คน}$

- 3.3 งานหอพักนักศึกษาคำนวณการตั้งหนี้ค่าไฟฟ้าแต่ละเดือนเข้าระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา แล้วจัดทำใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้ารายเดือนเพื่อแจ้งให้นักศึกษาทุกห้องทราบ
- 3.4 นักศึกษาชำระเงินค่าไฟฟ้าทุกวันี่ 7 ของเดือน ที่ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี

4. การใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก

- 4.1 ก่อนเข้าหอพัก นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยและเสียบบัตรไว้ยังช่องเสียบบัตรหน้าหอพัก
- 4.2 เมื่อออกจากหอพัก ให้นักศึกษานำบัตรประจำตัวนักศึกษาออกจากช่องเสียบบัตรและนำติดตัวไปด้วยทุกครั้ง
- 4.3 กรณีที่นักศึกษาทำบัตรหาย ให้ติดต่อขอทำบัตรใหม่จากผู้ปกครองหอพักของตนเอง

5. การขอลับหอพักหลังเวลา 22.00 น. และการไปค้างคืนนอกหอพัก

- 5.1 **กรณีแจ้งล่วงหน้า** ให้นักศึกษาเขียนขออนุญาตที่ผู้ปกครองหอพักของตนเอง ตามแบบฟอร์มของทางหอพัก โดยแจ้งขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เมื่อนักศึกษากลับเข้าหอพักเขียนรายงานตัวใน “สมุดขออนุญาตกลับเข้าหอพักดึก / สมุดขออนุญาตค้างคืนนอกหอพัก” ซึ่งวางไว้ที่โต๊ะพนักงานรักษาความปลอดภัยหน้าหอพัก
- 5.2 **กรณีไม่ได้แจ้งล่วงหน้า** เมื่อนักศึกษากลับเข้าหอพักให้เขียนรายงานตัวใน “สมุดกลับเข้าหอพักดึกโดยไม่ได้ขออนุญาต / สมุดขออนุญาตค้างคืนนอกหอพักโดยไม่ได้ขออนุญาต” ซึ่งวางไว้ที่โต๊ะพนักงานรักษาความปลอดภัยหน้าหอพัก โดยนักศึกษาจะต้องถูกหักคะแนนความประพฤติในกรณีนี้ด้วย

6. การแจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายในหอพักและห้องพักให้แจ้งการชำรุดเสียหายที่ผู้ปกครองหอพักของท่าน โดย

- 6.1 หากครุภัณฑ์ภายในห้องพักของนักศึกษาเสียหาย อันเกิดมาจากการเสื่อมสภาพเป็นเหตุให้เกิด การชำรุด มหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 6.2 หากครุภัณฑ์ภายในห้องพักของนักศึกษาเสียหาย อันเกิดมาจากการกระทำของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะทำการเรียกเก็บค่าเสียหายตามราคาจริงของวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เสียหายนั้น
- 6.3 นักศึกษาหอพักมีหน้าที่ต้องช่วยกันดูแลรักษาครุภัณฑ์ที่เป็นส่วนกลางของหอพัก หากพบการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งผู้ปกครองหอพักเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

**7. การย้ายห้องพัก / หอพัก**

- 7.1 กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอย้ายห้องพัก/หอพัก
- 7.2 ขึ้นใบคำร้องแก่ผู้ปกครองหอพักเดิมของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 7.3 หากได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถย้ายห้องพัก/หอพักได้ และห้ามนักศึกษาทำการย้ายห้องพัก/หอพักก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

8. การลาออกจากหอพัก

- 8.1 กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอลาออกจากหอพักนักศึกษา
- 8.2 ขึ้นคำร้องขอลาออกจากหอพักต่อผู้ปกครองหอพักของตน
- 8.3 นักศึกษาต้องคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพักและกุญแจหอพักที่ผู้ปกครองหอพักของท่าน และหากนักศึกษาไม่นำกุญแจมาคืน งานหอพักนักศึกษาจะเรียกเก็บค่ากุญแจจำนวน 30 บาท/กุญแจ 1 ดอก

9. การเข้าร่วมกิจกรรมของหอพักนักศึกษาและของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาหอพักทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยและหอพักนักศึกษาจัดให้ หรือที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ ซึ่งจะเป็นผลประโยชน์ต่อนักศึกษาเอง เมื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ แล้ว ให้บันทึกในคู่มือนักศึกษาเล่มนี้

10. การติดตามอ่านประกาศของหอพัก

นักศึกษาจะต้องติดตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยและประกาศของหอพักอย่างสม่ำเสมอที่บอร์ดหน้าหอพัก เพื่อจะได้ทราบและปฏิบัติตามได้ถูกต้องและไม่เกิดผลเสียหายตามมา

