



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

Singha Park Cafe
MFU Chiang Rai

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง

อาคารบริหารกลาง มฟล

สำนักงานอธิการบดี
ม.แม่ฟ้าหลวง

ทางหลวงชนบท เชียงราย 3303

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงาน
สนับสนุน (ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งที่
2295/2560 ลงวันที่ 27 กันยายน 2560 มีรายนามคณะกรรมการ ดังนี้

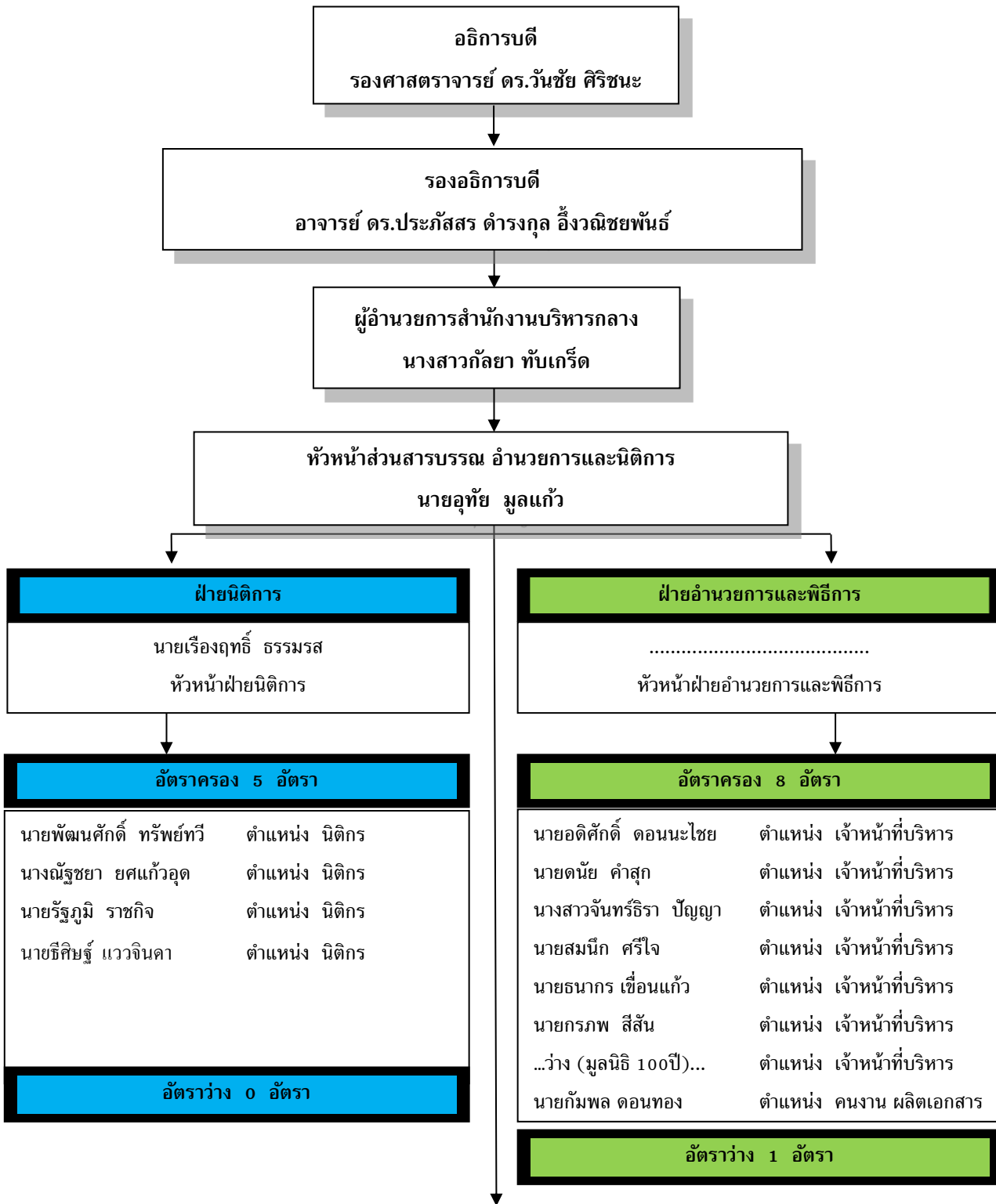
- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| 2. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| 4. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน
ของส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการ
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงาน เพื่อใช้
เป็นแนวทางในการพัฒนา และปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน และ
ตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าส่วน
สารบรรณ อำนาจการและนิติการ และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงต่อไป

