



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2556

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ประเมิน 28 - 29 สิงหาคม 2557

คำนำ

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2557 เป็นการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยใช้หลักการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เชิงประจักษ์ ตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมถึง มีการสัมภาษณ์บุคลากรภายในสำนักวิชา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ ทั้งทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ ให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

รายงานฉบับนี้เป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา และ ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง พัฒนา คุณภาพการศึกษาภายในให้ดียิ่งขึ้น ในกรณีนี้ ขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประเมินเป็นอย่างดี

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ประเมินตนเองตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้รายงานผลการดำเนินงานขององค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 23 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเน้นปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ และรวมตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเน้นผลผลิตหรือผลลัพธ์ โดยสรุปปีการศึกษา 2556 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ประเมินตนเองทั้งสิ้น 34 ตัวบ่งชี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต (11 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (2 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (6 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (4 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (3 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (5 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ (1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (1 ตัวบ่งชี้)

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา 2556

จากผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ ดังนี้

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน |
|---|-----------------------|-----------|-------------------|------|----------------|
| | ปัจจัยนำเข้า | กระบวนการ | ผลผลิตหรือผลลัพธ์ | รวม | |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับ ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต | 2.92 | 5.00 | 3.98 | 4.06 | ระดับดี |
| องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับ ดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย | 5.00 | 5.00 | 2.81 | 3.91 | ระดับดี |
| องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม | - | 5.00 | 5.00 | 5.00 | ระดับ ดีมาก |

| องค์ประกอบคุณภาพ | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน |
|--|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------|----------------|
| | ปัจจัยนำเข้า | กระบวนการ | ผลผลิตหรือผลลัพธ์ | รวม | |
| องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม | - | 5.00 | 4.50 | 4.67 | ระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ | - | 4.75 | 4.75 | 4.75 | ระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับดีมาก |
| องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | - | 4.00 | - | 4.00 | ระดับดี |
| เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ | 3.44 | 4.89 | 4.01 | 4.41 | ระดับดี |
| ผลการประเมิน | ระดับพอใช้ | ระดับดีมาก | ระดับดี | | |

ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินตาม องค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ พบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.41 เมื่อพิจารณาในมุมมองตามระบบ พบว่า ปัจจัยนำเข้า อยู่ในระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.44 กระบวนการ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.89 และผลผลิต อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.01

สำหรับรายองค์ประกอบพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก มีจำนวน 6 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงาน ค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม ค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ค่าเฉลี่ย 4.67 องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ค่าเฉลี่ย 4.75 องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 5.00 องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.06 องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย ค่าเฉลี่ย 3.91 องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ค่าเฉลี่ย 4.00

ทั้งนี้ หากพิจารณาตามมุมมองด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาจะมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

| มาตรฐาน | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|------|--------------|
| | ตัวบ่งชี้ ด้านปัจจัย นำเข้า | ตัวบ่งชี้ ด้าน กระบวนการ | ตัวบ่งชี้ ด้าน ผลผลิต หรือ ผลลัพธ์ | รวม | |
| 1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต | - | - | 4.56 | 4.56 | ระดับดีมาก |
| 2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา | | | | | |
| ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา | - | 4.86 | 4.75 | 4.84 | ระดับดีมาก |
| ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการ บริหารการอุดมศึกษา | 3.44 | 5.00 | 4.25 | 4.44 | ระดับดี |
| 3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้ | - | 4.50 | 2.81 | 3.49 | ระดับพอใช้ |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกมาตรฐาน | 3.44 | 4.89 | 4.01 | 4.41 | ระดับดี |
| ผลการประเมิน | ระดับ พอใช้ | ระดับ ดีมาก | ระดับดี | | |

ข้อสรุปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พบว่า มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.56 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา ก ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.84 ข ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.44 มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.49

หากพิจารณาตามมุมมองด้านการบริหารจัดการจะมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

| มาตรฐาน | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน |
|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------|------|--------------|
| | ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า | ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ | ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ | รวม | |
| 1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - | 5.00 | 4.74 | 4.88 | ระดับดีมาก |
| 2. ด้านกระบวนการภายใน | 5.00 | 4.89 | 4.58 | 4.83 | ระดับดีมาก |
| 3. ด้านการเงิน | 5.00 | 5.00 | - | 5.00 | ระดับดีมาก |
| 4. ด้านบุคลากร การเรียนรู้และนวัตกรรม | 1.88 | 4.50 | 2.67 | 2.93 | ระดับพอใช้ |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง | 3.44 | 4.89 | 4.01 | 4.41 | ระดับดี |
| ผลการประเมิน | ระดับพอใช้ | ระดับดีมาก | ระดับดี | | |

ข้อสรุปตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ พบว่า ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.88 ด้านกระบวนการภายใน อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.83 ด้านการเงิน อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00 ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม อยู่ในระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 2.93

และหากพิจารณาตามมุมมองมาตรฐานอุดมศึกษาด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา และมาตรฐานด้านการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา

| มาตรฐาน | คะแนนการประเมินเฉลี่ย | | | | ผลการประเมิน |
|---|---------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|
| | ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า | ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ | ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์ | รวม | |
| 1.มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา | | | | | |
| (1) ด้านกายภาพ | 5.00 | - | - | 5.00 | ระดับดีมาก |
| (2) ด้านวิชาการ | 1.88 | 5.00 | 2.25 | 3.50 | ระดับพอใช้ |
| (3) ด้านการเงิน | - | 5.00 | - | 5.00 | ระดับดีมาก |
| (4) ด้านการบริหารจัดการ | - | 4.67 | 4.75 | 4.68 | ระดับดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1 | 2.92 | 4.80 | 3.50 | 4.25 | ระดับดี |
| 2.มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา | | | | | |
| (1) ด้านการผลิตบัณฑิต | - | 5.00 | 4.56 | 4.78 | ระดับดีมาก |
| (2) ด้านการวิจัย | 5.00 | 5.00 | 2.81 | 3.91 | ระดับดี |
| (3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม | - | 5.00 | 5.00 | 5.00 | ระดับดีมาก |
| (4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | - | 5.00 | 4.50 | 4.67 | ระดับดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2 | 5.00 | 5.00 | 4.11 | 4.53 | ระดับดีมาก |
| เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน | 3.44 | 4.89 | 4.01 | 4.41 | ระดับดี |
| ผลการประเมิน | ระดับพอใช้ | ระดับดีมาก | ระดับดี | | |

ข้อสรุปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พบว่า (1) มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 4.25 จำแนกรายด้าน พบว่าด้านกายภาพ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00 ด้านการเงิน อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00 และด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.68 ด้านวิชาการ อยู่ในระดับพอใช้ ค่าเฉลี่ย 3.50 (2) มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.53 จำแนกรายด้าน พบว่าด้านการผลิตบัณฑิต อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.78 ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 5.00 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.67 และด้านการวิจัย อยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย 3.91

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556

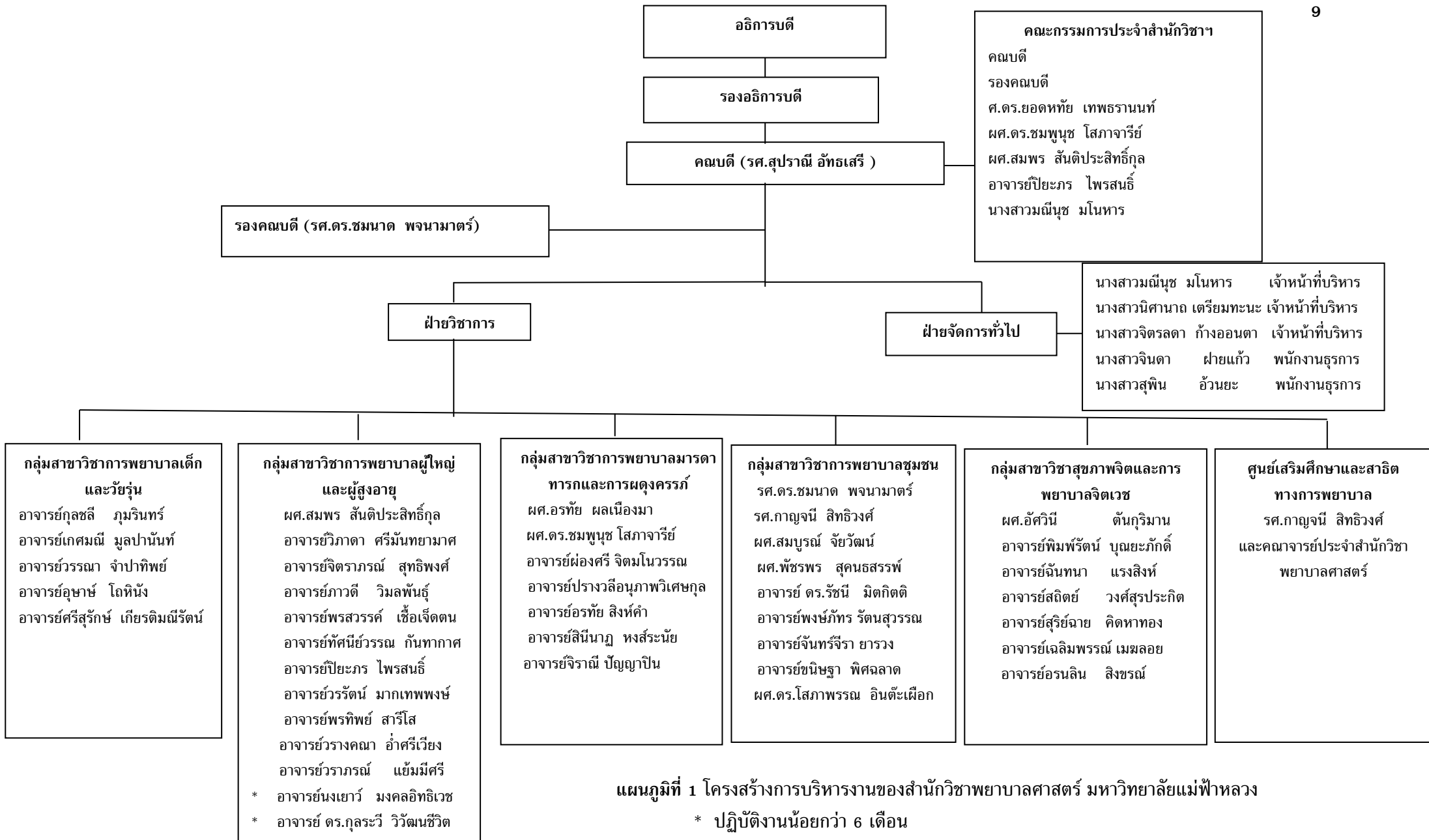
1. ประวัติความเป็นมา

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นสำนักวิชาที่ 9 ในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเกิดจากการเรียกร้องของประชาชนชาวจังหวัดเชียงรายที่ปรารถนาให้มีการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นในจังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ผู้ทรงมีพระคุณอันประเสริฐต่อจังหวัดเชียงรายและประชาชนผู้ด้อยโอกาส และยังมีมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาขั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง รัฐบาลมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นที่จังหวัดเชียงราย โดยมอบหมายให้ทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ได้มีการตราพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงขึ้น ดังปรากฏในหนังสือราชกิจจานุเบกษาฉบับวันที่ 25 กันยายน 2541