11. การช่วยกันรักษาทรัพย์สินส่วนรวม

- 11.1 ช่วยกันรักษาความสะอาดของสถานที่ที่อาศัยทั้งภายในและภายนอกห้องพัก ทั้งตัวอาคารและบริเวณโดยรอบของหอพัก
- 11.2 ไม่นำเครื่องใช้ของหอพัก ซึ่งเป็นของส่วนรวมไปใช้ส่วนตัว
- 11.3 ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตรายจากอัคคีภัย
- 11.4 ใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด
- 11.5 ไม่ขีดเขียนหรือติดรูปภาพ หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้ผนังห้องหรือเครื่องใช้ภายในหอพักสกปรกเสียหาย



11.6 ปิดประตูหลังห้องทุกครั้งที่ไม่อยู่ เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและฝนสาด

12. ความประพฤติและมารยาท

12.1 ปฏิบัติตามระเบียบและกฎของหอพักนักศึกษาทุกประการ

12.2 รักษามารยาท ไม่ให้เป็นที่น่ารำคาญหรือรบกวนผู้อื่น

12.3 แต่งกายสุภาพและเหมาะสมตามกาลเทศะ และไม่แต่งกายชุดนักศึกษาที่ผิดระเบียบออกนอกบริเวณหอพักโดยเด็ดขาด

12.4 ควรใช้คำพูดที่สุภาพ และเหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา

12.5 ไม่เข้าห้องของผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องพักไม่อยู่ หรือในยามวิกาล

12.6 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

13. การแต่งกาย

13.1 แต่งกายให้สุภาพแม้อยู่ในห้องพักของตนเอง

13.2 ถ้าแต่งตัวชุดนักศึกษาต้องให้ถูกต้องตามระเบียบทุกครั้งก่อนออกจากหอพัก

13.3 ไม่สวมชุดนอนหรือชุดที่ไม่สุภาพไปบริเวณชั้นล่างหรือออกจากหอพัก

13.4 เวลาอาบน้ำ ใช้เสื้อคลุมอาบน้ำให้เรียบร้อย (นักศึกษาหญิง)

14. ความซื่อสัตย์

นักศึกษาหอพักทุกคนจะต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่หยิบฉวยข้าวของของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หากพบว่านักศึกษารายใดลักขโมยของของผู้อื่นจะลงโทษขั้นรุนแรง โดยให้ออกจากหอพักทันทีและเสนอฝ่ายวินัยนักศึกษาเพื่อตัดคะแนนความประพฤติ

15. การดูแลรักษาความสะอาดห้องพัก

เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่ต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก ทั้งหน้าห้อง ภายในห้อง และหลังห้องพัก ซึ่งจะมีการตรวจห้องพักเป็นครั้งคราว โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า นักศึกษาจะต้องทำความสะอาดอยู่เสมอและมีผลต่อการพิจารณาของหอพักของภาคการศึกษาถัดไป

16. การเก็บรองเท้าหน้าห้องพัก

นักศึกษาควรจัดหาชั้นวางรองเท้าของตนเอง และวางรองเท้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามวางรองเท้าบนพื้นหน้าห้องพักโดยเด็ดขาด เพราะไม่สะดวกในการทำ ความสะอาดของแม่บ้าน และจะมีการตรวจเช็คทุกวัน หากพบว่านักศึกษาห้องใดไม่ปฏิบัติตามจะมีผลต่อการพิจารณาของหอพักของภาคการศึกษาถัดไป



17. การวางสิ่งของที่ระเบียบหลังห้องพัก

ห้ามนักศึกษาวางกระถางต้นไม้และสิ่งของอื่นๆ บนขอบผนังและระเบียบหลังห้อง โดยเด็ดขาด เพราะอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่นที่เดินผ่านไปมาได้

18. การตากผ้าพาดขอบระเบียบ

นักศึกษาควรจัดหาราวตากผ้าหรือตากผ้าที่ราวตากผ้าที่ทางหอพักจัดเตรียมให้เท่านั้น ห้ามตากผ้าหรือวางสิ่งของพาดขอบระเบียบออกมาด้านนอกโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้เกิดทัศนะไม่สวยงาม หากมองจากด้านนอก

19. การติดต่อกับนักศึกษาหอพัก

ที่อยู่ของนักศึกษา

ชื่อ..... นามสกุล.....	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แสตมป์ </div>
หอพัก ห้อง.....	
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต. ท่าสุค อ.เมือง จ.เชียงราย 57100	

ที่อยู่ของงานหอพักนักศึกษา

งานหอพักนักศึกษา สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> แสตมป์ </div>
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต. ท่าสุค อ.เมือง จ.เชียงราย 57100	

สำนักงานให้คำปรึกษา
และช่วยเหลือนักศึกษา



สำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา (Living and Learning Support Center)

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ทั้งด้านวิชาการและด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย จึงได้จัดตั้งสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา ซึ่งมีหน้าที่รับฟังปัญหา ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย บริการของสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

เป็นบริการที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling) และให้คำปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) โดยมีห้องให้คำปรึกษาที่เป็นส่วนตัว ทั้งนี้การให้คำปรึกษาจะเก็บเป็นความลับ การให้บริการแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. บริการด้านวิชาการ

