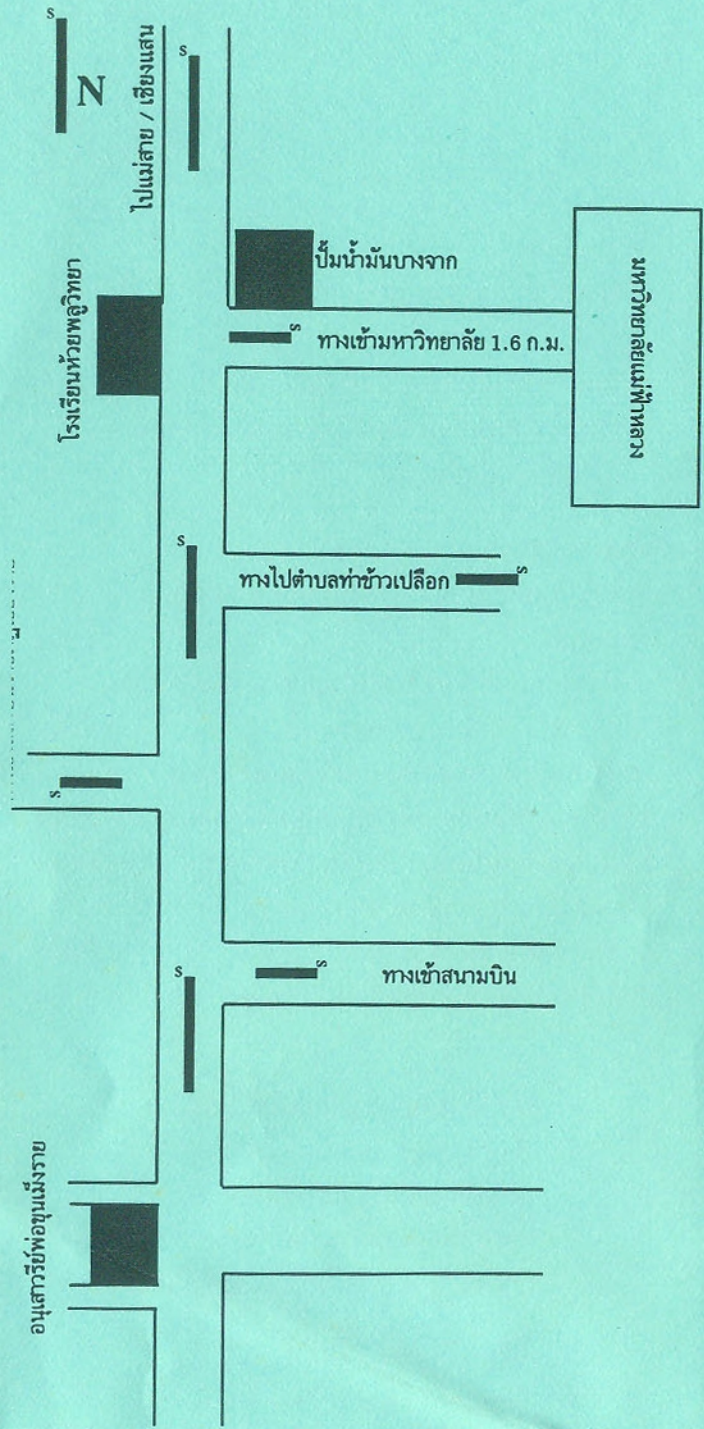
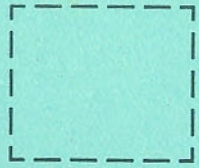


แผนที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ชื่อที่อยู่ผู้ส่ง



ส่ง
 คุณศุภธิดา อติศรีศุภพงษ์
 สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุด
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57100



HOT !!!

รับเพียง 40 ท่าน เท่านั้น

โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตร

คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานยุคใหม่



เรียนเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ รวม 5 วัน
 ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตร
 จาก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ระหว่างวันที่ 5 - 19 พฤษภาคม 2545

โดย สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ
 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานยุคใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

จ.เชียงราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้กับผู้ที่สนใจในจังหวัดเชียงราย

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจประโยชน์ของเทคโนโลยีและเข้าใจแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร

ผู้เข้าอบรมสัมมนา

ผู้สนใจ จำนวน 40 คน

วิทยากร

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. รองศาสตราจารย์เพชรหงส์ โชติกอาภา

2. รองศาสตราจารย์ น.อ.ยุทธนา ตระหง่าน

3. อาจารย์เดือนจิต สุทธหลวง

4. อาจารย์ปิยะศักดิ์ เจียรตระกูล

5. อาจารย์สุรพงษ์ อุตมา

6. อาจารย์จุฬารัตน์ มณีวัฒนาพฤกษ์

7. อาจารย์ศิริกานต์ ชูเชิด

สถานที่อบรมและระยะเวลา

เรียนเฉพาะวันเสาร์ และอาทิตย์

ระหว่างวันที่ 5-19 พฤษภาคม 2545

รวม 30 ชั่วโมง

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ใบสมัคร

โครงการอบรมสัมมนา

หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานยุคใหม่

ชื่อ - นามสกุล.....

หน่วยงาน / บริษัท.....

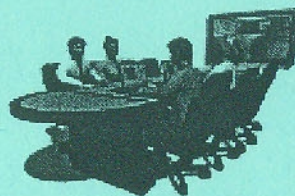
ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

e-mail.....

กรุณากรอกใบสมัครอย่างชัดเจนด้วยตัวบรรจง



วิธีการอบรม

การอบรมประกอบด้วยภาคบรรยาย และภาคปฏิบัติ
(ผู้เข้ารับการอบรม 1 คน ต่อ คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง)



ค่าลงทะเบียน

- ค่าอบรมรวมเอกสาร และอุปกรณ์การฝึกปฏิบัติ

ท่านละ 1,000 บาท

- ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตาม

ระเบียบกระทรวงการคลัง

หลักสูตรการอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

3 ชั่วโมง

2. การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

วินโดว์ 98 (Microsoft Window 98)

6 ชั่วโมง

3. การใช้งานโปรแกรมออฟฟิศ(Microsoft Office)

3.1 โปรแกรมไมโครซอฟเวิร์ด (Microsoft word)

6 ชั่วโมง

3.2 โปรแกรมไมโครซอฟเอ็กเซล (Microsoft excel)

6 ชั่วโมง

3.3 โปรแกรมไมโครซอฟเพาเวอร์พอยน์

(Microsoft Power Point)

6 ชั่วโมง

4. การใช้งานโปรแกรมอินเทอร์เน็ต (Internet)

3 ชั่วโมง



สมัครด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

ที่ คุณศุภธิดา อติศรศุภพงษ์

สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100



โทร. 0-5391-7017

โทรสาร. 0-5391-7007