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตั้งอยู่บริเวณดอยแจ่ม เลขที่ 333 หมู่ 1 ต. ท่าสูด อ.เมือง จ. เชียงราย บนพื้นที่ประมาณ 5,000 ไร่ โดยมีการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 11 สำนักวิชา และ 79 หลักสูตร สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2549 เพื่อเฉลิมพระเกียรติและสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีซึ่งเคยทรงศึกษาวิชาชีพการพยาบาลและตลอดพระชนม์ชีพ ได้ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในการพัฒนาสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวไทยอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะประชาชนผู้ยากไร้และด้อยโอกาส สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้เริ่มเปิดดำเนินการโดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ทศนา บุญทอง ทำหน้าที่เป็นคณบดีและได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2550 จำนวน 77 คน ซึ่งสภาการพยาบาลได้ทำการตรวจเยี่ยมพร้อมทั้งให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และให้การรับรองสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงในการเปิดดำเนินการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 8/2550 วันที่ 10 สิงหาคม 2550 และได้รับการรับรองต่อเนื่องเป็นปีที่ 2, 3 และ 4 ของการเปิดดำเนินการ ในฐานะสถานะสถาบันใหม่ ได้รับการรับรองในฐานะสถาบันที่มีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว เป็นเวลา 3 ปีการศึกษา (2554-2556) ตามมติที่ประชุมสภาการพยาบาล 8/2554 วันที่ 19 สิงหาคม 2554 และได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 4 ปีการศึกษา (2557-2560) ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 18 เมษายน 2557 โดย นักศึกษาพยาบาลรุ่นแรกสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2553 จำนวน 62 คน รุ่นที่ 2 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2554 จำนวน 80 คน รุ่นที่ 3 สำเร็จในปีการศึกษา 2555 จำนวน 79 คน รุ่นที่ 4 สำเร็จในปีการศึกษา 2556 จำนวน 91 คน

2. โครงสร้างองค์กร

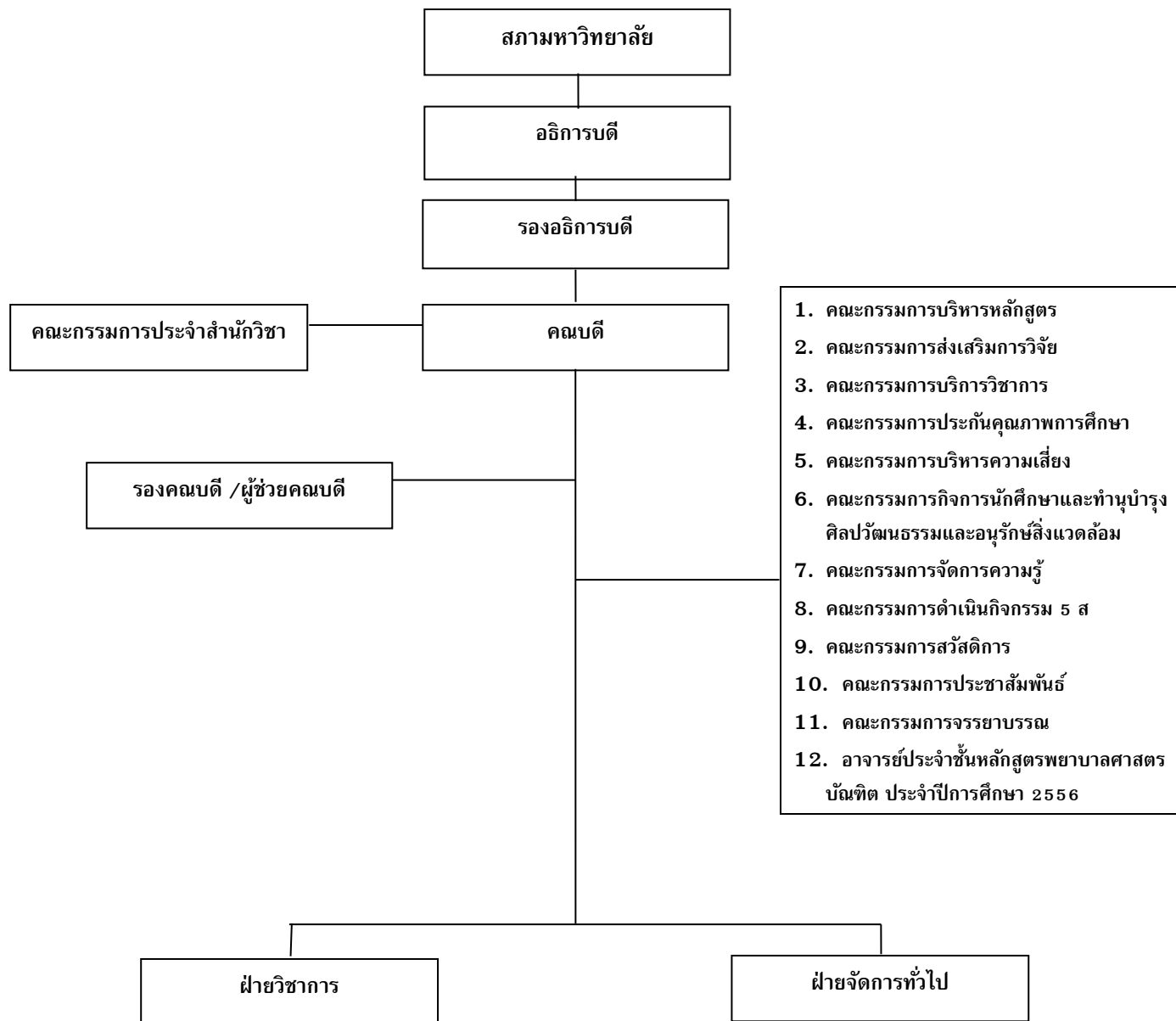
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบบริหารสำนักวิชา มีรองคณบดี 1 คน ผู้ช่วยคณบดี 1 คน มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการและฝ่ายจัดการทั่วไป ฝ่ายละ 1 คน มีหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา 5 คน และศูนย์เสริมศึกษาและสาธิตทางการพยาบาล 1 คน รับผิดชอบบริหารงานของฝ่ายและกลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์ ให้เป็นไปตามภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการบริหารงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1 และโครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์จำแนกตามคณะกรรมการชุดต่าง ๆ



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

* ปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 เดือน

แผนภูมิ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



- กลุ่มสาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
- กลุ่มสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
- กลุ่มสาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์
- กลุ่มสาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช
- กลุ่มสาขาวิชาการพยาบาลชุมชน
- ศูนย์เสริมศึกษาและสาธิตทางการพยาบาล

3. ปรัชญา / ปณิธาน

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความเชื่อว่าสุขภาพเป็นมิติที่มีความสำคัญยิ่งต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน บุคลากรทางสุขภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการพยาบาลและการผดุงครรภ์ มีบทบาทสำคัญในการให้บริการสุขภาพที่จะทำให้การพัฒนาคุณภาพชีวิตบรรลุเป้าหมาย โดยพยาบาลต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ในการพัฒนาสุขภาพของประชาชนให้ดีที่สุด ภายใต้สภาวะแวดล้อม ที่อยู่อาศัย และสถานที่ทำงานของผู้ใช้บริการในการช่วยเหลือบุคคล กลุ่มบุคคล ครอบครัว และชุมชน โดยการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการบาดเจ็บ การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพผู้เจ็บป่วย ผู้พิการ หรือผู้ที่อยู่ในระยะสุดท้ายของชีวิต การปกป้องสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้บริการ การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย การมีส่วนร่วมในการวิจัย การกำหนดนโยบาย และระบบการจัดการการดูแลสุขภาพเพื่อให้ผู้ป่วยและผู้ให้บริการได้รับการดูแลอย่างเป็นองค์รวม และต่อเนื่อง

การผลิตพยาบาลให้มีความรู้ ความสามารถดังกล่าว ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้ และเข้าใจคนในลักษณะองค์รวม ซึ่งมีภูมิปัญญา มีศักยภาพ มีเกียรติ และศักดิ์ศรี นำไปสู่การเสริมสร้างพลังอำนาจให้บุคคล กลุ่มบุคคล ครอบครัว และชุมชน สามารถดูแลและพึ่งพาตนเองในเรื่องสุขภาพได้อย่างเต็มศักยภาพ การเรียนการสอนจึงมุ่งให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต สามารถทำงานในบทบาทของตนเองและร่วมกับเจ้าหน้าที่สุขภาพอื่น ๆ ประสานงาน และจัดการระบบสุขภาพที่มีความสลับซับซ้อน มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง และความหลากหลายทางวัฒนธรรม ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข

ปณิธาน

มุ่งสร้างพยาบาลที่มีจิตวิญญาณ เพื่อสืบสานพระราชปณิธาน “สมเด็จพระย่า” ใช้ภูมิปัญญา และภูมิธรรมนำการพัฒนา รักษาเอกลักษณ์ไทย

ค่านิยม

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ได้ร่วมกันสร้างค่านิยมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติ คือ NSMFU โดยมีความหมายดังนี้

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| N – Nurturing | ใส่ใจให้การดูแล |
| S – Service mind | มีจิตในการให้บริการ |
| M – Moral | ยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| F – Fluency of Language | ภาษาเด่น |
| U – Unity | เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน |

อัตลักษณ์ “บัณฑิตที่มีคุณภาพ”

เอกลักษณ์ “เป็นที่พึ่งทางปัญญาของสังคม”

4. วิสัยทัศน์

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์จะเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำในระดับชาติและนานาชาติในการผลิตบุคลากรสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล เป็นศูนย์การศึกษาต่อเนื่องในสาขาพยาบาลศาสตร์และด้านสุขภาพสำหรับภาคเหนือตอนบน และโดยเฉพาะอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขงสามารถชี้นำสังคมในด้านสุขภาพอนามัย เป็นสำนักวิชาที่สามารถปฏิบัติการกิจกรรมครอบคลุมด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ภารกิจ

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นสถาบันอุดมศึกษามีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนสาขาพยาบาลศาสตร์ทั้งในระดับปริญญาและระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการคิด มีทักษะในการปฏิบัติการพยาบาล ใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ค้นคว้าวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และสิ่งแวดล้อม

5.1 ด้านวิชาการ

5.1.1 หลักสูตร (สาขาวิชา) ที่เปิดสอน

| หลักสูตร | สาขาวิชา | ระดับการศึกษา | | | | จำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขา | | | | |
|-------------------|--------------|---------------|-----|----|-----|--------------------------|---------|---------|---------|-----|
| | | อนุปริญญา | ตรี | โท | เอก | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | ปีที่ 4 | รวม |
| พยาบาลศาสตรบัณฑิต | พยาบาลศาสตร์ | | ✓ | | | 131 | 92 | 93 | 93 | 409 |

5.1.2 แผน 5 ปี ในการรับนักศึกษา (จำนวนตามแผนมหาวิทยาลัย)

| หลักสูตร | ปี | ปี | ปี | ปี | ปี |
|-----------|------|------|------|------|------|
| | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| ปริญญาตรี | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |

5.1.3 หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง (นับตั้งแต่เปิดสอน) จำนวน 1 หลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) เป็นการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พ.ศ. 2549) เริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2550 ครบวงจรการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2554 สำนักวิชา ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 23 พฤษภาคม 2554 และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาการพยาบาลในการประชุมครั้งที่ 5 /2555 วันที่ 11 พฤษภาคม 2555