- ❖ ให้คำปรึกษาด้านการเรียน การปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษาแก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
- ❖ จัดโครงการ ทบทวนบทเรียนก่อนสอบในรายวิชาทั่วไปแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนต่อไป
- ❖ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา ในรูปแบบของห้องสมุดกำลังใจ บริการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน รวมทั้งวารสารส่งเสริมสุขภาพจิต
- ❖ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนทะเบียนและประมวลผล และสำนักวิชาเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านการเรียนของนักศึกษา

2. บริการด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

- ❖ ให้คำปรึกษาด้านชีวิตในมหาวิทยาลัยทุกๆ เรื่อง เช่น การปรับตัว บุคลิกภาพ ครอบครัวยุและสุขภาพ ฯลฯ แก่นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ



- ❖ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนพัฒนานักศึกษา งานหอพัก และสำนักวิชา เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

3. ด้านการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักศึกษาพิการหรือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย

เป็นการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักศึกษาพิการหรือนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกาย โดยจะพิจารณาตามความบกพร่อง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือ เช่น สำนักวิทยาศาสตร์สุขภาพ ฯลฯ

ช่องทางในการรับคำปรึกษาและความช่วยเหลือ

1. นักศึกษามารับคำปรึกษาที่สำนักงานฯ
2. ผ่านทาง MSN และ E – mail ที่ hotline_dev@hotmail.com
3. ผ่านทางเว็บไซต์ www.mfu.ac.th/division/llsc
4. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 053- 916666, 6167, 6168 และโทรสารหมายเลข 0-5391-6169

สถานที่ติดต่อ

อาคารกิจกรรม D1 ชั้น 1 ห้อง 127

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา



ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ประสานงานกับองค์กรและสถานประกอบการในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและมีความพร้อมที่จะก้าวสู่โลกอาชีพต่อไป ภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ มากมาย เป็นผลให้ต้องมีการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นแรงงานที่มีความรู้ ในขณะที่การศึกษาไทย ยังมีปัญหาในเรื่องความเสมอภาค มีปัญหาในเรื่องคุณภาพ มีปัญหาในเรื่องประสิทธิภาพ มีปัญหาในเรื่องความเป็นสากลและมีปัญหาในเรื่องโอกาสเป็นต้น

ฉะนั้น การจัดให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำงานนอกเวลาเรียน (Part Time) นักศึกษามีรายได้จากอาชีพที่เหมาะสมในระหว่างเรียนหรือการได้ฝึกงานทำงานจริงในสถานประกอบการ จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเข้าสู่การแข่งขันในตลาดแรงงาน ประกอบกับการจัดโครงการเตรียมความพร้อมและปรับปรุงบุคลิกภาพของนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกงาน สิ่งเหล่านี้ถือว่าเป็นพัฒนาการที่สร้างได้ของนักศึกษา

ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานของเรา จะทำให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด เป็นบัณฑิตที่ก้าวออกจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงของเราอย่างสง่างามและมีคุณภาพสมดังปณิธานของอธิการบดีและสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

ภารกิจหลักของหน่วยงาน

1. จัดหางานที่เหมาะสม (PART TIME) ให้แก่นักศึกษา เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน เป็น “งานดีที่น้องทำได้” เช่น งานพิมพ์เอกสาร งานแปลเอกสาร งานห้องสมุด งานรับลงทะเบียน/ต้อนรับ งาน Computer งานเก็บข้อมูลวิจัย งานไกด์/พาเที่ยว งานล่าม และ งานเบ็ดเตล็ดอื่นๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ นักศึกษามีรายได้พิเศษ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการทำงานและนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รู้จักคุณค่าของเงิน



2. จัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เข้าร่วมการฝึกงานในภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer)

3. จัดหาสถานประกอบการให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าร่วมการฝึกงานสหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2 โดยได้จัดทำห้องสมุดสหกิจศึกษา (Co-operative Education Library) ขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ค้นคว้า หาสถานที่ฝึกงาน จัดโครงการเตรียมความพร้อมในเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพ ก่อนการเข้าร่วมการฝึกงาน โครงการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) เพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมและของประเทศ

4. หน่วยพัฒนาโอกาสสู่โลกการทำงาน (Job Opportunity Department) จัดหางานการเตรียมความพร้อม แนะนำอาชีพ และประสานงานกับสถานประกอบการให้กับนักศึกษา ให้คำปรึกษาในการวางแผนการศึกษาเพื่อก้าวสู่อาชีพที่ตนปรารถนา

สถานประกอบการที่ให้การสนับสนุนการฝึกงาน ของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- Japan Airlines
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- Emirates Airlines
- Qatar Airways
- UNESCO
- ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
- The Center Point of Siam Square
- BEC-TERO
- Sony BMG Music Entertainment
- UBC
- True Corporation
- DHL
- Fujitsu Systems Business
- TT&T PCL
- The Nation Multimedia Group
- United Airlines
- Cathay Pacific Airways
- Singapore Airlines
- Lufthansa German Airlines
- Impact Exhibition Management
- Imperial Queen Park Hotel
- C.P. Seven / Eleven
- Kantana Animation
- พร้อมมิตร โปรดักชั่น
- True Corporation
- Federal Express (FEDEX)
- UPS
- Digital Magic Effects House
- ชินบรอดแบนด์ อินเทอร์เน็ต
- CLEO Magazine