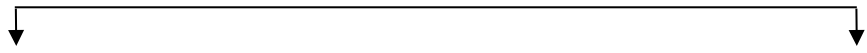
ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1. โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและผังการบังคับบัญชา



ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ฝ่ายสารบรรณและจัดการทั่วไป

.....ไม่มี.....
 หัวหน้าฝ่าย.....

ฝ่ายเลขานุการและแม่บ้าน

.....ไม่มี.....
 หัวหน้าฝ่าย.....

อัตราครอง 8 อัตรา

อัตราครอง 17 อัตรา

- | | | |
|----------------------------|---------|-------------------|
| นางสาวสุพรรณษา นวลบุญเรือง | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหาร |
| นางสาวสุภาพร กันธิยะ | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหาร |
| นางสาวกนกพร นางแล | ตำแหน่ง | พนักงานธุรการ |
| นายวีรศักดิ์ ไทยประสงค์ | ตำแหน่ง | พนักงานธุรการ |
| นางสาวผกามาศ แก้วปันมา | ตำแหน่ง | คนงาน เวียนเอกสาร |
| นายเอกสิทธิ์ หนู | ตำแหน่ง | คนงาน ไปรษณีย์ |
| นายศุภฤทธิ คำจันทร์วงศ์ | ตำแหน่ง | คนงาน ไปรษณีย์ |
| นายธนศักดิ์ ชันสุธรรม | ตำแหน่ง | คนงาน ไปรษณีย์ |

- 1.นางสาวสุวิมล นางแล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 2.นางสาวชลธิรศน์ ดอกมณฑา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 3.นางสาวจิรัชยา สมบัติปั้น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 4.นางสาวณัชชา พรหมสี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 5.นางสาวหนึ่งฤทัย แสงวิสัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 6.นางสาวธัญญาลักษณ์ พัวศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 7.นางสาวภัควดี ลักษศิริ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 8.นางณัฐกฤตา โรจนสโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 10.นางพจนานู ธรรมนิคยางกูร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 11.นางสาววันวิสาข์ ปัญจขันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 12.นางสาวจิรนนท์ วันดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 13.นางสาวอาภิสรา จินดารักษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 13.นางสาวแวววิไล ศิริพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 14.สาวปรียานุช นรินรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร
- 15.นางเสาวลักษณ์ ปัญโญ ตำแหน่ง แม่บ้าน
- 16.นางสุพิน ไทยประสงค์ ตำแหน่ง แม่บ้าน
- 17.นางสาวบังอร เกรเย็น ตำแหน่ง แม่บ้าน
18.ว่าง..... ตำแหน่ง เลขานุการผู้บริหาร
19.ว่าง..... ตำแหน่ง แม่บ้าน