5.1.4 ความต้องการที่จะสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการด้านใดและวางแผนว่าจะเกิดได้ภายในกี่ปี

1. การพัฒนาการดูแลสุขภาพชุมชนต้นแบบในกลุ่มเป้าหมาย ภายใน 5 ปี
2. การกำหนดนโยบายสาธารณะด้านสุขภาพชุมชน ภายใน 5 ปี
3. ความเชี่ยวชาญในกลุ่มสาขาวิชาทางการพยาบาล ภายใน 10 ปี

5.1.5 สำนักวิชาสามารถให้บริการวิชาการด้านใด

1. การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันการเจ็บป่วย / การเกิดโรคในกลุ่มประชากรที่มีสุขภาพดีและกลุ่มประชากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพทุกช่วงวัย ทั้งบุคคล ครอบครัว และชุมชน
2. การดูแลแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพแก่ประชาชนที่มีปัญหาสุขภาพทุกช่วงวัย เช่น โรคเรื้อรังในกลุ่มเด็กสตรี ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ
3. การพยาบาลตามกลุ่มสาขาวิชาทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องแก่พยาบาลวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุข



5.2 ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักวิชา

สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มีคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ ที่ได้รับแต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยและสำนักวิชาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อบริหารจัดการภายในสำนักวิชาฯ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการและอนุกรรมการ และหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|---------------|--|--|--------------------|
| 0965 /2554 | คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประธาน 2. ศาสตราจารย์ ดร.ยอดหทัย เทพธรานนท์ กรรมการ 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์ กรรมการ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุช โสภจรรย์ กรรมการ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร สันติประสิทธิ์กุล กรรมการ 6. อาจารย์ปิยะภร ไพรสนธิ กรรมการและเลขานุการ 7. นางสาวมณีนุช มโนหาร ผู้ช่วยเลขานุการ | 1. กำหนดแผนงานของสำนักวิชาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย 2. พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของสำนักวิชาเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ 3. พิจารณาออกข้อกำหนด และประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสำนักวิชา ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดหรือประกาศของมหาวิทยาลัย 4. พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษของสำนักวิชาต่อสภาวิชาการ 5. ควบคุมการวัดผลและประเมินผลการศึกษา 6. กำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและองค์การวิชาชีพ 7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักวิชาฯ 8. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อคณบดี | เดือนละ 1 ครั้ง |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|--|--------------------|
| 1/2556 | <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์รองประธานกรรมการ 3. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี สรรเสริญ กรรมการ 4. รองศาสตราจารย์กาญจน์ ลิทธิวงศ์ กรรมการ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุช โสภากาจารย์ กรรมการ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรทัย ผลเนื่องมา กรรมการ 7. อาจารย์กุลชลี ภูมิรินทร์ กรรมการ 8. อาจารย์พงษ์ภัทร์ รัตนสุวรรณ กรรมการ 9. อาจารย์สถิตย์ วงศ์สุรประภิต กรรมการ 10. อาจารย์สุริย์ฉาย คิดหาทอง กรรมการ 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร สันติประสิทธิ์กุล กรรมการและเลขานุการ 12. อาจารย์เกษมณี มูลปานันท์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 13. อาจารย์พรทิพย์ สารีโส กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดนโยบายในการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สังคม และประเทศชาติ 3. จัดทำแผนแม่บทการจัดการเรียนการสอน 4. วางแผนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทั้งนักศึกษาภาวะปกติและนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียน 5. ประสานงานกับแหล่งฝึกปฏิบัติ 6. พิจารณาประมวลรายวิชาและตารางสอนตารางสอบรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา 7. ประสานงานจัดตารางสอนตารางสอบกับส่วนทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย 8. จัดทำคู่มือนักศึกษาและสมุดประสบการณ์การศึกษาของนักศึกษา 9. จัดอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำชั้น 10. กำกับและควบคุมการดำเนินงานของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักวิชา 11. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรและนำผลมาปรับปรุงแก้ไข 12. ติดต่อประสานงานกับบัณฑิตของสำนักวิชาฯ ให้จัดทำทำเนียบรุ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวลักษณะงาน แหล่งฝึกปฏิบัติ คำตอบแทน | ทุก 2 เดือน |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| | | <p>การสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพฯ และการศึกษาต่อ เป็นต้น</p> <p>13. จัดประชุม สัมมนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อติดตามสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและร่วมหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข</p> <p>14. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา</p> | |
| 2/2556 | <p>คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย</p> <p>1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ที่ปรึกษา</p> <p>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมนุช โสภการีย์ ประธานกรรมการ</p> <p>3. รองศาสตราจารย์ ดร. ชมนาด พจนามาตร์ กรรมการ</p> <p>4. รองศาสตราจารย์ ดร. รัชนี สรรเสริญ กรรมการ</p> <p>5. อาจารย์ ดร.รัชนี มิตกิตติ กรรมการ</p> <p>6. อาจารย์เฉลิมพรรณณ์ เมฆลอย กรรมการ</p> <p>7. อาจารย์ปรางวลี อนุภาพพิเศษกุล กรรมการ</p> <p>8. อาจารย์อุษาศ โถหิน่ง กรรมการ</p> <p>9. อาจารย์วรางคณา อัครีเวียง กรรมการและเลขานุการ</p> | <p>1. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินการวิจัยของสำนักวิชา</p> <p>2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมป้องกันดูแลแก้ไขปัญหา</p> <p>3. เป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัยของอาจารย์</p> <p>4. รวบรวมผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบันเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับค้นคว้า เกี่ยวกับการวิจัย</p> <p>5. ติดตามผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก</p> <p>6. สร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>7. รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก</p> <p>8. ประเมินผลและ สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำผลมาปรับปรุงแก้ไข</p> | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| | | 9. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา | |
| 3/2556 | <p>คณะกรรมการบริการวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ที่ปรึกษา 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามাত্র ประธานกรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรพร สุคนธสรพร กรรมการ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร สันติประสิทธิ์กุล กรรมการ 5. อาจารย์ ดร.รัชณี มิตกิตติ กรรมการ 6. อาจารย์เกศมณี มุลปานันท์ กรรมการ 7. อาจารย์ปรางวลี อนุภาพพิเศษกุล กรรมการ 8. อาจารย์วรภรณ์ แยมมีศรี กรรมการ 9. อาจารย์สุริย์ฉาย คิดหาทอง กรรมการ 10. อาจารย์อรนลิน สิงขรณ์ กรรมการ 11. อาจารย์วรรัตน์ โปธิ กรรมการและเลขานุการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแผนและนโยบายการบริการวิชาการแก่บุคลากรวิชาชีพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และประชาชนทั่วไป 2. จัดโครงการบริการวิชาการด้านการศึกษาพยาบาลและด้านการดูแลสุขภาพแก่บุคลากรวิชาชีพการพยาบาลกลุ่มวิชาชีพเกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป 3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการบริการวิชาการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และนำผลมาปรับปรุงการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 4. ประสานงานกับส่วนบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการบริการวิชาการ 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |
| 4/2556 | <p>คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามাত্র รองประธานกรรมการ 3. รองศาสตราจารย์กาญจณี สิทธิวงศ์ กรรมการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาระบบ กำหนดและพัฒนาดัชนีและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2. สร้างความเข้าใจ ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|---|---|-----------------------------------|
| | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุช โสภากาจารย์ กรรมการ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร สันติประสิทธิ์กุล กรรมการ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ จัยวัฒน์ กรรมการ 7. อาจารย์เกษมณี มูลปานนท์ กรรมการ 8. อาจารย์จันทร์จิรา ยารวง กรรมการ 9. อาจารย์ฉันทนา แรงสิงห์ กรรมการ 10. อาจารย์เฉลิมพรรณณ์ เมฆลอย กรรมการ 11. อาจารย์ปิยะภร ไพรสนธิ์ กรรมการ 12. อาจารย์ผ่องศรี จิตมโนวรรณ กรรมการ 13. อาจารย์วรรณมา จำปาทิพย์ กรรมการ 14. อาจารย์พรสวรรค์ เชื้อเจ็ดตน กรรมการและเลขานุการ 15. นางสาวมณีนุช มโนหาร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 16. นางสาวนิศานาด เตรียมทะนะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 17. นางสาวสุพิน อ้วนยะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 3. ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษากับมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และ สภาการพยาบาลอย่างเหมาะสม 4. จัดทำ ติดตาม ประเมินผลและแนวทางแก้ไขตัวชี้วัด เป้าหมาย การปฏิบัติการกิจของสำนักวิชาฯ สอดคล้องกับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อเป็นคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักวิชาฯ 5. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6. รายงาน ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | |
| 5/2556 | คณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด พจนามาตร์รองประธานกรรมการ 3. รองศาสตราจารย์กาญจน์ ลิทธิวงศ์ กรรมการ 4. อาจารย์กุลชลี ภูมรินทร์ กรรมการ 5. อาจารย์เฉลิมพรรณณ์ เมฆลอย กรรมการ | 1. จัดทำแผนหรือมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน 3. รายงานผลการดำเนินการควบคุมภายใน ในการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการประจำสำนักวิชา | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|--|-----------------------------------|
| | 6. อาจารย์วรวรัตน์ โปธิ กรรมการ 7. อาจารย์อรรถัย สิงห์คำ กรรมการ 8. อาจารย์วรรณา จำปาทิพย์ กรรมการและเลขานุการ 9. นางสาวมณีนุช มโนหาร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 10. นางสาวสุพิน อ้วนยะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 4. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในในปีต่อไป | |
| 6/2556 | คณะกรรมการกิจการนักศึกษา 1. รองศาสตราจารย์กาญจน์ ลิทธิวงศ์ ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ จัยวัฒน์ รองประธานกรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถัย ผลเนื่องมา กรรมการ 4. อาจารย์เกษมณี มูลปานันท์ กรรมการ 5. อาจารย์ชนิษฐา พิศลลาด กรรมการ 6. อาจารย์ฉันทนา แรงสิงห์ กรรมการ 7. อาจารย์ปิยะภร ไพโรสนธิ์ กรรมการ 8. อาจารย์พรทิพย์ สารีโส กรรมการ 9. อาจารย์ภาวดี วิมลพันธุ์ กรรมการ 10. อาจารย์วรางคณา อ่ำศรีเวียง กรรมการ 11. อาจารย์สินีนานฎ หงษ์ระนัย กรรมการ 12. อาจารย์อุษาศย์ โถหินัง กรรมการ 13. อาจารย์จันทร์จีรา ยารวง กรรมการและเลขานุการ 14. อาจารย์ศรีสุรภัษ เกียรติมนิรัตน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 1. ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล ติดตามปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาสำนักวิทยายาบาลศาสตร์ 2. พิจารณาทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. ให้การปรึกษาและแนะแนว การอบรมพัฒนานักศึกษาทั้งทางวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม 4. พิจารณาเรื่องพฤติกรรม จริยธรรมของนักศึกษา 5. ประสานงาน ติดตาม และดูแลความสุขสบาย ความเป็นระเบียบ มีวินัย และความปลอดภัยของนักศึกษาในหอพัก 6. ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|---|--------------------------------------|
| 7/2556 | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี ทอเสรี ที่ปรึกษา 2. รองศาสตราจารย์ ดร. ชมนาด พจนามาตร์ ประธานกรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภภาพรรณ อินตะเผือก กรรมการ 4. อาจารย์ปิยะภร ไพโรสนธิ กรรมการ 5. อาจารย์ผ่องศรี จิตมโนวรรณ กรรมการ 6. อาจารย์พงษ์ภัทร์ รัตนสุวรรณ กรรมการ 7. อาจารย์วราภรณ์ แยมมีศรี กรรมการ 8. อาจารย์สุริย์ฉาย คิดหาทอง กรรมการ 9. อาจารย์อรทัย ลิงห์คำ กรรมการ 10. อาจารย์อรนลิน ลิงขรณ์ กรรมการ 11. อาจารย์พรทิพย์ สารีโส กรรมการและเลขานุการ | 1. วางแผนและติดตามการดำเนินการส่งเสริมการดำเนินการจัดการความรู้ภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การสร้างพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |
| 8/2556 | คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5 ส. 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรพร สุคนธสรรพ ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ศรีสุรภักดิ์ เกียรติมนิรัตน์ กรรมการ 3. อาจารย์วรรัตน์ โปธิ กรรมการ 4. อาจารย์สถิตย์ วงศ์สุรประภิต กรรมการ 5. อาจารย์ลีนินาฏ หงษ์ระนัย กรรมการ 6. นางสาวมณีนุช มโนหาร กรรมการและเลขานุการ | 1. วางแผนการปฏิบัติการและดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักิจกรรม 5ส. ภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2. ดำเนินกิจกรรม 5 ส. ให้สอดคล้องกับนโยบายและ ทิศทางของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 4. ดูแลควบคุมด้านกายภาพของสำนักวิชาฯ ให้เป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และประหยัดทรัพยากร 5. สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปรับปรุง | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|--|-----------------------------------|
| | 7. นางสาวจิตรลดา ก้างอนตา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 8. นางสาวจินดา ฝ่ายแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 9. นางสาวนิศานาด เตรียมทะนะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 10. นางสาวสุพิน อ้วนยะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | 6. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ | |
| 9/2556 | คณะกรรมการสวัสดิการสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย ผลเนืองมา ประธานกรรมการ 2. อาจารย์ผ่องศรี จิตมโนวรรณ กรรมการ 3. อาจารย์ภาวดี วิมลพันธุ์ กรรมการ 4. อาจารย์วรรณมา จำปาทิพย์ กรรมการ 5. อาจารย์พรสวรรค์ เชื้อเจ็ดตน กรรมการและเลขานุการ | 1. วางแผนกำหนดระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับสวัสดิการของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 2. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 3. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสวัสดิการ 4. ติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับปรุงแก้ไข 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |
| 10/2556 | คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ ประธานกรรมการ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์ จัยวัฒน์ กรรมการ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพรรณ อินตะเผือก กรรมการ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร สันติประสิทธิ์กุล กรรมการ 5. อาจารย์ชนิษฐา พิศฉลาด กรรมการ 6. อาจารย์ฉันทนา แรงสิงห์ กรรมการ | 1. วางแผนการดำเนินและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอกและภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์แก่คณาจารย์และพนักงาน 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประโยชน์ทันสมัยทั้งทางวิชาการวิชาชีพและอื่น ๆ 3. ควบคุมกำกับความสะอาด เรียบร้อย สวยงามของป้ายประกาศตามอาคารสถานที่ ห้องพัก ห้องปฏิบัติการตลอดจนสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ของสำนักงานร่วมกับมหาวิทยาลัยในการปรับปรุง Website ของ | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|---|-----------------------------------|
| | 7. อาจารย์ศรีสุรภักษ์ เกียรติมณีนรัตน์ กรรมการ 8. อาจารย์พงษ์ภัทร์ รัตนสุวรรณ กรรมการและเลขานุการ | สำนักวิชาฯ ให้ทันสมัย และมีความคล่องตัว สะดวกต่อการใช้งาน | |
| 11/2556 | คณะกรรมการศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัยและพัฒนาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ (Excellence Center of Elderly Health) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ที่ปรึกษา 2. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สรรเสริญ ประธานกรรมการ 3. รองศาสตราจารย์ ดร. ชมนาด พจนามาตร์ กรรมการ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภภาพรรณ อินตะเผือก กรรมการ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรพร สุคนธสรทรัพย์ กรรมการ 6. อาจารย์ ดร.รัชณี มิตกิตติ กรรมการ 7. อาจารย์เกษมณี มูลปานันท์ กรรมการ 8. อาจารย์ชนิษฐา พิศลลาด กรรมการ 9. อาจารย์จันทร์จีรา ยารวง กรรมการ 10. อาจารย์ฉันทนา แรงสิงห์ กรรมการ 11. อาจารย์เฉลิมพรรณ เมฆลอย กรรมการ 12. อาจารย์ปรางวลี อนุภาพพิเศษกุล กรรมการ 13. อาจารย์พงษ์ภัทร์ รัตนสุวรรณ กรรมการ | 1. วางแผนจัดทำโครงสร้างของโครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านวิจัยและพัฒนาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ 2. กำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์ฯ 3. วางแผนการดำเนินงานบริการ จัดทำโครงการ/กิจกรรมและดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม 4. สนับสนุนให้มีการผลิตผลงานวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ 5. พัฒนางานบริการวิชาการทั้งในคลินิกและในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ 6. พัฒนาหลักสูตรและจัดอบรมด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ทันสมัยทั้งทางวิชาการวิชาชีพและอื่น ๆ ตามนโยบายและกรอบทิศทางของศูนย์ความเป็นเลิศด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ 7. ประชาสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายครอบคลุมสหวิชาชีพ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 8. พัฒนาระบบสารสนเทศและเผยแพร่ผลงานของศูนย์สู่ความเป็นเลิศด้านการ | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|--|-----------------------------------|
| | 14. อาจารย์พรสวรรค์ เชื้อเจ็ดตน กรรมการ 15. อาจารย์ภาวดี วิมลพันธุ์ กรรมการ 16. อาจารย์วรัรัตน์ โปธิ กรรมการ 17. อาจารย์วรางคณา อัครีเวียง กรรมการ 18. อาจารย์อรนลิน สิงขรณ์ กรรมการ 19. อาจารย์อุษา โถหนึ่ง กรรมการ 20. อาจารย์สุริย์ฉาย คิตหาทอง กรรมการและเลขานุการ 21. อาจารย์ศรีสุรักษ์ เกียรติมนิรัตน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ 9. พัฒนางานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ | ความถี่ในการประชุม |
| 12/2556 | คณะกรรมการจรรยาบรรณ 1. รองศาสตราจารย์สุปราณี อัทธเสรี ประธานกรรมการ 2. รองศาสตราจารย์ดร.ชมนาด พจนามาตร์ รองประธานกรรมการ 3. รองศาสตราจารย์กาญจณี ลิทธิวงศ์ กรรมการ 4. ผศ.ดร.ชมนุช โสภากาจารย์ กรรมการ 5. อาจารย์กุลชลี ภูมิรินทร์ กรรมการ 6. อาจารย์สถิตย์ วงศ์สุรประกิต กรรมการ 7. นางสาวมณีนุช มโนหาร กรรมการและเลขานุการ | 1. จัดระบบการควบคุม ดูแล จรรยาบรรณ ของอาจารย์และพนักงานให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. สร้างความตระหนักในจรรยาบรรณของอาจารย์และพนักงานตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยและวิชาชีพ 3. ส่งเสริมจรรยาบรรณของอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาทางการพยาบาลและพนักงานของมหาวิทยาลัย 4. ติดตามการประเมินผลในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์และพนักงานปีละ 2 ครั้ง 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมีภารกิจ) |
| 13/2556 | อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2556 | 1. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในชั้นปีที่รับผิดชอบและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชั้นปี ทั้งทางด้านวิชาการ และปัญหาส่วนบุคคล | ไม่ได้กำหนด (ประชุมเมื่อมี) |