- Seventeen Magazine
- Life&Home Magazine
- นิตยสาร คู่สร้าง-คู่สม
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- โครงการสวนพระองค์ สวนจิตรลดา
- UNINET
- Doi Chaang Fresh Roasted Coffee
- Sofitel Central Plaza Bangkok
- The Peninsula Hotel Bangkok
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด
- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
- กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- สำนักงานไปรษณีย์เขต 5
- Betagro Holding Group
- ปตท.
- Dole Thailand
- บางจากปิโตรเลียม
- หนังสือพิมพ์ มติชน
- A day magazine
- Weekend Tours
- โรงพยาบาลกรุงเทพ
- มูลนิธิโครงการหลวง
- บริษัท บุญรอดเทรดดิ้ง จำกัด
- Hard Rock Hotel Pattaya
- Shangri-la Hotel
- กรมประชาสัมพันธ์
- กระทรวงการต่างประเทศ
- ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
- กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Toshiba Consumer Product
- Panasonic
- สุรพลฟู้ดส์
- Foods Product
- อายิโนะโมะไต้ะ

๑๕๑





เพลงประจำมหาวิทยาลัย

มาร์ชมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แม่ฟ้าหลวงแดนดินถิ่นรวมใจรักมั่น สายสัมพันธ์ ตรึงใจศรัทธา ถิ่นแดง-ทอง
เรื่องรองผ่องไพบูลย์พราวพรางฟ้า รวมสัญญารักพี่น้องเพื่อน แม่ฟ้าหลวง เราภูมิใจใน
ศักดิ์ศรีเรา จำฝังใจแนบเนาไม่เลือน

ลูกแดง-ทอง มีธรรมครองใจมั่นคงตรึงเดือนหลอมใจพี่น้องเพื่อน ไม่เคลื่อนคลาย
มุ่งสร้างสรรค์งานวิชาการล้ำค่า พัฒนาก้าวไกลไม่เว้นวาย เพิ่มภูมิรัฐภูมิธรรมให้เลิศล้ำคั่ง
หมาย หวังสร้างไทยพราวพราวสุขสงบ แม่ฟ้าหลวง รวมใจก้าวไปไม่ไหวหวั่น
สานสัมพันธ์สร้างไทยถิ่นทอง แม่ฟ้าหลวง คือความภูมิใจแห่งเราทั้งผอง พร้อมสร้าง
ไทยเรื่องรอง เกียรติเกริกไกร

ปฎิญาแม่ฟ้าหลวง

หลอมใจลูกสี่แดงทอง	ผ่องเรนอบนบบุชา
แหล่งเรียนเลิศล้ำคุณค่า	แม่ฟ้าหลวงรวมสัมพันธ์
ยึดธรรมนำหนูนปัญญา	เพิ่มพูนเกื้อหนุนชีวิติน
ปลูกป่าสร้างคนมุ่งมั่น	สืบพระปณิธานตลอดไป
ใช้ความรู้คู่คุณธรรม	พร้อมความคิดกว้างไกล
รักษาสีงแวดล้อมเอกลักษณ์ไทย	ประคองหลักชัยใฝ่ฝัน
พระนามแม่ฟ้าหลวงไทย	น้อมใจเทิดไถ้ันรินคร
ปฎิญารวมหลอมชีวิติน	สร้างสรรค์ความดีสร้างไทย

สายใยแดงทอง

เริ่มต้นจากวัน	ที่เราก้าวเข้ามา	แหล่งศึกษา
นามเกริกไกร	แม่ฟ้าหลวงรวมจิตใจ	เราทุกคน
เปรียบเหล่ามวลไม้	แตกใบสวยงาม	ชุ่มฉ่ำน้ำ
ยามต้องฝน	แหล่งสถาบันสร้างคน	เราทุกคน
ผูกพันสายใย	จิตใจมเลือน	พวกเราแดงทอง

โอ้... ลานดาว

คราก่อนที่เราจะมาเคียงสัมพันธ์ รักเราผูกพันไม่เคยห่างเหินห่าง ที่เดิมตรงนี้
ช่วงมีความหมาย ฟังจริงจิตใจตราบนานเท่านาน ที่เก่าที่เราเคยให้สัญญาว่าจะกลับมา
อยู่เคียงข้างกัน ไม่เคยลืมเดือน ยังเดือนใจฝัน สายใยผูกพันยังเหมือนวันเก่า