อัตรารว่าง 0 อัตรา

อัตรารว่าง 2 อัตรา

2. ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ นิติการ และธุรการทั่วไป การรับหนังสือ และพิจารณาจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยควบคุมการส่งหนังสือและพิจารณาจัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ควบคุมการส่งหนังสือออกไปยังหน่วยงานภายนอก จัดส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ เป็นหน่วยงานกลางในการประมวล รวบรวมเก็บและค้นหาหนังสือราชการมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการผลิตเอกสาร ดำเนินการศึกษาร่างระเบียบข้อบังคับ ตรวจสอบสัญญาให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่หน่วยงานและผู้บริหาร ดำเนินการสอบสวนทางแพ่งกรณีทรัพย์สินสูญหาย และดำเนินการตามขั้นตอนของศาลทั้งทางแพ่งและอาญา ตลอดจนการบังคับคดี รับผิดชอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประชุมผู้บริหาร งานพิธีการต่าง ๆ ดำเนินการอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารงานเลขานุการผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย ตลอดจนพัฒนาระบบการทำงานรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการจัดการทำงานส่วนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

วันอังคารที่ 31 ตุลาคม 2560

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้คำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินของส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ จำนวน 4 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราดิศร | ประธาน |
| 2. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| 3. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| 4. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยการประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ เพื่อทราบตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในของส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ คณะกรรมการพบหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน เพื่อแนะนำคณะกรรมการและชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน รับฟังการบรรยายสรุปจากหัวหน้าหน่วยงานและคณะทำงานของหน่วยงาน หลังจากฟังรายงานสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และนำข้อมูลมาอภิปรายร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ สรุปผลการตรวจเยี่ยม และจัดทำข้อเสนอแนะรวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	ฝ่ายสารบรรณ และจัดการทั่วไป			
1	หนังสือรับจากภายนอกเมื่อลงรับตามระเบียบงานสารบรรณแล้วสามารถจำแนกออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	95	100	5.00
2	บันทึกข้อความจากหน่วยงานภายในเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	95	98.03	4.61
3	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการไปรษณีย์	4.00	4.80	5.00
	ฝ่ายอำนาจการและพิธีการ			
4	การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย	15	12	3.00
5	จำนวนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนาที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	25	21	4.20
6	จำนวนงานพิธีการภายใน	20	35	5.00
7	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	4.00	4.92	5.00
8	ร้อยละของการดำเนินการควบคุมจำนวนพระพุทธรูป เหริยวัตถุที่ระลึกต่างๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากสิ้นสุดงบประมาณประจำปี 2560 ภายใน 15 วัน	90	100	5.00
	ฝ่ายนิติการ			
9	ร้อยละของงานร่างสัญญา งานยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน	90	100	5.00
10	ร้อยละของงานให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการ	90	100	5.00
11	ร้อยละของงานตรวจสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อตกลง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ	90	94.28	4.43
12	ร้อยละของงานติดตามทวงถามเร่งรัดหนี้สินและบอกเลิกสัญญาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน	80	100	5.00
13	ร้อยละของงานสอบสวนทางวินัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 180 วัน	80	100	5.00

ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
14	ร้อยละของงานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้อง15 ทุกซ์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน	80	N/A	N/A
	ฝ่ายเลขานุการและแม่บ้าน			
15	ระดับความพึงพอใจในการประสานงานของ เลขานุการผู้บริหาร	4.00	4.36	4.00
16	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของแม่บ้าน	4.00	4.13	4.00
	ข้อมูลจากส่วนงานกลาง			
17	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ตามภารกิจ	100	100	5.00
18	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม แผนที่กำหนด	100	N/A	N/A
19	ร้อยละของการคืนเงินทตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	100	63.16	1.00
20	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความ เสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นปีงบประมาณ)	7	5	5.00
21	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน (ฝ่าย สารบรรณ และจัดการทั่วไป / ฝ่ายอำนาจการและ พิธีการ / ฝ่ายนิติการ)	4.00	4.36	4.00
22	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและ ภายนอก	100	66.66	1.00

หมายเหตุ: ไม่นับผลการดำเนินงาน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

1. ร้อยละของงานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกซ์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน เนื่องจาก
ปีงบประมาณ 2560 ไม่มีเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกซ์
2. ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงาน = N/A

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 85.24
คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้
คิดเป็นร้อยละ 80.00

ส่วนที่ 3

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม การประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