| คำสั่งที่ | รายชื่อชุดคณะกรรมการหรือชุดคณะทำงาน | หน้าที่รับผิดชอบ | ความถี่ในการประชุม |
|-----------|--|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาปีที่ 1 อาจารย์วรางคณา อัครเวียง 2. อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาปีที่ 2 อาจารย์ปิยะภร ไพรสนธ์ 3. อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาปีที่ 3 อาจารย์เกษมณี มุลปานันท์ 4. อาจารย์ประจำชั้นนักศึกษาปีที่ 4 อาจารย์พรทิพย์ สารีโส | <ol style="list-style-type: none"> 2. สร้างความอบอุ่น ความคุ้นเคย รวมถึงความสามัคคีของนักศึกษาในชั้นปีและระหว่างชั้นปี 3. ประสานงานกับคณะกรรมการกิจการนักศึกษา สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์และส่วนพัฒนานักศึกษา 4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 5. ติดตามและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในกรณีที่มีปัญหำนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาฯ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป | <p>ความถี่ในการประชุม (ภารกิจ)</p> |

5.3.1 กระบวนการในการมอบหมายงานให้อาจารย์ในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบสอนในรายวิชาตามกลุ่มสาขาวิชาทางการพยาบาลโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้สอน นอกจากนั้นมอบหมายงานในภารกิจอื่น ๆ ของสำนักวิชา โดยพิจารณาตามความเหมาะสม
2. ในกรณีที่มีอาจารย์ใหม่ มีประสบการณ์สอนน้อยหรือไม่มีประสบการณ์ในการสอนได้มอบหมายให้มี ครูพี่เลี้ยง (Mentor) ดูแลเป็นที่ปรึกษาในกระบวนการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
3. มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำตารางวิเคราะห์หลักสูตรแผนการสอนครอบคลุมเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและตอบสนองวัตถุประสงค์ของสำนักวิชา ตลอดจนความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลในประมวลรายวิชาและแจ้งเกณฑ์การประเมินผลให้นักศึกษาทราบ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
5. มีการประเมินผลการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งมีการประเมินโดยกลุ่มเพื่อนอาจารย์และนักศึกษาทั้งรายบุคคลและประเมินโดยรวมของรายวิชา

5.3.2 แนวทางในการพิจารณามาตรฐานของข้อสอบในวิชาต่าง ๆ ของสำนักวิชา รวมถึงวิธีการตัดสินผลการสอบรายวิชา (โปรดระบุ)

แนวทางการออกข้อสอบ

1. ออกข้อสอบตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาตามตารางวิเคราะห์หลักสูตร
2. มีการประกันคุณภาพของข้อสอบโดยจัดให้มีทีมวิพากษ์ข้อสอบเป็นรายข้อโดยมีอาจารย์อาวุโสร่วมทีมผู้สอนทำการวิพากษ์ข้อสอบก่อนสอบ ตามความเหมาะสม ถูกต้องและครอบคลุมตามตารางวิเคราะห์หลักสูตร (Test Blue print)
3. วิเคราะห์ข้อสอบเป็นรายข้อเพื่อหาระดับความยาก-ง่าย อำนาจจำแนกของข้อสอบ การหาค่าความเชื่อถือได้ของชุดข้อสอบและมีการปรับปรุงข้อสอบ

แนวทางการตัดสินผลการสอบ

การตัดสินผลการสอบ ทีมอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาคและผลการประเมินด้านอื่นๆ จากหลากหลายวิธีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดไว้ในประมวลรายวิชา ของแต่ละรายวิชาโดยผ่านการทวนสอบความถูกต้องของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้ส่วนทะเบียนและประเมินผลของมหาวิทยาลัยต่อไป

แนวทางการหาอาจารย์พิเศษของสำนักวิชารวมทั้งการประสานงาน (โปรดระบุ)

1. รวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงพยาบาล ซึ่งเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษาและสถาบันการศึกษาพยาบาลจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
2. มอบหมายให้อาจารย์ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชาสรรหาอาจารย์พิเศษในรายวิชาที่กลุ่มสาขาวิชารับผิดชอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ คุณวุฒิ และประสบการณ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. คณะกรรมการสำนักวิชา พิจารณาความเหมาะสมและเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษประจำสำนักวิชา แต่ละภาคการศึกษา
4. อาจารย์ของกลุ่มสาขาวิชาที่เสนอชื่ออาจารย์พิเศษเป็นผู้ประสานงาน

แนวทางการส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรในสำนักวิชา (โปรดระบุ)

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและขอตำแหน่งทางวิชาการตามกลุ่มสาขาวิชาทางการพยาบาลที่เชี่ยวชาญ
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัยตลอดจนการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทั้งในและต่างประเทศ
3. ส่งเสริมให้คณาจารย์ / บุคลากร ได้เข้าอบรม / ศึกษาดูงาน / ประชุมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. สนับสนุนส่งเสริมให้ลาศึกษาต่อเพื่อการศึกษาในวุฒิที่สูงขึ้น
5. มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณพัฒนาบุคลากรทั้งคณาจารย์และบุคลากรสายปฏิบัติการทุกคน
6. สนับสนุนให้อาจารย์ได้มี Faculty Practice ในกลุ่มสาขาทางการพยาบาลที่เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีคุณสมบัติในการสมัครสอบรับวุฒิปริญญาตรีเป็นผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง จากสภาการพยาบาล
7. สนับสนุนให้อาจารย์ให้บริการวิชาการแก่สังคม การเป็นวิทยากร เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและการเป็นกรรมการวิชาการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ขอทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อการศึกษาในวุฒิที่สูงขึ้นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

5.4 ด้านนักศึกษา**5.4.1 แนวทางการดูแลนักศึกษาของสำนักวิชา (โปรดระบุ)**ด้านวิชาการ

- การพัฒนาวิชาการให้นักศึกษา จัดบรรยายพิเศษทางด้านวิชาการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพอื่น ๆ เช่น พิษภัยของบุหรี่, ไข้เลือดออก, การปฐมพยาบาล, ความรู้เรื่องร่างกายของเราส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการ / แข่งขันทางวิชาการ / การสร้างเครือข่ายด้านวิชาการและด้านประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

- ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาในการให้บริการโดยเสริมสร้างความรู้ทางด้านสุขภาพ เพื่อให้นักศึกษาอาสาสมัครติดตามอาจารย์ไปให้การดูแลสุขภาพของชุมชน
- จัดอาจารย์สอนเสริมในรายวิชาที่นักศึกษามีปัญหาในการเรียน และติดตามผลการเรียนอย่างต่อเนื่อง
- จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาสอนสรุป และมีการทดสอบความรู้ก่อนขึ้นชั้นเรียนใหม่
- การสอบภาคปฏิบัติ เน้นทักษะการปฏิบัติพยาบาลในกลุ่มสาขาวิชาทางการพยาบาล
- เตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในการสอบ Exit Examination ในรายวิชาความรู้ความสามารถในเนื้อหาและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพพยาบาลศาสตร์ก่อนสำเร็จการศึกษาและการสอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- จัดให้มีโครงการที่พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมได้แก่ โครงการปลูกจิตสำนึกการมีคุณธรรมจริยธรรม โครงการพัฒนาจริยธรรมนักศึกษา
- จัดโครงการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
- จัดกิจกรรมการส่งเสริมพฤติกรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาพยาบาล “ความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ความดี”

ด้านการดำเนินกิจกรรม

- จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- จัดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้บริการด้านสุขภาพในโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่น โครงการวันวิทยาศาสตร์ โครงการวันพยาบาลแห่งชาติ
- ให้ความร่วมมือกับส่วนพัฒนานักศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลกิจกรรมนักศึกษา

5.4.2 แนวทางในการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี และภาระหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์เพื่อดูแลเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา พิจารณาทุนการศึกษาและประสานงานกับส่วนพัฒนานักศึกษา
 - จัดนักศึกษาเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาในระดับชาติร่วมกับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาพยาบาล เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
 - จัดให้นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
1. จัดอาจารย์ประจำชั้นติดตามผลการเรียน และเป็นที่ปรึกษานักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา
2. จัดอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบดูแลเป็นที่ปรึกษานักศึกษาด้านการเรียน สุขภาพ ปัญหาส่วนตัว และอื่น ๆ จนสำเร็จการศึกษา โดยรับผิดชอบนักศึกษาประมาณ 10 คน
3. จัดเวลา/กิจกรรมให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาพบกันอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความคุ้นเคย ความไว้วางใจ กล้าที่จะปรึกษาปัญหาต่างๆ

4. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการเรียน ให้คำปรึกษาแก้ปัญหาการเรียนและปัญหาอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข
5. มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาประสานงานกับสถานบริการสุขภาพในกรณีนักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพจำเป็นต้องส่งต่อเพื่อรับการรักษาต่อไป

6. อัตรากำลังใน ปีการศึกษา 2556 (รายละเอียดตามภาคผนวกตารางข้อมูลบุคลากร)

6.1 พนักงานสายวิชาการ

| ระดับการศึกษา | จำนวน (คน) |
|---------------|------------|
| ปริญญาเอก | 4 |
| ปริญญาโท | 36 |
| ปริญญาตรี | - |
| รวม | 40 |

6.2 ตำแหน่งทางวิชาการ

| ตำแหน่ง | จำนวน (คน) |
|--------------------|------------|
| ศาสตราจารย์ | - |
| รองศาสตราจารย์ | 3 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 7 |
| รวม | 10 |

6.3 พนักงานสายปฏิบัติการ

| ระดับการศึกษา | จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|------------------|------------|----------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 1 | |
| ปริญญาตรี | 4 | |
| ปริญญาโท | - | |
| ปริญญาเอก | - | |
| รวม | 5 | |

6.4 แผนกรอบอัตรากำลังภายใน 5 ปี

| พนักงาน | จำนวนพนักงาน ปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|-------------------------|------|------|------|------|
| | 2556 | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 |
| พนักงานสายวิชาการ | | | | | |
| หลักสูตรระดับปริญญาตรี | | | | | |
| 1.พยาบาลศาสตรบัณฑิต | 45 | 48 | 52 | 54 | 55 |
| พนักงานสายปฏิบัติการ | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |

ส่วนที่ 2

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556

1. รายงานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ 0895/2557 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายใน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล | ประธาน |
| 2. อาจารย์ ดร.ภักดี ไชยกุล | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ดำรงพล คำแหงวงศ์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์เบญจมาภรณ์ สุทธนะ | กรรมการ |
| 5. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. เจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2557

3. สถานที่ทำการประเมิน

ห้องประชุมสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ชั้น 3 อาคารสำนักวิชา E2 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

4. วัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- 4.1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 4.2 เพื่อสะท้อน จุดเด่น หรือโอกาสในการพัฒนา จุดที่ควรพัฒนาหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ให้ดียิ่งขึ้น
- 4.3 เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา กับผู้บริหารของสำนักวิชา รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกับชี้แจงและให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อสร้างความเข้าใจถึงแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้แก่สำนักวิชา
- 4.4 เพื่อเสนอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

5. วิธีการดำเนินการ

- 5.1 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เยี่ยมชมสำนักวิชา และสถานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักวิชา พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหาร
- 5.3 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ ผู้แทนอาจารย์ นักศึกษา พนักงาน และข้อมูลจากสื่ออื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของสำนักวิชา เป็นต้น
- 5.4 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
- 5.6 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รายงานผลการประเมินคุณภาพ ด้วยวาจาแก่ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิชา พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้สำนักวิชาชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมกรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
- 5.7 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพเพื่อเสนอต่อผู้บริหารของสำนักวิชา

6. เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรายงานฉบับนี้ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยแบ่งออกเป็น 9 องค์ประกอบ 23 ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นคะแนน 5 ระดับดังนี้

| | | |
|-------------|-----------------------|----------------------|
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานของสถาบัน | ต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานของสถาบัน | ต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานของสถาบัน | ระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานของสถาบัน | ระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานของสถาบัน | ระดับดีมาก |

7. ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามเกณฑ์การตรวจประเมินที่ตั้งแจ้งในหัวข้อที่ 6 แล้ว พบว่า สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินงานครบถ้วนในทุกองค์ประกอบ โดยมีผลการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เท่ากับ 4.64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดี ซึ่งถ้ารวมกับการประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จะได้คะแนนเฉลี่ย 4.41 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดี

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ

| ตัวบ่งชี้ คุณภาพ | เป้าหมาย (ข้อ/ร้อยละ) | ผลการประเมินตนเอง | | ผลประเมินโดยกรรมการ | | บรรลุ เป้าหมาย | คะแนนการประเมิน | | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|---------|-------------------|------------------|---------------------------|----------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | ประเมิน ตนเอง | ประเมิน โดย กรรมการ | |
| | | ตัวหาร | | ตัวหาร | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 1.1 | 8 ข้อ | 8 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8) | | 8 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.1 | 5 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.2 | ร้อยละ10 | 4 | 10.00 | 4 | 10.00 | / | 1.67 | 1.67 | |
| | | 40 | | 40 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.3 | ร้อยละ25 | 10 | 25.00 | 10 | 25.00 | / | 2.08 | 2.08 | |
| | | 40 | | 40 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.4 | 7 ข้อ | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.5 | 7 ข้อ | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.6 | 7 ข้อ | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.7 | 5 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 2.8 | 5 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |

| ตัวบ่งชี้ คุณภาพ | เป้าหมาย (ข้อ/ร้อยละ) | ผลการประเมินตนเอง | | ผลประเมินโดยกรรมการ | | บรรลุม เป้าหมาย | คะแนนการประเมิน | | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------|--------------------|------------------|---------------------------|----------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | ประเมิน ตนเอง | ประเมิน โดย กรรมการ | |
| | | ตัวหาร | | ตัวหาร | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.9 | ร้อยละ 80 | 75 | 98.68 | 75 | 98.68 | / | 4.93 | 4.93 | |
| | | 76 | | 76 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.10 | 3.51 คะแนน | 120 | 3.75 | 120 | 3.75 | / | 3.75 | 3.75 | |
| | | 32 | | 32 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 2.13 | 2 คะแนน | 108 | 2.70 | 108 | 2.70 | / | 2.25 | 2.25 | |
| | | 40 | | 40 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 3.1 | 7 ข้อ | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | 7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 3.2 | 6 ข้อ | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,6) | | 6 ข้อ (1,2,3,4,5,6) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 4.1 | 6 ข้อ | 8 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8) | | 8 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 4.2 | 4 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 4.3 | 50,000 บาท | 1,754,235 | 50,121.00 | 1,824,935 | 52,141.00 | / | 5.00 | 5.00 | |
| | | 35 | | 35 | | | | | |

| ตัวบ่งชี้ คุณภาพ | เป้าหมาย (ข้อ/ร้อยละ) | ผลการประเมินตนเอง | | ผลประเมินโดยกรรมการ | | บรรลุม เป้าหมาย | คะแนนการประเมิน | | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------|-------------------|---------|---------------------|---------|--------------------|------------------|---------------------------|----------|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | ประเมิน ตนเอง | ประเมิน โดย กรรมการ | |
| | | ตัวหาร | | ตัวหาร | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 4.4 | ร้อยละ20 | 3.00 | 7.50 | 3.00 | 7.50 | X | 1.88 | 1.88 | |
| | | 40 | | 40 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 4.5 | ร้อยละ20 | 9.00 | 22.50 | 8.00 | 20.00 | / | 5.00 | 5.00 | |
| | | 40 | | 40 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 4.6 | 1 เรื่อง | 1.25 | 3.13 | 1.25 | 3.13 | / | 1.56 | 1.56 | |
| | | 40 | | 40 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 5.1 | 5 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 5.2 | 4 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 5.3 | ร้อยละ30 | 2.00 | 33.33 | 6.00 | 100.00 | / | 5.00 | 5.00 | |
| | | 6 | | 6 | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 5.4 | 4 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 6.1 | 5 ข้อ | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | 5 ข้อ (1,2,3,4,5) | | / | 5.00 | 5.00 | |
| ตัวบ่งชี้ 6.2 | 4 ข้อ | 4 ข้อ (1,2,3,4) | | 4 ข้อ (1,2,3,4) | | / | 4.00 | 4.00 | |

| ตัวบ่งชี้ คุณภาพ | เป้าหมาย (ข้อ/ร้อยละ) | ผลการประเมินตนเอง | | ผลประเมินโดยกรรมการ | | บรรลุ เป้าหมาย | คะแนนการประเมิน | | หมายเหตุ | |
|---------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|------------------|---------------------------|-------------|--|
| | | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | ตัวตั้ง | ผลลัพธ์ | | ประเมิน ตนเอง | ประเมิน โดย กรรมการ | | |
| | | ตัวหาร | | ตัวหาร | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 6.3 | 5 ข้อ | 5 | ข้อ (1,2,3,4,5) | 5 | ข้อ (1,2,3,4,5) | / | 5.00 | 5.00 | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.1 | 7 ข้อ | 7 | ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | 7 | ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | / | 5.00 | 5.00 | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.2 | 5 ข้อ | 5 | ข้อ (1,2,3,4,5) | 4 | ข้อ (1,2,3,4) | X | 5.00 | 4.00 | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.3 | 5 ข้อ | 5 | ข้อ (1,2,3,4,5) | 5 | ข้อ (1,2,3,4,5) | X | 5.00 | 5.00 | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.4 | 6 ข้อ | 6 | ข้อ (1,2,3,4,5,6) | 6 | ข้อ (1,2,3,4,5,6) | / | 5.00 | 5.00 | | |
| ตัวบ่งชี้ 7.6 | | | | | | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ 8.1 | 7 ข้อ | 7 | ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | 7 | ข้อ (1,2,3,4,5,6,7) | / | 5.00 | 5.00 | | |
| ตัวบ่งชี้ 9.1 | 8 ข้อ | 8 | ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8) | 8 | ข้อ (1,2,3,4,5,6,7,8) | X | 4.00 | 4.00 | | |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | | | | | | | 4.44 | 4.41 | |

ส่วนที่ 3

จุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดแข็ง

1. สำนักวิชากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ Core Value ที่ชัดเจน โดยมียุทธศาสตร์รวมถึงแผนกลยุทธ์รับรองอย่างเป็นรูปธรรม
2. สำนักวิชา มีระบบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักวิชา (พ.ศ. 2555 – 2559) และแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ชัดเจน และมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางเสริมจุดแข็ง

สำนักวิชาควรมีการทบทวนแผนพัฒนาสำนักวิชา (พ.ศ. 2555 – 2559) ระยะเวลาครั้งแผนฯ เพื่อพิจารณาปรับโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาผลการดำเนินงานตามภารกิจที่มีประสิทธิภาพต่อไป

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง

1. มีการดำเนินการเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างครบถ้วน ได้แก่ การจัดทำ มคอ 3-6 ทุกราชวิชา และมีการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม มคอ 7 อย่างครบถ้วน
2. มีระบบและกลไกในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการประเมินผลการเรียนการสอนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนทุกราชวิชา มีการจัดทำ blue print เพื่อให้ออกข้อสอบตรงตามวัตถุประสงค์ มีการวิพากษ์ข้อสอบโดยทีมผู้สอน และนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาปรับปรุง มีการทวนสอบ และการให้คะแนนทีมของผู้สอน และนำผลการสอบเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
3. มีระบบและกลไกในการดูแลนักศึกษาทั้งระบบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำชั้น และมีการติดตามนักศึกษาที่มีผู้เรียนต่ำโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
4. มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหาร

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรทำวิจัยด้านการเรียนการสอนเพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
2. ควรเพิ่มรายละเอียดในรายงานการประเมินแผนการพัฒนาบุคลากรในส่วนของผู้ประเมินระยะเวลาที่ทำการประเมิน

จุดที่ควรพัฒนา

1. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
2. จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. เสนอเพิ่มมาตรการสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งในปัจจุบัน ผู้ลาศึกษาต่อไม่ได้รับเงินเดือนเต็ม และสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนควรเปิดโอกาสให้ได้รับการศึกษาต่อในหลักสูตรที่สามารถนำกลับมาใช้พัฒนาการทำงานได้อย่างแท้จริง
2. เสนอเพิ่มมาตรการสนับสนุนระดับมหาวิทยาลัย ปรับปรุงระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้เร็วขึ้น
3. ควรมีการนำผลการประเมินแผนพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนไปใช้ในการปรับปรุงแผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง

1. คณาจารย์ในสำนักวิชา มีความใส่ใจในการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนวทางการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาเป็นอย่างดี อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
2. สำนักวิชามีกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่มีความหลากหลาย และครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในทุกด้าน และสามารถนำไปใช้บูรณาการได้ทั้งในด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการเสริมความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของศิษย์เก่ายังมีน้อย

แนวทางในการพัฒนา

การเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักวิชากับศิษย์เก่า เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าร่วมพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาชีพของศิษย์เก่าให้มากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง

1. มีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของสำนักวิชาที่ส่งเสริม สนับสนุน และแนะแนวทางการทำวิจัยให้คณาจารย์ในสำนักวิชา
2. มีคณาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ในการทำวิจัย

แนวทางเสริมจุดแข็ง

การส่งเสริมความร่วมมือของคณาจารย์ระหว่างกลุ่มสาขาในการทำวิจัยจะทำให้โครงการวิจัยมีความครอบคลุมในการดำเนินการศึกษาต่าง ๆ และสนับสนุนการของบประมาณในการทำวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ

จุดแข็ง

1. สำนักวิชาได้มีการให้บริการทางวิชาการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการบริการวิชาการของสำนักวิชาเป็นผู้ดำเนินการในระบบดังกล่าว อีกทั้งการให้บริการวิชาการยังมีความเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย นอกจากนี้ ยังสามารถบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
2. การจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ได้แก่ โครงการบริการวิชาการ รายงานผลการประเมินโครงการ เอกสารแผนการสอน ประมวลรายวิชา (Course Syllabus) เอกสารรับรองจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง

สำนักวิชามีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่ชัดเจน และเป็นเอกลักษณ์ ดังเช่น การมีวินัยด้านกริยามารยาท และการแต่งกายของนักศึกษาของสำนักวิชาที่มีความเรียบร้อย และเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ รวมถึงบุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและผลักดันให้สำนักวิชาที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการพยาบาล
2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และสามารถเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานตามภารกิจที่เป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการจัดการเรียนการสอนและวิจัย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักวิชาควรขยายผลของแนวปฏิบัติที่ค้นพบจากกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักวิชาไปยังหน่วยงานอื่น และจัดระบบการติดตามรวมถึงการประเมินผล เพื่อยืนยันการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาประยุกต์ใช้งานจริงของสำนักวิชาต่อไป

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง

สำนักวิชา มีระบบติดตามด้านงบประมาณ มีการวิเคราะห์งบประมาณตามผลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจที่ชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง

1. สำนักวิชา มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถสร้างวัฒนธรรมคุณภาพเข้ากับกระบวนการทำงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. สำนักวิชา มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพกับสถาบันการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ในปีที่ผ่านมาให้เพิ่มขึ้นทุกตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

สำนักวิชาควรจัดระบบในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์เป็นระยะ ๆ เพื่อช่วยในการผลักดันให้ผลการดำเนินงานพัฒนาขึ้นทุกตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 4

ข้อสังเกตจากการสัมภาษณ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิทยบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556

สัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักวิชา

1. สำนักวิชามีจำนวนอาจารย์ และเจ้าหน้าที่เพียงพอหรือไม่ อย่างไร

- สำนักวิชามีระบบการบริหารงานอาจารย์ โดยมีการวางแผนสำหรับการพัฒนาอาจารย์ ทั้งลำดับอาจารย์ที่ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการ และอาจารย์ที่จะลาศึกษาต่อ นอกจากนี้ ยังมีแผนการรับสมัครอาจารย์ใหม่เข้าทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจารย์ระดับปริญญาโทที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการ สำนักวิชาจะเข้ามาช่วยในการวางแผนการสอน โดยอาจารย์ต้องมีชั่วโมงการสอนครบ 45 ชั่วโมง มีอายุงานครบ 5 ปี จึงจะสามารถยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- สำหรับงานวิจัย สำนักวิชาได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกมาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้อาจารย์ในด้านการเขียนบทความทางวิชาการ การเขียนหัวข้องานวิจัย และสำนักวิชาสนับสนุนให้อาจารย์เขียนโครงการงานวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และบทความวิชาการ ส่วนสำนักวิชาได้มีคณะกรรมการวิจัยประจำสำนักวิชาที่จะช่วยพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บทความทางวิชาการและหัวข้อโครงการงานวิจัย มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- สำหรับปัญหาอาจารย์ไม่เพียงพอ สำนักวิชาจัดการบริหารจัดการ โดยการพิจารณาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และมีผลการเรียนระดับดี ได้รับเกียรตินิยมซึ่งสำนักวิชาขอสนับสนุนทุนให้นักศึกษาได้ศึกษาต่อระดับปริญญาโท เพื่อกลับมาเป็นอาจารย์ของสำนักวิชาต่อไป

2. การที่มีอาจารย์อาวุโสซึ่งมีประสบการณ์ และอาจารย์ใหม่ซึ่งยังขาดประสบการณ์ อยู่ในสำนักวิชา มีการบริหารจัดการอย่างไร

- สำนักวิชากำหนดเกณฑ์ การสรรหาอาจารย์ต้องเป็นอาจารย์สอนด้านการพยาบาลมาก่อน จึงรับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักวิชาได้จัดการอบรมศาสตร์และศิลป์ให้กับอาจารย์เป็นระยะเวลา 4 เดือน ซึ่งสำนักวิชาได้เสนอสภาการพยาบาล สำหรับการฝึกอบรมดังกล่าวให้อาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ของสำนักวิชาผ่านเกณฑ์คุณสมบัติขั้นต้นของการเป็นอาจารย์พยาบาล
- การสอนรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ สำนักวิชาได้มอบหมายให้อาจารย์ใหม่ฝึกปฏิบัติการสอนควบคู่กับอาจารย์อาวุโส
- สำนักวิชามีการมอบหมายอาจารย์อาวุโสประจำสาขา เป็นพี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ ซึ่งจะช่วยดูแลการสอน รวมถึงการออกข้อสอบ