*โอ้..ลานดาว โอ้...ลานดาว ร้อยรวมหัวใจ ที่เคยห่างไกลให้มาใกล้กัน ให้คำนึง
ชั่วชีวิต รักเรา แสงจันทร์ คำคืนแห่งฝันยังจริงทุกที ณ ที่ที่เรายังคงซึ้งใจ ไม่เคยเหือดหาย
จากใจน้องพี่ แค่เพียงภูเขา ที่สลบสี่ รักเราที่มีไม่เคยผันเปลี่ยน

ลาแดนลำดวน

ลำดวนดอกบาน ร่วงหล่นลงบนพื้นดิน หอมนวลอวลไปทั่วถิ่น ถิ่นแดนดิน
แม่ฟ้าหลวงเรา เจ้าผลิดอกบานครั้งใด เหมือนคอยเตือนใจทุกคราว ผืนดินที่เคยแนบเนา
เราต้องจำลาถิ่นวันที่ผ่านไป รวดเร็วเกินใจไหวทัน เพื่อนเคยเคยเรียนร่วมกันร่วมผูกพัน
แบ่งปันน้ำใจ ได้มาเรียนรู้วิชา พบชีวิตคนมากมาย ไว้เป็นกำลังใจ ก้าวไปข้างหน้า
หากเรากลับมาที่เดิมลำดวนก็คงกลิ่นเดิม เหลืองนวลเมื่อจวนปิดเทอมอยู่ทุกปี แต่คน
รอบกายหลายคน คงแตกต่างจากวันนี้ เก็บความทรงจำที่ดีเอาไว้ ให้อยู่ในใจของเรา
ตลอดไป

มาร์ช มพล.

สีแดง-ทอง โบกพลิ้วปลิวไสว เป็นศูนย์รวมดวงใจแห่งแคว้นแดนล้านนา
สัญลักษณ์ สว. นั่นคือ ดวงตรา เราเกิดทุนบูชาพระนามาภิรมงคล ถ้าโอฬารสถาน
แหล่งศึกษา เป็นที่รวมวิชาสร้างสรรค์ชีวิตตน พัฒนาสังคม

โคดเด่นงามล้ำ ด้วยสุภาพบุคลล ภาคเหนือตอนบนเราภูมิใจ “มพล.” นามนี้
มีสง่า พวกเราเปี่ยมศรัทธา สามัคคี มีวินัย ทุกสานโลหิต สนิทกัน เพราะสายสัมพันธ์
สลักใจ ไม่มีสิ่งใดประทุษทำลายใจกัน พร้อมทุกคนร่วมรักในศักดิ์ศรี เคารพพระบารมี
แต่คุ้มเรานี้วันคร “มพล.” ผืนดรีงในใจนั้น พระคุณอนกอนันต์สถาบันเรา เนาขี้นยง



พี่น้อง

*อยากเชิญขวัญตามฟ้าเดือนเด่น

อยากเก็บเดือนเพ็ญ ถักทอเป็นสร้อยขวัญ

พี่น้องน้อมนำให้ขวัญชีวิต ให้เป็นก้านัลแทนความจริงใจ พี่รับน้อง สีแดงทองเดียวกัน

เป็นมิ่งเป็นขวัญ พระแม่ฟ้ารวมใจ พี่ให้น้อง พี่คล้องด้วยมาลัย

ชีวิตสดใสด้วยสัมพันธ์ไมตรี ที่ผูกสายใจ รุ่งน้องด้วยเพลง พี่กล่อมบรรเลงบทเพลงเสรี

**ให้น้องที่สุขสันต์ชีวิต ให้เจ้าเป็นศรี มหาวิทยาลัย

(ซ้ำ*,**)

ม.แม่ฟ้า

ดอกไม้ใน ม.แม่ฟ้า งามล้ำค่ากำลังบาน หมูเฮาสำราญ (ขึ้นบาน) อยู่คู่ถิ่นฐาน
ดินแดนล้านนา งามล้ำน้ำใจลูกแม่ฟ้า ขอเชิญมาเยี่ยมชม ในวงสังคม (ขึ้นอุรา) แดงทอง
งามสมคำคนล้ำลือ หมอกขาวพร่างพราวบนฟ้า คอยแถมงามอร่ามตา หมูมวลดกกา
(บินมา) อ้อมกอดคดภูผา วิมานคนคอย

*** ได้พระนามแม่ฟ้าหลวง ทุกดวงใจรวมพลัง สร้างบุญหนุนทาน (สุนทาน)
อธิษฐานเป็นบุญแน่นอน วันนี้ วันดีแต่ๆเฮามาเพื่อแม่ มาอวยพร แม่ฟ้าปิ่นปอน (หื้อปอน)
หื้อคับ ตุ๊กฮอน หื้อสุขสบาย (ซ้ำ***)

ลานดาว

พร่างพราวหมู่ดาวบนฟ้า วาววับจับตาหมื่นพันล้านดวง หนึ่งดาวอยู่สุดแดนสรวง
เมื่อไรจะร่วงลงสู่ลานดาว ตั้งใจเพื่อไขว่มือคว้า อยู่สูงหนักหนาสุดตาของเรา สิ่งหวัง
จากใจหนุ่มสาว คือสอยดวงดาว มาประดับดูพิชิต ความฝันนั้นต้องเป็นความจริง ถึงจะ
ยากยิ่งก็ไม่เคยถอดใจ ฝ่าฟันบุกบั่นกันไป ให้ถึงเส้นชัยที่ในลานดาว เปรศพรายประกาย
ดารา ลงโน้มนิ่งมาให้สอยสักคราว จะคอยอยู่ที่ลานดาว ความหวังแหววาวไม่เกินกว่าที่รอ

มพล. รื่นเริง

รื่นเริงบันเทิงใจกัน งานไหนงานนั้นพวกเราต้องมา อย่าทำหลบลี้นี้น้ำ คนไหนไม่มา ไม่ใช่ มพล.

(เนื้อเรื่อง) นานนานเราเจอกันที วันนี้เป็นวันสุขสันต์ เริงสุขสนุกใจกัน ลืมทุกข์ให้ผ่าน เกิดหนอ วันนี้เป็นวันของเรา ทุกคนที่เฝ้าคอยรอ เพิ่มไมตรีที่เราเคยก่อ สดชื่นให้พอดังใจ (สร้อย) (เนื้อเรื่อง) คนใดมีใจกลางแกลง กินแห้งกันมาแต่ไร ลืมเกิดสลดมันไปโยนทิ้งให้ไกล อย่ารอ ความรักของเราสาวหนุ่ม นั้นยังชุ่มชื่นกินพอ (สร้อย)

รางวัลสัมพันธที่ลานดาว

ดาวน้อยลอยล่อมดวงจันทร์ มาร่วงสัมพันธกันที่ลานดาว เรียนเชิญรางวัลนี้ของเรา ได้แสงเดือนดาว สกาวแสงจันทร์ ดาวน้อยลอยฟ้าเบื้องบน ขอให้ทุกคนสุขชีวิวัน สุขใจเรามาพบกัน มาร่วงสัมพันธกันที่ลานดาว

แดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้า

ม.แม่ฟ้ามหาวิทยาลัย มองเห็นไกลมีลานดาว คราวเมื่อหน้าหนาว หมอกขาวพราวพร่างพรูดูชื่นใจ ไม้ดอกเรียงรายคล้ายดั่งแดนสวรรค์ ม.แม่ฟ้าอยู่เคียงชายเย็นพระพายโชยมา มวลมาลาบานสลอนหมุ่มมรลือลมคมกลิ่นหอม อ้อมอกคงคอย ข้าเจ้าคอยมิตรมาชื่นชม

*** ตี ม.แม่ฟ้า บมีเหงา อักขาประเพณีเก่าของหมู่เฮา จาวล้านนา เสียงซิ่ง สะลื้อจ้อยซอ คลอดังฟังหวาน ม.แม่ฟ้าแสนสุขสบาย มนต์มัจฉาตรึงตรา ขอแม่ฟ้ามาคุ้มครอง หมู่ปี่น้อง ตีมาอยู่ฮ่มเย็น เป็นสุขสราญจันทน์บานทุกคืนวัน (จ๋า ***)



ปฏิทินกิจกรรม
ส่วนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2552

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2552	กิจกรรมสัมพันธ์ฉันท์พี่น้อง	
มิถุนายน 2552	กีฬา Freshy	
กรกฎาคม 2552	พิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง	
18 กรกฎาคม 2552	งดกิจกรรมก่อนสอบกลางภาคการศึกษาต้น	
21 กรกฎาคม – 8 สิงหาคม 2552	ประกาศรับสมัครเลือกตั้งองค์การนักศึกษา	
12 สิงหาคม 2552	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ	
กันยายน 2552	เลือกตั้งองค์การนักศึกษา	
กันยายน – ธันวาคม 2552	ยื่นเอกสารผ่อนผันทหาร	
15 กันยายน -10 ตุลาคม 2552	งดกิจกรรมก่อนสอบปลายภาคการศึกษาต้น	
25 กันยายน 2552	งานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
พฤศจิกายน 2552	วันลอยกระทง	
5 ธันวาคม 2552	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
8 – 29 ธันวาคม 2552	งดกิจกรรมก่อนสอบกลางภาคการศึกษาปลาย	
มกราคม 2553	เปิดโลกกิจกรรม “ถนนคนกิจกรรม”	
9 กุมภาพันธ์ – 6 มีนาคม 2553	งดกิจกรรมก่อนสอบกลางภาคการศึกษาปลาย	
มีนาคม 2553	ปัจฉิมนิเทศ	

** หมายเหตุ ปฏิทินนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ปฏิทินกิจกรรมสัมพันธ์ชั้นที่พี่น้อง
ปีการศึกษา 2552**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
23 - 24 พฤษภาคม 2552	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเข้าหอพักนักศึกษา	
23 - 24 พฤษภาคม 2552 (เวลา 14.00 น.)	อธิการบดีพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมสมเด็จย่า	
25 พ.ค. - 4 มิ.ย. 2552	How to Live and Learn on Campus 2009	
เสาร์ที่ 30 พฤษภาคม 2552	นักศึกษาใหม่ พบส่วนพัฒนานักศึกษา	
ศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2552	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมสมเด็จย่า	
เสาร์ที่ 6 มิถุนายน 2552	กิจกรรมสัมพันธ์ชั้นที่พี่น้อง (รับน้องเช้าชม)	
อาทิตย์ที่ 7 มิถุนายน 2552	กิจกรรมน้องใหม่ใส่บาตร และ Freshmen Big Cleaning Day	
จันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2552	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2552	
เสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2552	กิจกรรมปลูกป่า	
อังคารที่ 16 มิถุนายน 2552 (เวลา 18.00 น.)	พิธีมอบเข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
พุธที่ 17 มิถุนายน 2552 (เวลา 18.00 น.)	ฝึกซ้อมพิธีไหว้ครูและรับเป็นศิษย์ และพิธีถวายราชสักการะและถวายสดุด์ปฏิญาณฯ	
พฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2552	พิธีไหว้ครูและรับเป็นศิษย์ ณ หอประชุมสมเด็จย่า และพิธีถวายราชสักการะและถวายสดุด์ปฏิญาณฯ	
ศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2552 (เวลา 16.00 - 18.00น.)	การบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ "เรียนในมหาวิทยาลัยอย่างไรให้เป็นสุข" โดยคุณพรทิพย์ กาญจนนิต ผู้ผู้อำนวยการบริหาร มูลนิธิการศึกษา ไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)	
(เวลา 16.00 - 19.30น.)	เปิดโลกกิจกรรม	
เสาร์ที่ 20 มิถุนายน 2552	ประเพณีสู้มพระขึ้นคอก	
จันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2552	young power seed โดย พระมหาสมปอง คาลปุคโค	
เสาร์ที่ 27 มิถุนายน 2552	พิธีบายศรีสู่ขวัญและงานเลี้ยงขึ้นโลก	
ศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552	ประเพณีจุดเทียนรับขวัญน้อง	
เสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2552	งาน Freshmen Night	
6 - 10 กรกฎาคม 2552	กิจกรรมธรรมชำระจิต	
เสาร์ที่ 11 กรกฎาคม 2552	เดิน - วิ่งนิมิตาธอน	
เสาร์ที่ 11 กรกฎาคม 2552	กิจกรรมชิงธงสำนักวิชา	



หมายเลขโทรศัพท์

รองอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ นาวาอากาศเอก ยุทธนา ตระหง่าน

โทรศัพท์ 081-611-5459

เลขานุการรองอธิการบดี

นางสาววิรัชญา ส่องสี

โทรศัพท์ 0-5391-6810

รายชื่อพนักงานส่วนพัฒนานักศึกษา

หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา

นายวีระชัย เจริญจิตติชัย

โทรศัพท์ 0-5391-6383

ฝ่ายจัดการทั่วไป

นางสาวบุญธิดา ยอดสุวรรณ

โทรศัพท์ 0-5391-6376

นางสาวศิริขวัญ ศรีสมร

โทรศัพท์ 0-5391-6376

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

นายธีรชาติ ปัทมาลัย

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นางสาวพิมพ์ลักษณ์ พลอำไพ

โทรศัพท์ 0-5391-6173

นายรัตนะ ตาแปง

โทรศัพท์ 0-5391-6172

นางสาวนาฏศิริ สุริยาจันทร์

โทรศัพท์ 0-5391-6172

นายวุฒิชัย สันธิ

โทรศัพท์ 0-5391-6172

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

นางสาวสุจิตรา กระหมุดความ

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายพีระพงษ์ ฉิมวิลัยทรัพย์

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นางสาวธิดาพร วันชัย

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายพงษ์ธร อนุฤทธิ์

โทรศัพท์ 0-5391-6377

นายณัฐพลสินธุ์ วงศ์ประเสริฐ

โทรศัพท์ 0-5391-6377



ฝ่ายกีฬาและสุขภาพ

นายสิโรตม์ พรหมวิหาร

โทรศัพท์ 0-5391-7040

นายลภัส จารุวรรณรัตน์

โทรศัพท์ 0-5391-7040

ฝ่ายทุนการศึกษา

นางเพลินพิศ แก้วเทพ

โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางสุกัญญา คำโอภาส

โทรศัพท์ 0-5391-6381

นางวรัญญา ขานฤทธิ

โทรศัพท์ 0-5391-6381

นางสาวสุขศิริ ชัดติยะ

โทรศัพท์ 0-5391-6382

นางสาวศิริ แสงบุญเรือง

โทรศัพท์ 0-5391-6381

โทรสารส่วนพัฒนานักศึกษา

โทรสาร 0-5391-6380



รายชื่อพนักงานสำนักงานหอพักนักศึกษา

หอพัก F1	นางสาวจาวรรรณ ปัญญาติ	โทรศัพท์ 0-5391-7108
หอพัก F2	นางสาวพินิตดา สุวรรณไชศรี	โทรศัพท์ 0-5391-7106
หอพัก F3	นางสาววารุณี แก้วบุญเรือง	โทรศัพท์ 0-5391-7111
หอพัก F4	นางสาวอรพรรณ พรหมขัตตุก	โทรศัพท์ 0-5391-7101
หอพัก F5	นางสาวมนสิการ ทิวาศิริ	โทรศัพท์ 0-5391-7113
หอพัก F6	นางสาวสุภาลักษณ์ เตชา	โทรศัพท์ 0-5391-7116
หอพักลำดวน 1	นายสุกฤต ธรรมธิ	โทรศัพท์ 0-5391-7032
หอพักลำดวน 2	นายสถาพร ศรีมา	โทรศัพท์ 0-5391-7033
หอพักลำดวน 3	นายระวี พูลสุวรรณ	โทรศัพท์ 0-5391-7104
หอพักลำดวน 4	นางสาวชญลักษณ์ พัวศิริ	โทรศัพท์ 0-5391-7109
หอพักลำดวน 5	นางสาวมาลีรัตน์ นิ่มนวล	โทรศัพท์ 0-5391-7012
หอพักลำดวน 6	นายรัฐภูมิ ราชกิจ	โทรศัพท์ 0-5391-7072
หอพักประเสริฐฯ	นางสาวนันทวัน วงศ์หวั่น	โทรศัพท์ 0-5391-7103
หอพักบุญทรงฯ	นางสาวสุพัตรา คำฮ้อย	โทรศัพท์ 0-5391-7107
หอพัก พล.ต.อ.เภา	นายธรรมรัตน์ วงศ์ต่อม	โทรศัพท์ 0-5391-7110

รายชื่อพนักงานสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

หัวหน้าสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

นางสาวนันทวัล ภูมิถาวร	โทรศัพท์ 0-5391-6167
------------------------	----------------------

พนักงานสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

นางสาวธัญพร วงศ์ใหญ่	โทรศัพท์ 0-5391-6666
----------------------	----------------------

นางสาวศุยมพร ไชยวงศ์	โทรศัพท์ 0-5391-6168
----------------------	----------------------

นางสาวแหวดาว คู่คำ	โทรศัพท์ 0-5391-6168
--------------------	----------------------

นางสาวสัจจพร ฝาระมี	โทรศัพท์ 0-5391-6169
---------------------	----------------------

รายชื่อพนักงานส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

หัวหน้าส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

นางเพ็ญทิพา วรรณาคม	โทรศัพท์ 0-5391-6364
---------------------	----------------------

พนักงานส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

นางสาวสิวพร ดีคำข้อย	โทรศัพท์ 0-5391-6363
----------------------	----------------------

นางสาวจิตภา ป้อมสุวรรณ	โทรศัพท์ 0-5391-6366
------------------------	----------------------

นายอดิศร วงศ์วัลย์	โทรศัพท์ 0-5391-6363
--------------------	----------------------

นายเสฐียรพงษ์ วัฒนกุล	โทรศัพท์ 0-5391-6366
-----------------------	----------------------

นางสาวเมธิชา เนตตกุล	โทรศัพท์ 0-5391-6363
----------------------	----------------------



หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	โทรศัพท์ 0-5391-6000
หมายเลขฉุกเฉิน (ศูนย์ลำดวน)	โทรศัพท์ 0-5391-6999
สำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา (สำนักงานตัวช่วย)	โทรศัพท์ 0-5391-6666
ศูนย์การแพทย์แผนไทยประยุกต์ (คลินิกส่วนหน้า)	โทรศัพท์ 0-5391-7060-1
ส่วนพัฒนานักศึกษา	โทรศัพท์ 0-5391-6376
ส่วนทะเบียนและประมวลผล	โทรศัพท์ 0-5391-6370-3
ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา	โทรศัพท์ 0-5391-6363-6
ส่วนประชาสัมพันธ์	โทรศัพท์ 0-5391-7005
สำนักงานหอพักนักศึกษา	
สำนักงานหอพัก F2	โทรศัพท์ 0-5391-7106
สำนักงานหอพัก F6	โทรศัพท์ 0-5391-7116
สำนักงานหอพักลำดวน	โทรศัพท์ 0-5391-7072
สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร	โทรศัพท์ 0-5391-6738-9
สำนักวิชานิติศาสตร์	โทรศัพท์ 0-5391-6856-7
สำนักวิชาศิลปศาสตร์	โทรศัพท์ 0-5391- 6721-2
สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทรศัพท์ 0-5391-6741-2
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	โทรศัพท์ 0-5391-6775-6
สำนักวิชาการจัดการ	โทรศัพท์ 0-5391-6710
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	โทรศัพท์ 0-5391-6823
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง	โทรศัพท์ 0-5391-6830
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	โทรศัพท์ 0-5391-6869
สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ	โทรศัพท์ 0-2679-0038-9 ต่อ 5111



ดง

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ดอกลำตวน

ดอกไม้ประจำ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุด อ.เมือง จ.เชียงราย 57100