1. ด้านการกำหนดตัวบ่งชี้ และความสอดคล้องของภารกิจกับคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - 1) ปรับตัวบ่งชี้ที่ 4 การประชุมผู้บริหาร เป็น
 - 1.1 ร้อยละของการจัดทำรายงานการประชุม หลังจากวันประชุมแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ
 - 1.2 การแจ้งเวียนมติจากที่ประชุมผู้บริหารภายใน.....วันทำการ หลังการประชุม
 - 2) ปรับตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของการดำเนินการควบคุมจำนวนพระพุทธรูป เหยี่ยวที่ระลึกต่างๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากสิ้นสุดงบประมาณประจำปี 2560 ภายใน 15 วัน เป็น รายไตรมาสหรือประจำปี
 - 3) ปรับวิธีการจัดเก็บเอกสารในตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของงานให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการ เป็นแบบ Real Time
 - 4) ปรับตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละของงานสอบสวนทางวินัย ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด
 - 5) ปรับวิธีการจัดเก็บเอกสารในตัวบ่งชี้ที่ 19 ร้อยละของการคืนเงินทวงจ่ายตามกำหนดเวลา ให้ถูกต้องและครอบคลุม

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประมวลภาพการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ



ภาคผนวก

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมิน ตนเอง	การประเมิน จากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓/x)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
	ฝ่ายสารบรรณ และจัดการทั่วไป													
1	หนังสือรับจากภายนอกเมื่อลงรับตามระเบียบงานสารบรรณแล้วสามารถจำแนกออกจากส่วนสารบรรณและนิติการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ	95	100	95	100	100	80	85	90	95	100	5.00	✓
2	บันทึกข้อความจากหน่วยงานภายในเพื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ร้อยละ	95	N/A	95	98.03	98.03	80	85	90	95	100	4.61	✓
3	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการไปรษณีย์	ระดับ	4.00	4.69	4.00	4.80	4.80	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
	ฝ่ายอำนาจการและพิธีการ													
4	การประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ครั้ง	15	15	15	12	12	6	9	12	15	18	3.00	x
5	จำนวนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนาที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก	งาน	20	21	25	21	21	5	10	15	20	25	4.20	x
6	จำนวนงานพิธีการภายใน	งาน	20	23	20	35	35	5	10	15	20	25	5.00	✓
7	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	ระดับ	4.00	4.91	4.00	4.92	4.92	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	5.00	✓
8	ร้อยละของการดำเนินการควบคุมจำนวนพระพุทธรูป เหรียญที่ระลึกต่างๆ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หลังจากสิ้นสุดงบประมาณประจำปี 2560 ภายใน 15 วัน	ร้อยละ	90	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5.00	✓
	ฝ่ายนิติการ													
9	ร้อยละของงานร่างสัญญา งานยกร่างระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน	ร้อยละ	90	100	90	100	100	60	70	80	90	100	5.00	✓
10	ร้อยละของงานให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 14 วันทำการ	ร้อยละ	90	92.30	90	100	100	60	70	80	90	100	5.00	✓
11	ร้อยละของงานตรวจสอบสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อตกลง ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ	ร้อยละ	90	99.22	90	94.28	94.28	60	70	80	90	100	4.43	✓
12	ร้อยละของงานติดตามทวงถามเร่งรัดหนี้สินและบอกเลิกสัญญาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 60 วัน	ร้อยละ	80	100	80	100	100	20	40	60	80	100	5.00	✓
13	ร้อยละของงานสอบสวนทางวินัย ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 180 วัน	ร้อยละ	80	100	80	100	100	20	40	60	80	100	5.00	✓