3. สำนักวิชามีสัดส่วนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาอย่างไร และสอบใบประกอบวิชาชีพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นอย่างไร

- มหาวิทยาลัย มีการสอบ exit exam และสัดส่วนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วสอบใบประกอบวิชาชีพได้ ประมาณร้อยละ 70
- สำนักวิชา มีการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการสอบใบประกอบวิชาชีพ โดยเน้นการทบทวนความรู้ที่นำไปใช้จริง

4. สำนักวิชามีกระบวนการดูแลนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนถึงสำเร็จการศึกษาอย่างไร

- สำนักวิชา มีการมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษา ให้มีหน้าที่ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เน้นการหารือ และวางแผนร่วมกันระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์
- สำนักวิชา กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรื่องการเรียน การใช้ชีวิตในลักษณะพี่สอนน้อง
- สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่ดีเท่าที่ควร อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยดูแล ทั้งด้านการลงทะเบียนรายวิชา การเรียน รวมถึงหารือร่วมกับผู้ปกครอง
- สำนักวิชา มีระบบสโมสรนักศึกษา ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 จัดเป็นชมรมวิชาการ เปิดโอกาสให้รุ่นน้องมาปรึกษาปัญหาการเรียน โดยมีรุ่นพี่ช่วยแนะนำเบื้องต้น

5. การกำหนดกิจกรรมนักศึกษา เป็นอย่างไร

กิจกรรมนักศึกษา ในช่วงแรกมีการกำหนดโดยอาจารย์ และให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน และต่อมาให้นักศึกษาเสนอโครงการ วางแผน เน้นให้นักศึกษาได้ใช้ วงจร PDCA

6. สำนักวิชา มีชั่วโมงในการเรียนการสอนปริมาณมาก มีการจัดตารางเรียน และกิจกรรมอย่างไร

- มีการจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้กับนักศึกษาชั้นปี 1-2 เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ต้องมีการฝึกปฏิบัติ
- มีการจัดกิจกรรม หรือโครงการ เน้นการฝึกปฏิบัติ และให้คำปรึกษาให้กับนักศึกษาชั้นปี 3-4 เป็นการบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่เรียน เช่น กิจกรรมบริการวิชาการด้านสุขภาพ บูรณาการเข้ากับรายวิชาในการฝึกปฏิบัติ ซึ่งใช้ช่วงเวลา เสาร์- อาทิตย์ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมได้

7. สำนักวิชา มีการผลักดันให้บุคลากรช่วยวางแผนด้านต่าง ๆ อย่างไร

สำนักวิชา มีการจัดทำแผนงานล่วงหน้า ก่อนมีการวางแผนงานทุกครั้ง สำนักวิชาได้ มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมด้านต่าง ๆ จากนั้น บุคลากรร่วมกันกำหนด จุดแข็ง จุดอ่อน และวางแผนงาน โดยนำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิชา มาเป็นกรอบแนวคิดในการกำหนดโครงการ เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เมื่อกำหนดโครงการเรียบร้อยแล้ว จะมีการเสนอโครงการผ่าน



คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณาความเหมาะสม และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อของงบประมาณ ตามลำดับ สำหรับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ยังไม่ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการ แต่มีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้สำนักวิชาเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาแผนงานด้วย

8. สำนักวิชาออกพื้นที่เพื่อดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่มีโอกาสไปด้วยหรือไม่

สำนักวิชาดำเนินโครงการ จะให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงานด้วย โดยมอบหมายให้รับลงทะเบียน เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เก็บรวบรวมข้อมูล รวมถึงบันทึกภาพ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาได้

9. สำนักวิชามีนโยบายเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อย่างไร

สำนักวิชายังไม่ได้ดำเนินการ เกี่ยวกับงานวิจัยในห้องเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

สัมภาษณ์อาจารย์

1. อาจารย์ที่ร่วมเข้าสัมภาษณ์ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสำนักวิชาเท่าใด

อาจารย์ ที่เข้าร่วมสัมภาษณ์ จำนวน 4 ท่าน มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประมาณ 4 - 5 ปี

2. การแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ ในการสอนแต่ละรายวิชาเป็นอย่างไร

มีการแบ่งภาระหน้าที่การสอน ออกเป็นวิชาพื้นฐาน และวิชาเฉพาะ สำหรับรายวิชาพื้นฐานมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร และมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตร และรายวิชาเฉพาะ มีการแต่งตั้งประธานเฉพาะสาขา และมอบหมายอาจารย์ผู้มีส่วนรับผิดชอบมาช่วยดูแล

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา มีการบริหารรายวิชาตาม มคอ. อย่างไรบ้าง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้ดูแล รายละเอียดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และประสานอาจารย์ประจำรายวิชา เพื่อจัดทำ มคอ. เมื่อจัดทำ มคอ. เรียบร้อยแล้ว จะมีการรวบรวมเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตรวจสอบ แจ้งผลต่อที่ประชุมสำนักวิชา และแจ้งกลับมายังอาจารย์ประจำรายวิชาเพื่อปรับปรุงต่อไป

4. การจัดทำ มคอ. มี ระบบสารสนเทศช่วยในการบันทึก มคอ. หรือไม่

มหาวิทยาลัย มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศช่วยในการบันทึก โดยเริ่มใช้งานในปีการศึกษา 2557

5. การขออนุสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก สำนักวิชามีแนวทางอย่างไร

สำนักวิชา แนะนำให้อาจารย์ใหม่ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อทำงานวิจัยสำเร็จ จะส่งผลให้อาจารย์มีความมั่นใจ และมีความพร้อมที่จะขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ตามลำดับ

6. สำนักวิชามีแนวทางเผยแพร่วารสารให้เป็นที่ยอมรับระดับชาติ นานาชาติ อย่างไร

สำนักวิชา มีการส่งเสริมอาจารย์สร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ โดยได้จัดโครงการให้ความรู้การเขียนบทความทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้

7. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนักศึกษา มีการกำหนดหัวข้ออย่างไร

สำนักวิชา มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ให้กับนักศึกษา เป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติบริการด้านสุขภาพแก่ชุมชน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมฝึกปฏิบัติ ให้บริการให้กับประชาชนนอกเวลาเรียน เช่น วันเสาร์-อาทิตย์ หรือในวันสำคัญ เช่น วันพยาบาลสากล เป็นต้น

8. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศิษย์เก่าเป็นอย่างไร

สำนักวิชามีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศิษย์เก่า โดยมีการอบรมให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับวิชาชีพเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ

9. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันในต่างประเทศ เป็นอย่างไร

สำนักวิชา มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาที่ประเทศสิงคโปร์ โดยประชาสัมพันธ์นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 เข้าร่วมโครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เปิดโลกทัศน์กว้างขึ้น สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

10. สำนักวิชามีการดำเนินงานบริการวิชาการ และบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน อย่างไร

สำนักวิชา มีการประสานงานกับศูนย์บริการวิชาการ และประสานงานกับชุมชน ซึ่งทั้ง 2 ส่วนจะเสนอความต้องการมายังสำนักวิชา ว่าต้องการบริการวิชาการเรื่องใด จากนั้น สำนักวิชาก็จะจัดโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ เข้าไปหาชุมชน เพื่อวางแผนโครงการร่วมกัน และนำแผนงานโครงการ มาบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น สร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาสิ่งแวดล้อม บูรณาการให้นักศึกษาได้นำความรู้มาปฏิบัติกับชุมชน

11. หัวข้อในการทำงานวิจัย อาจารย์ดำเนินการทั้งหมดหรือให้นักศึกษามีส่วนร่วม หรือไม่ อย่างไร

การทำงานวิจัย อาจารย์จะเป็นผู้วางแผน ตั้งแต่เขียนหัวข้อ โครงการ ขอบทุนสนับสนุน ยังไม่ได้ให้นักศึกษามาเป็นผู้ช่วยทำงานวิจัยโดย ทั้งนี้ ให้นักศึกษามีส่วนช่วยในการเก็บข้อมูลบันทึกข้อมูลเท่านั้น

12. อาจารย์มีส่วนร่วมกับการระดมการประกันคุณภาพของสำนักวิชาอย่างไร

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ ทั้งนี้ การดำเนินงานจะบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และเก็บข้อมูล

13. สำนักวิชามีการจัดการองค์ความรู้ อย่างไร

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินงาน โดยสำรวจประเด็นว่าต้องการเรียนรู้ในเรื่องอะไร กำหนดประเด็น และการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการจัดบันทึก และเผยแพร่ผ่านที่ประชุมสำนักวิชา ทั้งนี้ กำหนดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 2 ครั้งต่อปี

14. อาจารย์มีความกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักศึกษา หรือไม่ อย่างไร

นักศึกษาพยาบาลได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด นักศึกษาโดยรวมเป็นเด็กเรียบร้อย ตั้งใจเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลใกล้ชิด ในอัตรา อาจารย์ 1 คน : นักศึกษา 8 คน ซึ่งจะช่วยสอดแทรกความเป็นระเบียบ ความมีวินัยอยู่เสมอ เช่น การปฏิบัติตามกฎจราจร

15.พบปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารหรือไม่ อย่างไร

สำนักวิชาจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทยควบคู่กัน เนื่องจากเป็นเน้นความรู้ ความเข้าใจของวิชาชีพ

16.อาจารย์มีความต้องการให้มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิชาปรับปรุงในเรื่องใด

- ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้สำนักวิชาได้นำนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนกับสถาบันในต่างประเทศ โดยสนับสนุนด้านงบประมาณ
- ต้องการให้เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนให้มากขึ้น เพื่ออาจารย์จะได้มีเวลาพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นจากเดิม
- ต้องการให้มีสภาคณาจารย์ เพื่อเป็นช่องทางเสนอปัญหาและอุปสรรคต่อการทำงาน เป็นสื่อกลางส่งข้อมูลถึงผู้บริหาร อีกทั้ง เป็นแหล่งให้สำนักวิชาได้แลกเปลี่ยนซึ่งกันและกันด้วย
- ต้องการให้ปรับระเบียบของมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการจัดทำตำราเรียน เช่น กรอบระยะเวลาที่ยาวนานเกินไป การลาเพื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ รวมถึงการประสานงานสถานที่จัดพิมพ์ตำรา
- ต้องการให้มหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อ และได้รับเงินเดือนเต็มจำนวนขณะศึกษาต่อ
- ต้องการให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) อย่างต่อเนื่อง

สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่

1. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีการแบ่งภาระงานในการช่วยงานโครงการของอาจารย์ อย่างไร

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน มีภาระงาน ด้านการประสานงานงบประมาณ งานบริการวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานกิจกรรม 5ส เมื่อมีโครงการของอาจารย์เกี่ยวข้องกับด้านใด ก็จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นเลขานุการคณะทำงานโครงการด้วย

2. กระบวนการทำแผนของสำนักวิชา เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมอย่างไร

เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมประชุม จัดทำแผน ซึ่งสำนักวิชาได้นำแผนของมหาวิทยาลัยมาเป็นการรอบในการวางแผนของสำนักวิชา เพื่อกำหนดเป็นโครงการ ให้อัตถุประสงค์แต่ละโครงการมีความสอดคล้องแผนของมหาวิทยาลัย

3. โครงการ/กิจกรรม ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ สำนักวิชามีการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเก็บข้อมูล อย่างไร

สำนักวิชา มีจัดทำแผนดำเนินการ มีแต่งตั้งคณะกรรมการ/หัวหน้าโครงการ เพื่อดูแลการทำงาน โดยหัวหน้าโครงการจะจัดให้มีการประชุมเพื่อมอบหมายงาน และประชุมเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินงานจริง จากนั้น จะมีการสรุปผลโครงการเสนอต่อคณบดี

4. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีการเรียนรู้งานอย่างไร มีคู่มือสำหรับอ้างอิงในการทำงานหรือไม่

มีคู่มือการทำงาน แต่ยังไม่เพียงพอต่อการเรียนรู้งาน สู่การปฏิบัติงาน เนื่องจากภาระงานมีรายละเอียดจำนวนมาก เจ้าหน้าที่จึงใช้ระบบพี่สอนน้อง โดยสอนและปฏิบัติจริงควบคู่กัน กรณีที่ไม่รู้ขั้นตอนการทำงาน ก็จะสอบถามไปยังหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เช่น ด้านการเงิน สอบถามส่วนการเงินและบัญชี ด้านการประกันคุณภาพ สอบถามส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น

5. ต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าการทำงานของเจ้าหน้าที่ อย่างไร

ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีเส้นทางความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชำนาญงาน หรือชำนาญงานพิเศษ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน

6. การประสานงาน การสื่อสารกับอาจารย์ เป็นอย่างไร

เจ้าหน้าที่ พยายามสื่อสารกับอาจารย์เป็นอย่างดี มีการเรียนรู้และปรับตัวเพื่อสื่อสารกับอาจารย์แต่ละท่าน

7. การพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัย มีงบประมาณด้านการพัฒนาเจ้าหน้าที่ ในวงเงิน 5,000 บาท/คน/ปี ซึ่งเห็นว่ายังไม่เพียงพอ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมต่างๆ ค่อนข้างสูง เจ้าหน้าที่จึงพัฒนาโดยสับเปลี่ยนกันไปเรียนรู้

8. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักวิชา เป็นอย่างไร

มหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสำนักวิชา แต่เป็นการเรียนรู้เฉพาะหัวข้อและเฉพาะกลุ่มคน ทั้งนี้ ต้องการให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่กว้างมากยิ่งขึ้น

9. การบริหารความเสี่ยง มีการบริหารจัดการอย่างไร กระบวนการติดตามเป็นอย่างไร

สำนักวิชา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จากนั้น เสนอต่อที่ประชุมสำนักวิชา

10. เจ้าหน้าที่ต้องการให้สำนักวิชา หรือมหาวิทยาลัยปรับปรุงในเรื่องใด

ต้องการให้ปรับหัวข้อในการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ให้เป็นหัวข้อที่นำมาใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

สัมภาษณ์นักศึกษา

1. นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมภาษณ์

เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

2. สิ่งใดที่ทำให้นักศึกษาเลือกมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- ได้รับการแนะนำว่ามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว
- มีสิ่งแวดล้อมดี บรรยากาศก็ดีน่าเข้ามาศึกษา
- เน้นการเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลัก
- การได้มาเรียนต่างภูมิภาค ได้เรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นสิ่งแปลกใหม่กับชีวิต

3. เมื่อนักศึกษาได้เข้ามาศึกษาที่สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ พบว่าตนเองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

- ที่สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์มีกระบวนการเรียน ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น ได้พูดคุยกับผู้ป่วย ได้สื่อสารกับคนในชุมชน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการสื่อสารที่ดีขึ้น
- ได้เรียนรู้การวางแผน การแบ่งเวลา ให้สามารถเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมได้ดี
- ได้ฝึกคิดวิเคราะห์ เน้นการคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

4. นักศึกษาเห็นว่าการเรียนอะไร ที่มีความซับซ้อน และมีความยาก

นักศึกษาเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่จริงในแผนกต่างๆของโรงพยาบาล (ward) มีความยากและซับซ้อนมาก ซึ่งขณะที่เรียนในห้องปฏิบัติการ (Lab) ของมหาวิทยาลัยจะมีอุปกรณ์พร้อม แต่สถานการณ์จริงอุปกรณ์อาจไม่พร้อม นักศึกษาต้องนำความรู้ที่เรียนมาไปใช้คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าว่าจะใช้อุปกรณ์ใดให้มีประโยชน์กับผู้ป่วยมากที่สุด

5. สิ่งใดที่ทำให้นักศึกษา ต้องการเป็นพยาบาลวิชาชีพ

- มีใจรักในวิชาชีพพยาบาล จึงส่งผลให้มีความมุ่งมั่นในเรียน หาความรู้
- การได้ฝึกปฏิบัติงานกับผู้ป่วย ทารก เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้มีจิตใจที่จะช่วยเหลือคน

6. กิจกรรมที่สำนักวิชาจัดขึ้นมีส่วนเสริมในวิชาชีพพยาบาล อย่างไร

สำนักวิชาจัดกิจกรรม เน้นเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สอดแทรกข้อคิดในการเป็นวิชาชีพพยาบาล ให้ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่ความดี

7. นักศึกษามีการประเมินผลเรื่องคุณธรรมจริยธรรม อย่างไร

ประเมินจากข้อมูลด้านต่างๆ เช่น มีวินัยประเมินจากข้อมูลสถิติการเข้าหอพักซ้ำ ความซื่อสัตย์ ประเมินจากข้อมูลการทุจริตในการสอบ ซึ่งที่ผ่านมาไม่พบข้อมูลนักศึกษาพยาบาลทุจริตในการสอบ รวมถึงนักศึกษาพยาบาลในภาพรวมไม่ปฏิบัติผิดวินัย

8. ระบบการให้คำปรึกษาเป็นอย่างไร

อาจารย์ที่ปรึกษา จะให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษา มีการพบปะพูดคุยเป็นประจำ มีการดูแลที่ใกล้ชิด นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ได้ตลอดเวลา

9. นักศึกษามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของสำนักวิชาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อย่างไร

- ภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาได้เข้าร่วมสภานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ทำงานร่วมกับเพื่อน นักศึกษาสำนักวิชาอื่น ๆ เช่น กิจกรรมรับน้อง
- ภายในประเทศ นักศึกษาได้ร่วมงานสานสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ กับมหาวิทยาลัยพะเยา
- ต่างประเทศ นักศึกษาได้มีโอกาสไปเรียนรู้กับรัฐบาลญี่ปุ่น เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งได้เรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ไฟไหม้ แผ่นดินไหว เรียนรู้การวางแผนงาน และเรียนรู้เทคโนโลยีขั้นสูงในการรับมือกับภัยพิบัติของประเทศญี่ปุ่น

10. นักศึกษาได้ติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่า หรือไม่ อย่างไร

ศิษย์เก่า หรือรุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว จะกลับมาแนะนำประสบการณ์ สร้างแรงบันดาลใจให้กับรุ่นน้อง

11. การเตรียมตัวในการสอบใบประกอบวิชาชีพกับสภาพยาบาล เป็นอย่างไร

สำนักวิชาจัดให้อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ มาแนะนำข้อสอบ มีการอธิบายเชิงวิเคราะห์ สรุป หรือทบทวนสิ่งที่เรียนมา ส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกัน

12. การประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาเป็นอย่างไร

ทุกครั้งที่สิ้นสุดการเรียนแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งถามด้านเนื้อหาวิชาการ อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอน นอกจากนี้ ยังมีระบบประเมินการสอนออนไลน์ด้วย

13. นักศึกษามีแนวคิด หรือมีทิศทางการประกอบอาชีพ/วิชาชีพ อย่างไร

- ต้องการประกอบอาชีพทางด้านวิชาการ จึงต้องศึกษาต่อระดับปริญญาโท-ปริญญาเอก เพื่อเป็นอาจารย์พยาบาล
- ต้องการงานในโรงพยาบาลเพื่อหาประสบการณ์ และก้าวหน้าด้านวิชาชีพ

14. นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัย หรือสำนักวิชา ปรับปรุงในด้านใด

- ต้องการให้ปรับช่วงเวลากิจกรรมของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบางกิจกรรมจะจัดขึ้นในช่วงปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ช่วงเวลาปิดภาคเรียนนักศึกษาพยาบาลยังมีการเรียนอยู่จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มที่



- สำนักวิชาดูแลสโมสรนักศึกษาพยาบาลศาสตร์
- ต้องการให้แยกห้องพัก เนื่องจากนักศึกษาพยาบาล ต้องการเวลาในการพักผ่อนที่เพียงพอ เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ของโรงพยาบาลได้อย่างดียิ่งขึ้น
- ต้องการให้ขยายช่วงเวลาในการยืมตำราเรียน

ส่วนที่ 5
ประมวลภาพ
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556



ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ระดับสำนักวิชา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๐๘๙๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนักวิชา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ปรีชา ล่ามช้าง | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ เตือนจิต สุทธิหลวง | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ สาสนทาญาติ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ปิยาภรณ์ เชื้อมชัยตระกูล | กรรมการ |
| ๕. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชานิติศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. อาจารย์วดีสิน สุวรรณรัตน์ | ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา อุปโยคิน | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ปิยธิดา เพ็ชรรุประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.พันธ์สิริ สุทธิลักษณ์ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชาศิลปศาสตร์

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมฤดี ชอบผล | ประธาน |
| ๒. เรืออากาศเอกกำจัด เล่ห์มงคล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ภาณุพงษ์ ใจวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์วรรณท์ ลีลาเวทพงษ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ปัญญาบุศยกุล | กรรมการ |
| ๖. นายชัยพงศ์ แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชาแพทยศาสตร์

| | | |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ประทีป | จันทร์คง | ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี | สรเสรีญ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์วิชราวรณ | อินทยศ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ แพทย์หญิงนวลนภา | สันติไชยกุล | กรรมการ |
| ๕. นายชัยพงศ์ | แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหาร | ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชาวิทยาศาสตร์

| | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ | กาวิตะ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.นนท์ | ธิติลิศเดชา | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.มัทธนิมา | นราดิศร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิวัลย์ | สีทา | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์วีระพงษ์ | บึงไกร | กรรมการ |
| ๖. นายชัยพงศ์ | แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่บริหาร | ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

| | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ | พุทธาพิทักษ์ผล | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ ดร.ภักวดี | ไชยกุล | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ดำรงพล | คำแหงวงศ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์เบญจมาภรณ์ | สุทชนะ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยพงศ์ | แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหาร | ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการประเมินสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.दनัย | บุญเกียรติ | ประธาน |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชมนาด | พจนามาตร์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริพัชร | สุธีรภัทรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.กาญจนา | วัตละเอียด | กรรมการ |
| ๕. นายชัยพงศ์ | แก้วกล้า | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่บริหาร | ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนักวิชา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนักวิชา ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

๓. เสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิชา
๔. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไกในการควบคุมคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินชัย ศิริชนะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง