



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2558
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระดับหน่วยงานสนับสนุน



โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง


มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับศูนย์/หน่วยงานสนับสนุน (โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามคำสั่งที่ 1898 /2558 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้


- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| 4. นางสาวกัลยาณิน อินันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับ หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตาม มาตรฐาน และตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาต่อหัวหน้าโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงและมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ต่อไป


 ประธาน
 (รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ)


 กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์)

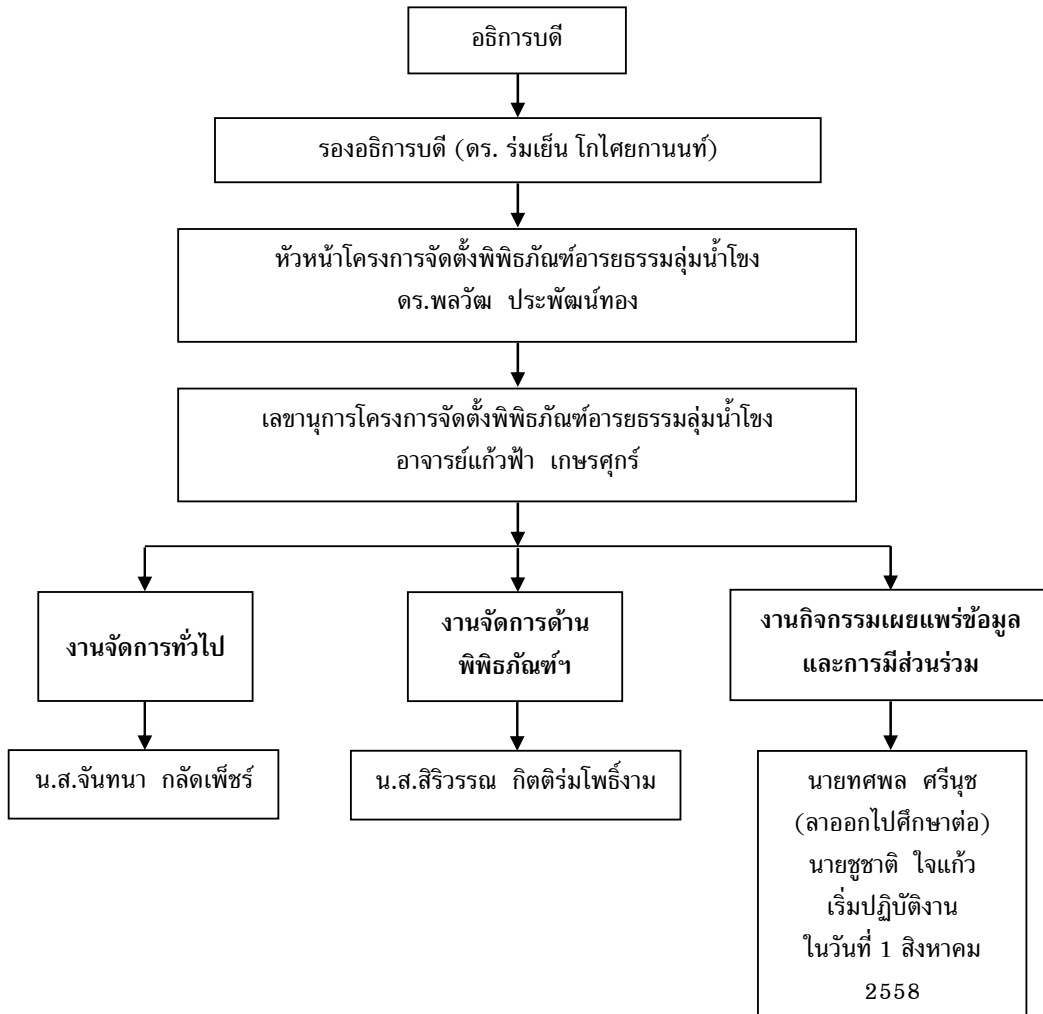

 กรรมการ
 (อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย)


 กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวกัลยาณิน อินันท์)

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหาร



โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. งานจัดการทั่วไป

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นผู้ประสานภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตลอดจนหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานต่างๆ สามารถดำเนินไปด้วยความราบรื่นมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1) งานด้านงบประมาณ

1.1.1) ประสานงานในการนัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำแผนการใช้งบประมาณประจำปี

1.1.2) ประสานงานในการนัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงานประจำไตรมาส

1.1.3) จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าทำกรนอกเวลา

1.2) งานด้านสารบรรณ

1.2.1) ประสานงานในการรับและส่งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก นำเสนอหัวหน้าโครงการฯ ตลอดจนแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบรายละเอียดของหนังสือ ภายในและภายนอกนั้นๆ และการมอบหมายการปฏิบัติงานจากหัวหน้าโครงการฯ

1.3) งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์

1.3.1) จัดทำข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

1.3.2) จัดทำทะเบียนคุมและเบิกจ่ายวัสดุประจำหน่วยงาน

1.3.3) รายงานพัสดุคงเหลือ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

1.3.4) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

1.4) งานด้านประกันคุณภาพ

1.4.1) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลและจัดเตรียมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.4.2) ประสานงานและนัดประชุมเพื่อดำเนินการควบคุมภายในและจัดทำรายงาน

1.4.3) ประสานงานและนัดประชุมเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงานประจำเดือน / ประจำไตรมาส / ประจำปี

1.4.4) รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2. งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการรวบรวมและสร้างองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม แดบอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขงเพื่อจัดทำ พิพิธภัณฑ์สถานตามหลักวิชาการและให้พิพิธภัณฑ์ มีความเคลื่อนไหวทางวิชาการร่วมสมัย และ ดำเนินการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1) งานด้านอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม

2.1.1) จัดซื้อและสรรหาวัตถุทางวัฒนธรรมตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก การประชุมภายในหน่วยงานภายใต้โครงการจัดซื้อวัตถุทางวัฒนธรรมประจำปี

2.1.2) งบประมาณจัดทำฐานข้อมูลวัตถุทางวัฒนธรรม โดย จัดทำทะเบียน ทะเบียนคุมและจัดทำแบบการตรวจวิเคราะห์คุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรม

2.1.3) ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของวัตถุทางวัฒนธรรม โดยการ ประสานงานในการนัดประชุมคณะกรรมการประเมินคุณค่าวัตถุทางวัฒนธรรม เพื่อประเมินคุณค่าวัตถุ ทางวัฒนธรรมเป็นตัวเงิน และรายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณให้ทางมหาวิทยาลัยรับทราบ จัดทำบัญชีประกันวัตถุทางวัฒนธรรมภายใต้โครงการจัดระบบคลังพิพิธภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ดูแล และซ่อมแซมวัตถุทางวัฒนธรรมที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่สามารถนำมาจัดแสดงนิทรรศการได้

2.2) งานด้านวิชาการและนิทรรศการ

2.2.1) ประสานงานในการนัดประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัย ศิลปวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง สืบค้นและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหนังสือ/บทความทางวิชาการ

2.2.2) ประสานงานในการนัดประชุมหน่วยงานเพื่อกำหนดหัวข้อนิทรรศการ ที่จะจัดแสดง ดำเนินการจัดทำนิทรรศการทั้งถาวรและนิทรรศการหมุนเวียนเพื่อจัดแสดงวัตถุทาง วัฒนธรรม ดูแลและปรับปรุงชุดนิทรรศการ ตลอดจนงานต้อนรับและการนำชมพิพิธภัณฑ์

3. งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม

มีบทบาท พันธกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ เอกสาร และหนังสือวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาทางวิชาการ การจัดแสดง นิทรรศการหมุนเวียน เน้นการเสริมสร้างความเป็นพิพิธภัณฑ์วิชาการ เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทุน ด้านวิชาการ และด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่บุคคล ชุมชน ประเทศ อนุภูมิภาค และนานาชาติ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมี รายละเอียด ดังนี้

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

3.1) งานด้านเผยแพร่ข้อมูล

3.1.1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการต่างๆ ของหน่วยงานให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล

3.1.2) รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการดูแล ปรับปรุง และการนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

3.1.3) ดำเนินการเผยแพร่บทความ / ผลงานวิชาการของหน่วยงาน

3.2) งานด้านสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

3.2.1) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้ความช่วยเหลือและแบ่งปันข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์ซึ่งกันและกัน

3.2.2) ประสานงานในการจัดทำและเข้าร่วมกิจกรรม งานสัมมนา ฯลฯ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

3.2.3) ดำเนินการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางวิชาการในด้านพิพิธภัณฑ์วิทยาและศิลปวัฒนธรรมในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

- 2.1 รวบรวมและสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม แดบอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 2.2 รวบรวมวัตถุทางวัฒนธรรม ภาพถ่าย หนังสือ ฯลฯ เพื่อจัดทำพิพิธภัณฑ์สถานตามหลักวิชาการ และให้พิพิธภัณฑ์ มีความเคลื่อนไหวทางวิชาการร่วมสมัยตลอดเวลา
- 2.3 ดำเนินการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม
- 2.4 จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เอกสาร และหนังสือวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาทางวิชาการ การจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน
- 2.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทุน ด้านวิชาการในระดับต่างๆ ตั้งแต่บุคคล ชุมชน ประเทศอนุภูมิภาค และนานาชาติ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2558

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อเป็นการเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระยะที่ 3 (พ.ศ.2555-2559) ลงสู่หน่วยปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | กรรมการ |
| 4. นางสาวกัลยาณิน อินันท์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไป

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1	งานจัดการทั่วไป			
	1.1 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5
	1.2 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	5
	1.3 ร้อยละของการคืนเงินทอรองจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	5
	1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5
2	งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์			
	2.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ	30 ชิ้น	30 ชิ้น	4
	2.2 จำนวนวัตถุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวัตถุคลังพิพิธภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณ	30 ชิ้น	30 ชิ้น	4
	2.3 จำนวนผลงานทางด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	2 เรื่อง/บทความ	3 เรื่อง/บทความ	5
	2.4 จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนต่อปีงบประมาณ	2 ครั้ง/ชุด	3 ครั้ง/ชุด	5
3	งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม			
	3.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	500 คน	976 คน	5
	3.2 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือและกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	5 กิจกรรม	16 กิจกรรม	5
	3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.00	4.13	4
	3.4 ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน			
	3.4.1 พนักงาน	3.60	4.50	4
	3.4.2 นักศึกษา (ถ้ามี)	-	-	-

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 92.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

1. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงาน
 - ควรปรับการเขียนผลการดำเนินงานให้สะท้อนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ควรเพิ่มการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับงาน/ภารกิจที่รับผิดชอบ
 - หน่วยงานควรมีการประเมินความพึงพอใจ/การดำเนินงานโดยหน่วยงานเอง

2. ความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - ควรแยกคำรับรองในเรื่องผู้เข้าเยี่ยมชมออกจากการเข้าร่วมกิจกรรม
 - เพิ่มการประเมินความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน โดยนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
 - เพิ่มตัวบ่งชี้ในเชิง outcome ของการดำเนินงานในเชิงคุณค่าของนิทรรศการ

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
1	งานจัดการทั่วไป															
	1.1 ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	5.00	90	84	90	100	100	60	70	80	90	100	5	25.00	✓
	1.2 ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ถ้ามี)	ร้อยละ	5.00	80	100	80	100	100	20	40	60	80	100	5	25.00	✓
	1.3 ร้อยละของการคืนเงินทროงจ่ายตามกำหนดเวลา (ถ้ามี)	ร้อยละ	5.00	80	54	70	100	100	10	30	50	70	100	5	25.00	✓
	1.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	5.00	90	100	90	80	100	60	70	80	90	100	5	25.00	✓
2	งานจัดการด้านพิพิธภัณฑ์															
	2.1 จำนวนวัตถุทางวัฒนธรรมที่ได้รับเข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ	ชิ้น	20.00	30	50	30	30	30	-	10	20	30	40	4	80.00	✓
	2.2 จำนวนวัตถุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนวัตถุคลังพิพิธภัณฑ์ในแต่ละปีงบประมาณ	ชิ้น	7.50	N/A	N/A	30	30	30	-	10	20	30	40	4	30.00	✓
	2.3 จำนวนผลงานทางด้านวิชาการด้านวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	เรื่อง/บทความ	10.00	1	1	2	3	3	-	-	1	2	3	5	50.00	✓
	2.4 จำนวนการจัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียนต่อปีงบประมาณ	ครั้ง/ชุด	5.00	N/A	N/A	2	3	3	-	-	1	2	3	5	25.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	น้ำหนัก	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	คะแนน คุณน้ำหนัก	การบรรลุ เป้าหมาย
				2557 (เป้าหมาย)	2557 (ผล)	2558 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5			
3	งานกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลและการมีส่วนร่วม															
	3.1 จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	คน	5.00	N/A	N/A	500	976	976	200	300	400	500	600	5	25.00	✓
	3.2 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือและกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง	กิจกรรม / หน่วยงานและหรือสถาบัน	20.00	10	13	5	16	16	2	3	4	5	6	5	100.00	✓
	3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ	10.00	4.00	4.51	4.00	4.13	4.13	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	40.00	✓
	3.4 ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน															
	3.4.1 พนักงาน	ระดับ	2.50	4.00	3.87	3.60	ส่วนกลาง	4.50	0.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4	10.00	✓
	3.4.2 นักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม		100.00												460.00	

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่ากับ 92.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 100.00



ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 : โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	SD	ระดับ
	5	4	3	2	1			
ด้านที่ 1 การให้บริการ								
1. ได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
2. ให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง ของผู้รับบริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
3. มีระบบในการให้บริการที่ชัดเจน	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
4. ให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
ด้านที่ 2 ผู้ให้บริการ								
5. สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
6. มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
8. มีการให้บริการที่สุภาพด้วยกิริยา วาจา	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
9. แต่งกายสุภาพ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
10. มีความเต็มใจในการให้บริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
11. สามารถให้คำแนะนำ/ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์กับผู้มาติดต่อ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
ด้านที่ 3 คุณภาพของการให้บริการ								
12. คุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้รับจากการบริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
13. ให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
14. บริการที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี
ด้านที่ 4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม								
15. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	50.00	50.00	0	0	0	4.50	0.71	ดี

หมายเหตุ : มีการประเมินจากหน่วยงานทั้งสิ้น 2 หน่วยงาน

เกณฑ์การแปลความหมายระดับความพึงพอใจ

ระดับ 0.00 - 1.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ระดับ 1.51 - 2.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการต้องปรับปรุง

ระดับ 2.51 - 3.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับพอใช้

ระดับ 3.51 - 4.50 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดี

ระดับ 4.51 - 5.00 หมายถึง คุณภาพการให้บริการระดับดีมาก

(อ้างอิงคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