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ส่วนสารบรรณ อำนาจการและนิติการ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ			การประเมินตนเอง	การประเมินจากกรรมการ	เกณฑ์การประเมิน					คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย (✓/×)
			2559 (เป้าหมาย)	2559 (ผล)	2560 (เป้าหมาย)			1	2	3	4	5		
14	ร้อยละของงานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน	ร้อยละ	80	100	80	N/A	N/A	20	40	60	80	100	N/A	N/A
	ฝ่ายเลขานุการและแม่บ้าน													
15	ระดับความพึงพอใจในการประสานงานของเลขานุการผู้บริหาร	ระดับ	4.00	4.71	4.00	4.36	4.36	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
16	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของแม่บ้าน	ระดับ	4.00	4.70	4.00	4.13	4.13	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
	ข้อมูลจากส่วนงานกลาง													
17	ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานตามภารกิจ	ร้อยละ	90	100	100	100	100	60-69	70-79	80-89	90-99	100	5.00	✓
18	ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	90	100	100	N/A	N/A	60-69	70-79	80-89	90-99	100	N/A	N/A
19	ร้อยละของการคืนเงินตรงจ่ายตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	80	0	100	63.16	63.16	60-69	70-79	80-89	90-99	100	1.00	×
20	การจัดส่งรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นปีงบประมาณ)	วันทำการ	-	-	7	5	5	14-16	11-12	8-10	7	<7	5.00	✓
21	ระดับความพึงพอใจต่อบริการของหน่วยงาน (ฝ่ายสารบรรณ และจัดการทั่วไป / ฝ่ายอำนาจการและพิธีการ / ฝ่ายนิติการ)	ระดับ	4.00	4.29	4.00	4.36	4.36	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	4.00	✓
22	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งภายในและภายนอก	ร้อยละ	80	26.31	100	66.66	66.66	60-69	70-79	80-89	90-99	100	1.00	×
	รวม												85.24	16
	จากคะแนนเต็มทั้งหมด / จากตัวบ่งชี้ทั้งหมด												100.00	20

หมายเหตุ: ไม่นับผลการดำเนินงาน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- ร้อยละของงานการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 90 วัน เนื่องจากปีงบประมาณ 2560 ไม่มีเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ร้อยละของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผลการดำเนินงาน = N/A

ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เท่ากับ 85.24 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

บรรลุเป้าหมายจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ที่ทำการประเมินทั้งหมด 20 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 80.00



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๒๖๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นการวางระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนันท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์บริการวิชาการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนทะเบียนและประมวลผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนานักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนบริการงานวิจัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี ริยะแทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ต่อพันธ์ ทันดร | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนสารบรรณ อำนวยการและนิติการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทธมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตื่อนจิต สุธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเจ้าหน้าที่

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ สีทา | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนนโยบายและแผน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินส่วนพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หย่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยตรวจสอบภายใน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาคิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสถาบันฯ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชา**

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-
อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง**

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญาอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาคิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ ธีรนิจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงษ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัลยา ทับเกร็ด | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เตือนจิต สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญา หยุ่นตระกูล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (เชียงราย)

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมาลินี รียะเทน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์กัลณกา สาธิตธาดา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ รัตนโรม | กรรมการ |
| ๔. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์กีฬาามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รัตน์จิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยเชื้อรา

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา เตชาทัย | กรรมการ |
| ๓. นางดาวนภา สุธะนนท์ | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.พนม วิญญายอง | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นายวีระชัย เจริญจิตติชัย | กรรมการ |
| ๔. นางศิริขวัญ ปัญสมคิด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฉัตรกฤษ รื่นจิตต์ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลินราพร ภิระบัน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| ๕. นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระพงษ์ บึงไกร | กรรมการ |
| ๓. นางจิตติพร เทศกุล | กรรมการ |
| ๔. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการ |
| นางเกษมศรี คงมีลาภ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพแก่หน่วยงาน
๒. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับการประเมิน

๔. ให้ข้อคิด...

๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ
กลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน ตามตัวบ่งชี้คำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณที่หน่วยงานได้กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภัทรมิมา นรชาติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นรชาติศร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง